



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales 30 de mayo de 2026

Señor
WILSON ALEJANDRO ROJAS CALVO
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9151297
Centro de automatización industrial
Manizales, Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9151297 del año 2026

Yésica Alejandra Patiño Marín, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1053795527, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$24.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.661.333), b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de (marzo) a (junio) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.990.000,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de julio de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.328.667).

Plazo: Será hasta el 15 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en el sector educativo y gestión de procesos productivos, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su



dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizó la planeación y apertura del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, logrando la conformación del primer grupo de certificación laboral en investigación mediante la gestión, identificación y vinculación de aspirantes.	Anexo 3. Consolidación documental del primer grupo de certificación laboral en investigación. Anexo 4. Base de datos de aspirantes al proceso de certificación laboral en investigación.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	Se participó en la articulación técnica del proceso de certificación laboral, apoyando la definición de actividades, organización del proceso y seguimiento al cumplimiento de las etapas establecidas.	Anexo 3. Consolidación documental del grupo de certificación laboral.
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1 del lineamiento.)	Se realizó la construcción técnica y metodológica del instrumento de evaluación de la norma Construir pacas biodigestoras de acuerdo con procedimientos fermentativos y normativa ambiental, incluyendo formulación de preguntas, criterios de desempeño y estructura técnica del instrumento.	Anexo 2. Construcción técnica del instrumento de evaluación de la norma de competencia laboral.
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el	Se desarrollaron actividades de sensibilización y orientación a potenciales candidatos sobre el	Anexo 3 y 4. Consolidación documental y base de datos de aspirantes.



	complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	proceso de certificación laboral, permitiendo la conformación inicial del grupo de aspirantes y la gestión continua de nuevos candidatos.	
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT	Se realizó la revisión técnica del instrumento construido, verificando la coherencia metodológica, pertinencia técnica y alineación con los criterios de desempeño establecidos en la norma	Anexo 2. Construcción técnica del instrumento de evaluación.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Se consolidó la información técnica y documental del proceso de certificación laboral en investigación, organizando soportes, registros y avances asociados al cumplimiento contractual.	Anexo 3 y 4. Consolidación documental y base de datos de aspirantes.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realizó seguimiento al estado del proceso de conformación del grupo de certificación laboral, verificación del cumplimiento documental de los aspirantes y gestión para la vinculación de nuevos candidatos.	Anexo 4. Base de datos y seguimiento de aspirantes.
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario	Se efectuó la recolección, validación y organización de la documentación completa de los aspirantes. Adicionalmente, se realizó el cargue de la batería del instrumento de evaluación en el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo. La totalidad de soportes documentales reposa en repositorio digital compartido (One Drive).	Anexo 1. Cargue de batería de evaluación en el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo. Documentación soporte alojada en repositorio digital, en el siguiente enlace: Documentación Certificación laboral

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9504594241 y 9504833956 aportes en línea referente al mes de abril

Cordialmente,

Yésica Alejandra Patiño Marín

Contratista

C.C. 1053795527

Wilson Alejandro Rojas Calvo

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9151297

CC. 75.100.041



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Anexos

Anexo 1. Cargue de batería de evaluación en el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Anexo 2. Construcción técnica del instrumento de evaluación de la norma de competencia laboral: Construir pacas biodigestoras de acuerdo con procedimientos fermentativos y normativa ambiental



Construcción Instrumentos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Nombre de la Norma: Construir pacas biodigestoras de acuerdo con procedimientos fermentativos y normativa ambiental

Código NSCL: 220202032

Versión: 1

- Contexto laboral/productivo
- Acción técnica o tarea
- Conocimiento técnico aplicado
- Pregunta o criterio de decisión

Anexo 3. Consolidación documental del primer grupo de certificación laboral en investigación

Correo electrónico	Nombre2	Tipo de docum	Número de doc
leidytatianaorozconarvaez@gmail.com	Leidy Tatiana Orozco Narváez	Cédula de ciudadano	1.060.653.639
Juliethlaurean3@gmail.com	Julieth vaneza cuaran laurean	Cédula de ciudadano	1086303640
uveragronomo@gmail.com	Uver Andersy Vallejo Ocampo	Cédula de ciudadano	16090033
lquevedon@sena.edu.co	Lizeth Quevedo Narváez	Cédula	1094912371
nickyagomezh@gmail.com	Nicky Anderson Gomez Hincapie	Cedula	16074687
luisaramirez147@gmail.com	Luisa Fernanda Ramirez Serna	Cédula	1053869665
jalexisbiotef@gmail.com	Jhon Alexis Henao	1053868094	1053868094
shirley.palacios@unizarc.edu.co	Sirley Palacios Castro	Cédula de ciudadano	66770382
fernando.gutierrez@ucaldas.edu.co	Luis Fernando Gutiérrez Mosquera	Cédula	10178058
gerencia@sbcc.com.co	Edilson Marín Barrera	Cédula de ciudadano	16077791
jenny.pabon@cafedeocolombia.com	Jenny Paola Pabón Usaquén	Cédula de ciudadano	40082170
fabu.fu.ar@gmail.com	Fabiana Fuentes Arismendy	1152698920	1152698920
juanfeliperamirez530@gmail.com	Juan Felipe Ramírez Serna	Cédula de ciudadano	1007232623
samanarock@gmail.com	William Fernando Gonzalez Gallego	Cédula de ciudadano	16113737
Cacuesta@sena.edu.co	Carlos cuesta hoyos	Cedula	10767394
dcballesteros@sena.edu.co	DIANA CRISTINA BALLESTEROS DEL	CC	1053820363
carloshumbertoorozco@gmail.com	Carlos Humberto Orozco Montoya	Cédula de ciudadano	75064710
luisa.ramos43576@ucaldas.edu.co	Luisa Ester Ramos Zubiria	Cédula	1118837252
Juan.gonzalez43563@ucaldas.edu.co	Juan Luis González Polanco	Cédula	1124030719
cmartinez@areandina.edu.co	CARLOS EDUARDO MARTINEZ NIÑO	CÉDULA	91485923
nietoparrasantiago@gmail.com	Santiago Nieto Parra	Cédula de ciudadano	1053873824
nataliaa.granada@gmail.com	Natalia Andrea Granada Cano	Cédula	1054923387
nduquecastano@gmail.com	Natalia Andrea Duque Castaño	Cédula	1053853920
andrespatinomartinez@gmail.com	Andrés Alfonso Patiño Martínez	cedula de ciudadano	94150708
danmezu9@gmail.com	Daniel Esteban Mejía Zuluaga	Cédula de ciudadano	1059711059
marymontes21@gmail.com	Luz Mary Montes Ramirez	Cedula de ciudadano	30317699
dmarias208@gmail.com	Daniela Montoya arias	Co	1053844621

Anexo 4. Base de datos de aspirantes al proceso de certificación laboral en investigación



Nombre completo	Tipo de docu	Número de do	Lugar de exp
Leidy Tatiana Orozco Narváez	Cédula de ciudadana	1.060.653.639	Villamaría caldas
Julieth vaneza cuaran laurean	Cédula de ciudadana	1086303640	Cordoba nariño
Uver Andersy Vallejo Ocampo	Cédula de ciudadana	16090033	NEIRA
Lizeth Quevedo Narváez	Cédula	1094912371	Armenia Quindío
Nicky Anderson Gomez Hincapie	Cedula	16074687	Manizales
Luisa Fernanda Ramirez Serna	Cédula	1053869665	Manizales, Caldas
Jhon Alexis Henao	1053868094	1053868094	Manizales/Caldas
Sirley Palacios Castro	Cédula de ciudadana	66770382	Palmira
Luis Fernando Gutiérrez Mosquera	Cédula	10178058	la Dorada
Edilson Marín Barrera	Cédula de ciudadana	16077791	Manizales
MARIA BERENICE OCAMPO GOMEZ	CC	1093214032	SANTA ROSA DE C
Jenny Paola Pabón Usaquén	Cédula de ciudadana	40082170	Valparaiso, Caquet
Fabiana Fuentes Arismendy	1152698920	1152698920	Medellín
Viviana Marcela Ramírez Dávila	Cedula de Ciudadana	1053768407	Manizales, Caldas
Diego Armando Ruiz Urbano	cédula de ciudadana	1080903391	Colon
Yenny Leandra Valencia Cardona	cédula	1053798600	Manizales
Luisa Fernanda sarmiento torres	Cédula	1110554801	Ibagué
Diego Fernando Arias Monsalve	Cédula de ciudadana	75098905	Manizales
Juan Felipe Ramírez Serna	Cédula de ciudadana	1007232623	Manizales
William Fernando Gonzalez Gallego	Cédula de ciudadana	16113737	Samaná Caldas
Carlos cuesta hoyos	Cedula	10767394	Monteria
DIANA CRISTINA BALLESTEROS DELGADO	CC	1053820363	MANIZALES
Valentina Caviedes Castro	Cédula de ciudadana	1004303617	Neiva Huila
Miguel Antonio Coy González	Cédula de Ciudadana	79276865	Bogotá, D.C.
Carlos Humberto Orozco Montoya	Cédula de ciudadana	75064710	Manizales
Luisa Ester Ramos Zubiria	Cédula	1118837252	Riohacha
Eduardo Javid Corpas Iguarán	C.C.	84084518	Riohacha
Maria Camila Aguirre Arroyave	Cédula	1010102297	Dsoquebradas
Yulian Andrés Orozco alzate	C.c	1057305849	Filadelfia
Juan Luis González Bolanco	Cédula	1124030719	Maicao