CUENTA DE COBRO

REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAP LLANOS
NIT 901.581.950-2

DEBE A:

NOMBRE:	**JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ**

IDENTIFICACIÓN: CC [X] NIT [ ] NUMERO **27.443.041** DV [ ] DE **SAN LORENZO**

LA SUMA DE:

(LETRAS)	**TRES MILLONES DE PESOS M/CT**
(NUMEROS) $	**3,000,000**

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. **003 de 2026** PAGO No. **2** DE **6**

OBJETO: Prestar servicios profesionales financieros orientados al apoyo, análisis y acompañamiento de los procesos financieros, contables, presupuestales y tributarios a cargo de la RAP Región Llanos.

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: **20/02/2026** y **19/03/2026**

FECHA: **11/05/2026**

DIRECCIÓN: **Cra. 48 #N 12a 55**

CIUDAD/MUNICIPIO DONDE SE PRESTA EL SERVICIO: **YOPAL-CASANARE**

TELÉFONO: **3127946941**

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario y el segundo parágrafo del artículo 383, declaro baja la gravedad de juramento que:

Soy declarante de renta		SI	X		NO					
Regimén de Renta		Ordinario	X		RST		(Regimén de Simple Tributación)			

En el ejercicio de mi actividad he vinculado o contratado. (Marque una sola opción)

Ningún o un (1) trabajador asociado a mi actividad	N/A
Dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad	N/A

FIRMA



JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ

Yopal – Casanare, fecha 11 de mayo del 2026

Señora
ALEXANDRA REYES GÓMEZ
Gerente RAP Región Llanos
La ciudad

Asunto: Presentación Informe de Actividades

Cordial Saludo,

Dando alcance a las obligaciones establecidas en la cláusula cuarta del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS 0003 de 2026, de manera respetuosa me permito relacionar las actividades realizadas durante el periodo de ejecución reportado, de acuerdo con la siguiente información:

INFORME DE ACTIVIDADES No.02	
CONTRATO N°	CPS 003 DE 2026
OBJETO:	Prestar servicios profesionales financieros orientados al apoyo, análisis y acompañamiento de los procesos financieros, contables, presupuestales y tributarios a cargo de la RAP Región Llanos
CONTRATISTA:	JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ
N° IDENTIFICACIÓN:	27443041
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE JULIO DE 2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO
ESTADO FÍSICO:	En el presente informe de ejecución el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales presenta una ejecución del 33.34%; del 100% programado.
N° PLANILLA DE SEGURIDAD Y PARAFISCALES	36384264

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
1	Apoyar en el diseño e implementación de políticas, estrategias y mecanismos de control que contribuyan a una administración eficaz de los recursos financieros de la RAP Llanos, a solicitud de la gerencia

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades:	PROGRAMADO	EJECUTADO
1.1 Modificación presupuesto inicial 2026	100%	33.34%

EVIDENCIAS



RESOLUCION No. 011 DE 2026
(26 de febrero de 2026)

"Por medio de la cual se realiza un traslado en el presupuesto de gastos para la vigencia 2026 de la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos"

LA GERENTE DE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS

En uso de las facultades conferidas en el Acuerdo Regional 004 del 2022 y por el artículo 09 del Acuerdo Regional 042 de 2025, y

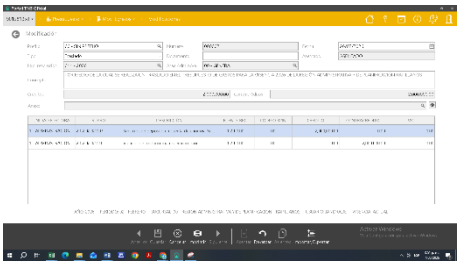
CONSIDERANDO

Que el Consejo Directivo, analizó y aprobó el Presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia 2026 de la Región Administrativa y de Planificación de los Llanos- RAP LLANOS mediante Acuerdo 042 del 27 de noviembre de 2025.

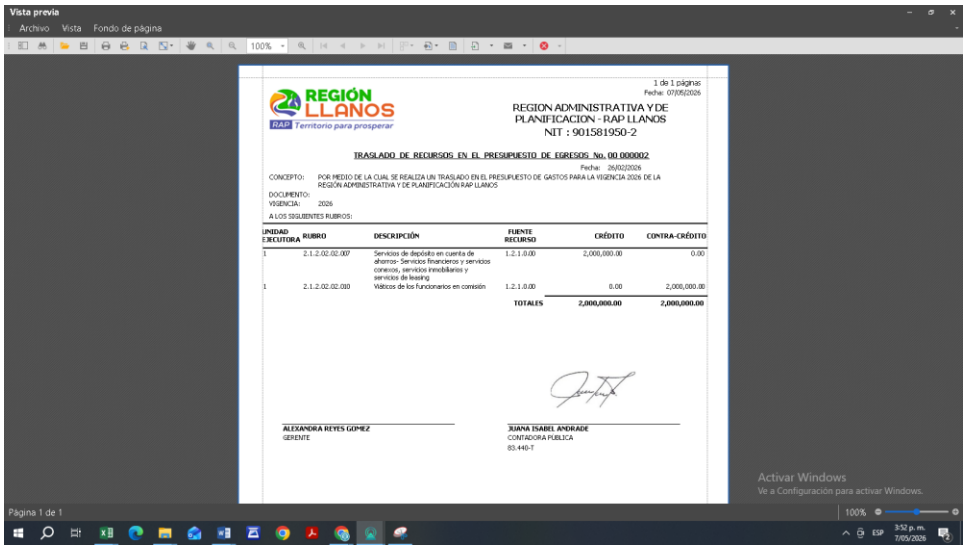
Que la Gerencia de la Región administrativa y de Planificación RAP Llanos mediante resolución No. 0039 de 12 de diciembre de 2026 liquida el presupuesto general de ingresos y gastos para la vigencia 2026.

Que la Gerencia de la Región administrativa y de Planificación RAP Llanos por medio de Resolución No. 011 de 2026 modifica el presupuesto general de ingresos y gastos para la vigencia 2026 de la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos, en el sentido de realizar unas aclaraciones y correcciones con fundamento en el artículo DECIMO del acuerdo 042 de 2025 por medio del cual se adopta el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal

Evidencia 1.1: Soporte pantallazo Resolución
Documento Adjunto: Resolución 011 26 de febrero 2026



Evidencia 1.1: soporte registro resolución TNS
Documento Adjunto: Comprobante de contabilidad programa TNS



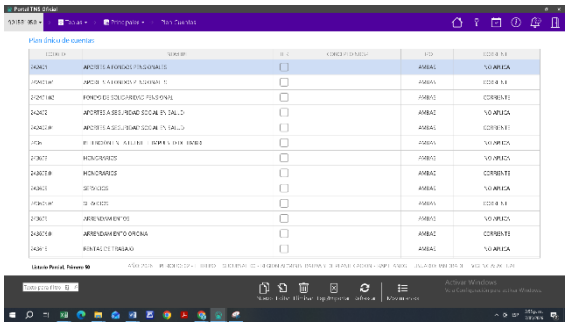
Evidencia 1.1: Soporte pantallazo resolución plan anual de caja
Documento Adjunto: Comprobante de contabilidad programa TNS

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
2	Apoyar a la entidad con la aplicación del Plan General de Contabilidad Publica en la RAP Llanos para la planeación, organización y manejo contable de la entidad

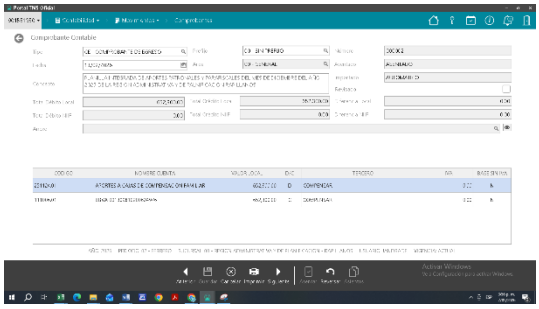
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

	PROGRAMADO	EJECUTADO
Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades: 1.2 Se realizó la parametrizacion de las cuentas contables en el software TNS 1.3 Se realizó los registros contables de nómina y seguridad social 1.4 Se realizó los registros contables de los comprobantes de egreso	100%	33.34%

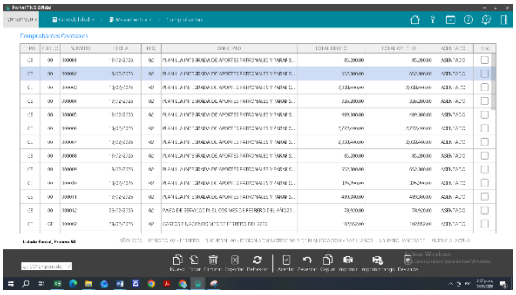
EVIDENCIAS



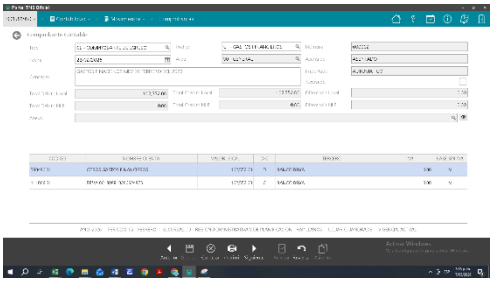
Evidencia 1.2: Soporte pantallazo cuentas contables aplicativo TNS
Documento Adjunto: Cuentas contables



Evidencia 1.3: Soporte pantallazo Nomina y seguridad social
Documento Adjunto: comprobantes de contabilidad programa TNS



Evidencia 1.4: Soporte pantallazo registros contables prestación de servicios
Documento Adjunto: comprobantes de contabilidad programa TNS



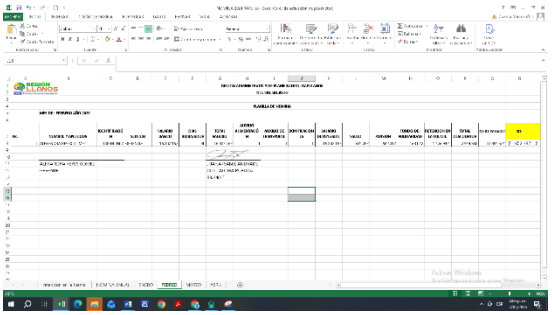
Evidencia 1.4: Soporte pantallazo registros contables egresos
Documento Adjunto: comprobantes de contabilidad programa TNS

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
3	Apoyar a la entidad con la realización de las liquidaciones de los Aportes al sistema integral de seguridad social

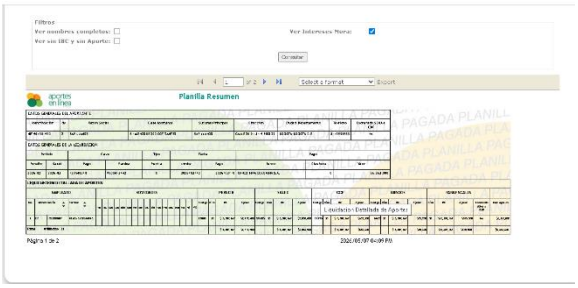
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades:	PROGRMADO	EJECUTADO
1.5 Realización descuentos de Nomina mes de febrero 1.6 Revisión planilla seguridad social febrero 1.7 retención en la fuente nomina	100%	33.34%

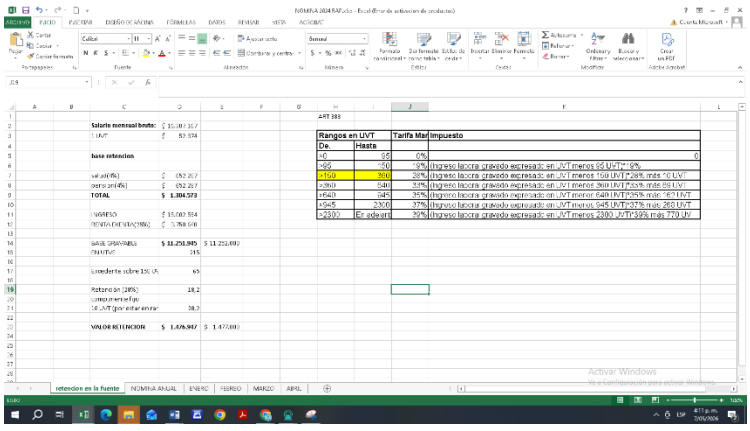
EVIDENCIAS



Evidencia 1.5: Soporte pantallazo nomina mes de enero
Documento Adjunto: se relaciona el nombre del archivo soporte



Evidencia 1.6: Soporte pantallazo aplicativo aportes el linea
Documento Adjunto: planilla seguridad social



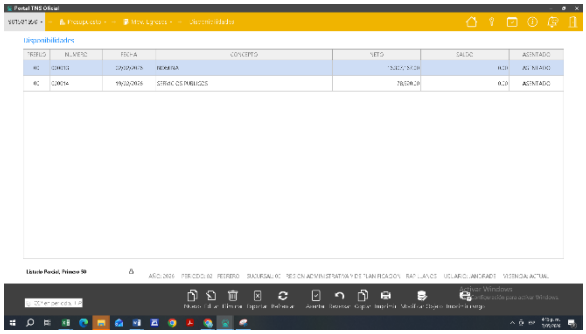
Evidencia 1.7: Soporte pantallazo rete fuente nomina
Documento Adjunto: pantallazo retefuente

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
4	Apoyar en el registro de los hechos económicos en el software que la entidad dispone para el manejo Contable, Presupuestal y de Tesorería

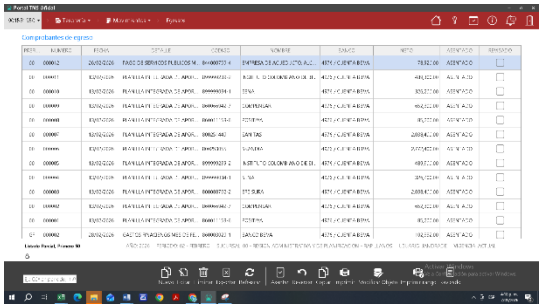
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades:	PROGRAMADO	EJECUTADO
1.8 Elaboración certificados de disponibilidad 1.9 Elaboración registros presupuestales 1.10 Elaboración comprobantes de egreso 1.11 Elaboración comprobantes de Ingreso	100%	33.34%

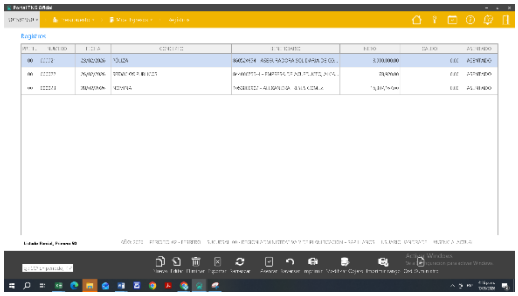
EVIDENCIAS



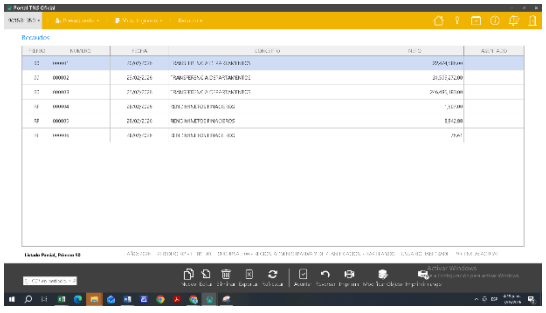
Evidencia 1.8: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: CDP de la 13 y 14



Evidencia 1.10: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: EGRESOS hasta el 012



Evidencia 1.9: Soporte pantallazo TNS
Documento Adjunto: RP de la 21 a la 023



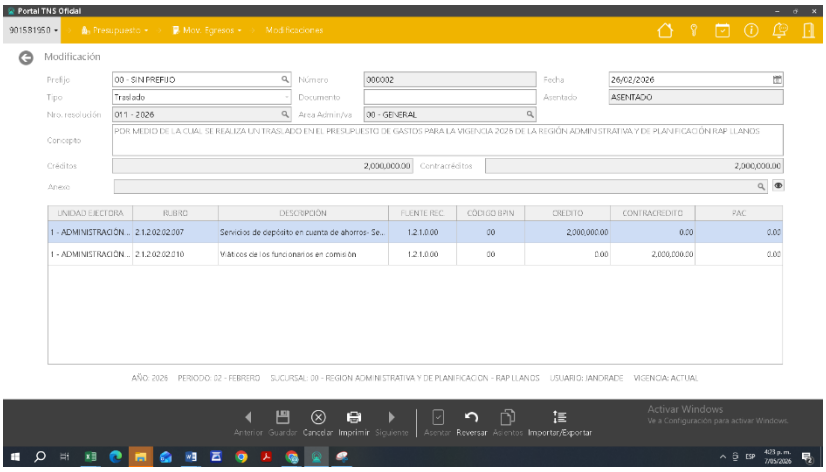
Evidencia 1.11: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: se relaciona INGRESO 4-5-6 y adicionales

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
5	Brindar acompañamiento a la RAP Llanos en temas relacionados con presupuesto, sus modificaciones y ejecución presupuestal

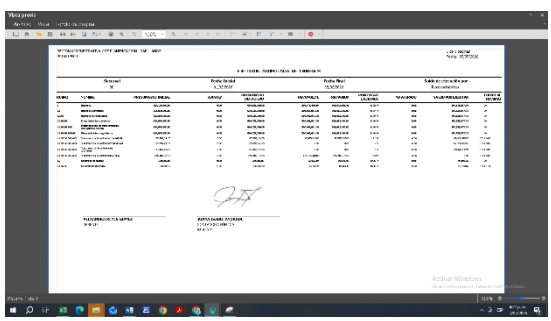
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

	PROGRAMADO	EJECUTADO
Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades: 1.12 Ejecución de ingresos 1.13 Ejecución de egresos 1.14 Modificación presupuestales 1.14.1 Proyecto de acuerdo 044 de 2026 1.14.2 Resolución No. 011 de 2026	100%	33.34%

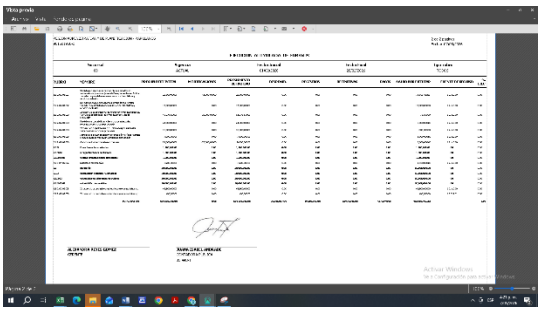
EVIDENCIAS



Evidencia 1.14: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: Resolución 011 de 2026
de gastos



Evidencia 1.12: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: Ejecución presupuesta de ingresos



Evidencia 1.13: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: Ejecución presupuestal



ACUERDO REGIONAL NUMERO 046 DE 2026

de marzo de 2026)

"Por el cual se realiza una modificación al presupuesto de Ingresos y Gastos de inversión de la Región Llanos en la vigencia 2026"

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION RAP LLANOS

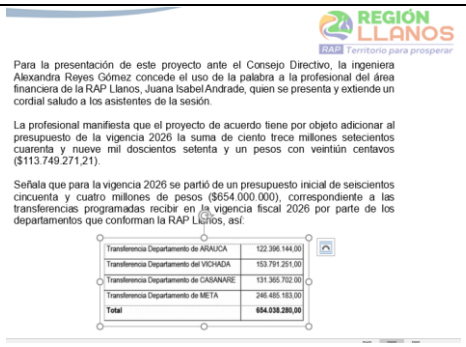
En ejercicio de sus facultades legales establecidas en el artículo 13 del Acuerdo Regional No. 001 del 17 de marzo de 2022 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

Que mediante la Ley 1454 de 2011 (ahora modificada y complementada por la Ley1962 de 2019) se crearon las Regiones Administrativas y de Planificación (RAP), como entidades conformadas por dos o más departamentos, con personería jurídica, autonomía financiera y patrimonio propio, cuya finalidad está orientada al desarrollo regional, la inversión y la competitividad, en los términos previstos en el artículo 306 de la Constitución Política y en el marco de los principios consagradosen la mencionada Ley, teniendo como finalidad el desarrollo económico y social enel territorio de su jurisdicción.

Que a través del Convenio Asociación No. 1392 del 13 de agosto de 2021 de se constituye

Evidencia 1.12: Soporte pantallazo proyecto de acuerdo 066 de 2026
Documento Adjunto: Proyecto de acuerdo 066 de 2026



Para la presentación de este proyecto ante el Consejo Directivo, la ingeniera Alexandra Reyes Gómez concede el uso de la palabra a la profesional del área financiera de la RAP Llanos, Juana Isabel Andrade, quien se presenta y extiende un cordial saludo a los asistentes de la sesión.

La profesional manifiesta que el proyecto de acuerdo tiene por objeto adicionar al presupuesto de la vigencia 2026 la suma de ciento trece millones setecientos cuarenta y nueve mil doscientos setenta y un pesos con veintiún centavos ($113.749.271,21).

Señala que para la vigencia 2026 se partió de un presupuesto inicial de seiscientos cincuenta y cuatro millones de pesos ($654.000.000), correspondiente a las transferencias programadas recibir en la vigencia fiscal 2026 por parte de los departamentos que conforman la RAP Llanos, así:

Transferencia Departamento de ARAUCA	122.396.144,00
Transferencia Departamento del VICHADA	153.791.251,00
Transferencia Departamento de CASANARE	131.365.702,00
Transferencia Departamento de META	246.485.183,00
Total	**654.038.280,00**

Evidencia 1.12: Soporte pantallazo Acta Consejo Directivo marzo 16 de 2026
Documento Adjunto: Acta Consejo Directivo marzo 16 de 2026



RESOLUCION No. 011 DE 2026
(26 de febrero de 2026)

"Por medio de la cual se realiza un traslado en el presupuesto de gastos para la vigencia 2026 de la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos"

ARTICULO SEGUNDO: Trasladar en el Presupuesto de Gastos del Presupuesto de la Región Administrativa y de Planificación RAP – LLANOS para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2026, la suma de **DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.000.000),** según el siguiente detalle:

CONTRACREDITOS

CCPET	Fuente	Objeto del Gasto	Valor
2.1		Funcionamiento	
2.1.2		Adquisición de bienes y servicios	
2.1.2.02		Adquisiciones diferentes de activos	
2.1.2.02.02		Adquisición de servicios	
2.1.2.02.02.010		Viáticos de los funcionarios en comisión	
2.1.2.02.02.010	1.2.1.0.00	Viáticos de los funcionarios en comisión	2.000.000,00

Evidencia 1.12: Soporte pantallazo Resolución 011 de de 2026
Documento Adjunto: Resolución 011 de 2026

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
6	Apoyar a la entidad en la consolidación de informes contables y financieros requeridos por el Consejo Directivo la Gerencia y de los entes de control

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

	PROGRAMADO	EJECUTADO
Durante este periodo no se presentaron requeridos por el Consejo Directivo la Gerencia y de los entes de control	0%	0%

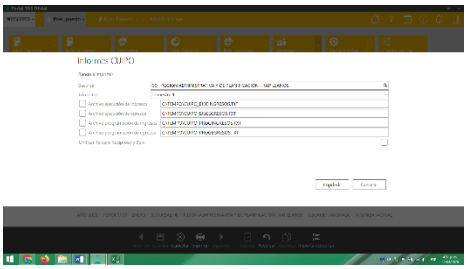
N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
7	Apoyar a la Entidad en la conciliación de la información financiera desde los módulos de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto, durante el tiempo de ejecución del contrato

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL

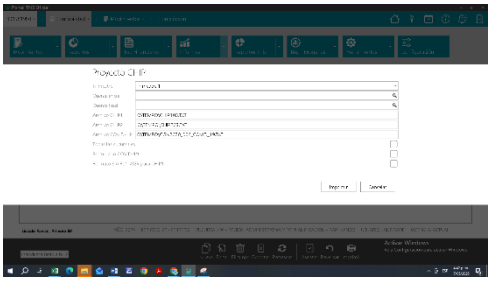
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

	PROGRMADO	EJECUTADO
Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades: 1.15 consolidación de información CUIPO 1.16 Consolidación saldos y movimientos 1.17 Conciliaciones bancarias	100%	33.34%

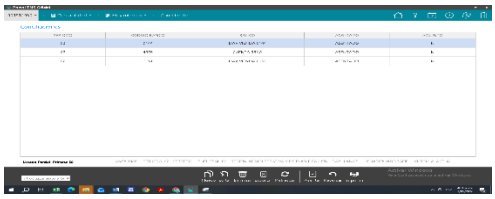
EVIDENCIAS



Evidencia 1.15: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: información software TNS



Evidencia 1.16: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: información software TNS



Evidencia 1.17 Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: información software TNS

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
8	Apoyar a la entidad en la Elaboración y presentación oportuna de las declaraciones tributarias que apliquen a la entidad

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

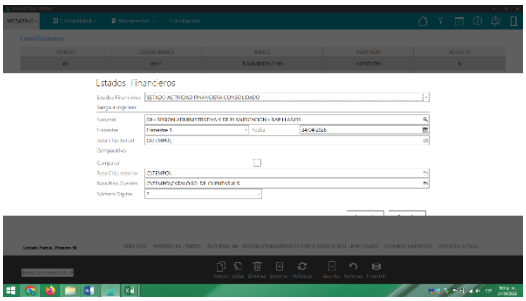
	PROGRAMADA	EJECUTADO
Durante este periodo no se realizó presentación de declaraciones ante la DIAN	100%	16.67%

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
9	Elaborar los estados financieros de acuerdo con las normas contables vigentes

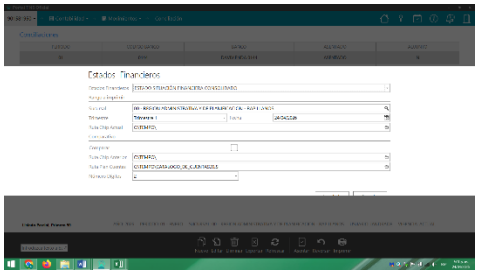
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades:	PROGRAMADO	EJECUTADO
1.18 Consolidación Estado de estado de situación financiera 1.19 Consolidación Estado de resultados integral	100%	33.34%

EVIDENCIAS



Evidencia 1.18: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: se relaciona el nombre del archivo soporte



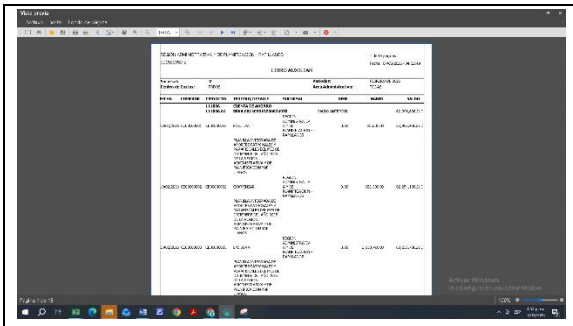
Evidencia 1.19: Soporte pantallazo aplicativo SUIFP
Documento Adjunto: se relaciona el nombre del archivo soporte

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
10	Apoyar a la entidad en la consolidación de información clara y oportuna a los organismos de control y vigilancia

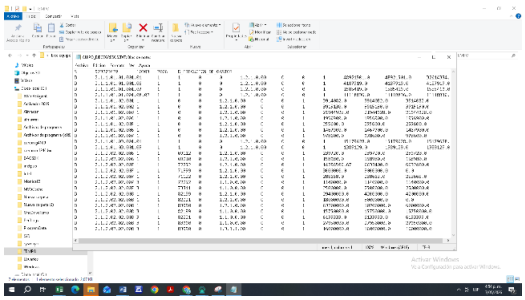
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades:	PROGRAMADO	EJECUTADO
1.20 Libro auxiliar de contabilidad 1.21 consolidación información CUIPO 1.22consolidación saldos y movimientos	100%	33.34%

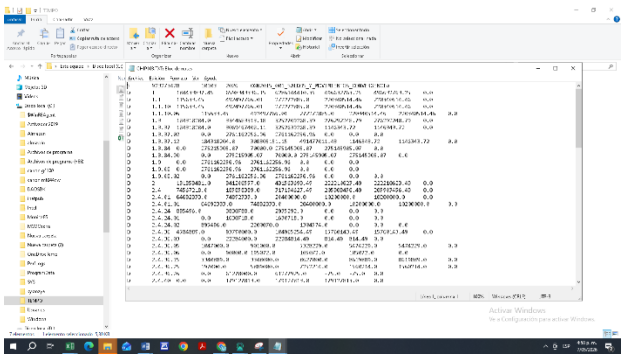
EVIDENCIAS



Evidencia 1.20: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: Libro auciliar



Evidencia 1.21: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: consolidación CUIPO



Evidencia 1.22: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: consolidación saldos y movimientos

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
11	Las demás actividades asignadas por el supervisor para el cumplimiento del contrato

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

	PROGRAMADO	EJECUTADO
Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades: 1.23 Diligenciamiento de formularios para la Gestión de usuario en SPGR de las áreas Presupuestal y contable 1.24 Radicación de cuenta por pagar y registro de la obligación presupuestal de Acta Parcial No. 5 del	100%	33.34%

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	
Contrato de Interventoría No. 021-RAPLL-2024 en el aplicativo SPGR		
EVIDENCIAS		



Perfil del usuario: Escriba el(los) perfil(es) requerido(s) para el usuario*.

Regalías Gestión Presupuesto Ejecutores
Regalías Gestión Contable Ejecutores Públicos

Fecha de expiración del usuario

Año	Mes	Día
2026	05	15

Fecha hasta la cual el usuario tendrá habilitado ingreso en el SPGR; la define el Jefe Inmediato del Usuario. *Debe coincidir con la fecha de expiración registrada en la solicitud

* Para Entidades territoriales y Ejecutores de proyectos los posibles perfiles son: **Consultar Tips 3 y 4**. Para OCAD o Instancia aprobadora el perfil es **Secretaría Técnica**

Acceso al Sistema *

Código Entidad	Nombre Entidad
03-1100114	Region Administrativa y de Planeacion - RAP Llanos

* Para Órganos del SGR se relaciona la Unidad Ejecutora del PGN.
Para Entidades Territoriales se relaciona el código DANE. El Nombre Entidad es el departamento, municipio, distrito especial.
Para entidades públicas, diferentes a las dos anteriores, privadas y OCAD NO diligenciar el campo de Código Entidad, solamente relacionar el Nombre Entidad o OCAD.

Coordinador SPGR Entidad *

Nombre	Cédula de Ciudadanía	Correo	Firma
ALEXANDRA REYES GOMEZ	1.053.800.907	gerencia@rapllanos.gov.co	

* Para entidades territoriales, ejecutores de proyectos y OCAD MUNICIPAL ofician como Coordinador SPGR Entidad el Representante Legal de la Entidad.
Para OCAD REGIONAL o Instancia Aprobadora ofician como Coordinador SPGR Entidad el Secretario Técnico del OCAD o Instancia Aprobadora.

Aprobación Jefe Inmediato del Usuario

Certifico: Que la cuenta de usuario solicitada corresponde a un funcionario/contratista de esta entidad; que el perfil asignado corresponde a las funciones que debe desarrollar de acuerdo a su cargo u objeto del contrato; que el usuario se encuentra capacitado en la funcionalidad del aplicativo; que en el caso de que el usuario sea contratista su contrato tiene cláusula de confidencialidad y la fecha de expiración diligenciada en este formato no supera la fecha de finalización del contrato, y que existen las condiciones técnicas para que el usuario tenga acceso al SPGR Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías.

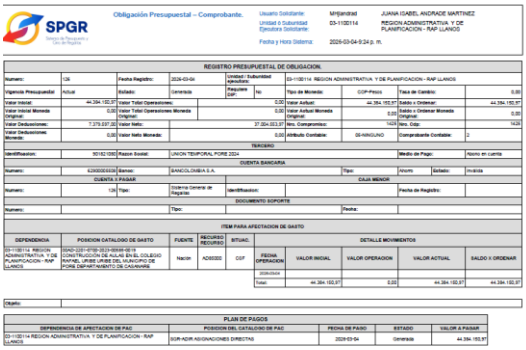
ALEXANDRA REYES GOMEZ
Nombre Jefe Inmediato del Usuario
Firma Jefe Inmediato del Usuario

Términos de aceptación Cuenta de Usuario

Declaro: Que la cuenta de usuario creada a mi nombre es de uso personal e intransferible, que la información a la que tengo acceso será utilizada exclusivamente para el cumplimiento de mis funciones, que los registros realizados en el SPGR Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías asociados a mi cuenta de usuario, son de mi entera responsabilidad. Como usuario en el sistema aceptaré los Términos y Condiciones que se muestran al ingresar al sistema.

Firma del Usuario

Evidencia 2.1: Soporte pantallazo formato gestión usuario SPGR
Documento Adjunto: formato gestión Usuarios SPGR



SPGR — Obligación Presupuestal – Comprobante.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION

CUENTA BANCARIA

CAJA MENOR

DOCUMENTO SOPORTE

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

PLAN DE PAGOS

Evidencia 2.2: Soporte pantallazo plataforma SGPR
Documento Adjunto: Obligación presupuestal Unión Temporal PORE 2024

Conforme a lo anterior, presento informe mensual de actividades y hago entrega al supervisor en medio digital de los respectivos soportes. Asimismo, anexo las planillas de pago de seguridad social, cuenta de cobro.

JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ
CC. 27443041 de San Lorenzo
Profesional de Apoyo RAP LLANOS