**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, mayo de 2026

Señora
**LEONOR DUARTE NORIEGA**
SUPERVISORA CONTRATO **N. º CO1.PCCNTR.9192812**
Coordinador Programas especial
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

**Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.9192812 de 2026**

PABLO YAIR BAEZ NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No.15171153 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 30 de mayo de 2026.

**Valor y forma de pago: :** se fija un valor del siguiente contrato por la suma de trienta y tres millones quiniento setenta y tres mil trecientos cincuenta siete pesos, **33.573.357** esta suma sera pagada por el sena al contratista de la siguiente manera un primer pago correspondiente a 26 dias del mes de febrero del 2026 por un valor de **3.174.208** y ocho (8) pagos iguales correspondiente desde el mes de marzo a octubre por un valor de tres millones seiscientos sesenta dos mil quiniento cuarenta ocho pesos ( **3.662.548**) y un ultimo pago correspondiente a 9 dias de noviembre por un valor un millon noventa ocho mil seteciento sesenta cuatro pesos **( 1.098.764)**

**Plazo:** Será del 2 de febrero 2026 hasta el 9 de noviembre de 2026.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004,vigente.<br>I | Impartirformación enlas fichas grado 11 asignadas:<br>I.E. ENRIQUE PUPO MARTINEZ DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPARFicha: 3165529-3165544 Programadeformación Técnico en Procesamiento de Derivados Lácteos<br>Inicio de la induccion con los grados 10 de las instituciones educativas Leonidas acuña. Tecnico la Esperanza-Concentracion de desarrollo rural . | Fotografías adjuntas |
| 2 | 2. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo. | - Elaboración guías de aprendizaje en formato actualizado<br>- verificación de los aprendices de grado 11 en los listados oficiales<br><br>Verificar los aprendices matriculados de grados 10<br>- | Guías de aprendizaje digitales y físicas disponibles |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3. elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. | Elaboración deguíasde aprendizaje en el formato actualizado digital y físico | Guíasdeaprendizaje digitales y físicas disponibles |
| 4 | 4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas | Impartir formación en el programa técnico en procesamiento de derivados lácteos en las fichas asignadas: | Fotografías adjuntas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. | Fichas Grado 11:<br>I.E.ENRIQUEPUPO MARTINEZFICHAS 3165529-3165544<br>I.E LA ESPERANZA 3444479-I.E LEONIDASACUÑA 3445487-I.E CONCENTRACION DESARROLLO RURAL. | |
| 5 | 5. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS. | | N/A |
| 6 | 6. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector. | Reunión con los pares académicos de las Instituciones educativas asignadas con el fin de planear la formación y las actividades inherentes a esta.<br>I.E. ENRIQUEPUPO MARTINEZ<br>I.E. DESAROLLO RURAL DE MANAURE | Fotografías adjuntas |
| 7 | 7. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas | Evaluación de resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus | Juicios evaluativos en el aplicativo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. | Presentación de informe deactividades correspondiente al mes de mayo con sus respectivas evidencias. | Informe y documentos presentados para el cobro de honorarios |
| 9 | 8. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el | Presentación de Evidencias de | Fotografías adjuntas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. | actividades: Actas de reunión y fotografías | |
| 10 | 9. Evaluar los resultados de aprendizajede cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. | Evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus. | Juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus |
| 11 | 10. De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. | Este mes no se reportan novedades | N/A |
| 12 | 11. Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico. | Este mes no se reportaronnovedades | N/A |
| 13 | 12. Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así comola ejecución de la co - formación en etapa productiva. | Impartir formación a los aprendices de las fichas asignadas: Fichas Grado 11:<br>I.E. ENRIQUE PUPO MARTINEZ FICHAS | Fotografías adjuntas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3165529-3165544 | |
| 14 | 13. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado. | No se realizó en este mes | N/A |
| 15 | 13. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato. | Reunión presencial convocada por la coordinación del programa de articulación con la Media para socialización de lineamientos de inicio de actividades vigencia 2026 | Fotografías adjuntas |
| 16 | 14. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad. | Prestación de servicios profesionales objeto de este contrato con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad. | Informe de actividades mes de mayo |
| 17 | 15. Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. | Desarrollo de las actividades profesionales objeto de este contrato de acuerdo al modelo pedagógico que el SENA ha determinado. | Informe de actividades mes de mayo |
| 18 | 16. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | Utilización de estrategias de enseñanza acorde a la población objetivo del programa de articulación con la media. | Informe de actividades mes de mayo |
| 19 | 17. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientosde los aprendices. | Desarrollo de la formación en los ambientesdispuestospor las instituciones educativasasignadas. | Informe de actividades mes de mayo |
| 20 | 18. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades | Orientación de los procesosdeaprendizaje | Desarrollo dela formación en las instituciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | acorde a las necesidades detectadas en la población objetivo del programade articulación con la media. | educativas asignadas |
| 21 | 19. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. | Programación de las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación en las instituciones educativas asignadas de conformidad con el proyecto formativo del técnico en procesamiento de derivados lácteos. | Fotografías adjuntas |
| 22 | 20. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna. | No se reportaron novedades este mes | N/A |
| 23 | 21. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programenpara los aprendices a su cargo. | No aplica para este mes | N/A |
| 24 | 22. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. | Socialización del manual del aprendiz a los aprendices de las instituciones educativas asignadas. | |
| 25 | 23. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. | Información a los aprendices de las fichas asignadas de las competencias y resultados a desarrollar en cada sesión de formación | Actas |
| 26 | 24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos. | No aplica para este mes | N/A |
| 27 | 25. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son | Reporte de eventos y evaluación de resultados de aprendizaje del mes | Eventos mes de mayo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información. | | |
| 28 | 26. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Seguimiento a la bitacoras | N/A |
| 29 | 27. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. | Presentación de informe mes de abril | Informe SECOP II |
| 30 | 28. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución. | No aplica Para este mes | N/A |
| 31 | 29. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato. | No aplica para este mes | N/A |
| 32 | 30. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato. | N/A | N/A |
| 33 | 31. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes | Presentación del informe mes de mayo reportando las actividades desarrolladas | Informe SECOP II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual. | objeto de este contrato | |
| 34 | 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentación del informe mes de mayo reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato | Informe SECOP II |
| 35 | 33. Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés. | No aplica para este mes | N/A |
| 36 | 34. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató. | Revisión de lista de materiales de formación | N/A |
| 37 | 35. apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro. | No se realizaron actividades durante este mes | N/A |
| 38 | 36. aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | No se realizó durante este mes | N/A |
| 39 | 37. Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA. | NO se realizó durante este mes | N/A |
| 40 | 38. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto | No se realizó para este mes | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractual. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 47126 | VALLEDUPAR - MANAURE | 22-04-2026 | 24-04-2026 |

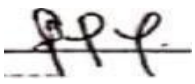
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **PLANILLA SOI No.4650601196 Abril-26 (**Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

Pablo Yair Baez Navarro

**PABLO YAIR BAEZ NAVARRO**
**Contratista**
**C.C. No. 15171153 DE VALLEDUPAR**

Recibí a satisfacción:



**Firma**
**LEONORDUARTE NORIEGA**
**CC 26.862.675**
**Supervisor Contrato N. º CO1.PCCNTR..9192812**
**Coordinador Programas Especiales**

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ABRIL**
**I. EENRIQUEPUPOMARTINEZ**



EVIDENCIA I.E ENRIQUE PUPO



**EVIDENCIA DE LA IE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL**



**EVIDENCIA DE LA IE tecnica la Esperanza**






REDMI NOTE 12
13/05/2026 15:11




13/05/2026 14:37

EVIDENCIAS  LEONIDAS <ACUÑA



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PABLO YAIR BAEZ NAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3445487 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102901 DISPONER EQUIPOS E INSTRUMENTOS PARA EL TRATAMIENTO TÉRMICO DE ACUERDO CON CRITERIOS

29080102902 OPERAR EQUIPOS PARA EL TRATAMIENTO TÉRMICO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACION

29080102903 CONTROLAR LOS PUNTOS CRITICOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS

29080102904 APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS AL PROCESO DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN INDICACIONES TECNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080109201 DETERMINAR LOS PELIGROS DE CONTAMINACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS APLICANDO NORMATIVA SANITARIA

29080109202 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLO.

29080109203 EFECTUAR OPERACIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y EQUIPOS DE PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA PROGRAMA Y PROCEDIMIENTOS

29080109204 APLICAR PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS Y DISPOSICION DE RESIDUOS EN PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Producir quesos según ficha técnica y manual operativo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 18,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3445478 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102901 DISPONER EQUIPOS E INSTRUMENTOS PARA EL TRATAMIENTO TÉRMICO DE ACUERDO CON CRITERIOS

29080102902 OPERAR EQUIPOS PARA EL TRATAMIENTO TÉRMICO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACION

29080102903 CONTROLAR LOS PUNTOS CRITICOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS

29080102904 APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS AL PROCESO DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN INDICACIONES TECNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080109201 DETERMINAR LOS PELIGROS DE CONTAMINACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS APLICANDO NORMATIVA SANITARIA

29080109202 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLO.

29080109203 EFECTUAR OPERACIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y EQUIPOS DE PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA PROGRAMA Y PROCEDIMIENTOS

29080109204 APLICAR PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS Y DISPOSICION DE RESIDUOS EN PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Producir quesos según ficha técnica y manual operativo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3165544 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102901 DISPONER EQUIPOS E INSTRUMENTOS PARA EL TRATAMIENTO TÉRMICO DE ACUERDO CON CRITERIOS

29080102902 OPERAR EQUIPOS PARA EL TRATAMIENTO TÉRMICO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACION

29080102903 CONTROLAR LOS PUNTOS CRITICOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS

29080102904 APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS AL PROCESO DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN INDICACIONES TECNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080109201 DETERMINAR LOS PELIGROS DE CONTAMINACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS APLICANDO NORMATIVA SANITARIA

29080109202 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLO.

29080109203 EFECTUAR OPERACIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y EQUIPOS DE PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA PROGRAMA Y PROCEDIMIENTOS

29080109204 APLICAR PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS Y DISPOSICION DE RESIDUOS EN PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir quesos según ficha técnica y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3165529 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102901 DISPONER EQUIPOS E INSTRUMENTOS PARA EL TRATAMIENTO TÉRMICO DE ACUERDO CON CRITERIOS

29080102902 OPERAR EQUIPOS PARA EL TRATAMIENTO TÉRMICO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACION

29080102903 CONTROLAR LOS PUNTOS CRITICOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS

29080102904 APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS AL PROCESO DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN INDICACIONES TECNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080109201 DETERMINAR LOS PELIGROS DE CONTAMINACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS APLICANDO NORMATIVA SANITARIA

29080109202 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLO.

29080109203 EFECTUAR OPERACIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y EQUIPOS DE PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA PROGRAMA Y PROCEDIMIENTOS

29080109204 APLICAR PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS Y DISPOSICION DE RESIDUOS EN PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir quesos según ficha técnica y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3444479 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102901 DISPONER EQUIPOS E INSTRUMENTOS PARA EL TRATAMIENTO TÉRMICO DE ACUERDO CON CRITERIOS

29080102902 OPERAR EQUIPOS PARA EL TRATAMIENTO TÉRMICO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACION

29080102903 CONTROLAR LOS PUNTOS CRITICOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS

29080102904 APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS AL PROCESO DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN INDICACIONES TECNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080109201 DETERMINAR LOS PELIGROS DE CONTAMINACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS APLICANDO NORMATIVA SANITARIA

29080109202 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLO.

29080109203 EFECTUAR OPERACIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y EQUIPOS DE PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA PROGRAMA Y PROCEDIMIENTOS

29080109204 APLICAR PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS Y DISPOSICION DE RESIDUOS EN PLANTA DE PRODUCCION DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Producir quesos según ficha técnica y manual operativo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 120,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** PABLO YAIR BAEZ NAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHrzedan | ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-04-21-4:15 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 100826 | **Fecha Registro:** | 2026-04-21 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,0 |
| **Valor Inicial:** | 572.621,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 572.621,00 | **Saldo x Obligar:** | 572.621,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 15171153 | **Razón Social:** | PABLO YAIR BAEZ NAVARRO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 091089169 | **Banco:** | BANCO DE BOGOTA | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 12522772 | **Nombre:** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **47126** | **Número:** | 47126 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2026-04-20 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 572.621,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 572.621,00 | 0,00 | 572.621,00 | 572.621,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 47126 DEL 22 AL 24 ABRIL 2026 A MANAURE PARA IMPARTIR FORMACION CPE NO. 20-9-2026-003573 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN | 2026-04-23 | 572.621,00 | 572.621,00 | NINGUNO |

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHagquinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-04-20- 3:25 p. m.

| Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 47126 | **Fecha Solicitud** | 2026-04-17 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad** | **- 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR** | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2026-04-20 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION CON LA MEDIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |
| **CDP de viáticos** | | | | | | | | |
| **Consecutivo CDP** | 2926 | **Dependencia Solicitante** | | | | 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR | | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PABLO YAIR BAEZ NAVARRO | CC: 15171153 | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-04-22 | 2026-04-22 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / MANAURE | 0,5 | No | 50 | 1,5 | 3.662.548,00 | 245.095,00 | 367.643,00 | 204.978,00 | 572.621,00 | IMPARTIR FORMACION DE LOS CURSOS TECNICOS OFERTADO EN LA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA CONCENTRACION DESARROLLO RURAL DE MANAURE GRADO 10 DEL AÑO EN CURSO 2026 TRANS. ENTRE TERM. 84,978,00 |
| | | | | 2026-04-23 | 2026-04-23 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / MANAURE | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2026-04-24 | 2026-04-24 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / MANAURE | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **367.643,00** | **204.978,00** | **572.621,00** | |

| OBJETO DE LA COMISIÓN |
|---|
| IMPARTIR FORMACION DE LOS CURSOS TECNICOS OFERTADO EN LA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA CONCENTRACION DESARROLLO RURAL DE MANAURE GRADO 10 DEL AÑO EN CURSO 2026 TRANS. ENTRE TERM. 84,978,00 |

| ORDENADOR DEL GASTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 12522772 | Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |
| **VISTO BUENO JEFE INMEDIATO** | | | | | |
| Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) | | |

Firma Responsable

| Verificado Por: | DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO | Fecha Verificación: | 2026-04-20 |
|---|---|---|---|



FIRMA_SIIF

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH-F-090 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTOCONTRATISTA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Pública** ☐ **Pública Clasificada** ☐ **Pública Reservada** ☐

**DATOS DEL CONTRATISTAQUE SE DESPLAZA**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 6/ 04/2026 | | | |
| **NOMBRESY APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **PABLO YAIR BAEZ NAVARRO** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **15171153** |
| **CONTRATO** | **No.** | **.CO1.PCCNT R.9192812** | **AÑO** | 2026 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 9 | 11 | 2026 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | CESAR | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Biotecnológico del Caribe** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | ISMAEL VANSTRALES PEINADO | | | | **CARGO** | Subdirector de Centro ( E ) | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)DEL CONTRATO** | LEONOR DUARTE NORIEGA | | | | **CARGO** | CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES | | |

**INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **VALLEDUPAR- MANAURE- MANAURE- VALLEDUPAR** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | CESAR | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **CENTRO BIOTECNOLOGICODEL CARIBE** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTOO MUNICIPIO/DEPARTAMENT O O CIUDAD/PAIS** | CESAR | | | **ENTIDADO EMPRESA:** | I.E concentración de desarrollo rural | | **CONTACTO 3105798928** | HERNAN GOMEZ |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | **22** | **04** | **2026** | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | **24** | **04** | **2026** |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | GESTIONAR Y PROMOCIONARLOS ENFASIS DE LOS CURSOS TECNICOS OFERTADO EN LA ARTICULACIONCON LA MEDIA EN LA INSTITUCIONEDUCATIVA CONCENTRACIONDE DESARROLLORURAL DE MANAURE GRADO 10 DEL AÑO EN CURSO 2026 | | | | | | | |

**OBLIGACIONESDEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principiosde la contratación estatal y las demás normas concordantesy complementarias. |
| 2 | Responderpor el adecuado y oportunocumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico. |
| 3 | Desplazarsedentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractualesy legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientosdel SENA una vez culminado el desplazamiento. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detalladade las tareas a realizar día a día)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia Inicio** | **22** | **04** | **2026** | **REALIZARLA SENSIBILIZACIONCON LOS DOCENTES PADRES DE FAMILIAS ,** |
| **Desplazamientoruta de ida:** | | | | **Valledupar-Manaure** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **terrestre** |

**Actividadesa ejecutar:**

| | | |
|---|---|---|
| **22** | **HORA: 5:30 AM** | **DESPLAZAMIENTODESDE VALLEDUPARA MANAURE** |
| | **HORA: 7:30 AM** | **IMPARTIR FORMACION DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA CONCENTRACION DE DESARROLLORURAL** |
| | **HORA:3:30 PM** | **DESPLAZAMIENTO CORREGIMIENTO DE MANAURE AL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia 2** | **23** | **04** | **2026** | **IMPARTIR FORMACION DE LOS GRADOS 10 DEL LOS PROGRAMAS TECNICOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DESARROLLO RURAL DEL MANURE** |

**Actividadesa ejecutar:**

| | | |
|---|---|---|
| **23** | **HORA: 5:00 AM** | **DESPLAZAMIENTODESDE VALLEDUPA RAL CORREGIMIENTOA MANAURE** |
| | **HORA: 6:30 AM** | **IMPARTIR FORMACION DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL** |
| | **HORA:2:30 PM** | **DESPLAZAMIENTOCORREGIMIENTODE MANAURE AL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia 3** | **24** | **04** | **2026** | |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **24** | **HORA: 5:00 AM** | **DESPLAZAMIENTODESDE VALLEDUPAR A MANAURE** | | |
| | **HORA: 6:30 AM** | **IMPARTIR FORMACION DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL** | | |
| | **HORA: 2:30 PM** | **DESPLAZAMIENTO CORREGIMIENTODE MANAURE AL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR** | | |
| **Dia Fin** | 24-04-2026 | | | |
| **Desplazamientoruta de regreso:** | | | | |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **TERRESTRE** |
| **Observaciones:** | | | | |
| **Se liquidan gastos de transporteentre terminales aéreas por valor de** | | | | **$XXXXXX** |
| **Se liquidan gastos de transporteentre terminalesterrestre por valor de** | | | | **$XXXXX** |
| **Se liquidan gastos de transporte intermunicipalpor valor de** | | | | **$120.000** |

| **FIRMA ORDENADORDE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISORDEL CONTRATO:** | **FIRMADEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| **Nombres y Apellidos: ISMAEL VANSTRALES** | **Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA** | *Pablo Yair Baez N* |
| **Cargo: Subdirector Encargado** | **Cargo: Cordinadora programas Especiales** | **Nombresy Apellidos: PABLO YAIR BAEZ NAVARRO** |

Firmado digitalmente por Ismael Enrique Van-Strahlen Pelnado

GTH-F-090 V.05

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:**
Valledupar , ABRIL 27 de 2026

**PRESENTADO A**: ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO
Subdirector ( E ) Centro Biotecnológico del Caribe

| **ORDEN DE VIAJE No: 47126** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | **22/04/2026** | **24/04/2026** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** MUNICIPIO DE MANAURE | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | CESAR / CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE | |

IMPARTIR FORMACION EN LOS ENFASIS DE LOS CURSOS TECNICOS OFERTADO EN LA ARTICULACION CON LA EDUCATIVA CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL DE MANAURE GRADO 10 DEL AÑO EN CURSO 2026

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. DIA 22/04/2026 Impartir formacion en el programa doble titulacion tecnico en procesamiento de derivados lacteos en la Institucion Concentracion de desarrollo rural con los estudiante del grado 10 del municipio de manaure cesar
2. DIA 23/04/2026. Impartir formacion en el programa doble titulacion tecnico en procesamiento de derivados lacteos en la Institucion Concentracion de desarrollo rural con los estudiante del grado 10 del municipio de manaure cesar desarrollando las actividades y guias de aprendizaje de la planeacion pedagogica
3. DIA 24/04/2026 impartir formacion en el desarrollo del proyecto grupal de la institucion concentracion de desarrolllo rural con los aprendices del grado decimo

**RESULTADOS:**

1. Desarrollo de actividades de formación en la técnica en Procesamiento de Derivados Lácteos,

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes de transportes. Evidencia fotográfica anexa

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| Realizar diagmostico en el lugar donde se va a realizar procesos agroindustriales | **Aprendices** | **22/04/2026** |
| **Entrega de ensayo sobre los resultados de aprendizajes sobre higienizar en planta de procesos** | **Aprendices** | **23/04/2026** |

| | | |
|---|---|---|
| **CONCLUSIÓNES:**<br>**1.** Se imparte formacion con los aprendices del grado 10 de la institucion concentracion de desarrollo rural para el enfasis tecnico en procesamiento de derivados lacteos siguiendo el desarrollo del diseño curricular y sus competencias a desarrollar<br>**2.** | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| **Pablo Yair Baez Navarro** | | *Pablo Yair Baez Navarro* |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES | Leonor Duarte Noguera | |

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA**

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V02 | Agosto | Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL MUNICIPIO DEL MANAURE MES DE ABRIL**



TRANSPORTE EJECUTIVO Y TURISTICO DE MANAURE CESAR S.A.S.

# TRANSMANAURE

NIT. 901220610 - 5

CALLE 4 No. 6-68
MANAURE CESAR

Gerencia@transmanaure.com.co

350 899 7575 MANAURE
350 899 2099 V/PAR
316 664 4247 GERENTE

**SERVICIO DE TRANSPORTE**

| CIUDAD | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| V/Par | 22 | 04 | 26 |

**TIQUETE DE VIAJE** Nº 0305

NOMBRE: Pablo baez Navarro
DESTINO: Manaure VALOR $: 20.000
HORA: 8:00 Am
No. VEHICULO:
FIRMA: pmg B

---

TRANSPORTE EJECUTIVO Y TURISTICO DE MANAURE CESAR S.A.S.

# TRANSMANAURE

NIT. 901220610 - 5

CALLE 4 No. 6-68
MANAURE CESAR

Gerencia@transmanaure.com.co

350 899 7575 MANAURE
350 899 2099 V/PAR
316 664 4247 GERENTE

**SERVICIO DE TRANSPORTE**

| CIUDAD | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| Valle. | 22 | 04 | 26 |

**TIQUETE DE VIAJE** Nº 0314

NOMBRE: pablo baez Navarro
DESTINO: Valledupar VALOR $: 20.000
HORA: 5:00 pm
No. VEHICULO:
FIRMA: pmg B

---

TRANSPORTE EJECUTIVO Y TURISTICO DE MANAURE CESAR S.A.S.

# TRANSMANAURE

NIT. 901220610 - 5

CALLE 4 No. 6-68
MANAURE CESAR

Gerencia@transmanaure.com.co

350 899 7575 MANAURE
350 899 2099 V/PAR
316 664 4247 GERENTE

**SERVICIO DE TRANSPORTE**

| CIUDAD | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| V/Par | 23 | 04 | 26 |

**TIQUETE DE VIAJE** Nº 0322

NOMBRE: Pablo Baez Navarro
DESTINO: Manaure VALOR $: 20.000
HORA: 9:00 bm
No. VEHICULO:
FIRMA: pmg B

---

TRANSPORTE EJECUTIVO Y TURISTICO DE MANAURE CESAR S.A.S.

# TRANSMANAURE

NIT. 901220610 - 5

CALLE 4 No. 6-68
MANAURE CESAR

Gerencia@transmanaure.com.co

350 899 7575 MANAURE
350 899 2099 V/PAR
316 664 4247 GERENTE

**SERVICIO DE TRANSPORTE**

| CIUDAD | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| Manaure | 23 | 04 | 26 |

**TIQUETE DE VIAJE** Nº 0336

NOMBRE: pablo baez Navarro
DESTINO: Valledupar VALOR $: 20.000
HORA: 5.00 pm
No. VEHICULO:
FIRMA: pmg B

---

TRANSPORTE EJECUTIVO Y TURISTICO DE MANAURE CESAR S.A.S.

# TRANSMANAURE

NIT. 901220610 - 5

CALLE 4 No. 6-68
MANAURE CESAR

Gerencia@transmanaure.com.co

350 899 7575 MANAURE
350 899 2099 V/PAR
316 664 4247 GERENTE

**SERVICIO DE TRANSPORTE**

| CIUDAD | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| V/Par | 24 | 04 | 26 |

**TIQUETE DE VIAJE** Nº 0337

NOMBRE: Pablo baez Navarro
DESTINO: manaure VALOR $: 20.000
HORA: 10:00 pm
No. VEHICULO:
FIRMA: pmg B

---

TRANSPORTE EJECUTIVO Y TURISTICO DE MANAURE CESAR S.A.S.

# TRANSMANAURE

NIT. 901220610 - 5

CALLE 4 No. 6-68
MANAURE CESAR

Gerencia@transmanaure.com.co

350 899 7575 MANAURE
350 899 2099 V/PAR
316 664 4247 GERENTE

**SERVICIO DE TRANSPORTE**

| CIUDAD | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| | 24 | 04 | 26 |

**TIQUETE DE VIAJE** Nº 0362

NOMBRE: pablo baez Navarro
DESTINO: Valledupar VALOR $: 20.000
HORA: 5:00 pm
No. VEHICULO:
FIRMA: pmg B.

Powered by CamScanner