



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 11 de mayo de 2026

Señora
JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.8927999
Coordinador Académico
Dependencia Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: Contrato No PCCNTR.8927999 de 2026

ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 51.868.243, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y



ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas

Plazo será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica	Participe en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de los aprendices, acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación académica de etapa productiva Seguimiento fichas: 2922161 -2922162 - 3137291 – 3170166 – 3170172 – 2996795 - 2996825 Y 2996828 - 2996829 Se brinda atención y acompañamiento presencial y virtual a través de las plataformas.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica



4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio se realiza proceso de certificaciones evaluando el RAP correspondiente a etapa productiva	Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos <i>correspondientes</i> .	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los aprendices durante la etapa productiva, realizando visitas de seguimiento y comunicación permanente con los aprendices. Se socializa permanentemente el reglamento del aprendiz. Se brinda atención permanente a través de plataformas tecnológicas y correo institucional	Los soportes de seguimiento están registrados en SharePoint de etapa productiva Enlace ubicación de las evidencias Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas a la coordinación académica. Respuesta a solicitud de información por parte de los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en SharePoint de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto del pago se realizaron talleres momento 1 (taller vida laboral productiva) a las fichas: 3311456 – 3311457-1-2	Enlace ubicación de las evidencias Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos



8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	En este mes no participe en procesos que tiene que ver con el diseño curricular de los programas asociados al centro de formación.	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presentaron los informes correspondientes a las actividades realizadas ejecutando el objeto contractual.	Informe GC Gestión Contractual: Formato GCCON-F-087 V2 -planilla de seguridad social - plataforma SECOP II
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Se asiste a jornada de presencialidad al CSF asignada por parte de la coordinación de etapa productiva los días 14/05/2026 y 30/05/2026.	Lista de asistencia
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se utilizan de manera adecuada los recursos asignados por el Sena	Ambientes de formación utilizados en las charlas M1 Y M2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1081126528** operador planilla simple referente al periodo de **abril** de 2026

Cordialmente,

Firmado digitalmente por ALIX
AMANDA BUITRAGO PEÑA
Fecha: 2026.05.20 18:49:08
-05'00'

Firma

ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA

Contratista

C.C. No.51.868.243

Recibí a satisfacción:

Firma

JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA

SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.8927999 de 2026

Coordinadora Académica



ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación Y Seguimiento Etapa Productiva mes mayo 2026.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 15 mayo de 2026	HORA INICIO: 8:00am	HORA FIN: 12:00M
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del del 01 al 15 de mayo de 2026		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 01 al 15 de mayo de 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No PCCNTR.8927999 de enero 15 de 2026, coordinación Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
CONCLUSIONES		
Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del 01 al 15 de mayo de 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. PCCNTR.8927999 de enero 15 de 2026, coordinación Etapa Productiva.		
Se realizaron visitas de MOMENTO 3 4 5 a las siguientes fichas:		
Mayo de 2026		
FICHAS:		
3137291 – 3170166 – 3170172 - 2996795-3230560- 2922161-2922162-2996828-2996829		
CHARLAS MOMENTO 1		
FICHAS		
3311456- 3311457-1 y 3311457-2		
PROGRAMACION DE CADA FICHA		



FICHA 2922161 19 APRENDICES INICIAN MOMENTO 4

SEGUIMIENTO Y EVALU ETAPA PRODUCTIVA 2026										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda										
Menús										
100%										
Arial										
11										
B I Z										
AB32										
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA									
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

FICHA 2922162 15 APRENDICES INICIAN MOMENTO 5 algunos pendiente del 4

SEGUIMIENTO Y EVALU ETAPA PRODUCTIVA 2026										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda										
Menús										
100%										
Arial										
11										
B I Z										
R23										
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

FICHA 3137291 25 APRENDICES ESTAN MOMENTO 4



SEGUIMIENTO Y EVALU ETAPA PRODUCTIVA 2026												
GESTION EMPRESARIAL												
TECNOLOGO												
FICHA 3137291												
No	APELLIDO	NOMBRE	D.I	CORREO PERSONAL	CORREO SOYSENA	ESTADO EN BOFIA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	FOR AFMS	F-923 C	F-923 F	BITACORAS
1	Becerra Marcelo	Andri Stefania	102337423	andriandri1023@gmail.com	andri_becerra@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
2	Barrantes Pérez	Maria Camila	1016952777	maricambarrantesperez@gmail.com	maria_barrantes@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
3	Cachay Andrade	Angela Danitza	1021313863	angelandrade1412@gmail.com	angela_cachay@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
4	Caceres Muñoz	Diego Alejandro	1024661664	diego_caceres0913@gmail.com	diego_caceres@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
5	Camacho Garcia	Emily Natalia	1028884495	emily.camacho19@gmail.com	emily_camacho@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
6	Caro Ramirez	Emily Sofia	1028680473	emiliosof7@gmail.com	emily_caro@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
7	Castañeda Thaddeus	Yisel Yuliana	1013117070	theaddeusyisel18@gmail.com	yisel_castaneda@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
8	Castaño Herazo	Laura Catalina	1014980664	lauracastanoherazo11@gmail.com	laura_castano@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
9	Cetina Sáenz	Nary Theliana	1122926256	narytheliana-cetinasenz@gmail.com	ncetina@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
10	Forero Rodríguez	Maria Fernanda	1023375530	mariafernandaforero244@gmail.com	mariaf_forero@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
11	Gaitan Rodríguez	Mariana Lucia	1141871828	marianaluc25@gmail.com	mariana_gaitan@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
12	Huertas Gómez	Paula Isabella	1028846534	paulahuertasgomez20@gmail.com	paula_huertas@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
13	Leguizamón Calderín	Karol Mariana	1022657380	leguizamontkarolanmaria@gmail.com	karol_leguizamon@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		NO LA OK OK
14	Mesa Peña	Jander	102267970	jandermesa207@hotmail.com	jander_mesa@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
15	Montoya Rodríguez	Maria Camila	1034288691	camilamontoya2006@gmail.com	mariaf_montoya33@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
16	Morano Sánchez	Luisa Fernanda	1034289188	fm287902@gmail.com	luisaf_morano16@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
17	Palma Carvajal	Maria Fernanda	1069715691	fernandapalmacarvajal@gmail.com	mpalma19@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
18	Paloma Duque	Karen Andrés	1028848143	duquekaren74@gmail.com	karen_paloma@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
19	Pardo Caro	Paula Zhanck	1029648364	paupalardoc2301@gmail.com	paulez_pardo@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
20	Rojas Oñez	Maria Fernanda	1028891048	mfn24771@gmail.com	mariaf_rojas16@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
21	Sánchez Acevedo	Cecy Daniela	1027423003	daniela_sanchez_18@outlook.com	cecya_sanchez@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
22	Suarez Oaona	Luisa Fernanda	101086668	luisafernandasuarezoaona24@gmail.com	luisa_suarez11@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
23	Suárez Ortales	Dulcimar Asenat	1034290962	mibaron1091@gmail.com	dulcimar_suarez2@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
24	Virquez Buhames	Viviana	1027434905	vivianavirquez@gmail.com	viviana_virquez@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
25	Zapata Rodríguez	Juan Carlos	1026681177	juancarlos3412rodriguez@gmail.com	juanc_zapata2@soy.sena.edu.co	En Formacion	18-12-2025	15-06-2026	1	OK		OK OK OK
26	CUELLO CASTRO	WALERY		DESDESTADA								
27	RINCÓN FORIGLIA	DANIELA		DESDESTADA								

FICHA 3170166 41 APRENDICES ESTAN MOMENTO 4

SEGUIMIENTO Y EVALU ETAPA PRODUCTIVA 2026																
TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS																
FICHA 3170166-2																
No	CONSECU	TIP	ERO DCTO	NOMBRES	APELLIDOS	BOBIA	FOR	F-923 C	F-923 F	F-923 T	1	2	3	4	5	6
1	3170166-2	1	C.C.	1063328863	JUAN DAVID	CASTELLANOS FAJARDO	51	1	OK							
2	3170166-2	2	C.C.	1023371207	LILIANA TATIANA	BORRAN BARRAGAN	51	1	OK							
3	3170166-2	3	C.C.	1033098613	Diana Alexandra	Ducón callejas	51	1	OK							
4	3170166-2	4	C.C.	1030548880	David Samuel	Jiménez Montenegro	51	1	OK							
5	3170166-2	5	C.C.	1020253191	Maiquel Alejandro	Gutiérrez	51	1	OK							
6	3170166-2	6	C.C.	1024183099	Luis Mario	Vásquez Vega	51	1	OK							
7	3170166-2	7	C.C.	1025140583	Tania Katherine	Herrera Acosta	51	1	OK							
8	3170166-2	8	C.C.	1027523695	Brigitte Dayanna	Cerquera Hormaza	51	1	OK							
9	3170166-2	9	C.C.	1029014892	KEVIN JOSEPH	AREVALO HERNANDEZ	51	1	OK							
10	3170166-2	10	C.C.	1104696799	Danna Alejandra	Ordoz Villalba	51	1	OK							
11	3170166-2	11	C.C.	1013131109	Daniel Esteban	Lemus Hernandez	51	1	OK							
12	3170166-2	12	C.C.	1013108247	Juan David	Cocuy Hernandez	51	1	OK							
13	3170166-2	13	C.C.	1034661013	Laura Johana	Buitrago Solano	51	1	OK							
14	3170166-2	14	T.I.	1010841969	Jose Emmanuel	Sigler Castellano	51	1	OK							
15	3170166-2	15	C.C.	1007703869	Jefferson David	Erdico Velazquez	51	1	OK							
16	3170166-2	16	C.C.	52856195	Gloria Elvira	Villamarin Marentes	51	1	OK							
17	3170166-2	17	C.C.	1010190313	Javier Alexander	Mora Daza	51	1	OK							
18	3170166-2	18	C.C.	1106394422	Julieth Alejandra	Gómez Romero	51	1	OK							
19	3170166-2	19	C.C.	1027436361	Liliana Carolina	Soler Mendoza	51	1	OK							
20	3170166-2	20	C.C.	1025535303	Karoll Valeria	Ceravera Hormaza	51	1	OK							
21	3170166-2	21	T.I.	1024527210	Kevin David	Giraldo Conde	51	1	OK							
22	3170166-2	22	C.C.	1021674974	Nikol Lizbet	Gomez Fernat	51	1	OK							
23	3170166-2	23	C.C.	1029281144	Anna Maria	Sarmiento Baquero	51	1	OK							
24	3170166-2	24	C.C.	1028885303	Lidcy Tatiana	Perez Bautista	51	1	OK							
25	3170166-2	25	T.I.	1029283011	Sneider Sebastian	Chaparro Rodríguez	51	1	OK							
26	3170166-2	26	T.I.	1027929422	Natalia Alejandra	Velandía Medina	51	1	OK							
27	3170166-2	27	C.C.	1014481868	patry caroline	castillo escorraga	51	1	OK							
28	3170166-2	28	T.I.	1141118118	Sebastián David	manquillo iglesias	51	1	OK							
29	3170166-2	29	C.C.	1028680599	Juan Andrés	Clavijo Parra	51	1	OK							
30	3170166-2	30	C.C.	1052498989	Johathan Sebastian	Acero Olivos	51	1	OK							
31	3170166-2	31	C.C.	1104941555	JUAN ANDRES	OLCOA RIVERA	51	1	OK							
32	3170166-2	32	C.C.	1022953770	JOSE LUIS	SUAZA MANCIPE	51	1	OK							
33	3170166-2	33	T.I.	1052969207	NICOL DANIELA	ESCOBAR BOHORQUEZ	51	1	OK							
34	3170166-2	34	C.C.	1087906993	ENY ENELY	OSPINA TAMAYO	51	1	OK							
35	3170166-2	35	C.C.	1140916603	Fredy Santiago	leal Arevalo	51	1	OK							
36	3170166-2	36	T.I.	1013640903	Eduan	Gonzalez Hernandez	51	1	OK							
37	3170166-2	37	T.I.	1031128676	Jose Alejandro	Carreño Rocha	47	5	OK							
38	3170166-2	38	C.C.	1013117960	Nikol Valeria	García Valencia	51	1	OK							
39	3170166-2	39	T.I.	1022928303	paty Sebastian	Valdes Cuelar	51	1	OK							
40	3170166-2	40	C.C.	1024516757	Valery Dayanna	Ariza Sánchez	51	1	OK							
41	3170166-2	41	C.C.	1000036829	GERALDYN ANDRE	CONTRERAS VANEGAS	51	1	OK							

FICHA 3170172 16 APRENDICES ESTAN MOMENTO 4



SEGUIMIENTO Y EVALU ETAPA PRODUCTIVA 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 90% Arial

TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.										ACTAS						BITACORAS					
FICHA	CONSEC	TIPIC	UMERO DCTO	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECC	CORREO	TELEFONO	ALTERNATIVA	ESTADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	POR APROBAR	F-423 C	F-423 C						
3170172	1	CC	1027490777	SANDRA JIMENA	JARCA HERNANDEZ	OK	OK	OK	OK	FORMACION											
3170172	2	CC	1000128897	Juan David	torres zapata	OK	OK	OK	OK	FORMACION											
3170172	3	CC	1023320969	Andrés David	Soto Alfaro	OK	OK	OK	OK	FORMACION											
3170172	4	CC	62794267	Sandra Patricia	Jimenez Dorado	OK	OK	OK	OK	FORMACION											
3170172	5	CC	1010205645	Brenda Paola	Yara Acosta	OK	OK	OK	OK	FORMACION											
3170172	6	CC	1074826715	Bryan Giovanni	Torres Sierra	OK	OK	OK	OK	FORMACION											
3170172	7	CC	1031807100	DEGO ALLIANORO	BUSTAMANTE MORENO	OK	OK	OK	OK	FORMACION											
3170172	8	TL	10129192479	ALISSON GABRIELA	PEDEAZA MORALES	OK	OK	OK	OK	FORMACION											
3170172	9	TL	1037721004	NICO GABRIELA	QUJÓNEZ DUARTE	OK	OK	OK	OK	FORMACION											
3170172	10	CC	1141166169	SARA VALENTINA	HERNANDEZ SALAZON																
3170172	11	CC	93188380	Hartinson	Oroco Cabezas																
3170172	12	C C	119357337	Hely Julita	Torres Cubillos																
3170172	13	CC	101894902	SEBASTIAN FELIPE	PIRAMARRUQUE DUARTE	OK	OK	OK	CAMBIA FECHA Y FIRMAS MARZO	FORMACION											
3170172	14	TL	103679891	SONIA NOVIA	MICHAEL STEVEN																
3170172	15	CC	1033801887	BRAYAM ANDRES	SOLANO GONZALEZ	OK	OK	OK	OK	FORMACION											
3170172	16	CC	1015452162	LEIDY MILENA	MARRIGUIN SICHACCO	OK	OK	OK	OK	FORMACION											

FICHA 2996795 23 APRENDICES INICIARON EL 8 DE ABRIL ESTAN MOMENTO 3

FICHA	CONSECUTIVO	TIPO DCTO	UMERO DCTO	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECC	CORREO	TELEFONO	ALTERNATIVA	ESTADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	POR APROBAR	F-423 C	F-423 C
2996795	1	Cédula de Ciudadanía	1060734333	Yam Alexander	Alfonso Pardo		tochamalofonso@gmail.com	3123232730		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	2	Cédula de Ciudadanía	1021335269	Erika Lorena	Beltran Pedraza		ebeltran555@gmail.com	3118051203		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	3	Cédula de Ciudadanía	1039143000	Brietta Alejandra	Bermudez Rodriguez		Bermudezbrigite99@gmail.com	3143648809		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	4	Cédula de Ciudadanía	1022945000	Andrés Felipe	Bustos		andresbustos299@gmail.com	3138138620		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	5	Cédula de Ciudadanía	39555900	Luc Leydy	Castillo Sanchez		Leydycastillo365@gmail.com	3008480719		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	6	Cédula de Ciudadanía	1014857341	Ana Maria	Castro Arévalo		anamariacastroarevalo@gmail.com	3142441526		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	7	Cédula de Ciudadanía	1010029527	Adriana Alejandra	Loimenes Torres		colodiana44@gmail.com	3102217137		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	8	Cédula de Ciudadanía	1034261713	Nicol Valentina	Cruz Roca		Valentimicrucinos@gmail.com	3027979998		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	9	Cédula de Ciudadanía	1013673986	Juan Camilo	Dominguez Ortiz		juancamielodominguez8724@gmail.com	3122500468		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	10	Cédula de Ciudadanía	1021668043	Maria Fernanda	Duarte Reyes		maferduarte@gmail.com	3124049321		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	11	Cédula de Ciudadanía	1021668043	Karoll Valentina	Gonzalez Santamaria		valdezgonzalez286@gmail.com	3115628490		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	12	Cédula de Ciudadanía	1021031567	Vanessa Alejandra	Lazama Bagarano		vanessalazama29@gmail.com	3144546270		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	13	Cédula de Ciudadanía	1013998179	Denald	Martinez Ramos		denaldramos27@gmail.com	3122046414		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	14	Cédula de Ciudadanía	1011098441	Luna Juliana	Martinez Ulloa		lunamartinezulloa01@gmail.com	3008320151		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	15	Cédula de Ciudadanía	1013998152	Luis Miguel	Quiroga Sedano		Quirogaluis2006@gmail.com	3151335225		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	16	Cédula de Ciudadanía	1021668022	Jaime Alejandro	Salazar Maldonado		jms21728@gmail.com	3108939985		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	17	Cédula de Ciudadanía	1067856162	Maria José	Serges Rivas		mjoserges@gmail.com	3136373110		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	18	Cédula de Ciudadanía	1141310915	Hector Santiago	Serix Bernal		hectorsantiago2420@gmail.com	3020257772		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	19	Cédula de Ciudadanía	1051316242	Erica Yasmin	Suescun Puentes		ericasuescunpuentes@gmail.com	3113449040		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	20	Cédula de Ciudadanía	1071998420	Harol David	Torres Novoa		deviltorresnovoa@gmail.com	3144312236		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	21	Cédula de Ciudadanía	1031807030	Kevin Santiago	Vilacozuela Diaz		801vilescuevilescu@gmail.com	3102078694		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	22	Cédula de Ciudadanía	1031651559	Juanita	Vargas Acevedo		juanitavargasacevedo@gmail.com	3005026324		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	23	Cédula de Ciudadanía	1010963002	Camila Andrea	Vega Garcia		Camilaandreevagasgarcia1206@gmail.com	3112883232		FORMACION	08-04-2026	07-10-2026	1	OK	
2996795	24	Cédula de Ciudadanía	1016111660	Erika Jimena	Fandiño Rodriguez		erikajimenez@hotmail.com	3205109692	Ninguna	FORMACION	APLAZAMIENTO POR EMBARAZO		1		

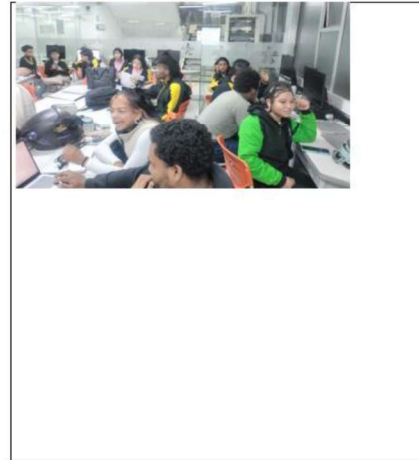
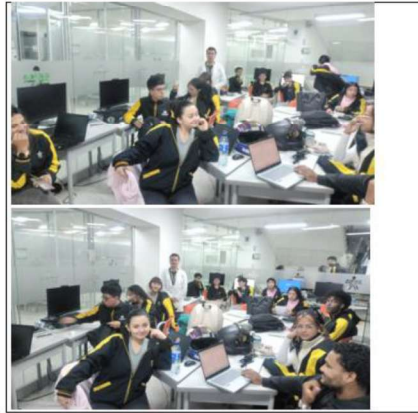
FICHA 2996825 Y 2996828 29 APRENDICES INICIARON EL 8 DE ABRIL INICIAN MOMENTO 3



TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INF FINANCIERA											FICHA			2996825 Y 2996828 ELIZABETH BURITICA		
consecutivo	ficha	Docchero de Docume	Nombre	Apellidos	Estado	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	F INICIO EP	F FIN EP	J PEND	F-023 C	F-023 P				
1	2996825	CC	1014241013	BRANDON	ACERO CARMONA	EN FORMACION	aceroacarmona@gmail.com	3042392828	08-04-2026	07-10-2026	1					
2	2996825	CC	1030661725	ANIE KATHERINE	ACOSTA PIDACHY	EN FORMACION	akacosta1996@gmail.com	3168640073	08-04-2026	07-10-2026	1					
3	2996825	CC	1034479452	YENEDI ANDREY	AGUIRRE SANCHEZ	EN FORMACION	yenediandrey@gmail.com	3028460571	08-04-2026	07-10-2026	1	OK				
4	2996825	CC	1038102920	YIRETH	DAZ SERRANO	EN FORMACION	yirethdaz29@gmail.com	3044169960	08-04-2026	07-10-2026	1	OK				
5	2996825	CC	1000124071	JHON ALEXANDER	MONTILLA MUÑOZ	EN FORMACION	jhonsohan303@gmail.com	3123315317	08-04-2026	07-10-2026	1					
6	2996825	CC	1030567107	MANUEL ALEXANDER	NARANJO ARIAS	EN FORMACION	manuelalex50@gmail.com	3219022839	08-04-2026	07-10-2026	1					
7	2996825	CC	80806366	JORGE ELIECER	NIÑO APARICIO	EN FORMACION	niñok912@gmail.com	3112363217	08-04-2026	07-10-2026	1					
8	2996825	CC	1101645452	JEIDI MARIANA	NIÑO GOMEZ	EN FORMACION	marianagomez21@gmail.com	3219723870	08-04-2026	07-10-2026	1	OK				
9	2996825	TI	1141318001	LAURA ALEJANDRA	ORTIZ VILLAR	EN FORMACION	laura.alejandra.ortiz.villar@gmail.com	3224839103	08-04-2026	07-10-2026	1					
10	2996825	CC	1001051950	LINA GISELLE	PULIDO MALDONADO	EN FORMACION	lina.2002.pulido@gmail.com	3223844951	08-04-2026	07-10-2026	1					
11	2996825	CC	63453447	CLAUDIA LILIANA	RUEDA ROJAS	EN FORMACION	rueda3@gmail.com	3228170153	08-04-2026	07-10-2026	1	OK				
12	2996825	CC	1000219740	MAICOL ANDREY	SOTO MARTINEZ	EN FORMACION	andrevsotomartinez@gmail.com	3143964734	08-04-2026	07-10-2026	1					
13	2996825	CC	1074808233	DIANA JESEL	TRIANA ROA	EN FORMACION	dianatriana708@gmail.com	3026088179	08-04-2026	07-10-2026	6					
14	2996825	CC	1128046771	JULIS DEL CARMEN	VILLAR ALTAMAR	EN FORMACION	villarjulius97@gmail.com	3156680586	08-04-2026	07-10-2026	1	OK				
15	2996828	CC	1066738257	INGRIS DEL PILAR	AVENDANO PASTRANA	EN FORMACION	ingrispastrana07@gmail.com	3142318279	08-04-2026	07-10-2026	1	OK				
16	2996828	CC	1085009241	LEIDI LORENA	CANTILLO POLO	EN FORMACION	lcantillo457@gmail.com	3127245061	08-04-2026	07-10-2026	1	OK				
17	2996828	CC	83099145	ARAO VIVIANA	CASTILLO ROMERO	EN FORMACION	arao102@gmail.com	3105547745	08-04-2026	07-10-2026	1					
18	2996828	CC	1033034554	SHARON TATIANA	ESPITIA GARAY	EN FORMACION	sharonspatia24@gmail.com	3142812025	08-04-2026	07-10-2026	8	OK				
19	2996828	CC	1012337505	JUAN JOSE	GOMEZ FORERO	EN FORMACION	juanjossegomez0333@gmail.com	3117055621	08-04-2026	07-10-2026	1	OK				
20	2996828	CC	1070006023	NIKOLL YULIETH	GONZALEZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	nikollgonzalez82@gmail.com	3007203016	08-04-2026	07-10-2026	1					
21	2996828	CC	1029662737	JUAN DAVID	GUEVARA GALEANO	EN FORMACION	ludopae9@gmail.com	3005580150	08-04-2026	07-10-2026	1	OK				
22	2996828	CC	1095302026	ANA CRISTINA	HERRENO VELASCO	EN FORMACION	crispal1710@gmail.com	3144316443	08-04-2026	07-10-2026	1	OK				
23	2996828	TI	1104940215	LINA MARIA	MANRIQUE QUIROGA	EN FORMACION	manriquemariqui@gmail.com	3095306447	08-04-2026	07-10-2026	1					
24	2996828	CC	1010963605	MARIA SOFIA	OSORIO BUITRAGO	EN FORMACION	mariaosorobuitrago@gmail.com	3214123529	08-04-2026	07-10-2026	1	OK				
25	2996828	CC	1030511441	LUZ ANDREA	RAMIREZ CHAPARRO	EN FORMACION	luzandrea613@gmail.com	3175848866	08-04-2026	07-10-2026	1					
26	2996828	CC	1016493331	ANA MARIA	RAMIREZ PEÑA	EN FORMACION	marinellramirezpena@gmail.com	3053968990	08-04-2026	07-10-2026	1					
27	2996828	CC	1003510538	FRANCY YULIANA	RODRIGUEZ TRIANA	EN FORMACION	francyrodriguez2610@gmail.com	3132749888	08-04-2026	07-10-2026	1					
28	2996828	CC	1001090909	KAREN NATALY	TRIVIÑO RIAÑO	EN FORMACION	karennatalytrivino@gmail.com	3007834546	08-04-2026	07-10-2026	1	OK				
29	2996828	CC	1001091926	JUAN ANDRES	WILCHES RESTREPO	EN FORMACION	senawilches@gmail.com	3135881164	08-04-2026	07-10-2026	1					

FICHA 2996829 20 APRENDICES INICIARON EL 8 DE ABRIL INICIAN MOMENTO 3

TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA												
					ACTAS			BITACORAS				
N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	F-023 C	F-023 P	F-023 F	1	2	3	4	5	6
1	1031649542	DANNA SOFIA	ALVAREZ ZORRO									
2	32792461	ARLENY DEL SOCORRO	BETANCUR CAMPO	OK								
3	1010119061	ESTEFANIA	BUSTOS SUAREZ									
4	1023034027	DAYAN ESTEBAN	CHACON REYES									
5	55304161	IRIS DEL SOCORRO	CUELLO AYALA	OK								
6	1014304944	DIEGO ARTURO	DIÁZ PARRA									
7	1025520049	EDWAR STEVEN	ECHIVERRY ZULLIAGA									
8	1014667933	DUBAN ARLEY	FELIX GÓMEZ									
9	1000465080	IVAN DARIO	GOMEZ TOVAR									
10	1003488883	GERALDINE CAMILA	GONZALEZ BELTRAN									
11	1013261557	JAVIER ANDRES	GONZALEZ REYES	OK								
12	1024605380	KIMBERLYN ESTEFANIA	JEREZ QUIMBAYO	OK								
13	1069078183	SANDRA ELIZABETH	MENDEZ RAMOS									
14	1072189025	LAURA DAYANA	MENDIVELSO GOYENECHIE	OK								
15	1062970371	ANDRES FELIPE	MIRANDA LOPEZ									
16	1118296692	KELLY JULIETH	RAMOS RAMOS									
17	1073155271	YURY PAOLA	RIÑO DAGUA	OK								
18	1031649367	SANTIAGO	SANCHEZ TORRES	OK								
19	1054372807	TEILOR FERNEY	SOSA RIAÑO									
20	1013261215	MARIANA CATALINA	VEGA INFANTE	OK								



FICHA 3311457-1 INST MARIA JAZMIN MORA M1

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro PDF Pro Acrobat PDF-XChange

Pegar Fuente: Arial 11 Fuente: Normal normaltexttrm Sin espaciado Estilos Edición Adobe Acrobat Complementos

Autoguardado Guardar No se puede deshacer No se puede repetir Pegar tabla

FECHA	ASISTENTE	SEÑAL	OPINION	ASIGNATURA	CONTENIDO
11	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
12	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
13	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
14	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
15	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
16	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
17	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
18	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
19	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
20	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
21	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
22	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
23	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
24	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
25	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
26	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
27	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
28	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
29	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
30	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
31	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
32	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
33	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
34	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
35	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
36	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
37	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
38	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
39	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
40	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
41	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
42	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
43	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
44	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
45	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
46	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
47	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
48	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
49	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
50	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
51	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
52	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
53	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
54	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
55	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
56	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
57	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
58	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
59	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
60	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
61	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
62	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
63	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
64	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
65	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
66	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
67	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
68	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
69	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
70	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
71	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
72	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
73	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
74	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
75	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
76	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
77	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
78	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
79	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
80	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
81	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
82	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
83	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
84	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
85	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
86	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
87	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
88	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
89	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
90	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
91	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
92	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
93	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
94	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
95	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
96	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
97	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
98	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
99	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON
100	CONTRERAS	PRESENTE	BUENA	COMPTON	COMPTON

GOR-F-084 V02



Microsoft Word interface showing document editing tools and a document page with a table and images.

ACTIVIDAD /DECISION	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Selección y registro de Alternativa	28/04/2026	Aprendices	
Realizar proceso de separación de novedades pendientes como deserciones	28/04/2026	INSTRUCTOR LECTIVA MARIA JAZMIN MORA FERRAZ	

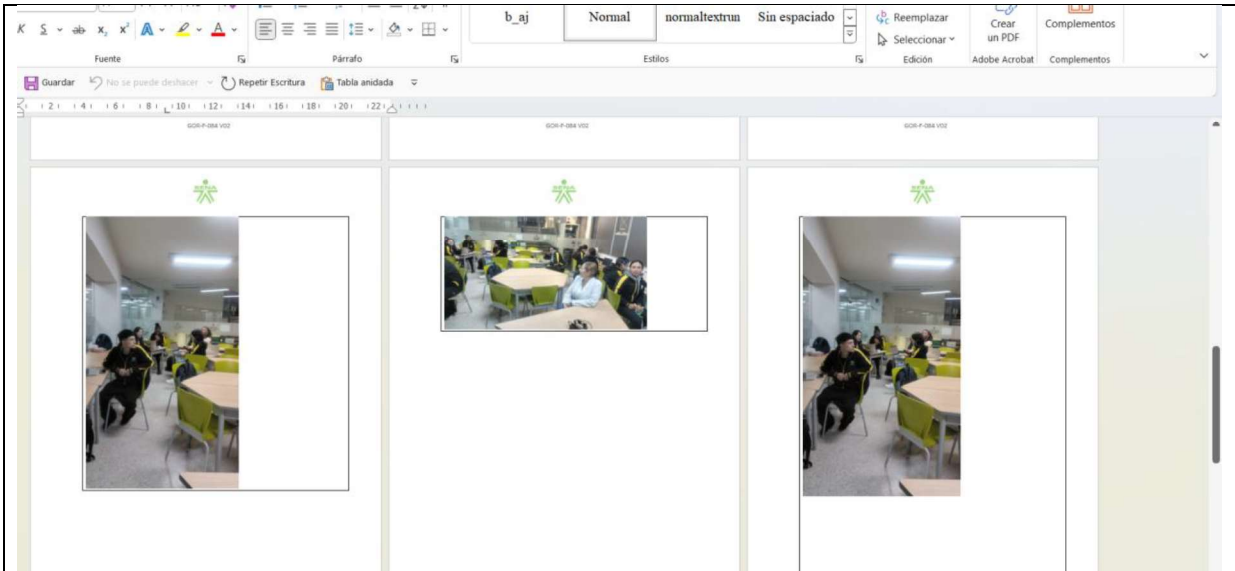
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
WISD ZORBE VERA HERRERA	ESP Instructora Lectiva	SI		
ALEX KANDISA BATTAGIO MORA	Instructora Especial productiva	SI		

FICHA 3311457-2 INST MARIA JAZMIN MORA M1

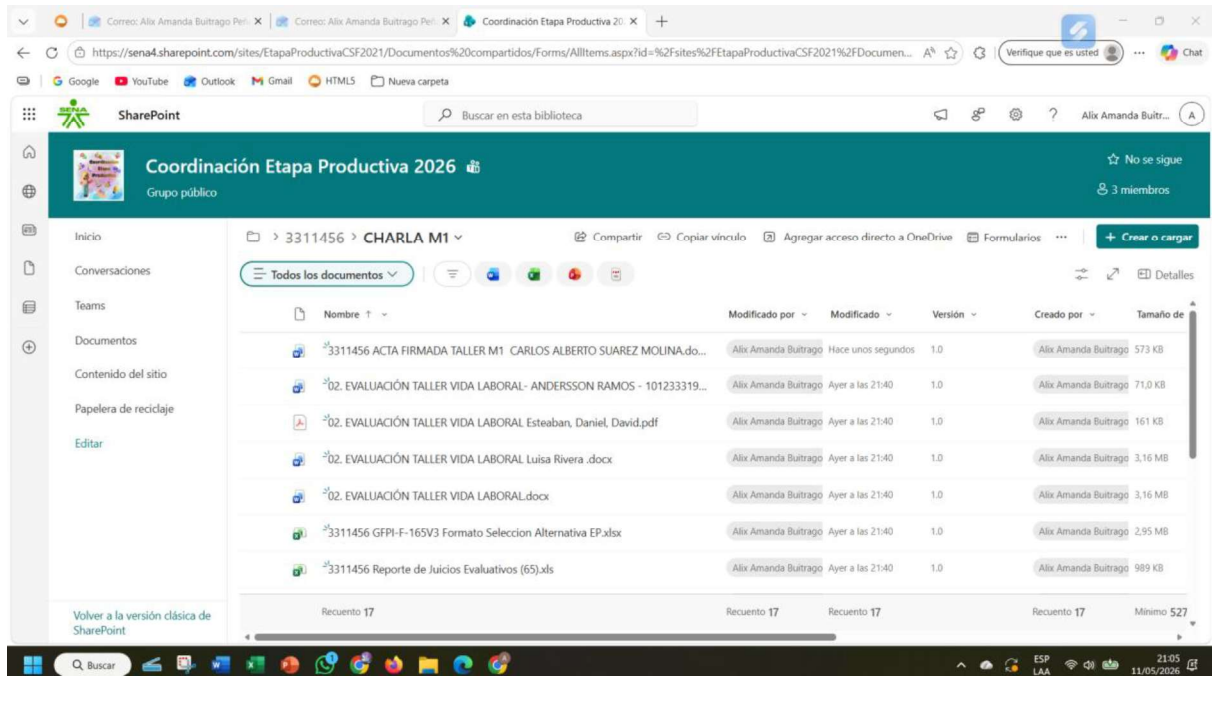
Microsoft Word interface showing document editing tools and a document page with a table and a signature box.

ACTIVIDAD /DECISION	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Selección y registro de Alternativa	28/04/2026	Aprendices	
Realizar proceso de separación de novedades pendientes como deserciones	28/04/2026	Instructor LECTIVA MARIA JAZMIN MORA FERRAZ	
Realizar proceso de separación de novedades pendientes RAPS PENDIENTES POR EVALUAR	28/04/2026	Instructor LECTIVA MARIA JAZMIN MORA FERRAZ	
Inscripción y Presentación de pruebas TTY	28/04/2026	Instructor LECTIVA MARIA JAZMIN MORA FERRAZ	N/A

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
WISD ZORBE VERA HERRERA	ESP Instructora Lectiva	SI		
ALEX KANDISA BATTAGIO MORA	Instructora Especial productiva	SI		



LOS MOMENTOS FUERON SUBIDOS A SHAREPOINT



GOR-F-084 V02



SharePoint interface showing document lists for 'Coordinación Etapa Productiva 2026'.

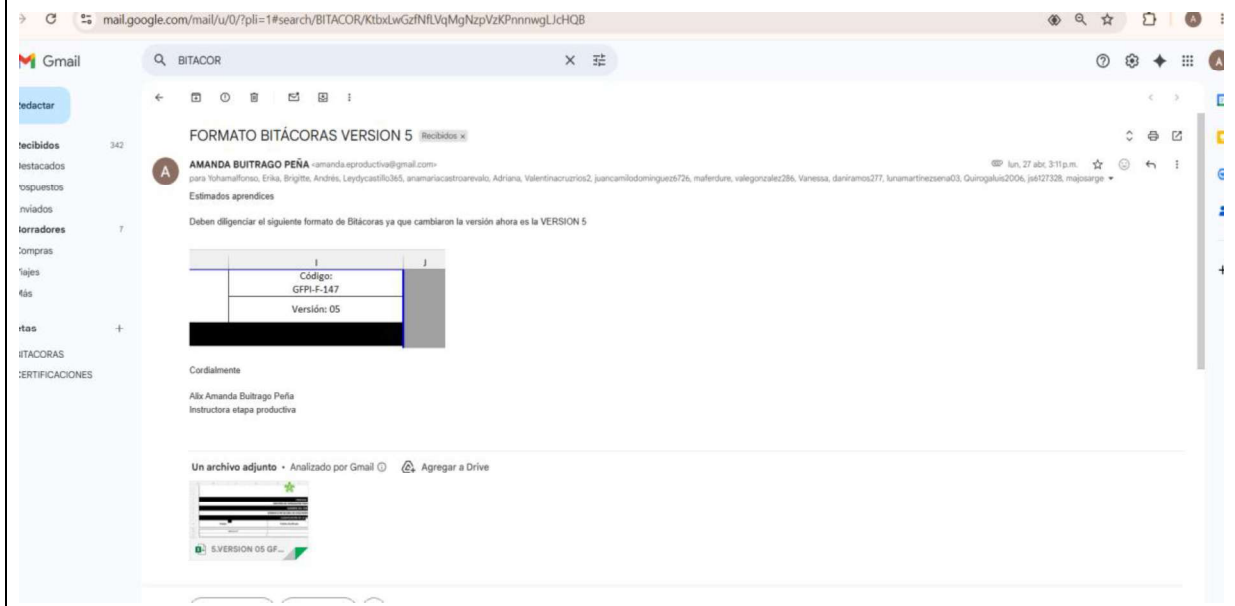
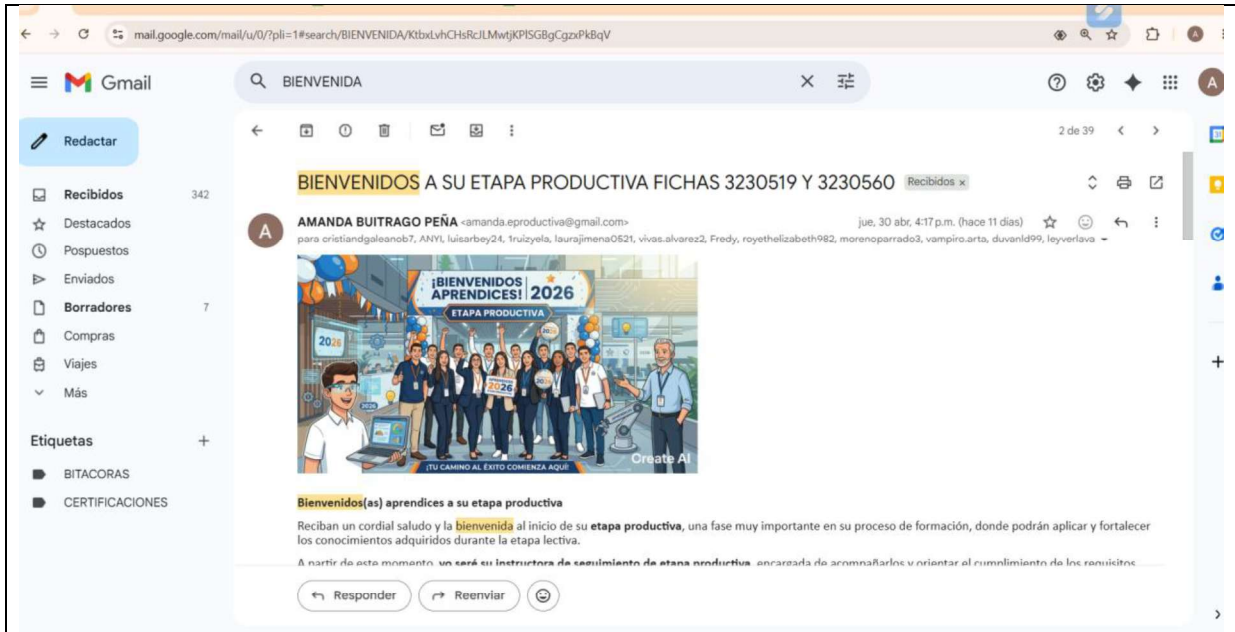
Top Screenshot (3311457-1):

- Path: 3311457-1 > CHARLA M1
- Documents:
 - 02EVAL-1.DOC (74.0 KB)
 - 02EVAL-2.DOC (212 KB)
 - 02EVAL-3.DOC (76.3 KB)
 - 331145-1 ALTERNATIVA EP.xlsx (1.71 MB)
 - 331145-1.XLS.xlsx (1.71 MB)
 - 3311457-1 ACTA TALLER M1 MARIA JAZMITH MORA PADILLA.docx (538 KB)
 - EVALUA-1.DOC (70.7 KB)

Bottom Screenshot (3311457-2):

- Path: 3311457-2 > CHARLA M1
- Documents:
 - 3311457 Reporte de Juicios Evaluativos (64).xls (1.33 MB)
 - 3311457-2 ACTA TALLER M1 MARIA JAZMITH MORA PADILLA ...docx (430 KB)
 - 3311457-2 GFPI-F-165V3 Formato Seleccion Alternativa EP.xlsx (1.35 MB)
 - ALTER EP.xlsx (1.24 MB)
 - EVALUA-1.DOC (70.0 KB)
 - EVALUA-1.PDF (205 KB)
 - LUISAF-1.DOC (223 KB)

Text: CORREOS ENVIADOS





mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/KtbdLzldXsmFMWpFkTSNztbbXQHnRgvB

incent

LINEAMIENTOS PARA EL CARGUE DE LAS BITÁCORAS FICHA 2996829

AMANDA BUITRAGO PEÑA

Estimados aprendices:

Reciban un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito indicarle el procedimiento que deben seguir para el cargue de sus bitácoras durante la etapa productiva.

1. A través del siguiente enlace (compartido previamente), deberán subir mensualmente sus bitácoras.
<https://drive.google.com/drive/folders/1YQe67ZxH8E8Bb0yjaLMLkL5m79a7aso?dive=ins>
1. Cada aprendiz debe crear una carpeta con su nombre completo y número de identificación.
2. Las bitácoras deben elaborarse en formato Excel e incluir las siguientes firmas:
 - Firma del aprendiz
 - Firma del jefe inmediato
3. Una vez la bitácora cuente con mi firma, deberán descargar una copia para su archivo personal.
4. Es importante aclarar que no deben eliminar las bitácoras del Drive en ningún momento.

Hoy < > Abril 2026

DOM 29	LUN 30	MAR 31	MIÉ 1 abr	JUE 2	VIE 3	SÁB 4
Domingo de ramos				Jueves Santo	Viernes Santo	
5 Domingo de Pascua	6	7 ● 7:30am VISITAS ETAPA PR ● 11:30am VISITAS MARZO DE 2	8 ● 2:30pm VISITAS ETAPA PR ● 2:30pm VISITAS MARZO DE 2 ● 3pm VISITAS MARZO DE 2026 2 más	9 ● 2:30pm VISITAS ETAPA PR ● 3pm VISITAS ABRIL DE 2026 () ● 3:30pm VISITAS MARZO DE 20 2 más	10	11
12	13	14 ● 8am VISITAS ETAPA PROD ● 8:30am VISITAS ABRIL DE 20;	15	16 ● 8am VISITAS ETAPA PROD ● 8am VISITAS ABRIL DE 2026 () ● 8:30am VISITAS ABRIL DE 20; 7 más	17 ● 8am VISITAS ETAPA PROD ● 8:30am VISITAS ABRIL DE 20; ● 10am VISITAS ABRIL DE 2026 4 más	18
19	20 ● 2pm VISITAS ETAPA PROD ● 2pm VISITAS ABRIL DE 2026 () ● 2:30pm VISITAS ABRIL DE 20; 4 más	21	22 ● 8:30am VISITAS ETAPA PR ● 8:30am VISITAS ABRIL DE 20; ● 9am VISITAS ABRIL DE 2026 () 5 más	23 Día de la Lengua ● 8:30am VISITAS ETAPA PR ● 8:30am VISITAS ABRIL DE 20; 7 más	24	25 Día del Niño
26 Día de la Secretaria	27 ● 8:30am VISITAS ETAPA PR ● 8:30am VISITAS ABRIL DE 20; ● 9am VISITAS ABRIL DE 2026 () 11 más	28	29 Día del Árbol	30 ● 8:30am VISITAS ABRIL DE 20; ● 9am VISITAS ABRIL DE 2026 () ● 9:30am VISITAS ABRIL DE 20; 5 más	1 may Día del Trabajo	2

EVIDENCIAS VISITAS F-23 PUBLICADAS EN LAS CARPETAS



SharePoint - ALIX

Coordinación Etapa Productiva 2026

Grupo público

Inicio > 04. BANCO SOPORTE VISITAS

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios + Crear o cargar

Cambios no guardados

Todos los documentos

Nombre	Modificado por	Modificado	Versión	Creado por	Tamaño de
0012026_F023C_1003804327_3230560.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	719 KB
0012026_F023C_1067865638_2996795.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	491 KB
0012026_F023C_1069725439_2996795.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	499 KB
0012026_F023C_1071986430_2996795.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	476 KB
0012026_F023C_1031651559_2996795.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	662 KB
0012026_F023C_1031809038_2996795.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	435 KB

Recuento 200 Recuento 200 Recuento 200 Recuento 200 Mínimo 304

SharePoint - ALIX

Coordinación Etapa Productiva 2026

Grupo público

Inicio > 04. BANCO SOPORTE VISITAS

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios + Crear o cargar

Cambios no guardados

Todos los documentos

Nombre	Modificado por	Modificado	Versión	Creado por	Tamaño de
0012026_F023C_39585092_2996795.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	522 KB
0012026_F023C_1101684542_2996825.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	573 KB
0012026_F023C_1128046771_2996825.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	500 KB
0012026_F023C_1014479451_2996825.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	481 KB
0012026_F023C_1038103250_2996825.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	593 KB
0012026_F023C_63453447_2996825.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	586 KB
0012026_F023C_1095302026_2996828.pdf	Aliv Amanda Butrago	Ayer a las 23:28	1.0	Aliv Amanda Butrago	588 KB

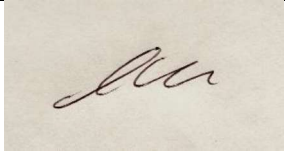
Recuento 200 Recuento 200 Recuento 200 Recuento 200 Mínimo 304

CUADRO RESUMEN MAYO 2026		TOTAL
TOTAL CERTIFICACIONES		0
TOTAL VISITAS		73
FICHA 3230560		1
MOMENTO 3	1003804327	1
FICHA 3170172		3
MOMENTO 4	1012919279, 1016944925,1027400777	3
FICHA 2996795		19
MOMENTO 3	1067865638,1031651559,1031809038,1010963022,1012335269,1069725439,1071986430,1033680322,1019989152,1022945600,1021668043,1023031567,39585092,1029143060,1014479451,63453447, 1038103250,1128046771, 1101684542	19
FICHA 2922161		12
MOMENTO 4	1057331535,1144724104,663099,1021671773,1034659809,1049930777,1014980199,1024460924,1012348260,1034400041,1029142303,1013590808,	12
FICHA 2922162		15
MOMENTO 3	6686726, 1090369360	2
MOMENTO 4	1101446199,1034659419,1054549027,1101877358,1028860767,1021397643,1028680087,1022938785,1090369360,1012348297,1025536031,1104774749,1022933077	13
FICHA 3137291		1
MOMENTO 4	1021313883	1
FICHA 3170166		4



MOMENTO 4	1034661013, 1022963030, 1104696799, 1087806991	4
FICHA 2996828		7
MOMENTO 3	1023034554, 1010963605, 1029662737, 1085009241, 1066738257, 1001090909, 1095302026	7
FICHA 2996829		8
MOMENTO 3	55304161, 1024605380, 1073155271, 1031649366, 1013261557, 1072189025, 32792461, 1013261215	8
MOMENTO 1 Y 2		3
MOMENTO 1	3311456-3311457-1 Y 3311457-2	3
MOMENTO 2		

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
		Alix Amanda Buitrago Peña	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS CHECK LIST MAYO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	NOMBRE PROGRAMA_FORMATACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	INICIO ETAPA PRODUCTIVA	#	SEGUIMIENTO VISITAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS	OBSERVACIONES	COORDINADORA JESSICA CARDENAS
Alix Amanda Buitrago Peña	GESTION CONT.	MOMENTO 3	2922161	14/01/2026	12	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ	70		0	3 MOMENTOS 1 3311456 3311457-1-2	73 65 (FELICITACIONES)	Instructor muy comprometido y responsable, sin embargo no cumple con los gestiones correspondientes al mes de MAYO. 39 - 8 MAY = 31 gestiones pendientes.
Alix Amanda Buitrago Peña	GESTION CONT.	MOMENTO 3	2922162	14/01/2026	15	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
Alix Amanda Buitrago Peña	GESTION CONT.	MOMENTO 2	2996795	7/4/2026	19	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
Alix Amanda Buitrago Peña	GESTION CONT.	MOMENTO 2	2996828	7/4/2026	7	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
Alix Amanda Buitrago Peña	GESTION CONT.	MOMENTO 2	2996829	7/4/2026	8	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
Alix Amanda Buitrago Peña	GESTION CONT.	MOMENTO 2	2996825	7/4/2026								
Alix Amanda Buitrago Peña	GESTION CONT.	MOMENTO 1	3148316	16/06/2026								
Alix Amanda Buitrago Peña	GESTION CONT.	MOMENTO 1	3148317	16/06/2026								
Alix Amanda Buitrago Peña	GESTION CONT.	MOMENTO 1	3148342	16/06/2026								
Alix Amanda Buitrago Peña	CONTABILIZACION	MOMENTO 2	3230560	24/04/2026	1	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
Alix Amanda Buitrago Peña	CONTABILIZACION	MOMENTO 2	3230519	24/04/2026								
Alix Amanda Buitrago Peña	CONTABILIZACION	MOMENTO 2	2926773	7/4/2025								
Alix Amanda Buitrago Peña	NOMINA Y PRES	MOMENTO 5	2996549	7/4/2025								
Alix Amanda Buitrago Peña	GESTION EMPRE	MOMENTO 4	3137291	15/12/2025	1	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
Alix Amanda Buitrago Peña	CONTABILIZACION	MOMENTO 3	3170166	28/01/2026	4	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
Alix Amanda Buitrago Peña	CONTABILIZACION	MOMENTO 3	3170172	28/01/2026	3	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
Alix Amanda Buitrago Peña	CONTABILIZACION	MOMENTO 1	3311457	8/7/2026								
Alix Amanda Buitrago Peña	CONTABILIZACION	MOMENTO 1	3311456	8/7/2026								



A large, empty rectangular box with a black border, intended for a title or header.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3137291 - GESTIÓN EMPRESARIAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 2996828 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922162 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3148317 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230519 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 2996825 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230560 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3170166 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS