 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.096.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 1 de 8

ACTA No. 04 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría Administrativa de la Alcaldía de Florencia, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:


SUPERVISOR	JOSE GABRIEL TOVAR RAMIREZ
TIPO Y No. IDENTIFICACION	Cédula de Ciudadanía No. 17.671.898 DE SAN VICENTE-CAQUETA
CARGO	Profesional Universitario

Y por el otro:


CONTRATISTA:	DIANA BEDOYA BARCO
TIPO Y No. IDENTIFICACION	Cédula de Ciudadanía No. 1.117.532.323 de Florencia-Caquetá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte **DIANA BEDOYA BARCO**, identificada como aparece al pie de la firma y contratista referente al contrato **No 20260364**


TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	20260364
OBJETO	Prestación de Servicios de Asistencia Profesional en Gestión Documental para el desarrollo de los procesos Archivísticos.
FECHA DE CELEBRACIÓN	27 de enero de 2026
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de SEIS (06) MESES , contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, es decir el inicio de cobertura de la ARL, la aprobación de la(s) garantía(s), la expedición de registro presupuestal y la liquidación y pago de las estampillas correspondientes.
VALOR	El valor del contrato es por la suma de VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$26.400.000) M/CTE . Este valor incluye impuestos, estampillas y todos los demás gastos que le sean aplicables en los que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto contractual.
FORMA DE PAGO	Seis (6) pagos parciales, correspondientes a los periodos

 <p>ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2</p>	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 2 de 8

	<p>efectivamente ejecutados y a las actividades desarrolladas durante el respectivo plazo de ejecución del contrato. Estos pagos se efectuarán conforme se verifique el cumplimiento de las actividades desarrolladas por cada periodo, por parte del supervisor del contrato.</p> <p>Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:</p> <p>Primera Cuenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de Ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. 3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado, teniendo en cuenta que el IBC de cotización debe ser el correspondiente al valor de honorarios conforme lo dicta la normatividad vigente. 4. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica. 5. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 6. Acta de Supervisión. 7. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos". <p>Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de Ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. 3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado, teniendo en cuenta que el IBC de cotización debe ser el correspondiente al valor de honorarios conforme lo dicta la normatividad vigente. 4. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 5. Acta de Supervisión. 6. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".
--	---

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 3 de 8


	Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento y/o liquidación en caso de ser necesaria. A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el Municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2026000355 del 14 de Enero de 2026
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	A202600350 del 28 de Enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	CHU-100070094 No. CERTIFICADO 533132867 SEGUROS MUNDIAL
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: SANITAS Pensiones: COLPENSIONES Riesgos Profesionales: POSITIVA Aportes Parafiscales: N/A
FECHA DE INICIO	29 de Enero de 2026
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de SEIS (06) MESES , contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, es decir el inicio de cobertura de la ARL, la aprobación de la(s) garantía(s), la expedición de registro presupuestal y la liquidación y pago de las estampillas correspondientes.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28 de Julio del 2026
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A
VALOR EJECUTADO	\$ 13.200.000
VALOR PENDIENTE POR	\$ 13.200.000

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.085.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 4 de 8


EJECUTAR			
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0		
VALOR PAGADO	\$ 8.800.000		
VALOR A PAGAR	\$ 4.400.000		
PERIODO EJECUTADO:	Del 29 de Marzo al 28 de Abril de 2026		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A %	VALOR:	N/A
FECHA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	VALOR	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	Total amortizado:		N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:


Nº	ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Apoyar de ser necesario, en la actualización de manuales, procedimientos, instructivos y demás que se requieran para garantizar el cumplimiento de los procesos de gestión documental, en concordancia con la normativa vigente, cuando se requiera.	Elaboró el Programa de Reprografía de la entidad, estableciendo lineamientos y procedimientos para la reproducción, digitalización y conservación de documentos, conforme a la normatividad archivística vigente y con el propósito de garantizar la preservación, acceso y adecuada gestión de la información institucional.	Anexo 01: 05 folios, Programa de reprografía.	N/A
2	Asesorar a la entidad en la sustentación de documentos que requieran aprobación del Comité de Gestión y Desempeño a solicitud del	No fue requerido por este periodo.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el	N/A

 <p>ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2</p>	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 5 de 8


	supervisor del contrato.		mes objeto de cobro.	
3	Brindar capacitación a las oficinas productoras y al centro de información documental en aplicación de normas archivísticas.	No fue requerido por este periodo.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A
4	Prestar acompañamiento profesional ante requerimientos por parte de los entes de control, Consejo Departamental de Archivo y Archivo general de la Nación a través del Grupo de Inspección y Vigilancia, en temas relacionados a la gestión documental.	No se realizó actividad para el mes de abril del 2026 en esta obligación, debido a que no hubo requerimientos por parte de los entes de control, Consejo Departamental de Archivos y Archivo General de la Nación.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A
5	Acompañar y prestar asesoría técnica para la actualización del Plan Institucional de Archivo PINAR 2026.	Realizo el informe de seguimiento correspondiente al primer trimestre del Plan Institucional de Archivos – PINAR, efectuando verificación del cumplimiento de las actividades programadas, análisis de avances.	Anexo 02: 03 folios, Informe de seguimiento y pantallazo de correo.	N/A
6	Realizar acompañamiento a las diferentes oficinas productoras de documentos en las transferencias documentales físicas, entre archivos de gestión al archivo central, asegurando que se cumplan los requisitos, formatos e	No se realizó actividad para el mes de abril del 2026 en esta obligación, debido a que no hubo requerimientos por parte de las diferentes secretarías y/o oficinas productoras.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 6 de 8

	inventarios establecidos, cuando se requiera.			
7	Apoyar en la elaboración dentro del primer trimestre de ejecución del contrato el plan de transferencias documentales para la vigencia 2026	Remitió el día 31 de marzo a la asesora del GIT de Bienes y Servicios para su respectiva revisión.	Anexo 03: 01 folio, Pantallazo correo electrónico	N/A
8	Las demás que sean asignadas por el supervisor y guarden relación con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> - Efectúo asistencia técnica en la organización de archivos al centro de información (archivo central) en la oficina de audiencias de la secretaria de transporte y movilidad y la oficina de Sisbén. - Realizo la proyección de oficio de solicitud de asistencia técnica dirigida al Archivo General de la Nación para el proceso de las Tablas de Valoración Documental – TVD, documento que fue remitido a la asesora de bienes y servicios para su respectiva revisión y observaciones. - El día 07 de abril de 2026 remitió a la asesora de bienes y servicios el instructivo de gestión de comunicaciones para su respectiva revisión, validación y posterior remisión a la oficina de comunicaciones, con el fin de fortalecer los lineamientos para el manejo y 	<p>Anexo 04: 03 folios, Registro de asistencia y registro fotográfico.</p> <p>Anexo 05: 01 folio, Pantallazo correo electrónico.</p> <p>Anexo 06: 01 folio, Pantallazo correo electrónico</p>	

 <p>ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2</p>	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN PÁGINA: 7 de 8

	<p>trámite de las comunicaciones institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El día 13 de abril de 2026 remitió a la asesora de bienes y servicios el proyecto de Manual de Correspondencia, en el cual se incorporaron las modificaciones y ajustes solicitados, con el fin de continuar el proceso de revisión y aprobación del documento. - El día 06 y 23 de abril de 2026 remitió el avance correspondiente al segundo corte del Plan de Acción MIPG 2025-2026, realizando reporte y seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas. - El día 24 de abril de 2026 participé en mesa de trabajo junto con la asesora de bienes y servicios y el equipo de gestión documental, con el fin de revisar y articular actividades relacionadas con los procesos archivísticos y el fortalecimiento de la gestión documental en el Centro de Información Documental. - El día 27 de abril de 2026 se atendió solicitud realizada por la oficina de Sisbén, brindando orientación y 	<p>Anexo 07: 01 folio, pantallazo correo electrónico</p> <p>Anexo 08: 04 folios, pantallazo correo electrónico</p> <p>Anexo 09: 02 folios, registro de asistencia y registro fotográfico</p> <p>Anexo 10: 01 folio, pantallazo correo</p>	
--	---	---	--

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.095.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 8 de 8

		acompañamiento en la organización de archivos, conforme a los lineamientos de gestión documental y buenas prácticas archivísticas.	electrónico	
--	--	--	-------------	--

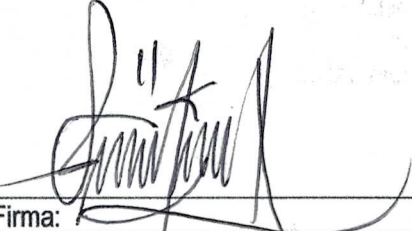
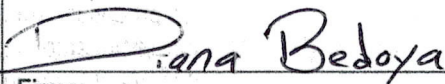
De otra parte, el Supervisor efectuó la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social de Abril 2026, así:

PERIODO PAGADO:	ABRIL DE 2026		
NO. PLANILLA	6008288771	EMPRESA LIQUIDADORA: SOI	
SALUD	EPS: SANITAS S.A.	\$ 220.000	
PENSIÓN	FONDO DE PENSIONES: COLPENSIONES	\$ 281.600	
RIESGOS PROFESIONALES	ARL: POSITIVA S.A.	\$ 9.200	
	TOTAL:	\$ 510.800	

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$4.400.000) M/CTE**, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los Once (11) días del mes de Mayo de 2026.

	
Firma:	Firma:
Nombre: JOSE GABRIEL TOVAR RAMIREZ	Nombre: DIANA BEDOYA BARCO
Cargo: Profesional Universitario	Contratista
Supervisor	

Reviso:	Kenna Yaritza Bermeo Cuellar	Cargo	Contratista	Firma	Kenna Bermeo
----------------	------------------------------	--------------	-------------	--------------	--------------