	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CINDY MATTOS ARBELAEZ			C.C. No:	1110528345
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-038-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	26/12/2026
No CDP:	3926	No RP:	5226	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
6013362327	2026-04-17

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la realización de talleres de arte y cultura de la Dirección de Bienestar Universitario a nivel nacional

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 28.347.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 28.347.000,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la formulación e implementación de eventos y clases continuas que permitan a la comunidad esapista el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, de conformidad con el programa anual de bienestar universitario.	Durante el mes de abril se dio continuidad al proceso de clases continuas del área de pintura, desarrollando encuentros en modalidad presencial y virtual los días 16, 23 y 30 de abril. Estas jornadas permitieron mantener activos los espacios de formación artística dirigidos a la comunidad esapista, fortaleciendo la participación constante de estudiantes y demás integrantes de la comunidad académica. Las sesiones estuvieron orientadas al desarrollo de habilidades creativas, la expresión personal y el aprovechamiento del arte como herramienta de bienestar emocional, integración y uso positivo del tiempo libre. Con ello, se garantizó la continuidad de la oferta cultural institucional en concordancia con el programa de Bienestar Universitario.
2. Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el bienestar universitario, orientados a fortalecer la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad esapista.	Durante el mes de abril se realizó la formulación del plan mensual correspondiente a las clases continuas del área de pintura, mediante el diligenciamiento del formato institucional establecido para tal fin. Este proceso permitió organizar metodológicamente las actividades a desarrollar durante el mes, definiendo objetivos, contenidos, recursos y estrategias pedagógicas acordes con los lineamientos de Bienestar Universitario. Asimismo, se orientó la planeación al fortalecimiento de la calidad de vida, la participación activa y el desarrollo integral de la comunidad esapista.
3. Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se incluya el componente de inclusión y equidad.	El 25 de abril se llevó a cabo la conmemoración del Día del Niño y la Niña en el CETAP Dosquebradas, mediante una actividad de sensibilización enfocada en el reconocimiento del niño interior y la importancia del bienestar emocional en la vida adulta. La jornada brindó un espacio de reflexión, integración y reconexión personal, promoviendo la salud emocional y el fortalecimiento de vínculos dentro de la comunidad académica. La actividad contó con una destacada asistencia de estudiantes y se desarrolló con el apoyo de la profesional enlace de género de la territorial, fortaleciendo así el enfoque de inclusión, equidad y trabajo articulado entre áreas institucionales.
4. Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes accesos tecnológicos con que cuenta la entidad.	Durante el mes de abril se desarrollaron espacios de bienestar en aula con modalidad presencial en el CETAP Dosquebradas. El 9 de abril se realizaron intervenciones dirigidas a estudiantes de los semestres tercero y octavo, orientadas a socializar la oferta institucional de Bienestar Universitario y promover la participación en los distintos programas disponibles. Estas jornadas permitieron generar cercanía con la comunidad estudiantil, resolver inquietudes y fortalecer la apropiación de los servicios institucionales, contribuyendo al acompañamiento integral de los estudiantes en su proceso académico.

5. Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso.	Durante el mes de abril se realizó la recolección de listados de asistencia correspondientes a las clases continuas de pintura y a las diferentes actividades desarrolladas en el periodo. La información fue organizada en los formatos institucionales establecidos, permitiendo la consolidación de datos de participación y el respectivo seguimiento estadístico requerido por la Dirección de Bienestar Universitario. Esta labor contribuye al cumplimiento de los procesos de gestión de calidad y gestión del conocimiento institucional.
6. Acompañar a los grupos representativos que actúen en representación de la entidad a nivel interno y externo, velando por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, se deberá presentar un informe que contemple como mínimo los siguientes ítems: Disciplina, nombre del evento en que se participó, participantes, fecha y horas en que se desarrollaron las actividades, desarrollo de la actividad, acciones de mejora de requerirse, el cual deberá ser presentado dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del evento.	Durante el mes de abril se realizó acompañamiento a dos (2) estudiantes de la territorial, pertenecientes a los CETAP Armenia y Dosquebradas, quienes participaron en el Festival Universitario de la Canción RUN, llevado a cabo en la Universidad de las Américas de Pereira el día 10 de abril. El acompañamiento brindado estuvo orientado a garantizar el adecuado desarrollo de la participación estudiantil, promoviendo la representación institucional en escenarios culturales externos y fortaleciendo el talento artístico de la comunidad esapista.
7. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	Durante el mes de abril se dio cumplimiento a la entrega oportuna de información correspondiente a informes, registros de asistencia y demás soportes derivados de las actividades ejecutadas, los cuales fueron remitidos a la líder de Bienestar Universitario, Milena Castrillón, encargada del manejo de la carpeta institucional correspondiente. Esta gestión permitió mantener actualizada la documentación soporte de las actividades desarrolladas, garantizando el orden administrativo, la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.
8. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.	Durante el mes de abril se participó en reuniones de seguimiento del área de Cultura a nivel nacional de la ESAP los días 7, 14, 21 y 28 de abril, espacios en los cuales se revisaron avances, lineamientos institucionales y estrategias para el fortalecimiento de la oferta cultural en las diferentes territoriales. Adicionalmente, el 30 de abril se llevó a cabo la reunión mensual del equipo de Bienestar Universitario en el CETAP Dosquebradas, orientada a la articulación de acciones, seguimiento de actividades en curso y planificación de las estrategias a desarrollar en el corto plazo. Estos espacios contribuyen al fortalecimiento de la comunicación interna, la coordinación de equipos de trabajo y la adecuada socialización de la oferta institucional, favoreciendo una gestión más eficiente y alineada con los objetivos de Bienestar Universitario.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LAURA MERCEDES CARLOSAMA GONZALEZ	1061746684

Outlook

asistencia unica abril

Desde Cindy Mattos Arbelaez <cindy.mattos@esap.edu.co>
Fecha Jue 30/04/2026 15:13
Para Claudia Milena Castrillon Aristizabal <claudia.castrillon@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (3 MB)
20260425_C_88.xlsx;

Buen día, adjunto la asistencia de la actividad única realizada desde el área de cultura. Quedo atenta, muchas gracias

Cindy Mattos Arbelaez

[cindy.mattos@esap.edu.co]cindy.mattos@esap.edu.co

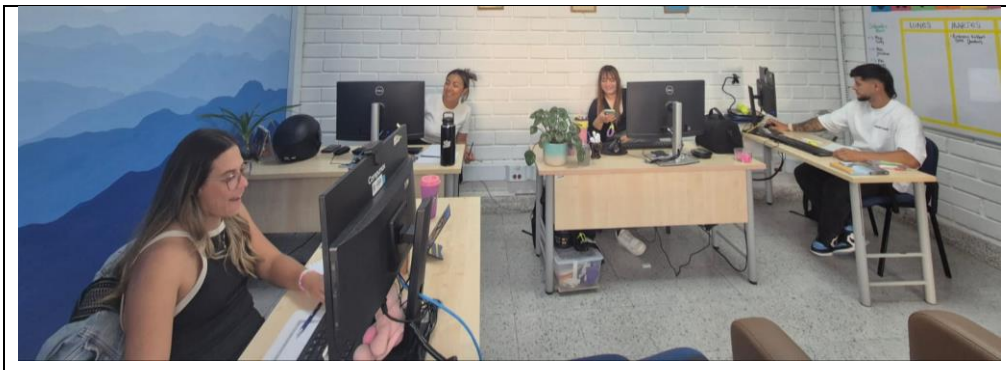
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública
Vigilada MinEducación

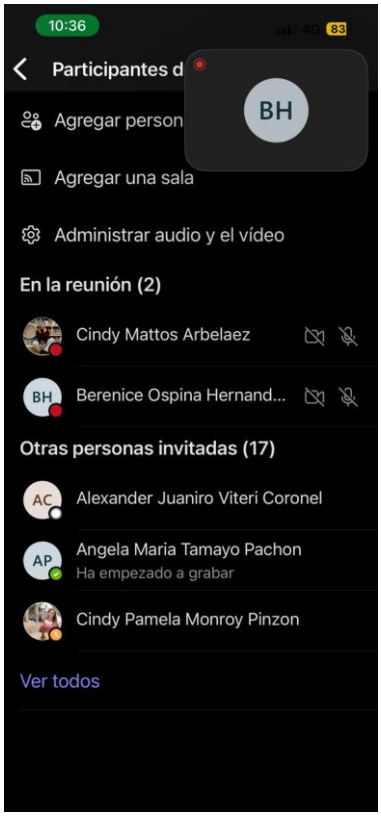
FUNCIÓN PÚBLICA

Vigilada MinEducación

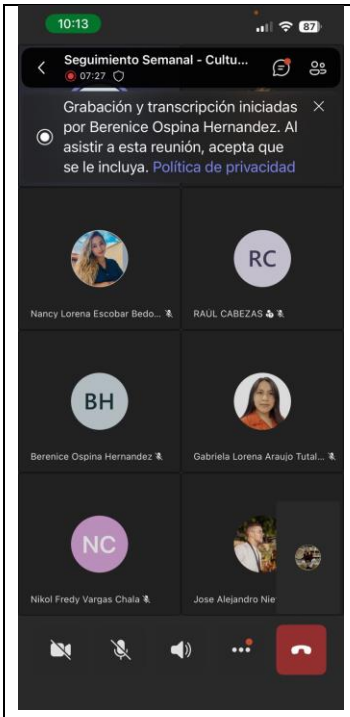
INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	CINDY MATTOS
Fecha de la reunión:	**7, 14, 21, 28 y 30 de abril**
Actividad contractual a la que corresponde	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 8
Nombre de la reunión	REUNIÓN EQUIPO BIENESTAR REUNIONES NACIONALES DE CULTURA ESAP
Descripción breve de la actividad desarrollada	Durante el mes de abril se participó en reuniones de seguimiento del área de Cultura a nivel nacional de la ESAP los días **7, 14, 21 y 28 de abril**, espacios en los cuales se revisaron avances, lineamientos institucionales y estrategias para el fortalecimiento de la oferta cultural en las diferentes territoriales. Adicionalmente, el **30 de abril** se llevó a cabo la reunión mensual del equipo de Bienestar Universitario en el CETAP Dosquebradas, orientada a la articulación de acciones, seguimiento de actividades en curso y planificación de las estrategias a desarrollar en el corto plazo.
Pantallazos y/o fotografías	
Reunión mensual del equipo de Bienestar de la Territorial Quindío Risaralda, el día 30 de abril.	



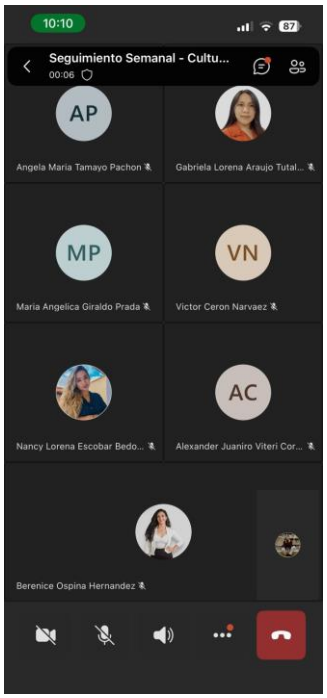
7 ABRIL



14 ABRIL

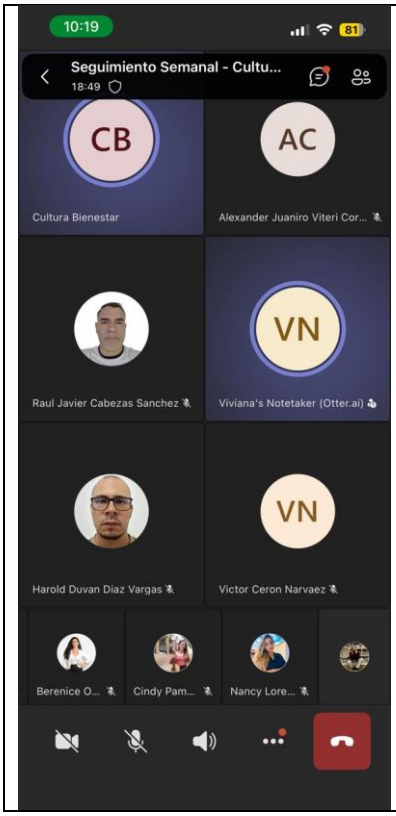


21 ABRIL



28 ABRIL

Vigilada MinEducación

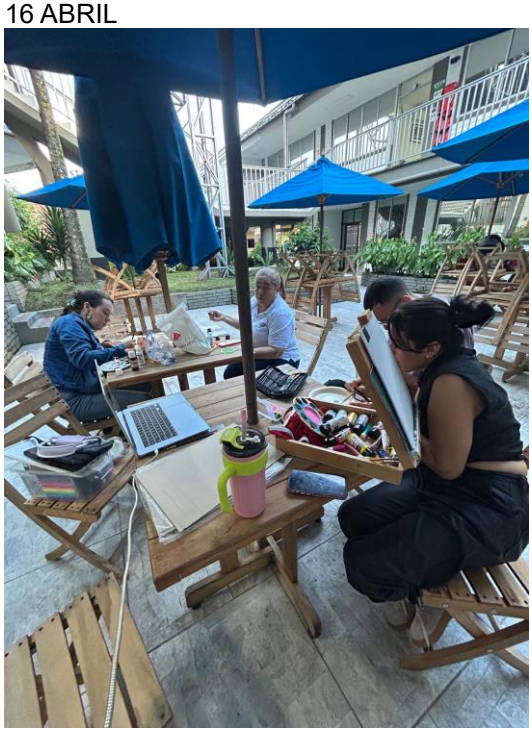


Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	CINDY MATTOS
Fecha de la reunión:	16 Y 23 DE ABRIL
Actividad contractual a la que corresponde	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1
Nombre de la reunión	CLASE CONTINUA PINTURA
Descripción breve de la actividad desarrollada	Durante el mes de abril se dio continuidad al proceso de clases continuas del área de pintura, desarrollando encuentros en modalidad presencial y virtual los días 16, 23 de abril.
Pantallazos y/o fotografías	

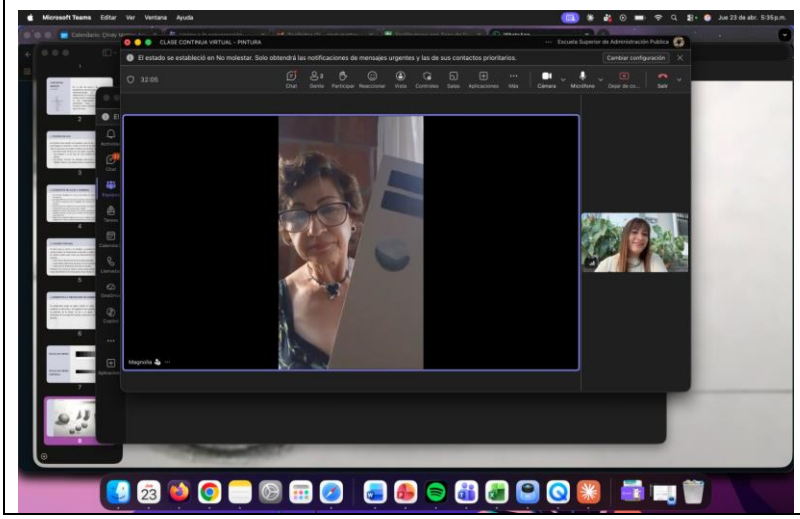
16 ABRIL





23 ABRIL





Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	CINDY MATTOS
Fecha de la reunión:	25/04/2026
Actividad contractual a la que corresponde	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3
Nombre de la reunión	CONMEMORACIÓN DIA DEL NIÑO
Descripción breve de la actividad desarrollada	El 25 de abril se llevó a cabo la conmemoración del Día del Niño y la Niña en el CETAP Dosquebradas, mediante una actividad de sensibilización enfocada en el reconocimiento del niño interior y la importancia del bienestar emocional en la vida adulta. La jornada brindó un espacio de reflexión, integración y reconexión personal, promoviendo la salud emocional y el fortalecimiento de vínculos dentro de la comunidad académica. La actividad contó con una destacada asistencia de estudiantes y se desarrolló con el apoyo de la profesional enlace de género de la territorial, fortaleciendo así el enfoque de inclusión, equidad y trabajo articulado entre áreas institucionales.
Pantallazos y/o fotografías	

Vigilada MinEducación





Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713





Sede territorial Quindío
ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co
Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	CINDY MATTOS
Fecha de la reunión:	09/04/2026
Actividad contractual a la que corresponde	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4
Nombre de la reunión	Bienestares en clase
Descripción breve de la actividad desarrollada	Durante el mes de abril se desarrollaron espacios de bienestar en aula con modalidad presencial en el CETAP Dosquebradas. El 9 de abril se realizaron intervenciones dirigidas a estudiantes de los semestres tercero y octavo, orientadas a socializar la oferta institucional de Bienestar Universitario y promover la participación en los distintos programas disponibles. Estas jornadas permitieron generar cercanía con la comunidad estudiantil, resolver inquietudes y fortalecer la apropiación de los servicios institucionales, contribuyendo al acompañamiento integral de los estudiantes en su proceso académico.
Pantallazos y/o fotografías	
Tercer semestre	



Octavo semestre



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	CINDY MATTOS
Fecha de la reunión:	10/04/2026
Actividad contractual a la que corresponde	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6
Nombre de la reunión	Festival Universitario de la Canción RUN
Descripción breve de la actividad desarrollada	Durante el mes de abril se realizó acompañamiento a dos (2) estudiantes de la territorial, pertenecientes a los CETAP Armenia y Dosquebradas, quienes participaron en el Festival Universitario de la Canción RUN, llevado a cabo en la Universidad de las Américas de Pereira el día 10 de abril. El acompañamiento brindado estuvo orientado a garantizar el adecuado desarrollo de la participación estudiantil, promoviendo la representación institucional en escenarios culturales externos y fortaleciendo el talento artístico de la comunidad esapista.
Pantallazos y/o fotografías	



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110528345
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CINDY MATTOS ARBELAEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	TV 10 N°9-220 CJT CAPIRO	TELÉFONO:	2634091
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6013362327**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		232090803

NOVEDADES

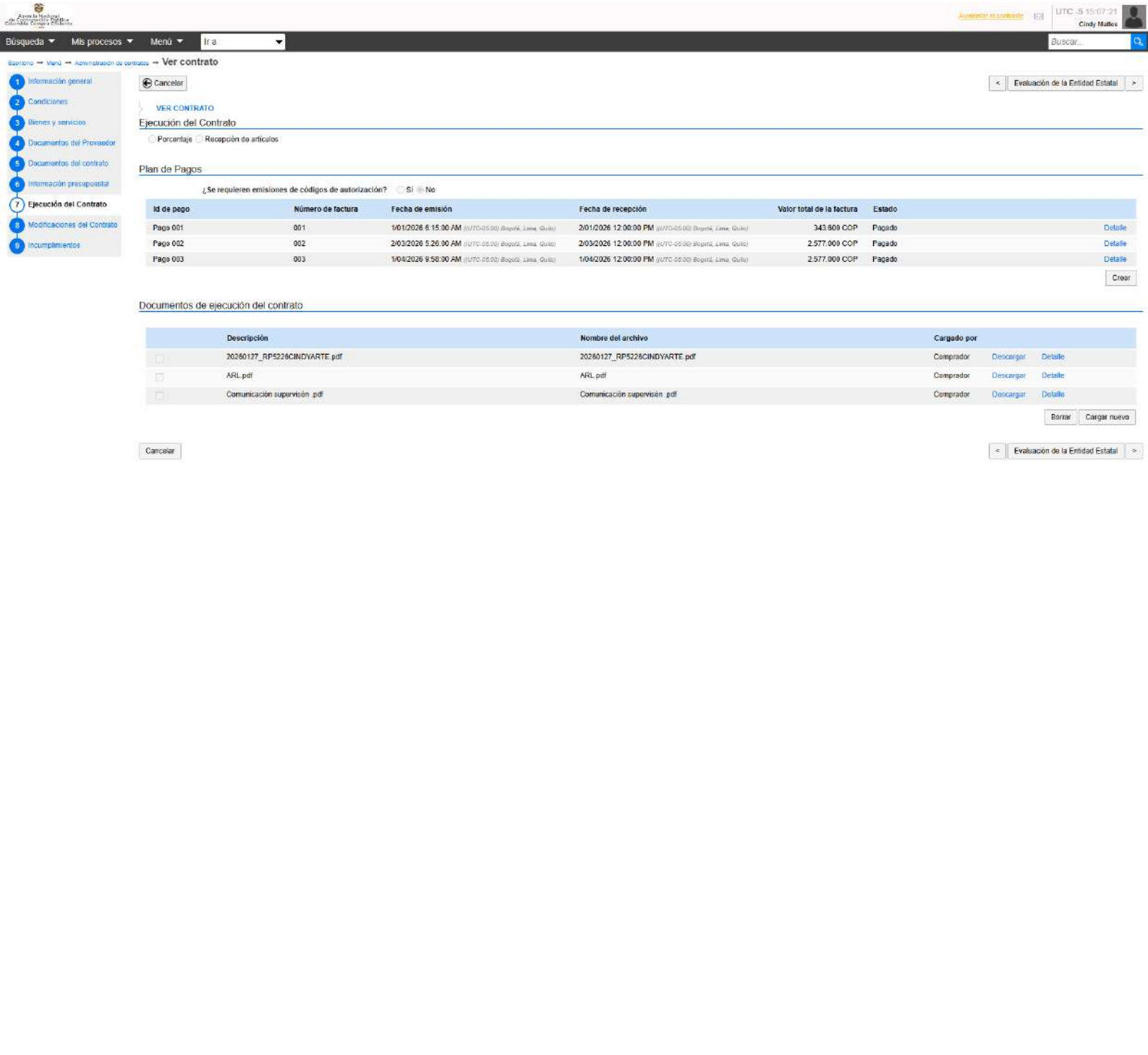
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

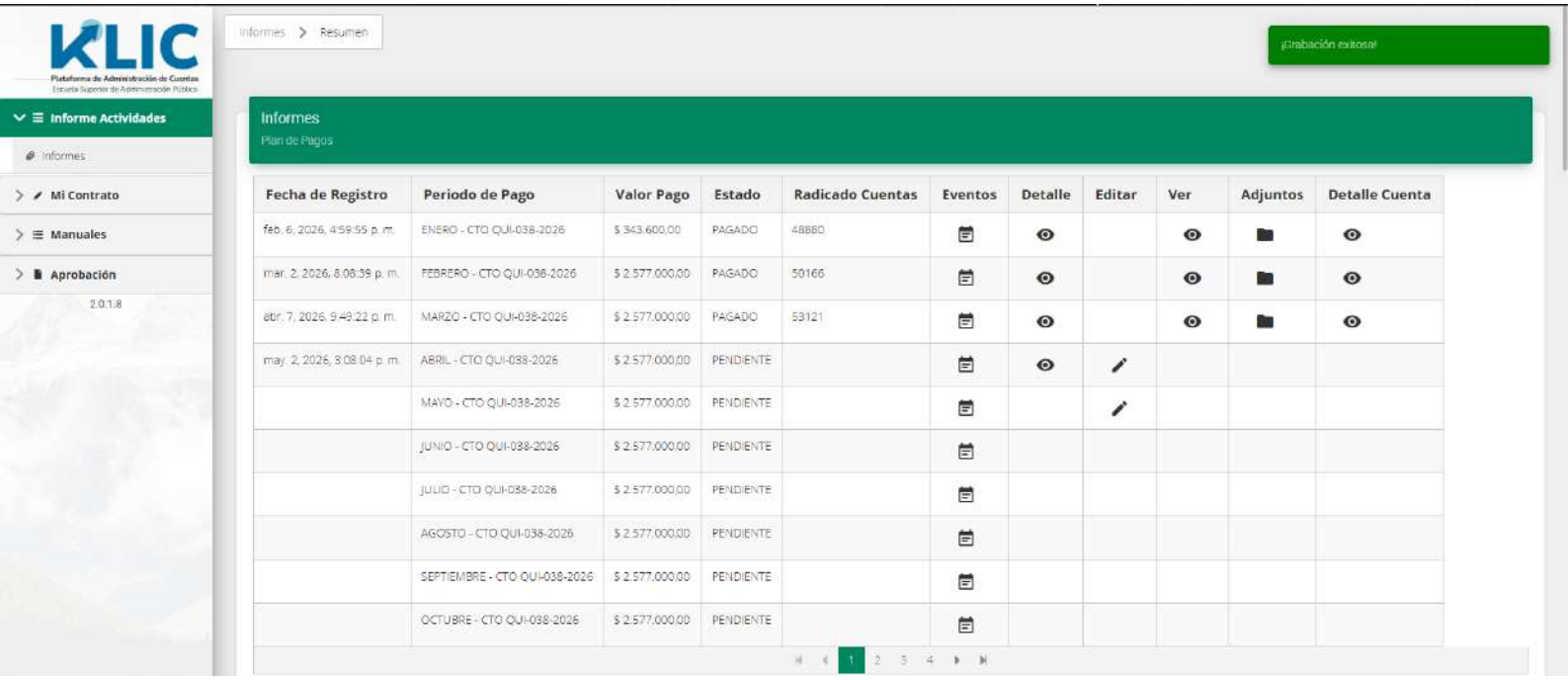
LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Planilla Pagada


Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 15:07:21
Cindy Mallos
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 1/01/2026 6:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 2/01/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 343.600 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 002 | 2/03/2026 5:26:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 2/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 2.577.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | 003 | 1/04/2026 9:58:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 1/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 2.577.000 COP | Pagado | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
20260127_RP5226CINDYARTE.pdf | 20260127_RP5226CINDYARTE.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
ARL.pdf | ARL.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Comunicación supervisión .pdf | Comunicación supervisión .pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >


KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública
Informe Actividades
Informes
Mi Contrato
Manuales
Aprobación
2.0.1.8
Informes > Resumen
¡Grabación exitosa!
Informes
Plan de Pagos
Fecha de Registro
Periodo de Pago
Valor Pago
Estado
Radicado Cuentas
Eventos
Detalle
Editar
Ver
Adjuntos
Detalle Cuenta
feb. 6, 2026, 4:59:55 p. m.
ENERO - CTO QUI-038-2026
$ 343.600,00
PAGADO
48880
mar. 2, 2026, 8:08:39 p. m.
FEBRERO - CTO QUI-038-2026
$ 2.577.000,00
PAGADO
50166
abr. 7, 2026, 9:49:22 p. m.
MARZO - CTO QUI-038-2026
$ 2.577.000,00
PAGADO
53121
may. 2, 2026, 3:08:04 p. m.
ABRIL - CTO QUI-038-2026
$ 2.577.000,00
PENDIENTE
MAYO - CTO QUI-038-2026
$ 2.577.000,00
PENDIENTE
JUNIO - CTO QUI-038-2026
$ 2.577.000,00
PENDIENTE
JULIO - CTO QUI-038-2026
$ 2.577.000,00
PENDIENTE
AGOSTO - CTO QUI-038-2026
$ 2.577.000,00
PENDIENTE
SEPTIEMBRE - CTO QUI-038-2026
$ 2.577.000,00
PENDIENTE
OCTUBRE - CTO QUI-038-2026
$ 2.577.000,00
PENDIENTE
1
2
3
4