



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Mayo de 2026

Señor (a)

SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9222248 del año 2026

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9222248 del año 2026

Eliana Constanza Perdomo Espinosa, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.482.655, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos (\$789.583).

Plazo Hasta el cinco (5) de octubre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa DIRECCION DE VENTAS.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	se imparte formación aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje que garanticen la FPI a través del trabajo presencial, en las instalaciones del CDA, a los aprendices mediante el uso de herramientas como de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo en las fichas, 3235244 GESTION ADMINISTRATIVO, 3471592 GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS, , 3471577 GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS, 3410922 GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS, 3411132 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO y 3317576 TCO. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	Listados de asistencia aprendices. Programación asignada Agenda Evidencias digitales Plataforma SAGI CDA



2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se genera los instrumentos necesarios, para llevar a cabo la formación integral de la competencia de Administrar la Salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización, Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa, y Orientar la investigación en los programas técnicos, tecnólogos de las fichas: 3235244 GESTION ADMINISTRATIVO, 3471592 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS, , 3471577 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS, 3410922 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS, 3411132 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO y 3317576 TCO. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Guías de aprendizaje. Planeación pedagógica
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	evalué juicios de las fichas: 3235244 GESTION ADMINISTRATIVO 3235478 GESTION, 3235478 GESTION Empresarial	Reporte Juicios Evaluativos
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se registro la asistencia a formación de los aprendices de las fichas, en la Plataforma SAGI CDA	Plataforma SAGI CDA
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CD. Al inicio de la formación se recuerda tanto los	Pantallazo del reglamento del aprendiz



	con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	derechos y deberes consignados en el respectivo manual del aprendiz.	
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Apoye la divulgación de la segunda oferta educativa. Participe en las jornadas de alistamiento	Registro fotográfico Listados de asistencia de la coordinación
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Me encuentro realizando el curso de Inclusión	Captura de pantalla plataforma Edutin Academy
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Me comprometo a realizar la actualización de la norma de competencia laboral en el primer semestre, teniendo en cuenta que se venció la vigencia del Certificado a finales del 2025.	Certificado de la norma que se debe actualizar,
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se cumplió con los lineamientos procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión con la verificación del usuario en SI compromiso y el descargue de los respectivos formatos.	Captura de pantalla de la plataforma si compromiso con el usuario activo y formatos vigentes utilizados.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del	Cumplí con la programación de formación asignada por el coordinador.	Programación asignada por el coordinador.



Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.		
--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **1113826021** y el operador SOI referente al MES de Abril de 2026.

Cordialmente,

Firma
ELIANA CONSTANZA PERDOMO ESPINOSA
Contratista
C.C. No. 52.482.655 de Bogotá

Firma

SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9222248 del año 2026**
Coordinadora Académico



CARPETA EVIDENCIAS -Classro
Mayol de 2026

The screenshot shows a Google Classroom page for the class '2235244 GESTION ADMINISTRATIVO'. The page is divided into several sections: a left sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Calendario', and 'Clases impartidas'; a central area with a list of students including 'Ingridy Martínez', 'Diana Milena Vega', 'FRANCO QUINTERO', and 'Hedy'; and a right sidebar displaying an activity titled 'ACTIVIDAD Política Organizacional Y Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) aplicadas al uso de recursos tecnológicos'. The activity is a quiz worth 10 points, with 2 points awarded. The due date is '27 abr, 13:00'.

The screenshot shows a Google Classroom page for the class '2235244 GESTION ADMINISTRATIVO'. The page displays an activity titled 'Actividad de Contextualización' with a due date of '27 abr, 13:00' and a value of '100 puntos'. The activity description includes a list of questions related to maintenance management. Below the description, there is a 'Taller Plan de Mantenimiento' document attached. The left sidebar shows the same navigation options as the previous screenshot.

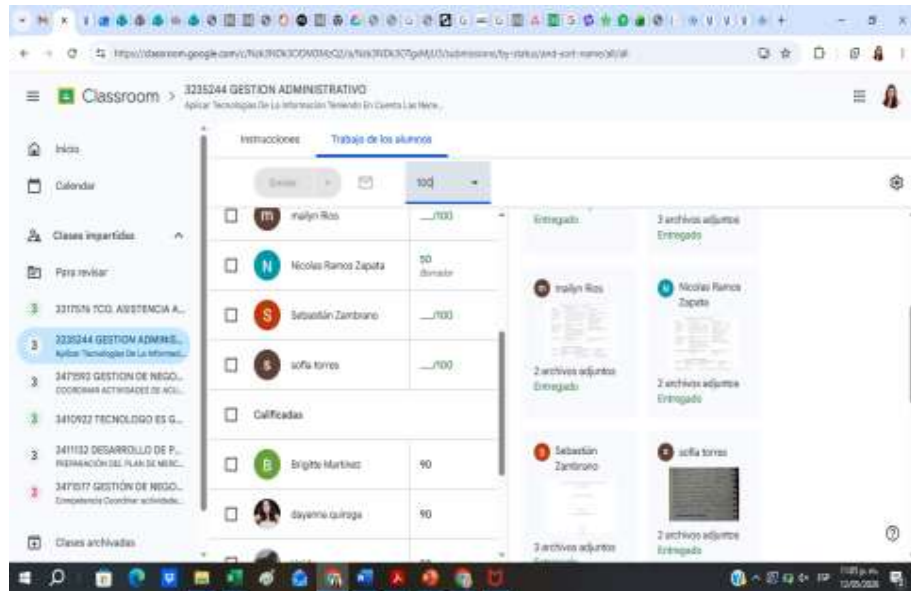


The image displays two screenshots of the Google Classroom interface for a course titled "3235244 GESTION ADMINISTRATIVO".

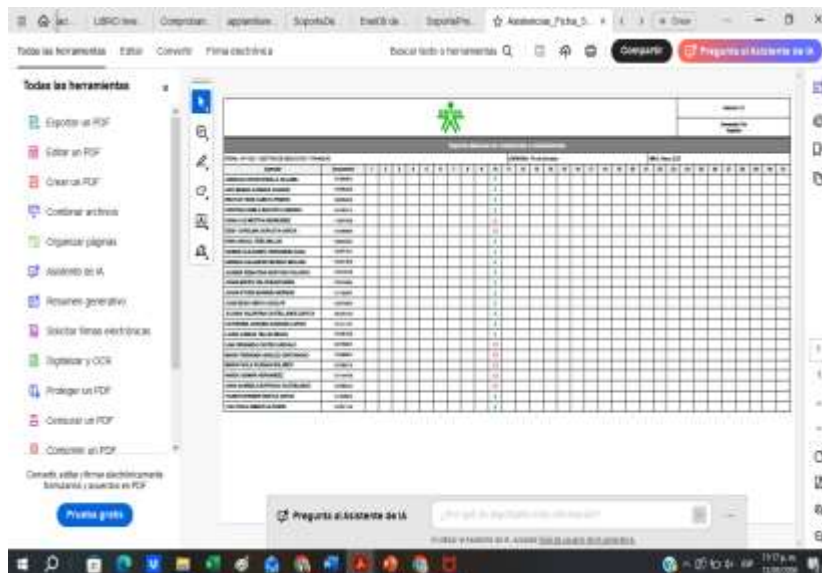
Top Screenshot: Shows the "Trabajo de los alumnos" (Student Work) tab. A list of students is visible with their names and scores. The right-hand pane shows submitted work for several students, including "Inglén Ros" and "Nicolas Ramos Zapata".

Nombre	Puntuación
Inglén Ros	100
Nicolas Ramos Zapata	90
Sebastián Zambrano	100
sofia torres	100
Calificadas	
Erigite Martínez	90
dayenni quiroga	90

Bottom Screenshot: Shows the "Actividad de Contextualización" (Contextualization Activity) details. It indicates that 6 items have been submitted, 0 are pending, and 6 have been evaluated. The submission deadline is noted as "Plazo de entrega cerrado el 27 de feb. 23:00". The right-hand pane shows submitted work for "Dana Milena Vega" and "FERNANDO QUINTERO ESPINOSA".



FICHA 3471592 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS,
CARPETA DE EVIDENCIA
ABRIL 14 a MAYO 12 de 2026





The screenshot shows the Google Classroom interface for the course "3471592 GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS FDS". The main header displays the course title and a "Personalizar" button. Below this, the class code "f7tj4uf" is shown. A "Nuevos anuncios" section lists two tasks published by ELIANA PERDOMO: "ACTIVIDAD: MATRIZ DE PERFIL COMPETITIVO" (due May 10) and "Cartografiando el Entorno Organizacional" (due Apr 26). The left sidebar shows a list of classes, with the current course selected. The bottom taskbar shows the date as 10/05/2020.

The screenshot shows the assignment page for "Cartografiando el Entorno Organizacional". The assignment is worth 100 points and has a due date of April 26, 23:59. The "Trabajo de los alumnos" section shows a list of students and their submission status:

Alumno	Estado
Alejandra Hernández	Entregado
Alejo moreno Molano	Entregado
Anyl Gamica	Entregado
Brayan Cabuya	Entregado

The right sidebar shows the assignment details, including the number of submissions (21 total, 1 assigned) and a preview of the submitted work by Alejandra Hernández and Alejo moreno Molano. The bottom taskbar shows the date as 10/05/2020.



Classroom > 3471592 GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS FDS
COORDINAR ACTIVIDADES DE ASESORIO CON ESTRATEGIAS DE GES.

Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Nombre	Puntuación	Estado
Todos los alumnos		
Ordenar por esta...		
Entregado		
Alejandra Hernández	100	Entregado
Alejo moreno Molano	100	Entregado
Anyl Garnica	100	Entregado
Brayan Cabuya	100	Entregado

Cartografiando el Entorno Organizacional

21 Entregados 1 Asignado

Plazo de entrega cerrado el 26 abr, 23:39

Todas

- Alejandra Hernández: 2 archivos adjuntos Entregado
- Alejo moreno Molano: Evidencias que... Entregado

Classroom > 3471592 GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS FDS
COORDINAR ACTIVIDADES DE ASESORIO CON ESTRATEGIAS DE GES.

Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Nombre	Puntuación	Estado
Nicol Milan	100	Entregado
Paola Dimate	100	Entregado
Rocio Bonilla	100	Entregado
SARA SUTRAGO	100	Entregado
Vanesa Téllez neuso	100	Entregado
Ylber Hariba Ylber Esteban Hariba Orl...	100	Entregado
Asignado		

Cartografiando el Entorno Organizacional

21 Entregados 1 Asignado

Plazo de entrega cerrado el 26 abr, 23:39

Todas

- Alejandra Hernández: 2 archivos adjuntos Entregado
- Alejo moreno Molano: Evidencias que... Entregado



Classroom 347192 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS FDS
COORDINAR ACTIVIDADES DE ASESORÍA CON ESTADÍSTICAS DE SEI.

Instrucciones Trabajo de los alumnos

Nombre	Estado
Johan Barrios	Entregado
Johan Mario Velasco...	Entregado
Juan Diego Amaya Agui...	Entregado
Iris fernanda castro	Entregado
Maria paula Pasiega No cargo el documento d...	Entregado
Nicol Milian	Entregado
Pablo Dimas	Entregado

ACTIVIDAD: MATRIZ DE PERFIL COMPETITIVO

14 Entregados 8 Añejados

Plazo de entrega cerrado el 13:00

Todos

- Alejandra Hernández (2 archivos adjuntos Entregado)
- Alejandra Moreno (2 archivos adjuntos Entregado)

Classroom 347192 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS FDS
COORDINAR ACTIVIDADES DE ASESORÍA CON ESTADÍSTICAS DE SEI.

Instrucciones Trabajo de los alumnos

Nombre	Estado
Juan Diego Amaya Agui...	Entregado
Iris fernanda castro	Entregado
Maria paula Pasiega No cargo el documento d...	Entregado
Nicol Milian	Entregado
Pablo Dimas	Entregado
Rocio Bonilla	Entregado
Valentina Zapata	Entregado

ACTIVIDAD: MATRIZ DE PERFIL COMPETITIVO

14 Entregados 8 Añejados

Plazo de entrega cerrado el 13:00

Todos

- Alejandra Hernández (2 archivos adjuntos Entregado)
- Alejandra Moreno (2 archivos adjuntos Entregado)



This screenshot shows the main dashboard of a Google Classroom course. The course title is "3471577 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS- it..." with the subtitle "Competencia Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de...". The interface includes a left-hand navigation menu with options like "Inicio", "Calendario", "Clases impartidas", and "Clases archivadas". The main content area features a course banner with an illustration of a person presenting. Below the banner, there are sections for "Código de clase" (nombku), "Próximas entregas" (Next assignments), and a list of recent activities, including "3.2.3 Actividad: MATRIZ DE PERFIL COMPETITIVO" published by ELIANA PERDOMO.

This screenshot provides a detailed view of the activity "3.2.3 Actividad: MATRIZ DE PERFIL COMPETITIVO". The activity is assigned by ELIANA PERDOMO and is worth 100 points. The due date is set for "Mañana, 12:00". The instructions describe the activity as a tool for identifying and evaluating competitors. The text includes the following questions:

- ¿Quiénes son nuestros competidores?
- ¿Qué factores claves son los de mayor importancia para tener éxito en la industria?
- ¿Cuál es la importancia relativa de cada factor decisivo para el éxito en la industria?



Classroom > 3471577 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS- no...
Competencia Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de g...

Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar 100

Ordenar por esta...

Entregado

<input type="checkbox"/>	Angel david Cantor her...	100
<input type="checkbox"/>	Daniela Bermúdez	100
<input type="checkbox"/>	EDWARD SANCHEZ	100
<input type="checkbox"/>	ERKA PAOLA AVELLAN...	100

3.2.3 Actividad: MATRIZ DE PERFIL COMPETITIVO

13 Entregados 10 Asignados

El plazo de entrega se cerrará el Mañana, 12:00

Todas

Angel david Cantor hermandez
Actividad MPC(T) d...
Entregado

Daniela Bermúdez
MATRIZ DE PERFIL ...
Entregado

Classroom > 3471577 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS- no...
Competencia Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de g...

Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Entregado

<input type="checkbox"/>	Angel david Cantor her...	100
<input type="checkbox"/>	Daniela Bermúdez	100
<input type="checkbox"/>	EDWARD SANCHEZ	100
<input type="checkbox"/>	ERKA PAOLA AVELLAN...	100
<input type="checkbox"/>	Johan Sierra	100
<input type="checkbox"/>	Juan Felipe Bello Mar...	100

Yamile Santana
Asignado
Sin calificación

Añade un comentario privado...



This screenshot shows the main interface of a Google Classroom course. The course title is "341132 DESARROLLO DE PROCESOS DE PREPARACIÓN DEL PLAN DE MERCADERO". The left sidebar contains a navigation menu with options like "Inicio", "Calendario", "Clases impartidas", "Para revisar", and "Clases archivadas". The main content area is divided into sections: "Código de clase" (rsbvgacf), "Próximas entregas" (with a due date of 10:00 on May 7), and a list of recent assignments published by ELIANA PERDOMO, including "Conexión Actividad Diferencial" and "DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN".

This screenshot shows a detailed view of an assignment titled "DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN" by ELIANA PERDOMO. The assignment is worth 100 points and is due on May 7 at 10:00. The instructions specify that students must design a field investigation instrument to collect data on consumer behavior, including a questionnaire and an interview. The interface also shows a "Comentarios de la clase" section with a text input field for students to post comments.



The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "341132 DESARROLLO DE PROCESOS DE PREPARACION DEL PLAN DE NEGOCIO". The "Trabajo de los alumnos" tab is active, displaying a submission list for the assignment "DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE INFORMACION". The submission list shows that all students have submitted their work with a score of 100. The submission details for the assignment are also visible, showing 25 submitted and 10 assigned items, with a due date of May 7, 2020, at 18:00. The submission list includes the following students:

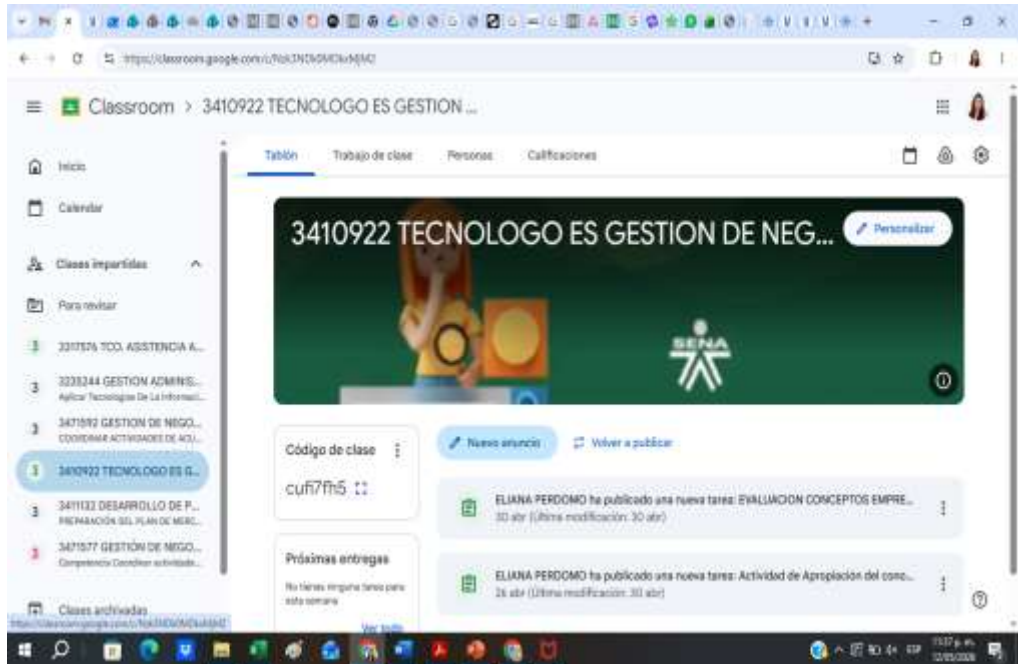
Student Name	Score
Todos los alumnos	100
Andrea Ximena Mateus	100
andros ramos	100
Carla Jimenez	100
Dayana Andrea Jimenez	100

The screenshot shows the Google Classroom interface for the same course and assignment as the first screenshot. The "Trabajo de los alumnos" tab is active, displaying a submission list for the assignment "DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE INFORMACION". The submission list shows that all students have submitted their work with a score of 100. The submission details for the assignment are also visible, showing 25 submitted and 10 assigned items, with a due date of May 7, 2020, at 18:00. The submission list includes the following students:

Student Name	Score
Lizeth Rojas	100
Lina Maria	100
Lizeth Duarte	100
Laura Alejandra Vanegas	100
Maria Valentina Torres	100
mariana alba	100
Nairold Gomez	100



FICHA 3410922 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS,
CARPETA DE EVIDENCIA
Abril 14 - Mayo de 2026





Classroom > 3410922 TECNOLOGO ES GESTION D...

Instrucciones Trabajo de los alumnos

EVALUACION CONCEPTOS EMPRESA-ENTORNO-DIAGNOSTICO

ELIANA PERDOMO • 30 abr (última modificación: 30 abr)

100 puntos Fecha de entrega: 30 abr 20:00

Blank Quiz
Formularios de Google

Comentarios de la clase

Añade un comentario a la clase.

Classroom > 3410922 TECNOLOGO ES GESTION D...

Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar 100

Todos los alumnos

Ordenar por esta...

Entregado

Alumno	Puntuación
Anderson Briccio	100
camila montoya	100
EDELIN BLACO	100
EMERSON ANGLUO RO...	100

Completado con L...

EVALUACION CONCEPTOS EMPRESA-ENTORNO-DIAGNOSTICO

18 11 1

Entregadas Asignadas Evaluado

Plazo de entrega cerrado el 30 abr, 20:00

Blank Quiz
Formularios de Google

Todas

Anderson Briccio camila montoya



Numero de Documento	Nombre	Apellidos	se debe enviar la actividad para la semana proxima
1017140276	LINA DIOZ	ABAYA ABULAH	
1017140287	JOHAN STEVEN	BARBOSA MORENO	
1017140314	CRISTIAN CARLOS	BAUTISTA DIAZ	
1017140324	ANDRÉS RICARDO	BENJAMIN VILLALBA	
1017140378	SARA GABRIELA	BUTRAGO CASTELLANO	
1017140402	BRUNO TISSOT	CAJAVEA PEREZ	
1017140403	JULIANA VALENTINA	CASTELLANOS DIAZ	
1017140407	LINA FERNANDA	CASTRO ARVIA	
1017140408	DAVID CARLOS	COPIAZO GARCIA	
1017140418	YULIA PAOLA	EMATE ALFONSO	
1017140420	JAYVIRENA	ESPINOSA CAZADO	
1017140424	ANDRÉS FERNANDO	ESPALDO ORTIZACANDIA	
1017140430	ANDRÉS GONZALO	FRANCO MORALES	
1017140441	ANDRÉS	HERNANDEZ GONZALEZ	
1017140442	ANDRÉS	HERNANDEZ GONZALEZ	

FICHA 3411054 B GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS
CARPETA DE EVIDENCIA
Marzo 10 - Abril 14 de 2026



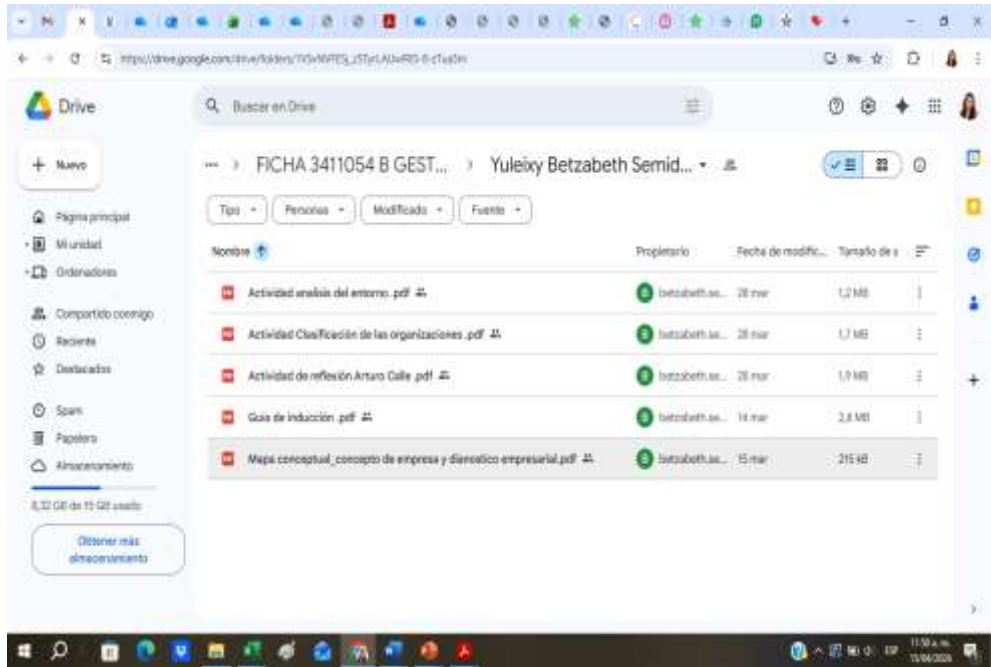
Google Drive interface showing a folder named "EVIDENCIAS 2026" containing a sub-folder "FICHA 3411054 B GESTI...". The folder contains a list of files with the following details:

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s
ANGIE INDLA VERGARA MORENO 3411054	angieparan...	14 mar	-
Aryl Milena Garrica Calcedo	arylgarric...	15 mar	-
Brayan Cobiya	brayancoby...	14 mar	-
C Santiago Lopez	santiago750...	15 mar	-
Cristian David Hernandez Guapacha	hernandezc...	14 mar	-
Dania Luz Mestro Hernandez	mentradano...	15 mar	-
Deicy Jimena Malagón Yepes	jimmehalag...	14 mar	-
delcy carolina cupajita garcia	delcycarola...	14 mar	-

Google Drive interface showing a folder named "EVIDENCIAS 2026" containing a sub-folder "FICHA 3411054 B GESTI...". The folder contains a list of files with the following details:

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s
delcy carolina cupajita garcia	delcycarola...	14 mar	-
Jhonier Sebastián Hurtado Palacio	jhonierseba...	15 mar	-
Johana Marcela Pineda Murcia	johana.pine...	14 mar	-
Karen Ysael Valencia Sánchez	yisael03val...	15 mar	-
Lilán Juliana Salgado Maturca	julianosalg...	14 mar	-
Lina Fernanda Castro Arvalo	linafher13	28 mar	-
Maria Fernanda giráldez cristancho	cristanchof...	15 mar	-
María José Pez	mariajosep...	15 mar	-

Below the folder view, a file named "GUÍA N°1 SARA DANIELA LÓPEZ ARSALO.pdf" is visible with a size of 8.7 MB.



PROGRAMACION FORMACION
Abril de 1 al 30 de 2026

Fecha	Actividad	Horario	Modalidad	Estado	Observaciones
01/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
02/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
03/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
04/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
05/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
06/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
07/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
08/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
09/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
10/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
11/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
12/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
13/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
14/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
15/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
16/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
17/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
18/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
19/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
20/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
21/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
22/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
23/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
24/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
25/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
26/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
27/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
28/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
29/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	
30/04/2026	Inducción	08:00 - 12:00	Presencial	Completada	

A screenshot of an Excel spreadsheet titled 'OSCAR PUENTE'. The spreadsheet contains a grid of data with columns for dates and various categories. The data is color-coded, with green, yellow, and blue cells. The spreadsheet is displayed in a window with a standard Windows interface, including a menu bar and a toolbar.

LISTADO ASISTENCIA -MARZO - ABRIL DE 2026

**FICHA 3410922 A Gestión de Negocios y Finanzas
LISTADO ASISTENCIA- ABRIL 2026**



APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	TELEFONO	CORREO	1803206	2003206	Colombia	expedidos, cualquier es diagnóstico, se debe exponer el
Perez Pineda	18118212	311504761	vegotop7@gmail.com	X	X		se debe estar actual
Muñoz Cárdenas	18704034	314200477	jmunoz5@gmail.com	X		N/A EXCLUSA LABORAL	
Rico Obeso	181802189	310387294	Laraacandiosch18@gmail.com	X	X		
Gonzalez gonzalez	181674084	323431399	alajandrogonzalezgonzalez200@gmail.com	X	X		
PIVEDA BALBUENA	187268146	321807187	juanpivedabalbuena@gmail.com	X	X		
Valencia Méndez	184820362	320520567	matrizvalencia29@gmail.com	X	X		
Casti Espinosa	182407462	311805368	castiisa24@gmail.com	X	X		
Mendoza Sánchez	187045383	323616898	mendozaesanchezsanchez54@gmail.com	X	X		
González verga	187796898	310815454	claraesgonzalezverga@gmail.com	X	X		
Carolina Gacón	187046307	380580841	Santiago19209@gmail.com	X	X		
Cortés carvajal	180327377	320278027	Luis15armento21@gmail.com	X	X		

Nº. DOCUMENTO	NOMBRE	TELÉFONO	CORREO	OTROS
18118212	Perez Pineda	311504761	vegotop7@gmail.com	X
18704034	Muñoz Cárdenas	314200477	jmunoz5@gmail.com	X
181802189	Rico Obeso	310387294	Laraacandiosch18@gmail.com	X
181674084	Gonzalez gonzalez	323431399	alajandrogonzalezgonzalez200@gmail.com	X
187268146	PIVEDA BALBUENA	321807187	juanpivedabalbuena@gmail.com	X
184820362	Valencia Méndez	320520567	matrizvalencia29@gmail.com	X
182407462	Casti Espinosa	311805368	castiisa24@gmail.com	X
187045383	Mendoza Sánchez	323616898	mendozaesanchezsanchez54@gmail.com	X
187796898	González verga	310815454	claraesgonzalezverga@gmail.com	X
187046307	Carolina Gacón	380580841	Santiago19209@gmail.com	X
180327377	Cortés carvajal	320278027	Luis15armento21@gmail.com	X

FICHA 3410922 C Gestión de Negocios y Finanzas
LISTADO ASISTENCIA – abril 2026



1	TIPO DOC	NO. DCUM	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO	BARRIOS	FICHA
2	OC	707020384	MAYRA MICHELLE	APUMADA JIMENEZ	EN FORMACION	3	A
4	TI	702167862	LISA FERNANDA	CARO ESPINOSA	EN FORMACION	3	A
9	TI	707000391	JUAN FELIPE	GOMEZ BERRA	EN FORMACION	3	A
17	TI	707018984	LUIS ALEJANDRO	DONALDIZ GUZMAN	EN FORMACION	3	A
18	OC	702079485	FABIAN DAVID	GUZMAN SANCHEZ	EN FORMACION	3	A
12							VOCERO
13							
14	OC	704807038	KATHEBIN	MANGUAC ALARCON	EN FORMACION	3	A
15	OC	70158048	FEDY MIREYA	MARTINEZ MAHECHA	EN FORMACION	3	A
17	TI	707024088	JEAN PAUL	MONTAÑO SANCHEZ	EN FORMACION	3	A
24	TI	707026825	CELO MARIANA	IVERGA PERIBARDEZ	EN FORMACION	3	A
25	OC	704807032	LIZ EDUINA	VELAZCO MARTINEZ	EN FORMACION	3	A

FICHA 3411054 B Gestión de Negocios y Finanzas
LISTADO ASISTENCIA – MARZO 2026



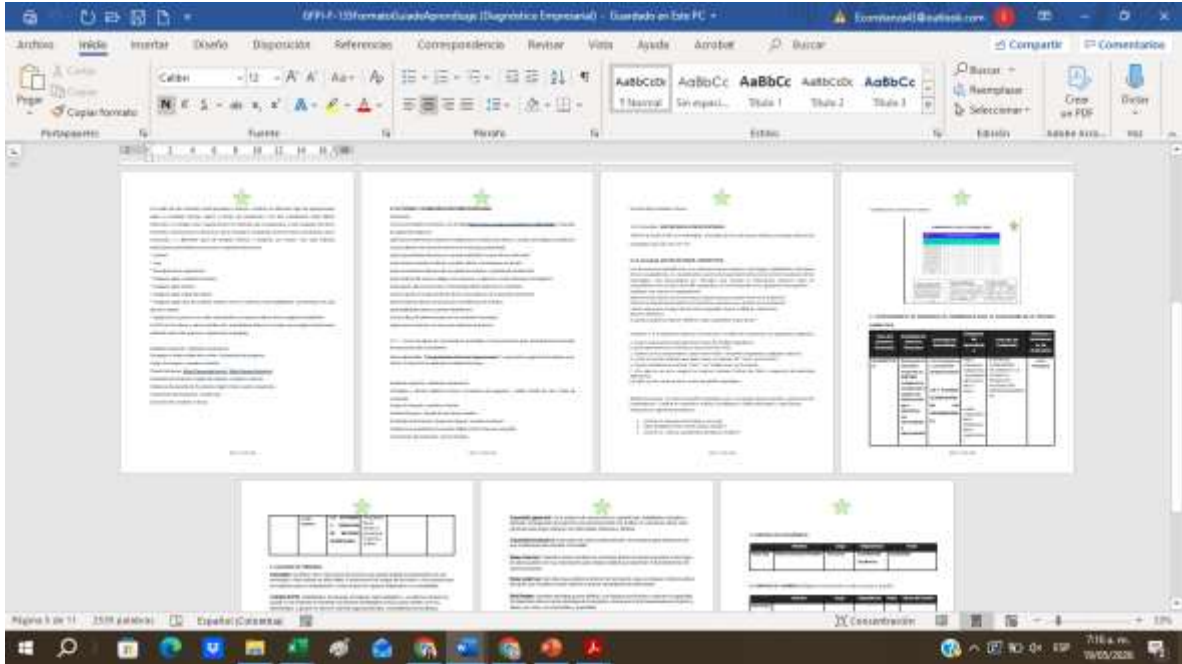
Microsoft Excel screenshot showing a spreadsheet titled "EVIDENCIA EXPOSICIÓN CONCEPTOS INVESTIGACIÓN". The spreadsheet lists participants with columns for Tipo de Documento, Número de Documento, Nombre, Apellidos, Estado, and Avance Exposición Conceptos Investigación.

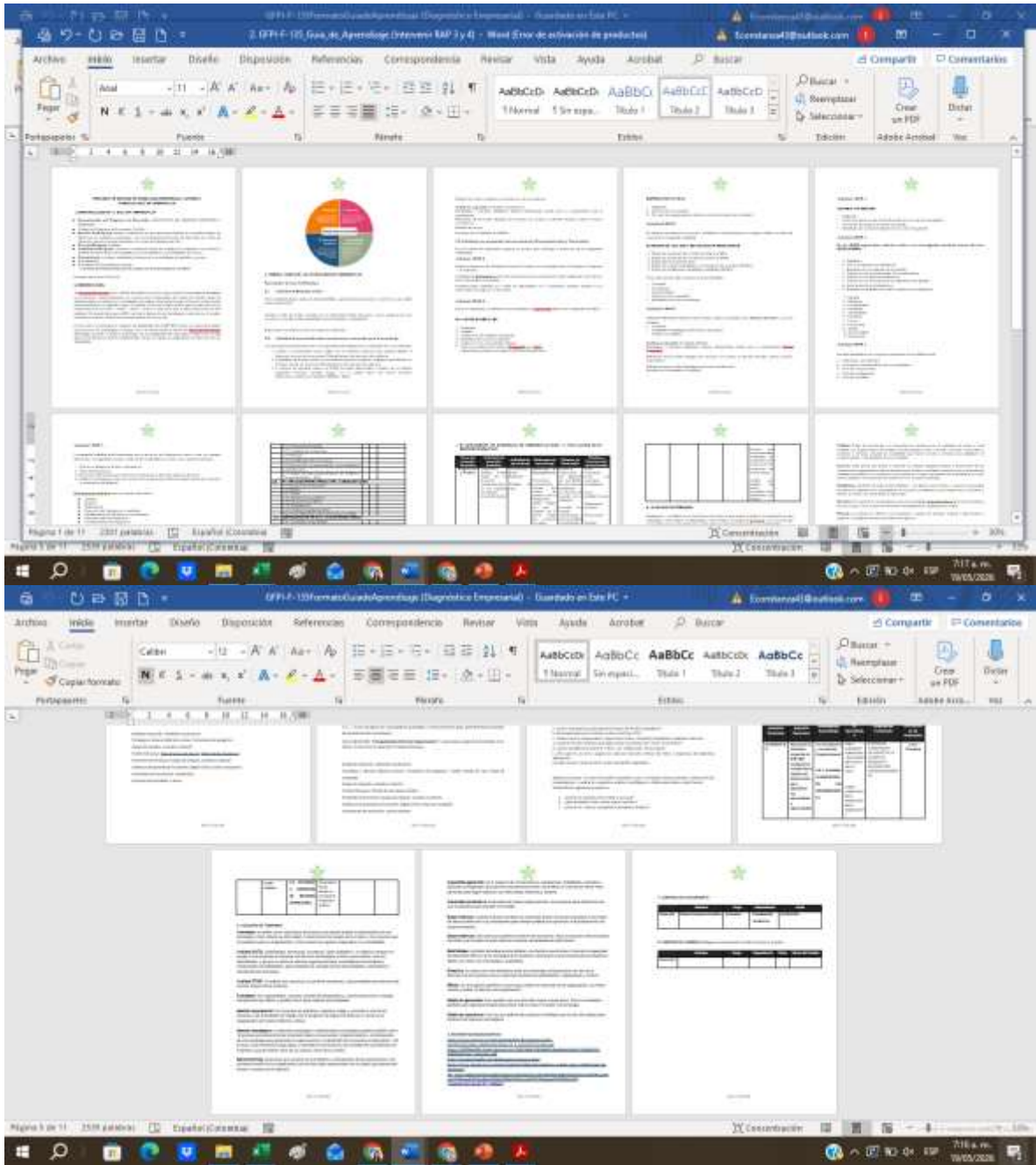
A	B	C	D	E	F	G	H
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	5042906	AVANCE EXPOSICIÓN CONCEPTOS INVESTIGACIÓN	Se deja taller y gala
CC	192068295	MEYI NATALIA	ABAYA ULECTRO	EN FORMACIÓN	5042906		
TI	191481486	ENRIQUE NICOLAS	SANCHEZ RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	X	ok	
CC	191714462	ANGIE LORENA	SAGRESA ROMERO	EN FORMACIÓN	X	ok	
TI	191074390	NICOLLE DANIELA	CARRERIO HERNANDEZ	EN FORMACIÓN	X	ok	
CC	1911082249	LADY MARIANA	CORREDDOR ARIAS	EN FORMACIÓN	X	ok	
CC	1913262145	JIJWI ANDRES	CRUZ SAHAMON	EN FORMACIÓN	X	ok	
TI	1917084910	KAREN LUCETH	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	X	ok	
TI	1913888890	LUCETH GABRIELA	ERAZO ROJAS	EN FORMACIÓN	X	ok	
TI	1910663215	KAROL JULIETH	GALZANO BUTRAGO	EN FORMACIÓN	X	ok	
TI	1917254900	LISETH TATIANA	GOMEZ MARTINEZ	EN FORMACIÓN	X	ok	
CC	1922844174	NARCOS	GOMEZ MARTINEZ	EN FORMACIÓN	X	ok	

3317576 TCO. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
MAYO 6 al 12 de 2026

Microsoft Excel screenshot showing a spreadsheet titled "TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, FICHA 3317576". The spreadsheet lists participants with columns for No. Identificación, Nombres y apellidos, Correo electrónico, and Asistencia.

A	B	C	D	E
No. Identificación	Nombres y apellidos	Correo electrónico	Asistencia	6552026
1	CC - 1917899824	CLAUDIA SUSANA JULIA SIERRA	claudiasusana@sena.edu.co	X
2	CC - 1916121918	DIANA MILEN ARIANNA VELAZQUEZ	dianamilena@sena.edu.co	X
3	CC - 20081188	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
4	TI - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
5	TI - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
6	CC - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
7	TI - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
8	CC - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
9	CC - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
10	CC - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
11	CC - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
12	CC - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
13	CC - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
14	CC - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
15	CC - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
16	CC - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X
17	CC - 1916121918	DAISY YANIRA MARCELA RIVERA	daisyyanira@sena.edu.co	X







Planeación pedagógica Gestión Administrativa Mayo de 2026

Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral

Modelo: Ejemplo de los logros del Eje de Gestión Curricular que cubren la planeación pedagógica

UNIDAD DE FORMACIÓN PROFESIONAL	ALTERNANZA DE FORMACIÓN PROFESIONAL	COMPETENCIAS	REQUISITOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS DE CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS	CONTENIDOS DE SABERES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
UNIDAD DE FORMACIÓN PROFESIONAL	ALTERNANZA DE FORMACIÓN PROFESIONAL	COMPETENCIAS	REQUISITOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS DE CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS	CONTENIDOS DE SABERES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
UNIDAD DE FORMACIÓN PROFESIONAL	ALTERNANZA DE FORMACIÓN PROFESIONAL	COMPETENCIAS	REQUISITOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS DE CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS	CONTENIDOS DE SABERES	INDICADORES DE EVALUACIÓN

PLANEACIÓN INSTRUCTIVO



316001012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Reservar Copias de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica.

ÁREA DE FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL	ÁREAS DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA COMUNICACIÓN	FORMACIÓN	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	FORMAS DE CONVOCAR Y PARTICIPAR	INDICADORES DE PROCESO	INDICADORES DE PRODUCTO

OBLIGACION 3

Evalué juicios de las fichas: 3235244 GESTION ADMINISTRATIVO



Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Monto	Estado	Descripción	Monto de Pago	Fecha de Pago	Monto de Pago	Fecha de Pago	Monto de Pago	Fecha de Pago
01/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
02/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
03/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
04/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
05/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
06/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
07/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
08/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
09/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
10/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...

Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Monto	Estado	Descripción	Monto de Pago	Fecha de Pago	Monto de Pago	Fecha de Pago	Monto de Pago	Fecha de Pago
01/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
02/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
03/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
04/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
05/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
06/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
07/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
08/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
09/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...
10/01/2018	31/12/2018	10000000	Pendiente	...	...	...	...	...	...	...

3235478 GESTION Empresarial

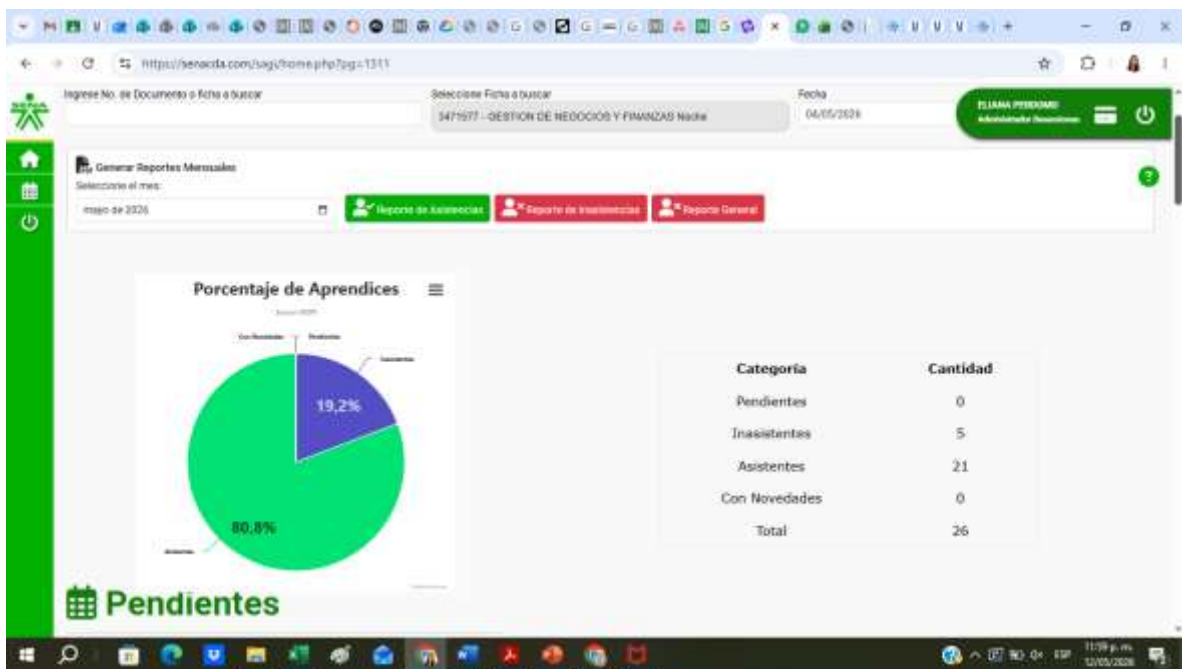
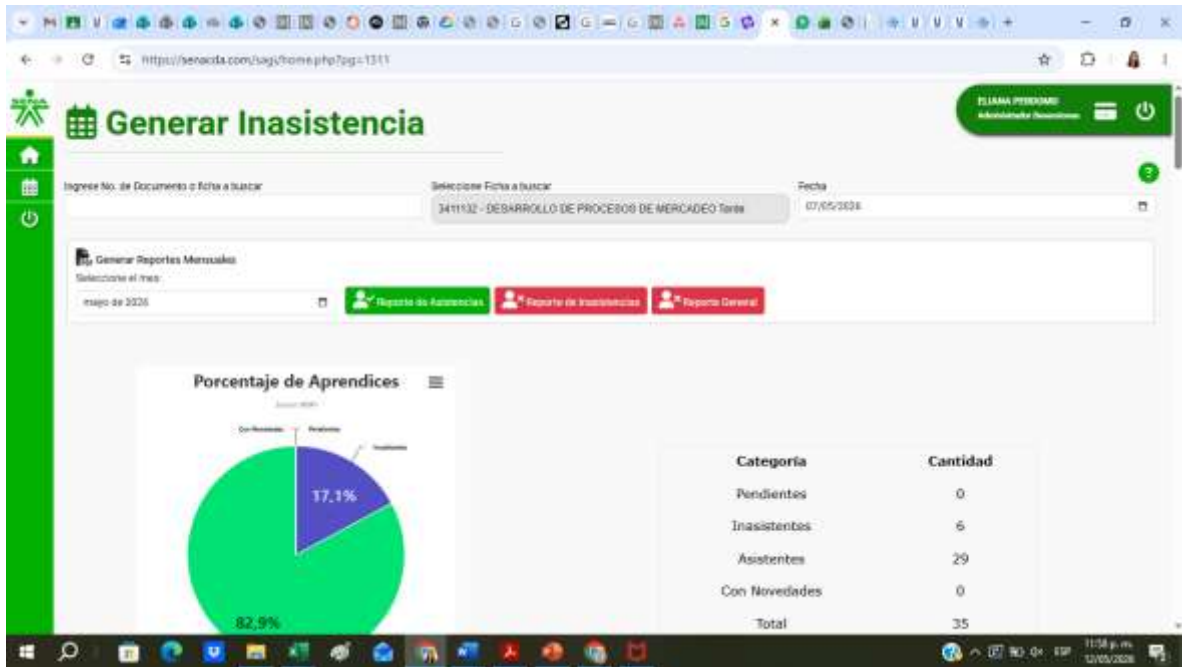
evalúe los juicios



registro la asistencia a formación de los aprendices de las fichas, en la Plataforma SAGI CDA
Mayo 12 de 2026

The screenshot shows a PDF document viewer displaying a large grid of data. The grid has many columns and rows, with some cells containing text and others being empty. The document is titled 'pdfGeneralApo.php' and is viewed at 30% zoom. The browser address bar shows the URL: https://senacda.com/sagi/ver/pdfGeneralApo.php?Ofic=3235244&mes=3026-05.







OBLIGACION 5 Reglamento

Normograma del Sena

1 / 40 100%

ACUERDO 7 DE 2012
(abril 30)
Diario Oficial No. 48.419 de 3 de mayo de 2012
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Por el cual se adopta el reglamento del Aprendizaje SENA.
Resumen de Notas de Vigencia
NOTAS DE VIGENCIA:
- Modificado por el Acuerdo 6 de 2023, por el cual se adiciona el Acuerdo 007 de 2012 y se adopta el trámite de ingreso especial en los programas de la formación laboral y tecnológica del SENA, publicada en el Diario Oficial No. 52.498 de 25 de agosto de 2023. Rige a partir de su publicación en el Diario Oficial.
- Modificado por el Acuerdo 1 de 2014, por el cual se modifica el Capítulo XI del Acuerdo número 007 de 2012, publicado en el Diario Oficial No. 49.071 de 21 de febrero de 2014.
Doctrina Concordante
Concepto SENA 30475 de 2024
EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)

Normograma del Sena

3 / 40 100%

CAPÍTULO I
PRINCIPIOS GENERALES.
 ARTÍCULO 1o. La Formación Profesional Integral que orienta el Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), constituye un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivo y social, es decir, en el Mundo de la Vida.
Doctrina Concordante:
Concepto SENA 60412 de 2019
Concepto SENA 52709 de 2019



OBLIGACION 6



OBLIGACION 7



A screenshot of a web browser showing the Edutin Academy course page. The browser address bar shows the URL: https://app.edutin.com/clases/in/course_id=43356/course_id=133356. The page header includes the Edutin Academy logo and navigation links for 'Cursos' and 'Sobre el certificado'. A yellow promotional banner at the top left offers a '60% off' discount, reducing the price from 196,751 to 74,953 COP, with a 'Estudiar con Certificado' button and a note that the offer is valid for Colombia until May 18. The main content area is titled 'Metodología del curso' and contains three paragraphs of text. On the right side, a user profile dropdown menu is open for 'Eliana Perdomo', showing options for 'Perfil de estudiante', 'Tema oscuro', 'Idioma' (set to Spanish), and 'Cerrar sesión'. Below the menu, a 'Contenido' sidebar lists course units: '1.1 Introducción' and '1.2 Inclusión'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

OBLIGACION 8

Certificado norma de competencia



OBLIGACION 9

verificación del usuario en SI compromiso y el descargue de los respectivos formatos
Abril 14 de 2026





https://compromiso.sena.edu.co/documentos/intes.php?top=181667+caracterizacion&codigo=GPPI

Compromiso SENA SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Etapa: Comprobante Período Expirado
Usuario De Consulta

Viernes, Febrero 17 de 2018
Mapa del Proceso - Caracterización del Proceso

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO **GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTERNA**

Información General | Documentos de Referencia | Documentos del Proceso | Formatos

OBJETIVO DEL PROCESO: Diseñar, administrar y ofertar la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso y competitividad de las empresas y del país.

RESPONSABLE DEL PROCESO A NIVEL NACIONAL: Director de Formación Profesional, Coordinadores de Grupo de la Dirección de Formación Profesional, Directores Regionales, Subdirectores de Centro, Coo. Administración Educativa, Instrutores, Responsables de Seminars de Aprendizaje en los Centros de Formación.

ALCANCE:

PROVEEDORES - GRUPOS DE INTERÉS	ENTRADAS O INSUMOS	FASE DEL CICLO	SGC	SGA	\$55T	SIH	SGE	ACTIVIDADES	SALIDAS (PRODUCTO/SERVICIO)	CLIENTES - GRUPOS DE INTERÉS

OBLIGACION 10

Programación asignada por el supervisor

