INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9160774 del 29 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**MAYERLY PICO SANCHEZ**
Nit o C.C. No.	1102348556
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$19,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$19,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**JOHAN SEBASTIAN ROA ARIZA**
Acto Administrativo de Supervisión:	28 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	09 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	08/06/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 4,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 2	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	09/03/2026	Hasta:	08/04/2026

No. del RP:	26002072
Fuente del RP:	PARTICIPACIóN POR EL CONSUMO DE LICORES DESTILADOS INTRODUCIDOS DE PRODUCCIóN NACIONAL - LIBRE DESTINACION ADMINISTRACION CENTRAL 46% LEY 1816

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar las actividades de formación y capacitación a los funcionarios, contratistas las sedes administrativas de la gobernación de Santander de acuerdo a las normas NTC ISO 14001:2015, la NTC ISO 9001:2015 y MIPG.	Realicé sensibilización sobre el Plan Vampiro para el ahorro de energía en la Secretaría de Infraestructura, promoviendo la identificación de consumos innecesarios (cargas fantasmas) y la adopción de buenas prácticas para la eficiencia energética institucional. Realice la sensibilización sobre ahorro y consumo eficiente de agua, promoviendo buenas prácticas para el uso racional del recurso hídrico y la disminución de desperdicios en las actividades institucionales.	ANEXO 1 FICHA TECNICA PLANILLA ANEXO 2 FICHA TECNICA PLANILLA FOTOGRAFIAS
2.	Realizar el monitoreo, brindar asesoría y acompañamiento en la formulación de los mapas de riesgo de los procesos con los riesgos de gestión y corrupción, de acuerdo con los lineamientos de la política de administración del riesgo.	Durante el periodo de cobro no fue requerida esta actividad.	Durante el periodo de cobro no fue requerida esta actividad.
3.	Formular, realizar mantenimiento y mejora continua a los componentes del Sistema Integrado de Gestión en los procesos asignados de acuerdo con la NTC ISO 14001:2015, la NTC ISO 9001:2015 y MIPG.	Realicé asesorías técnicas para la actualización del enfoque de ciclo de vida en la Secretaría Ambiental, la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de la Mujer y la Secretaría de Vivienda, fortaleciendo la identificación de aspectos e impactos ambientales.	ANEXO 3 FICHA TECNICA PLANILLA FOTOGRAFIAS
4.	Realizar seguimiento del cumplimiento de los planes de acción de mejora, preventivas, correctivas y Planes de acción de Políticas de MIPG formulados por cada área de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor.	Durante el periodo de cobro no fue requerida esta actividad.	Durante el periodo de cobro no fue requerida esta actividad.
5.	Brindar acompañamiento profesional en la atención, planeación y ejecución de las auditorías que se desarrollen dentro del Sistemas Integrado de Gestión en las normas NTC ISO 14001:2015, la NTC ISO	Durante el periodo de cobro no fue requerida esta actividad.	Durante el periodo de cobro no fue requerida esta actividad.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	9001:2015, la NTC ISO 45001:2018 y MIPG		
6.	Participar en la planeación, logística y ejecución de las actividades propias del plan de trabajo de la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión.	Realicé diligenciamiento del FURAG con la Dirección de Talento Humano, apoyando la verificación de avances, el cumplimiento de lineamientos y la mejora del desempeño institucional.	ANEXO 4 PLANILLA
7.	Asistir a las reuniones, comités, capacitaciones y demás actividades que se generen propias de la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión. como producto se entregará un informe o documento como soporte y/o retroalimentación de la actividad asignada.	Durante el periodo de cobro no fue requerida esta actividad.	Durante el periodo de cobro no fue requerida esta actividad.
8.	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con la naturaleza del contrato.	Se realizó **la** recolección de conocimiento para la elaboración de una mini guía en la Secretaría Administrativa y la Oficina de Control Interno, enfocada en la estandarización de procesos, la documentación de buenas prácticas y la transferencia efectiva del conocimiento, con el fin de fortalecer la continuidad operativa, la eficiencia institucional y la mejora continua. Asistí a mesa de trabajo para la capacitación en enfoque de ciclo de vida y la asignación de procesos, contribuyendo a la articulación de actividades y al fortalecimiento de la gestión ambiental en las dependencias	ANEXO 5 PLANILLA, MINI GUIA, FORMATO ENTREVISTA ANEXO 6 PLANILLA FOTOGRAFIA

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MARZO 2026	No aplica
	Fecha de pago	28-4-2026	No aplica
	Nº de Planilla	78093148	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	No aplica
	Valor cotizado	242.200	No aplica
	EPS	FAMISANAR	No aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MARZO 2026	No aplica
	Fecha de pago	28-4-2026	No aplica
	Nº de Planilla	78093148	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	No aplica
	Valor cotizado	310.000	No aplica
	Fondo de Pensiones	PROTECCION	No aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MARZO 2026	No aplica
	Fecha de pago	28-4-2026	No aplica
	Nº de Planilla	78093148	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	No aplica
	Valor cotizado	10.200	No aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No aplica
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 562.400**	**$0**

Se firma para tramite de pago, a los 29 días del mes de marzo de 2026

Mayerly Pico S

Firma del Contratista

NOMBRE: MAYERLY PICO SANCHEZ
IDENTIFICACION No. 1102348556
CORREO: Mayerlipicosanchez@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: