PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo 2026

Señor (a)
Luis Hernán Ocampo Hincapié
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 9305022
Dinamizador ECCL
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9305022 de 2026

Rafael Ricardo Mendoza Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1037624737, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 54.890.000 COP y Abono en cuenta.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en gestión de tecnología y talento digital o mercadeo, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	1. Se realiza reunión de sensibilización e inducción para la apertura de grupo por demanda social el 05 de mayo de 2026. 2. Se proyecta realizar reunión de sensibilización e inducción para la empresa MULTITÉCNICOS.	Registro fotográfico. Se proyecta registro fotográfico.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	1. Se participa en Reunión de Equipo ECCL.	Registro fotográfico.
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	1. Se avanza en la construcción de ítems para la norma 240201108-1: Orientar vocacionalmente a estudiantes según oferta educativa y requerimientos ocupacionales del mercado laboral.	Pantallazo de la Matriz_P10330.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	1. Se proyecta emisión de juicio para los proyectos: 15-SENA, 1154-Cluenza y 1152-Multitécnico.	Cronograma de Verificaciones.
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e	A la fecha los proyectos se encuentran en ejecución.	

	indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.		
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	1. Se realiza informe de ejecución mensual. 2. Se realiza calendario de actividades mensual.	Pantallazo del informe de ejecución mensual. Pantallazo del calendario de actividades del mes.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	1. Se proyecta enviar notificación de resultados a los candidatos a través de correo electrónico y aplicativo DSNFT de los proyectos: 15-SENA, 1154-Cluenza y 1152-Multitécnico.	Se proyecta envío de correos electrónicos y registro en el aplicativo DSNFT.
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	1. Se proyecta validar requisitos (cédulas y cartas laborales) de los candidatos de los proyectos: 15-SENA, 1154-Cluenza, y 1152-Multitécnico.	Cédulas y cartas laborales.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	1. Se realizan informes cualitativos por proyecto evaluado.	Links de los Informes Cualitativos.
10	Reportar al dinamizador de ECCL centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	A la fecha los proyectos se encuentran en ejecución.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

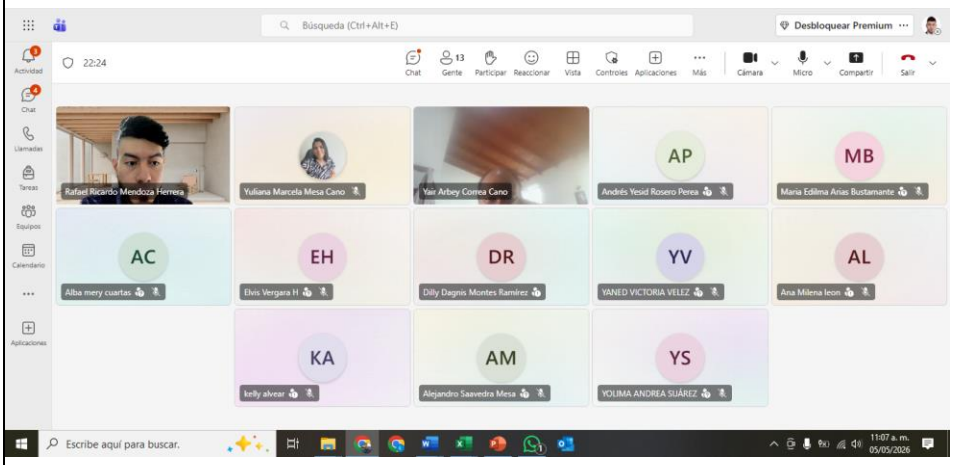
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 75418987 a través de Mi Planilla referente al mes de abril.

Cordialmente,

Rafael Ricardo Mendoza Herrera
Contratista
C.C. No. 1037624737

Recibí a satisfacción:

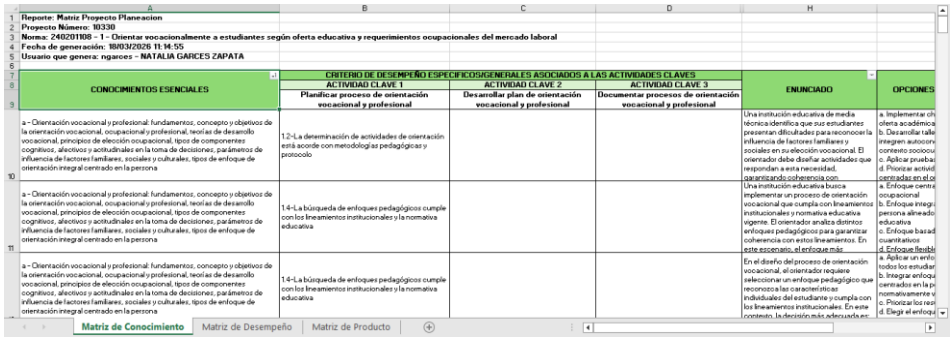
LUIS HERNAN OCAMPO HINCAPIE
Supervisor contrato 9305022 del 2026
Dinamizador Proceso ECCL

EVIDENCIAS SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN	
Obligación especifica **1**	**Actividad 1. Registro fotográfico reunión de sensibilización e inducción para la apertura de grupo por demanda social el 05 de mayo de 2026.** 
Obligación especifica **2**	**Actividad 1. Registro fotográfico reunión Equipo ECCL.**

Obligación especifica

3

Actividad 1. Pantallazo de la Matriz_P10330.



	A	B	C	D	H	
1	Reporte: Matriz Proyecto Planeacion					
2	Proyecto Número: 10330					
3	Norma: 240201108 - 1 - Orientar vocacionalmente a estudiantes según oferta educativa y requerimientos ocupacionales del mercado laboral					
4	Fecha de generación: 18/03/2026 11:14:55					
5	Usuario que genera: ngarces - NATALIA GARCES ZAPATA					
6						
7		CRITERIO DE DESEMPEÑO ESPECIFICOS/GENERALES ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES CLAVES				
8	CONOCIMIENTOS ESENCIALES	ACTIVIDAD CLAVE 1	ACTIVIDAD CLAVE 2	ACTIVIDAD CLAVE 3	ENUNCIADO	OPCIONES
9		Planificar proceso de orientación vocacional y profesional	Desarrollar plan de orientación vocacional y profesional	Documentar procesos de orientación vocacional y profesional		
10	a - Orientación vocacional y profesional: fundamentos, concepto y objetivos de la orientación vocacional, ocupacional y profesional, teorías de desarrollo vocacional, principios de elección ocupacional, tipos de componentes cognitivos, afectivos y actitudinales en la toma de decisiones, parámetros de influencia de factores familiares, sociales y culturales, tipos de enfoque de orientación integral centrado en la persona	1.2-La determinación de actividades de orientación está acorde con metodologías pedagógicas y protocolo			Una institución educativa de media técnica identifica que sus estudiantes presentan dificultades para reconocer la influencia de factores familiares y sociales en su elección vocacional. El orientador debe diseñar actividades que respondan a esta necesidad, garantizando coherencia con	a. Implementar ofi oferta académica b. Desarrollar talle integren autocon contexto sociocu c. Aplicar pruebas d. Priorizar activid centradas en el pe
11	a - Orientación vocacional y profesional: fundamentos, concepto y objetivos de la orientación vocacional, ocupacional y profesional, teorías de desarrollo vocacional, principios de elección ocupacional, tipos de componentes cognitivos, afectivos y actitudinales en la toma de decisiones, parámetros de influencia de factores familiares, sociales y culturales, tipos de enfoque de orientación integral centrado en la persona	1.4-La búsqueda de enfoques pedagógicos cumple con los lineamientos institucionales y la normativa educativa			Una institución educativa busca implementar un proceso de orientación vocacional que cumpla con lineamientos institucionales y normativa educativa vigente. El orientador analiza distintos enfoques pedagógicos para garantizar coherencia con estos lineamientos. En este escenario, el enfoque más	a. Enfoque centra ocupacional b. Enfoque integr persona alineado educativa c. Enfoque basad cuantitativos d. Enfoque flexibl
	a - Orientación vocacional y profesional: fundamentos, concepto y objetivos de la orientación vocacional, ocupacional y profesional, teorías de desarrollo vocacional, principios de elección ocupacional, tipos de componentes cognitivos, afectivos y actitudinales en la toma de decisiones, parámetros de influencia de factores familiares, sociales y culturales, tipos de enfoque de orientación integral centrado en la persona	1.4-La búsqueda de enfoques pedagógicos cumple con los lineamientos institucionales y la normativa educativa			En el diseño del proceso de orientación vocacional, el orientador requiere seleccionar un enfoque pedagógico que reconozca las características individuales del estudiante y cumpla con los lineamientos institucionales. En este	a. Aplicar un enfo todos los estudiar b. Integrar enfoqu centrados en la p normativamente v c. Priorizar los res d. Elegir el enfoqu

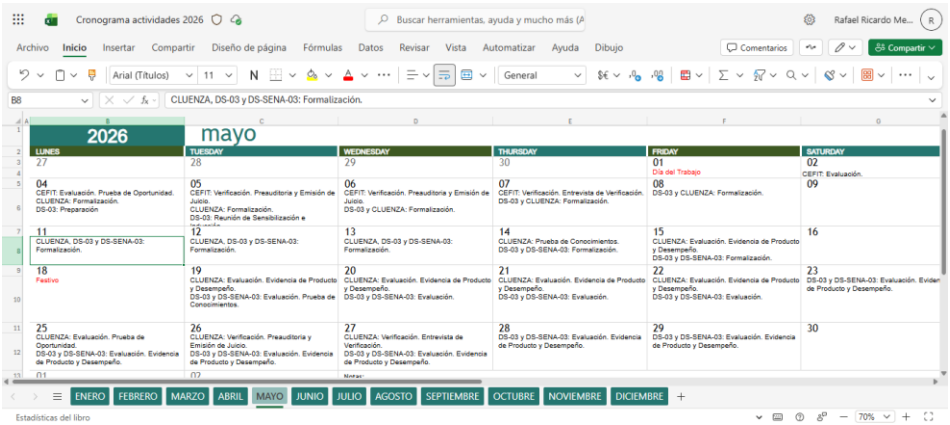
Matriz de Conocimiento | Matriz de Desempeño | Matriz de Producto

Obligación especifica

4

Actividad 1. Cronograma de Verificaciones.

NO	PROYECTO	NORMAS	FECHA	EVALUADOR	VERIFICADOR
1	1163-Seracis G1	210601020	5/05/2026	VANESSA LOPEZ	Fredy
2	1151-Cefit	1056-1081	7/05/2026	RAFAEL MENDOZA	Edwin
3	1035-Expertos	260401040	8/05/2026	CHRISTIAN HOYOS	Johana
4	1119-DS	280601114	8/05/2026	LEON-GIOVANNY	Mauricio
5	1163-Seracis G2	210601020	14/05/2026	VANESSA LOPEZ	Paola
6	P1105 Seracis G1	260401040	15/05/2026	JONATHAN MONTALVO	Paola
7	1395-Zona Seguridad	1020-1040 3 grupos	15/05/2026	LINA-CHRISTIAN	Johana
8	1163 Seracis G3	210601020	22/05/2026	VANESSA LOPEZ	Edwin
9	1390-Covitec	260401040	25/05/2026	CHRISTIAN HOYOS	Mauricio
10	126-Expertos G5	210601020	26/05/2026	LINA HERRERA	Paola
11	1544-DS	280601100	27/05/2026	LEON DARIO PINEDA	Paola
12	1154-Cluenza	250201056	27/05/2026	RAFAEL MENDOZA	Edwin
13	1547-Palenque	280601093	28/05/2026	DIEGO LONDOÑO	Paola
14	1520-DS	1107-1108	28/05/2026	GIOVANNY VASCO	Edwin
15	1152-Multitecnico	1056-1081	28/05/2026	RAFAEL MENDOZA	Edwin
16	1118-EPM	1101	28/05/2026	DIEGO LONDOÑO	Fredy
17	22-CampeSENA	260101047	29/05/2026	JUAN DAVID JARAMILLO	Paola
18	690-Bomberos G2	1100-1116	5/13/2026	GIOVANNY VASCO	Edwin

Obligación especifica **6**	**Actividad 1. Pantallazo del informe mensual.** 	PROCESO					
---	---	---	---	---	---
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	| | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
---	---	---	---	---	---
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada		 **INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Medellín, 31 de mayo 2026 Señor (a) Luis Hernán Ocampo Hincapié SUPERVISOR(A) CONTRATO No 9305022 Dinamizador ECCL Evaluación y Certificación de Competencias Laborales Medellín **Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026 **Actividad 2. Cronograma de Actividades mensual.** 

Obligación especifica **9**	**Actividad 1. Link del informe cualitativo del proyecto P753 – 01 – P.** **Actividad 2. Link del informe cualitativo del proyecto P879 – 01 – P.** **Actividad 3. Link del informe cualitativo del proyecto P879 – 01 – V.** **Actividad 4. Link del informe cualitativo del proyecto P879 – 02 – P.** **Actividad 5. Link del informe cualitativo del proyecto P879 – 02 – V.** **Actividad 6. Link del informe cualitativo del proyecto P1151 – P.** **Actividad 7. Link del informe cualitativo del proyecto P1151 – V.**