INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 03 DEL CONTRATO 232 del 2026

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales					
CONTRATO No. Y FECHA:	232 del 29-01-2026					
CONTRATISTA:	BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS					
Nit o C.C. No.	1.098.740.457 DE BUCARAMANGA					
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION OPERATIVA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION AMBIENTAL EN SECTORES EMPRESARIALES Y PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER"					
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($15.950.000)					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	26-00170					
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	26-00364					
VALOR ADICIONAL:	No aplica					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	No aplica					
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	No aplica					
PLAZO INICIAL:	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS					
PLAZO PRÓRROGA:	No aplica					
SUPERVISOR:	*CAMILO ANDRES GUERRA MAYORGA* *Director Operativo De Ambiente Y Desarrollo Sostenible (e)* *RESOLUCION No.00751 del 20 de Febrero de 2026*					
FECHA DE INICIACION:	02 de febrero de 2026					
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:	16 de julio de 2026					
NUEVA FECHA DE TERMINACION	No aplica					
MUNICIPIO:	GIRON SANTANDER					
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	*Secretaria De Desarrollo Social – Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible*					
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.900.000 MCTE)					
PERIODO PARCIAL DE PAGO:	DESDE: 02/04/2026			DESDE: 01/05/2026		

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.900.000 MCTE)**, correspondiente al pago parcial No. **03** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Realizar auditorías ambientales en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, que promuevan la reconversión tecnológica amigable con el medio ambiente de las empresas y sector productivo del municipio de Girón.	Se realizó visita de seguimiento a planes de mejora y verificación en sitio de acciones implementadas por las empresas intervenidas en el 2025, el día 13 de abril del 2026: • Gaservir S.A.S Se realizó visita de seguimiento a planes de mejora y verificación en sitio de acciones implementadas por las empresas intervenidas en el 2025, el día 15 de abril del 2026: • DCH S.A.S	Anexos • Acta de reunión • Registro fotográfico • Acta de reunión • Registro fotográfico

		El día 27 de abril del 2026, se elaboró los Informes finales de evaluación, seguimiento y cierre de estrategia ambiental empresaria a las siguientes empresas: • Solla S.A. • Coordinadora Mercantil S.A. • Santamaria Trasteos S.A.S • Empresa de Transportes Giron S.A	• Informe final de evaluación, seguimiento y cierre de estrategia ambiental empresarial.
2	Promover programas formativos y educativos en temas ambientales para el sector productivo del Municipio.	Se realizó visita de seguimiento a planes de mejora y verificación en sitio de acciones implementadas por las empresas intervenidas en el 2025, el día 13 de abril del 2026: • Gaservir S.A.S Se realizó visita de seguimiento a planes de mejora y verificación en sitio de acciones implementadas por las empresas intervenidas en el 2025, el día 15 de abril del 2026: • DCH S.A.S El día 27 de abril del 2026, se elaboró los Informes finales de evaluación, seguimiento y cierre de estrategia ambiental empresaria a las siguientes empresas: • Solla S.A. • Coordinadora Mercantil S.A. • Santamaria Trasteos S.A.S • Empresa de Transportes Giron S.A	Anexos • Evidencia en el ítem 1
3	Apoyar en la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos, derechos de petición y comunicaciones presentadas por la comunidad o requerimientos de los entes de control relacionados con los temas del objeto contractual.	Se realizó respuesta a ocho (8) pqrs con: RB090,053,082,072,137,075,083, 109.	Anexo • Oficios con RB 090,053,082,072,137,075,083,109.
4	Prestar apoyo profesional, realizar informes técnicos con evidencias relacionados con los trabajos de campo asignados según el objeto.	El 07 de abril de 2026 se elaboró el informe de la estrategia "ECOEMPRESAS GIRÓN: Compromiso y Acción Ambiental", en el cual se presenta el avance de las actividades ejecutadas durante la vigencia 2026.	Anexos • Informe de la estrategia "ECOEMPRESAS GIRÓN: Compromiso y Acción Ambiental".
5	Asistir y apoyar las reuniones y comités que sea invitado y que	Se asistió a la reunión virtual de la Tercera Mesa de planeación	Anexos

	tengan relación con el objeto del contrato.	Campaña residuos posconsumo Santander 2026-1, 15 de abril del 2026.	• Pantallazo reunión virtual.
6	Fomentar y apoyar eventos de Educación Ambiental en la región y en las localidades, celebrando los días relevantes relacionados con el medio ambiente.	Para este periodo no se asignó esta actividad	No aplica
7	Promover apoyo de las empresas a los programas de responsabilidad social ambiental a través de la inclusión en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo del municipio de Girón.	Se realizó visita de seguimiento a planes de mejora y verificación en sitio de acciones implementadas por las empresas intervenidas en el 2025, el día 13 de abril del 2026: • Gaservir S.A.S Se realizó visita de seguimiento a planes de mejora y verificación en sitio de acciones implementadas por las empresas intervenidas en el 2025, el día 15 de abril del 2026: • DCH S.A.S El día 27 de abril del 2026, se elaboró los Informes finales de evaluación, seguimiento y cierre de estrategia ambiental empresaria a las siguientes empresas: • Solla S.A. • Coordinadora Mercantil S.A. • Santamaria Trasteos S.A.S • Empresa de Transportes Giron S.A	Anexos • Evidencia en el ítem 1
8	Apoyar a la Dirección de Ambiente y desarrollo Sostenible en temas relacionados con áreas de su conocimiento y experiencia, así como lo concerniente a los sistemas de gestión ambiental.	Empalme de la estrategia ecoempresas Girón: compromiso y acción ambiental a la Ing. Gina para continuar con la visita técnicas que hacen falta de la etapa 4 seguimiento a mejoras implementadas, El día 15 de abril del 2026.	Anexos • Registro fotográfico
9	Implementar programa para promover la reducción de residuos, mitigación de olores, ruido y emisiones atmosféricas en el sector industrial, productivo y residencial del Municipio.	Se realizó visita de seguimiento a planes de mejora y verificación en sitio de acciones implementadas por las empresas intervenidas en el 2025, el día 13 de abril del 2026: • Gaservir S.A.S Se realizó visita de seguimiento a planes de mejora y verificación en sitio de acciones implementadas por las empresas intervenidas en el 2025, el día 15 de abril del 2026: • DCH S.A.S	Anexos • Evidencia en el ítem 1

		El día 27 de abril del 2026, se elaboró los Informes finales de evaluación, seguimiento y cierre de estrategia ambiental empresaria a las siguientes empresas: • Solla S.A. • Coordinadora Mercantil S.A. • Santamaria Trasteos S.A.S • Empresa de Transportes Giron S.A	
10	Apoyar la implementación del plan integral de gestión del cambio climático territorial (PIGCCT) conjuntamente con autoridades ambientales regionales, otros actores, y con el departamento según los lineamientos de los planes integrales de gestión del cambio climático sectorial, en cumplimiento de la ley 1931 del 2018.	Para este periodo no se asignó esta actividad	No aplica
11	Adelantar programas de arborización y reforestación en el municipio de Girón.	Para este periodo no se asignó esta actividad	No aplica
12	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	Para este periodo no se asignó esta actividad	No aplica
13	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Para este periodo no se asignó esta actividad	No aplica

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**ABRIL 2026**
	Fecha de pago	10/04/2026
	Nº de Planilla	4645871037
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.940.000
	Valor cotizado	$ 367.500
	EPS	Nueva EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**ABRIL 2026**
	Fecha de pago	10/04/2026
	Nº de Planilla	4645871037
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.940.000
	Valor cotizado	$ 470.400
	Fondo de Pensiones	Porvenir
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**ABRIL 2026**
	Fecha de pago	10/04/2026
	Nº de Planilla	4645871037
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.940.000
	Valor cotizado	$ 15.400

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

PARAFISCALES (SI APLICA)	A.R.L.	POSITIVA
	SENA	*No aplica*
	I.C.B.F.	*No aplica*
	Caja de Compensación	*No aplica*

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$15.950.000**	
VALOR ADICIÓN	**-0-**	
PRIMER PAGO		**$ 2.900.000**
SEGUNDO PAGO		**$ 2.900.000**
TERCER PAGO		**$ 2.900.000**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		**$ 7.250.000**
TOTAL (SUMAS IGUALES)	**$15.950.000**	**$ 15.950.000**

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 04 días del mes mayo del 2026

BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
Contratista

CAMILO ANDRES GUERRA MAYORGA
Director Operativo De Ambiente Y Desarrollo Sostenible (e)
RESOLUCION No.00751 del 20 de Febrero de 2026
Supervisor

RESOLUCIÓN No. 00751
(20 DE FEBRERO DE 2026)

POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO"

LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en la Resolución No. 00028 de 2024, y

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Resolución No. 00750 de fecha 20 de febrero de 2026, se realizó traslado a la funcionaria **LILIANA MARCELA REYES GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 63354719 de la **DIRECCIÓN OPERATIVA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CODIGO 009- GRADO 02** a la **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD Y GESTION DOCUMENTAL CODIGO 009- GRADO 02** por necesidad del servicio.

Que, para el correcto funcionamiento, se hace necesario encargar a un funcionario de las funciones de la **DIRECCIÓN OPERATIVA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CODIGO 009- GRADO 02** de libre nombramiento y remoción del municipio de Giron, a partir del 23 de febrero de 2026 y hasta que se nombre titular del cargo.

En mérito de lo expuesto, la Secretaria Administrativa (e) del Municipio de Girón,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR de las funciones de la **DIRECCIÓN OPERATIVA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CODIGO 009- GRADO 02** del Municipio de Girón, al funcionario **CAMILO ANDRES GUERRA MAYORGA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1095938316, **SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL CÓDIGO 020 GRADO 03** del Municipio de Girón, a partir del 23 de febrero de 2026 y hasta que se posesione el titular del cargo, sin dejar de desempeñar las funciones de su cargo.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Se expide en Girón, a los veinte (20) días del mes de febrero de 2026.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

XIOMARA PATRICIA GUERRERO SALAZAR
Secretaria Administrativa (e)

Elaboró: Eddy Johanna Jaimes Suarez. Directora de Talento Humano, Seguridad y Salud en el Trabajo