3.0

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	
No de Contrato:	001 de 2026
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Dependencia:	Secretaría General
Supervisor(a):	Clara Isabel Vega Rivera
Contratista:	Darío Arquímedes Sarmiento Godoy Cc 1032422971
Objeto del Contrato:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PUBLICISTA, PARA FORTALECER LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DIGITALES DE LA CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DE SUS OBJETIVOS MISIONALES
Fecha de inicio del Contrato:	15 enero 2026
Plazo inicial de Ejecución:	11 meses
Prórrogas	NA
Valor Inicial del Contrato	$65.729.037 (Sesenta y cinco millones setecientos veintinueve mil treinta y siete pesos)
Adiciones:	NA
Periodo de cumplimiento	15 de abril al 14 de mayo
2. INFORME SOBRE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones específicas:	Análisis del Cumplimiento:
1) Responder los requerimientos de la entidad y acatar los plazos pactados para el cumplimiento de las obligaciones.	Se atendieron las necesidades comunicacionales internas y externas de la Entidad.
2) Prestar los servicios profesionales en la producción y diseño de contenidos gráficos, audiovisuales y otros formatos comunicativos, así como estrategias de comunicación que favorezcan el	El contratista realizo la diagramación de presentaciones y piezas gráficas: Mailing día del clicista, Mailing hacienda, Presentación Socialización PEI, Mailing subdirección de participación ciudadana, Mailing bienestar

3.0

cumplimiento los objetivos misionales de la Contraloría de Cundinamarca	
3) Prestar los servicios en el diseño de piezas comunicativas en distintos formatos, así como campañas que mantengan informados de manera clara, oportuna y eficaz a los diferentes grupos de interés del organismo de control acerca de la vigilancia a la gestión fiscal.	El contratista diseño las campañas y en especial las piezas graficas de: Mailing reunión secretario de hacienda – 16 de abril Mailing día mundial de seguridad en el trabajo – 28 de abril Mailing cultura del buen servicio – 8 de mayo
4) Prestar los servicios en la elaboración y diagramación de contenidos gráficos relacionados con el ejercicio de las funciones misionales de la Contraloría de Cundinamarca	Se apoyaron por parte del contratista las actividades y piezas para medios de comunicación. Diseño de felicitaciones de cumpleaños – 26 de abril Diagramación de presentación instalación segundo ciclo de auditorías municipales– 30 de abril Diseño de presentación instalación tercer ciclo de auditorías departamentales- 5 de mayo Diseño de presentación proceso de sobro de la subdirección coactiva – 7 de mayo Diseño de presentación Figura asociativa para la agremiación de los Contralores Territoriales de Colombia – 6 de mayo Matriz de acciones para la modernización de la Contraloría – 29 de abril Instalación de auditoría municipal Instalación de auditoría departamental Presentación comparsa copa Gobernación Cubrimiento obras (elefante blanco) 24 de abril

3.0

5) Acompañar al supervisor y/o a los demás funcionarios de la Contraloría de Cundinamarca que este designe a las sesiones de los distintos comités, grupos de trabajo e instancias estratégicas de planeación, relacionadas con el objeto contractual.	Se asistió y atendió por parte del contratista los comité editorial celebrados los días: 24 de abril Asistió a los diferentes de seguimiento convocados desde la Secretaria General.
6) Prestar los servicios en la diagramación dentro del desarrollo del plan de comunicaciones en función a los aspectos misionales de la Contraloría de Cundinamarca.	Servicios de Publicidad entregados divididos en diseños de piezas gráficas para la comunicación interna y externa, Cubrimiento de eventos internos y externos, creación de presentaciones institucionales, edición de imágenes y proformas para comunicaciones para las comunicaciones oficiales de los colaboradores y diseño de la plantilla de las presentaciones de toda la entidad.
7 Presentar informes donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en atención del objeto contractual.	El contratista cumplió con la presentación de los informes.
8 Las demás que considere el supervisor del contrato, siempre y cuando este relacionadas con el objeto mismo.	El contratista cumple con las demás obligaciones derivadas del objeto contractual.
3. NÚMERO DE FACTURA	
	NA
4. NÚMERO DE ENTRADA A ALMACÉN	
	NA
5. BALANCE FINANCIERO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	65.729.037
VALOR TOTAL EJECUTADO	23.901.468
INFORME 1	5.975.367
INFORME 2	5.975.367
INFORME 3	5.975.367
INFORME 4	5.975.367
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA A LA FECHA	17.926.101
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	5.975.367
SALDO POR EJECUTAR	41.827.569

3.0

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

Así mismo, se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato y/o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Bogotá a los **14** días del mes de **mayo** de **2026.**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Clara Isabel Vega Rivera

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIA GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR:

