



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026

Señor(a)

Señor (a)

OSCAR JAVIER PEÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9216916

Cargo del supervisor: Profesional G02 Dependencia: Gestión académica.

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9216916 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9216916 del año 2026

MAURICIO PALACIOS SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110485382 de IBAGUÉ, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$33.694.892). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.063.172) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2026.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar apoyo en el seguimiento a las solicitudes relacionadas con la gestión de la formación y la programación de instructores	Verificación de horas en Abril quien tiene horas programadas	Cuenta de abril 2027 mao
2	Apoyar la elaboración y consolidación de informes, reportes y demás documentos administrativos asociados a la programación académica, asignación de instructores y seguimiento a la formación, asegurando correcta redacción, formato institucional y entrega oportuna	Consultar fichas si tienen están bien en sgs Si tiene una novedad	Cuenta de abril 2027 mao
3	Gestionar el trámite y control de las comunicaciones internas y externas relacionadas con la formación y la programación de instructores, con el fin de que sean atendidas de manera oportuna, conforme a la promesa de servicio del SENA	Verificación de archivos planos de Sofia para hacer correctamente la inscripción	Cuenta de abril 2027 mao
4	Apoyar a los equipos de trabajo del área de formación en la recolección, organización, actualización y gestión de la información académica y administrativa requerida	verificación de instructores de acuerdo a las fichas.	Cuenta de abril 2027 mao
5	Presentar al supervisor del contrato los informes que sean solicitados sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual, evidenciando avances y resultados obtenidos	Organizar informe de actividades adicionales de los instructores	Cuenta de abril 2027 mao
6	Apoyar a los diferentes equipos de trabajo del Centro de Comercio y Servicios en las actividades orientadas al fortalecimiento y mejora de los procesos de gestión administrativa de la formación	Hacer cambios de instructores de acuerdo a las novedades de instructores	Cuenta de abril 2027 mao
7	Apoyar el proceso de programación de fichas de formación, incluyendo la asignación, horarios y ambientes de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales del centro de formación.	Ajustes de formato de horas adicionales finales de acuerdo a las novedades presentadas	Cuenta de abril 2027 mao

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504115275 Aportes en línea referente al mes de mayo

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9504115275 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MAURICIO PALACIOS SALAZAR Contratista

C.C. No. 1110485382

Recibí a satisfacción:



Firma

OSCAR JAVIER PEÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9216916

Cargo del supervisor: Profesional G02

Dependencia: Gestión académica



elimination de fechas en planer

FECHA FIN DE LECTV	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA CALCULAD	FECHA_TERMINACION_FICHI	NOMBRE_MUNICIPIO_CURS	TOTAL_APRENDICES_ACTIVS	INSTRUCTOR RESPONSABLE	ESTADO DE APRENDICE	Estado	OBSERVACIONES
13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	VIRTUAL	49	ALBERTO ANDRES MOSQUERA	En Formacion	Eliminado	
13/02/2026	14/02/2026	13/08/2026	VIRTUAL	44	LUIS TRUJILLO	En Formacion	Eliminado	
07/04/2026	08/04/2026	7/10/2026	IBAGUE	30	JOSE GREGORIO RAMIREZ	En Formacion	Eliminado	
07/04/2026	08/04/2026	7/10/2026	IBAGUE	30	JOSE OSMAN VARON	En Formacion	Eliminado	29-30 no aparecen 31 eliminado
07/04/2026	08/04/2026	7/10/2026	IBAGUE	30	RUDY GONZALEZ	En Formacion	Eliminado	31 no aparece
15/06/2026	16/06/2026	15/12/2026	VIRTUAL	50	GLORIA LUZCANO	En Formacion	Eliminado	31 no aparece
15/06/2026	16/06/2026	15/12/2026	VIRTUAL	50	MAURICIO TALUTIVA	En Formacion	Eliminado	31 no aparece
20/07/2026	21/07/2026	20/01/2027	VIRTUAL	100	CARLOS PAREDES	En Formacion	Eliminado	31 no aparece
20/07/2026	21/07/2026	20/01/2027	VIRTUAL	100	DUVAN VANEGAS	En Formacion	Eliminado	31 no aparece
24/08/2026	25/08/2026	24/02/2027	VIRTUAL	51	ANDRES ARCINEGAS	En Formacion	Eliminado	31 no aparece
17/08/2026	18/08/2026	17/02/2027	VIRTUAL	44	OLGA VARGAS	En Formacion	Eliminado	31 no aparece
09/08/2026	10/08/2026	09/02/2027	IBAGUE	30	SALVADOR MARTINEZ	En Formacion	Eliminado	
09/11/2026	10/11/2026	10/05/2027	IBAGUE	30	GLORIA CESPEDES	En Formacion	Eliminado	
09/02/2026	10/02/2026	09/08/2026	IBAGUE	30	LILIAN MARTINEZ	En Formacion	Eliminado	
23/3/2026	24/3/2026	23/9/2026	IBAGUE	35	JOHANA CANZALEZ	En Formacion	OK	No tiene fechas eliminar
23/3/2026	24/3/2026	23/9/2026	IBAGUE	35	YENIFER PULIDO	En Formacion	Eliminado	
23/3/2026	24/3/2026	23/9/2026	IBAGUE	35	LUIS FERNANDO CORREDOR	En Formacion	Eliminado	
23/3/2026	24/3/2026	23/9/2026	IBAGUE	35	JHON FREDY ALVAREZ	En Formacion	Eliminado	
23/3/2026	24/3/2026	23/9/2026	IBAGUE	35	JOSE ALONSO OVIEDO	En Formacion	Eliminado	
23/3/2026	24/3/2026	23/9/2026	IBAGUE	35	JULIAN GARZON	En Formacion	Eliminado	
23/3/2026	24/3/2026	23/9/2026	IBAGUE	35	RICARDO CASTRILLON	En Formacion	Eliminado	
23/3/2026	24/3/2026	23/9/2026	IBAGUE	35	PATRICIA MESA	En Formacion	Eliminado	

2 Hacer Cambios de instructores de acuerdo a remplazoz o novedades que se presenten

remplazo de instructores informe

Fecha	Instructor Titulo	HORA INICIO	Horario F1	Ambiente	Instructor de Reemplazo	Horas adicionales
20/02/2026-26/02/2026	osmar ovalle	8:00:00 AM	12:00:00 PM	2010A	Paola ariza	4
2/17/2026	Jenny Reyes	6:00:00 AM	14:00	3010E	Salvador martinez	8
17 AL 25 DE FEBRERO	HERNAN GARNICA	10:00AM	14:00		NUBIA GARCIA	20
5 FEBRERO	APOYO REEMPLA	10:00AM	14:00		CHRISTIAN DAZA	8
6	APOYO REEMPLA	10:00AM	14:00		SANDRA TIQUE	8



3 Buscar los instructores de unas fichas por municipio

NO. FICHA	NIVEL FORMACION	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	HORARIO	MUNICIPIO	DIAS	FECHAS DISPONIBLES	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA CALCULADA	FECHA TERMINACION FICHA	NOMBRE MUNICIPIO_CURSO	TOTAL APRENDICES ACTIVOS	INSTRUCTOR RESPONSABLE	CELULAR INSTRUCTOR
3268293	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	12-20	PÁUCAR	L-V						NUBIA LOBATO	3105809656
3313557	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	6-14 h	MELGAR	L-V						FEIDY MAYERLY CASTILLO	3016067765
3323205	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	14-22h	MARIQUITA	L-V						Oscar Fabian Caviedes Barrios	3025187371
3334594	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	06-14 h	LERIDA							PAULA LILIANA ARIZA	302457722
3358127	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	12-20 h	COYAIMA							JAIME NIETO	3108084591
3378461	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	14-22h	CHARAMAL							ANNY GISELLA ROJAS	3202749528

4 Verificación de instructores gerente de ficha de acuerdo a informe en Excel

NIVEL FORMACION	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	JORNADA	FECHA INICIO	FECHA FIN	ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FIN	INSTRUCTOR RESPONSABLE	ESTADIO DE LA PROGRAMACION	ESTADIO DE LA INSTRUCCION
2023674	REGENCIA DE FARMACIA	12 A 18	27/11/2020	26/7/2021	27/7/2021	26/1/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-17/01/2022-12:00 A 14:00-LUZ ADRIANA MUÑOZ
2061018	GESTION DOCUMENTAL	12 A 18	3/2/2020	2/8/2021	3/8/2021	3/2/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-17/01/2022-14:00 A 15:59-ANDRES FABIAN HERNANDEZ
2022458	GESTION DE MERCADOS	06 A 12	27/11/2020	26/7/2021	27/7/2021	26/1/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-18/01/2022-06:00 A 20:00-CARLOS ALBERTO AYALA
2023694	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	06 A 12	27/11/2020	26/7/2021	27/7/2021	26/1/2022	IBAGUE	36	En ETP	OK-17/01/2022-06:00 A 08:00-FERNEY LI CASTILLO
2023675	IMAGENES DIAGNOSTICAS	12 A 18	27/11/2020	26/7/2021	27/7/2021	26/1/2022	IBAGUE	25	En ETP	OK-18/01/2022-12:00 A 14:00-LUZ ADRIANA MUÑOZ
2022435	GESTION DOCUMENTAL	06 A 12	27/11/2020	26/7/2021	27/7/2021	26/1/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-18/01/2022-06:00 A 09:59-ANDRES FABIAN HERNANDEZ
2061745	GESTION DE MERCADOS	18 A 22	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-18/01/2022-18:00 A 20:00-CARLOS ALBERTO AYALA
2065746	GESTION DE MERCADOS	12 A 18	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-17/01/2022-12:00 A 14:00-MAURICIO TAUTIVA
2067903	GESTION LOGISTICA	18 A 22	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-17/01/2022-18:00 A 20:00-JULIAN GARZON
2065730	DIRECCION DE VENTAS	18 A 22	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-18/01/2022-18:00 A 20:00-MAURICIO TAUTIVA
2064471	NEGOCIACION INTERNACIONAL	12 A 18	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	MANUEL CESAR TRUJILLO	OK-17/01/2022-14:00 A 16:00-MANUEL CESAR TRUJILLO
2064457	REGENCIA DE FARMACIA	12 A 18	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-17/01/2022-12:00 A 14:00-LUZ ADRIANA MUÑOZ
2065028	GESTION DE TALENTO HUMANO	06 A 12	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-17/01/2022-06:00 A 07:59-JAIRO PALACIO
2065525	GESTION DE TALENTO HUMANO	12 A 18	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-18/01/2022-12:00 A 13:59-JAIRO PALACIO
2065321	GESTION DE TALENTO HUMANO	18 A 22	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-19/01/2022-18:00 A 19:59-JAIRO PALACIO
2065320	GESTION DE TALENTO HUMANO	18 A 22	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-20/01/2022-18:00 A 19:59-JAIRO PALACIO
2067047	GESTION DOCUMENTAL	12 A 18	13/4/2020	17/12/2021	18/12/2021	17/6/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-19/01/2022-14:00 A 15:59-ANDRES FABIAN HERNANDEZ
2067063	GESTION DOCUMENTAL	18 A 22	13/4/2020	17/12/2021	18/12/2021	17/6/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-20/01/2022-18:00 A 19:59-ANDRES FABIAN HERNANDEZ
2067069	GESTION DOCUMENTAL	18 A 22	13/4/2020	17/12/2021	18/12/2021	17/6/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-21/01/2022-18:00 A 19:59-ANDRES FABIAN HERNANDEZ
2065508	GESTION EMPRESARIAL	18 A 22	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-17/01/2022-06:00 A 20:00-MANUEL CESAR TRUJILLO
2065513	GESTION EMPRESARIAL	18 A 22	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	MANUEL CESAR TRUJILLO	OK-18/01/2022-18:00 A 19:59-MANUEL CESAR TRUJILLO
2065306	GESTION EMPRESARIAL	18 A 22	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-19/01/2022-18:00 A 20:00-MANUEL CESAR TRUJILLO
2065268	GESTION EMPRESARIAL	18 A 22	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-20/01/2022-18:00 A 20:00-MANUEL CESAR TRUJILLO
2065258	GESTION EMPRESARIAL	12 A 18	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-21/01/2022-12:00 A 14:00-MANUEL CESAR TRUJILLO
2065555	GESTION EMPRESARIAL	18 A 22	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-17/01/2022-18:00 A 19:59-GABRIEL SANCHEZ
2065556	GESTION EMPRESARIAL	18 A 22	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-18/01/2022-18:00 A 19:59-GABRIEL SANCHEZ
2065959	GESTION EMPRESARIAL	12 A 18	13/4/2020	12/10/2021	13/10/2021	12/4/2022	IBAGUE	30	En ETP	OK-19/01/2022-12:00 A 13:59-GABRIEL SANCHEZ
2104722	GESTION DE MERCADOS	00 A 25	4/5/2020	3/11/2021	4/11/2021	3/5/2022	VIRTUAL	30	En ETP	OK-19/01/2022-12:00 A 14:00-MAURICIO TAUTIVA



5 alimentar el formato de novedades de horas adicionales de los instructores.

FECHA	HORAS	INSTRUCTOR	NECESIDAD DEL SERVICIO	COORDINADOR	MES EN QUE SE REPORTA LA NOVEDAD
29/01/2026/30/01/2026	16	NOMBRES Y APELLIDOS	Elaboracion de guias	YOLANDA CARDENAS	Enero
29/01/2026/30/01/2027	16	ALBERT AUGUSTO BARRERO LUNA	Elaboracion de guias	YOLANDA CARDENAS	Enero
29/01/2026/30/01/2028	16	ANDREA MILENA GUTIERREZ CARVAIAL	Elaboracion de guias	YOLANDA CARDENAS	Enero
29/01/2026/30/01/2029	16	HENRY GIOVANNY GONZALEZ WALTERO	Elaboracion de guias	YOLANDA CARDENAS	Enero
29/01/2026/30/01/2030	16	MONICA MAGNOLIA RODRIGUEZ VALENCIA	Elaboracion de guias	YOLANDA CARDENAS	Enero
29/01/2026/30/01/2031	8	JOHANNA ANDREA CANIZALES SANCHEZ	Elaboracion de guias	YOLANDA CARDENAS	Enero

6 Hacer cambios de instructores de acuerdo y eliminación de horas de acuerdo al formato de novedades y las fechas presentadas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL TOLIMA
CENTRO
REPORTE DE HORAS Y NOVEDADES DE PROGRAMACION

Nombre Instructor: _____ Doc. Identidad: _____ Fecha Reporte: 16 / 2 / 2026

Cód. Ficha	Denominación Programa de Formación	Instructor	Competencia	NOTA	FECHAS	Horario	Fechas						Días	Total Horas	Tipo de Novedad							
							Inicio			Final					L	M	J	V	S	D	Agregar	Quitar
							DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO										
3409634	Análisis y desarrollo de software	FERNANDA ALONSO	INGLES	QUITAR DESDE EL 12 DE FEBRERO A 09 DE ABRIL		6 14	12	2	2026	9	4	2026							X			
3409628	Gestión empresarial	DAIRO AGUIELO GONZALEZ	INGLES	QUITAR DESDE EL 13 DE FEBRERO A 09 DE ABRIL		6 14	13	2	2026	10	4	2026								X		
3409628	Gestión empresarial	MARIA FERNANDA ALONSO	INGLES	QUITAR DESDE EL 13 DE FEBRERO A 09 DE ABRIL		6 14	13	2	2026	10	4	2026								X		



Restablecimiento de contraseña de sofia plus aprendices.

A screenshot of a web browser displaying the Sofia Plus application. The browser's address bar shows the URL "senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces". The page has a green header with the "SofiaPlus" logo on the left and the user name "CARLOS MARIO AREVALO" in the center. On the right side of the header, there are links for "Ayuda y soporte", "Bandeja de tareas", "LMS SENA", "Cambiar Clave", and "Salir". A left-hand navigation menu contains various options such as "Administración del sistema", "Ejecución de la Formación", "Evaluación y Pruebas", "Inscripción", "Matriculación", "Registro", "Reportes", "SGS", and "Selección". The main content area is titled "Consultar Registro" and contains three input fields: "Tipo de Usuario" (with a dropdown menu), "Tipo de Identificación" (with a dropdown menu), and "Número de Identificación" (with a text input field). Below these fields is a button labeled "Consultar Registro". At the bottom of the page, there is a footer with the text "SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2016 - Bogotá - Colombia - +4178". The Windows taskbar is visible at the very bottom, showing the system clock as 2:38 p.m. on 20/05/2024.