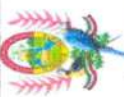


ANEXO # 4

04 folios, Registro de asistencia y registro
fotográfico.

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 860.096.726-2	CÓDIGO E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 1.0	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
PÁGINA: 1 de 1			


CIUDAD, FECHA: Florencia, 8 de Abril de 2026

ASUNTO: Asistencia técnica elaboración inventarios documentales de eliminación

LUGAR: Centro de información


HOJA: ___ de ___

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<u>ADRIANA RAJEGE A.</u>	<u>Sec. Archiva</u>	<u>Aux. Archiva</u>	<u>313712630</u>	<u>suarte.k1307@botocorral.com</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Jelidy Johanna Roso</u>	<u>Sec. Administrativa</u>	<u>Aux. admón</u>	<u>3214207730</u>		<u>Gelidy Roso</u>
3	<u>Carlos Cuellar Muniz</u>	<u>Sec. Adm. tiva</u>	<u>Archivo</u>	<u>3147651155</u>	<u>carloscuellarmin@gmail.com</u>	<u>Carlos Cuellar M.</u>
4	<u>Piana Bedoya Barco</u>	<u>Sec. Administrativa</u>	<u>Asistente Archiva</u>	<u>3165191994</u>	<u>bedoyadiana8@gmail.com</u>	<u>Piana Bedoya</u>
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.096.725-2	CÓDIGO E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 1.0	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		PÁGINA: 1 de 1	

CIUDAD, FECHA: Florencia, 16 de abril de 2016 HORA: 8:00 am LUGAR: Sec. Transporte - Oficina inspectores
 ASUNTO: Asistencia técnica Organización Archivos Oficina Inspección T. HOJA: de

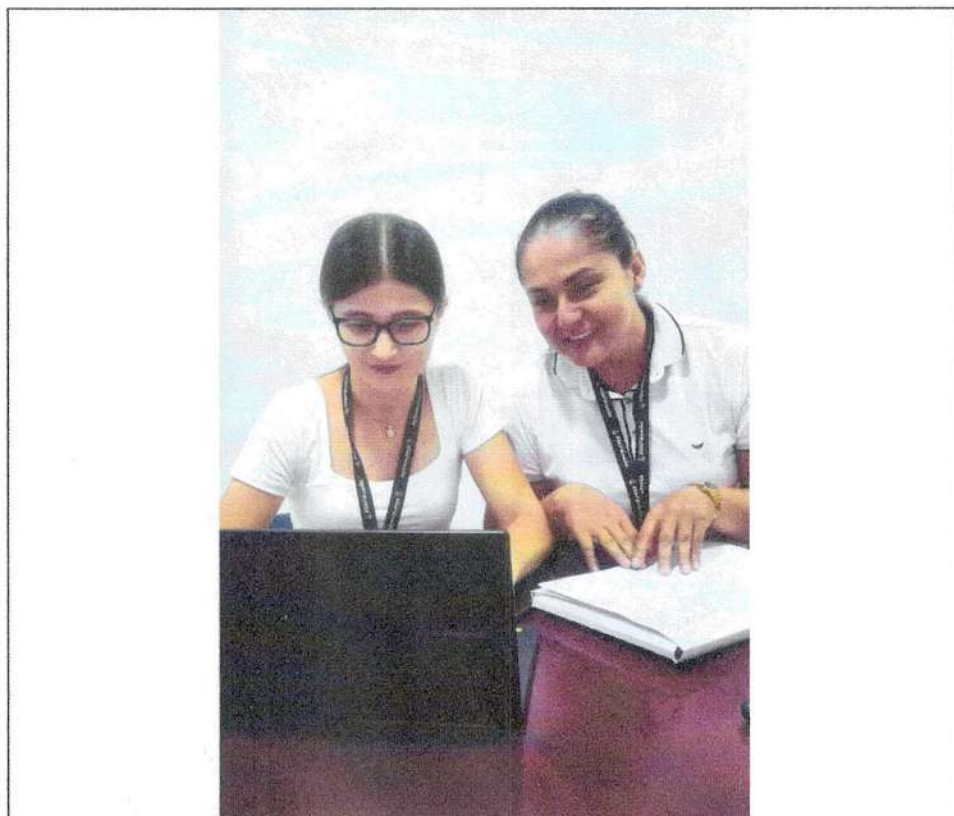
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lorena Ramon Bermeo	Sec. Transito.	Contratista	311844750	lorena.ramon799@gmail.com	Lorena R.
2	Hilda Pinos Jiménez	Sec Transito	Prof. Univ.	3104888600		
3	Diana Beboya Barco	Sec Administrati	Contratista Prof. Archivo	3105797924	beboyadiara@gmail.com	Diana Beboya
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 860.096.728-2	CÓDIGO E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 1.0	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		PÁGINA: 1 de 1	

CIUDAD, FECHA: Florencia, 27 de abril de 2026 HORA: 8:05 am LUGAR: Oficina de Sisben
 ASUNTO: Asistencia técnica Organización Archivos HOJA: _____ de _____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<u>Leidy Ruura</u>	<u>Sisben</u>	<u>contratista</u>	<u>3133814228</u>	<u>leidy.1984@hotmail.com</u>	<u>Leidy Ruura</u>
2	<u>Mari Daniela M</u>	<u>Sisben</u>	<u>Contratista</u>	<u>320698519</u>	<u>---</u>	<u>Mari Daniela</u>
3	<u>Diana Bedoya Barco</u>	<u>Sec. Administrativa</u>	<u>Prof. Archivo</u>	<u>365797924</u>	<u>bedoyadiana@gmail.com</u>	<u>Diana Bedoya</u>
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Anexo 04. Registro fotográfico asistencia técnica en oficina de Sisbén



ANEXO # 5

01 folio, pantallazo correo electrónico del 06 de abril



Diana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com>

Oficio solicitud asistencia técnica

1 mensaje

Diana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com>

6 de abril de 2026 a las 3:33 p.m.

Para: bienesyserVICIOS bienesyserVICIOS <bienesyserVICIOS@florencia-caqueta.gov.co>

Cordial saludo, Dra. Paola.

De manera atenta, me permito remitir el oficio de solicitud de asistencia técnica para las Tablas de Valoración Documental, con el fin de que sea objeto de la respectiva revisión.

Cordialmente,

Diana Bedoya Barco

Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.

Cel: 3105797924

2 archivos adjuntos**Solicitud AGN TVD.docx**

56K

**Documento_AGN-2-2025-09074_e95473a570e14cf38d3568e7b0d18de5 (1).pdf**

156K

ANEXO #6

01 folio, pantallazo correo electrónico del 07 de abril



Diana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com>

Instructivo gestión de comunicaciones

2 mensajes

Diana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com>

7 de abril de 2026 a las 8:19 a.m.

Para: bienesyserVICIOS bienesyserVICIOS <bienesyserVICIOS@florencia-caqueta.gov.co>

CC: josegabrieltoVarramirez@gmail.com

Cordial saludo, Dra. Paola.

Me permito remitir para su revisión el Instructivo de Gestión de Comunicaciones, el cual hará parte como anexo del Manual de Correspondencia. De igual manera, se solicita su validación para posterior remisión a la Oficina de Comunicaciones, con el fin de que realicen las acciones correspondientes en el marco de sus competencias.

Quedo atenta,

Diana Bedoya Barco

Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.

Cel: 3105797924

**Instructivo gestión de comunicaciones.docx**

490K

bienesyserVICIOS bienesyserVICIOS <bienesyserVICIOS@florencia-caqueta.gov.co>

23 de abril de 2026 a las 11:15 a.m.

Para: JOSE GABRIEL TOVAR RAMIREZ <josegabrieltoVarramirez@gmail.com>, Diana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com>

Cordial saludo,

Se envía para lo de su competencia, para su conocimiento y fines pertinentes

Sin otro en particular,

PAOLA ANDREA ROZO ESCOBAR

Asesora de Bienes y Servicios

✉ bienesyserVICIOS@florencia-caqueta.gov.co

Calle 15 Carrera 12 Esquina Piso 8, Florencia - Caquetá

ALCALDÍA DE
FLORENCIA**FLORENCIA**

----- Forwarded message -----

De: **Alcaldía Florencia** <comunicaciones@florencia-caqueta.gov.co>

Date: jue, 23 abr 2026 a las 11:04

Subject: Re: Instructivo gestión de comunicaciones

To: bienesyserVICIOS bienesyserVICIOS <bienesyserVICIOS@florencia-caqueta.gov.co>

Buen día.

De acuerdo a la solicitud realizada es importante reiterar que la fuente a utilizar debe ser la Roboto para todos los documentos oficiales, por lo demás consideramos que el documento cumple.

Quedamos atentos.

YENNY ANDREA MUÑOZ CORREA

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

Alcaldía de Florencia

☎ 601-9182288 Ext. 1502 📠 3173669988

Calle 15 Carrera 12 Esquina Piso 10

✉ comunicaciones@florencia-caqueta.gov.co

El lun, 13 abr 2026 a las 15:58, bienesy servicios bienesy servicios (<bienesy servicios@florencia-caqueta.gov.co>) escribió:

Cordial saludo,

Sin otro en particular,

PAOLA ANDREA ROZO ESCOBAR

Asesora de Bienes y Servicios

✉ bienesy servicios@florencia-caqueta.gov.co

Calle 15 Carrera 12 Esquina Piso 8, Florencia - Caquetá

ALCALDÍA DE
FLORENCIA**FLORENCIA**

----- Forwarded message -----

De: **bienesy servicios bienesy servicios** <bienesy servicios@florencia-caqueta.gov.co>

Date: lun, 13 abr 2026 a las 10:14

Subject: Fwd: Instructivo gestión de comunicaciones

To: Alcaldía Florencia <comunicaciones@florencia-caqueta.gov.co>Cc: servicioalciudadano servicioalciudadano <servicioalciudadano@florencia-caqueta.gov.co>, Secretaria Administrativa - Alcaldía de Florencia Caqueta <secadministrativa@florencia-caqueta.gov.co>, JOSE GABRIEL TOVAR RAMIREZ <josegabrieltovarramirez@gmail.com>

Cordial saludo,

Comedidamente me permito remitir el correo que antecede con el fin de que sea revisado por el equipo de comunicaciones para dar cumplimiento a lo acordado en la reunión llevada a cabo en la oficina de la Jefe de comunicaciones.

Sin otro en particular,

PAOLA ANDREA ROZO ESCOBAR

Asesora de Bienes y Servicios

✉ bienesy servicios@florencia-caqueta.gov.co

Calle 15 Carrera 12 Esquina Piso 8, Florencia - Caquetá

ALCALDÍA DE
FLORENCIA**FLORENCIA**

[Texto citado oculto]

ANEXO # 7

01 folio, Pantallazo correo electrónico del 13
de abril



Diana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com>

Manual de Correspondencia

1 mensaje

Diana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com>

13 de abril de 2026 a las 8:04 a.m.

Para: bienesyserVICIOS bienesyserVICIOS <bienesyserVICIOS@florencia-caqueta.gov.co>

Cordial saludo, Dra. Paola

Me permito, de manera atenta, remitir a su despacho el proyecto de Manual de Correspondencia, en el cual se incorporaron las modificaciones solicitadas durante la reunión del 10 de marzo de 2026. En este sentido, me permito realizar las siguientes precisiones:

- Se define una firma electrónica respaldada por el sistema SPIDER a través de una imagen de la firma manuscrita, una estampa cronológica y un código QR. Sin embargo se indica que esta debe cumplir con los parámetros dispuestos en la normatividad vigente aplicable.
- Se hace necesario respaldar mediante acto administrativo o identificar en el manual de funciones por cargo, cuales son los responsables de la firma de las comunicaciones oficiales externas.
- Se hace necesario definir reglas en cada secretaría en cuanto a los funcionarios que proyectan y revisan o en qué casos se debe registrar el N/A.

Agradezco su atención prestada, quedando atenta a sus comentarios al respecto.

Cordialmente,

Diana Bedoya Barco

Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.

Cel: 3105797924

**MANUAL DE CORRESPONDENCIA V03.docx**

110K

ANEXO # 8

03 folios, pantallazo correo electrónico



Diana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com>

Fwd: Seguimiento Plan de Acción MIPG 2025-2026. Segundo corte

6 mensajes

bienesyservicios bienesyservicios <bienesyservicios@florencia-caqueta.gov.co>
Para: josegabrieltovarramirez@gmail.com, bedoyadiana8@gmail.com

30 de marzo de 2026 a las 7:42 a.m.

Cordial saludo,

Se da traslado para lo de su competencia.

Sin otro en particular,

PAOLA ANDREA ROZO ESCOBAR

Asesora de Bienes y Servicios

✉ bienesyservicios@florencia-caqueta.gov.co

Calle 15 Carrera 12 Esquina Piso 8, Florencia - Caquetá

**ALCALDÍA DE
FLORENCIA****FLORENCIA**

----- Forwarded message -----

De: **Modelo Estándar de Control Interno - Alcaldía de Florencia Caqueta** <meci@florencia-caqueta.gov.co>

Date: vie, 27 mar 2026 a las 8:19

Subject: Seguimiento Plan de Acción MIPG 2025-2026. Segundo corte

To: [secadministrativa secadministrativa <secadministrativa@florencia-caqueta.gov.co>](mailto:secadministrativa@florencia-caqueta.gov.co), [bienesyservicios bienesyservicios <bienesyservicios@florencia-caqueta.gov.co>](mailto:bienesyservicios@florencia-caqueta.gov.co), Recursos Humanos Alcaldía de Florencia Caqueta <recursoshumanos@florencia-caqueta.gov.co>, [servicioalciudadano servicioalciudadano <servicioalciudadano@florencia-caqueta.gov.co>](mailto:servicioalciudadano@florencia-caqueta.gov.co), OCI Gestión <controlinterno@florencia-caqueta.gov.co>, [informacionygestion informacionygestion <informacionygestion@florencia-caqueta.gov.co>](mailto:informacionygestion@florencia-caqueta.gov.co), [plandesarrollo plandesarrollo <plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co>](mailto:plandesarrollo@florencia-caqueta.gov.co), [participacioncomunitaria participacioncomunitaria <participacioncomunitaria@florencia-caqueta.gov.co>](mailto:participacioncomunitaria@florencia-caqueta.gov.co), Secretaría Hacienda de Florencia <sechacienda@florencia-caqueta.gov.co>, Presupuesto - Alcaldía de Florencia Caqueta <presupuesto@florencia-caqueta.gov.co>, Mery Luz SALAMANCA PERDOMO <mery.salamancap@gmail.com>, MIYERETH <miyerethalc@gmail.com>, [bancoproyectos.presupuesto bancoproyectos.presupuesto <bancoproyectos.presupuesto@florencia-caqueta.gov.co>](mailto:bancoproyectos.presupuesto@florencia-caqueta.gov.co), JOSE GABRIEL TOVAR RAMIREZ <josegabrieltovarramirez@gmail.com>

Señor@s:

LÍDERES POLÍTICAS MIPG

Alcaldía de Florencia

Ciudad

Saludo cordial.

En atención al comunicado del asunto, remito nuevamente plan de acción para su respectivo seguimiento según competencia.

Tener en cuenta lo siguiente:

1. En el archivo adjunto denominado "PA MIPG 2025 - 2026", se encuentra el registro consolidado, según información reportada por cada despacho correspondiente al primer corte (segundo semestre de 2025)

2. El reporte a realizar debe ser ACUMULADO, **es decir desde el 01 de julio de 2025 hasta el 31 de marzo del 2026.**

3. **Adjuntar las evidencias que soportan el cumplimiento de cada actividad.**

4. El seguimiento se debe reportar a más tardar el día **06 de abril de 2026.**

Cualquier inquietud, estaré atenta.

Contando con su compromiso y entrega oportuna.

Cordialmente,

--



Eliana Bigleni Trujillo Graffe

Profesional Universitaria

Alcaldía de Florencia, Caquetá

meci@florencia-caqueta.gov.co

Centro Empresarial San José

Piso 2, Barrio Centro

www.florencia-caqueta.gov.co

 **CONSOLIDADO PA MIPG 2025-2026.xlsx**
761K

JOSE GABRIEL TOVAR RAMIREZ <josegabrieltovarramirez@gmail.com>
Para: bedoyadiana8@gmail.com

6 de abril de 2026 a las 7:35 a.m.

Buenos días,

Sin otro particular,
[Texto citado oculto]

--
JOSE GABRIEL TOVAR RAMIREZ
Profesional Universitario

 **CONSOLIDADO PA MIPG 2025-2026.xlsx**
761K

Diana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com> 6 de abril de 2026 a las 9:08 a.m.
Para: bienesservicios bienesservicios <bienesservicios@florencia-caqueta.gov.co>, josegabrieltovarramirez@gmail.com

Cordial saludo,

Me permito remitir el avance del plan de seguimiento MIPG con sus anexos, para su revisión.

 **Evidencias.zip**

Diana Bedoya Barco

Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.

Cel: 3105797924

[Texto citado oculto]

 **CONSOLIDADO PA MIPG 2025-2026.xlsx**
761K

bienesyservicios bienesyservicios <bienesyservicios@florencia-caqueta.gov.co> 7 de abril de 2026 a las 11:09 a.m.
Para: Secretaria Administrativa - Alcaldía de Florencia Caqueta <secadministrativa@florencia-caqueta.gov.co>
CC: josegabrieltovarramirez@gmail.com, Diana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com>

Cordial saludo,

Comedidamente me permito remitir a Usted Secretario con el fin de que se compile la información que corresponde a la Asesoría de bienes y servicios con lo que respecta a la hoja de cálculo

 CONSOLIDADO PA MIPG 2025-2026.xlsx Evidencias.zip

denominada Gestión Documental y se remita a la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial como corresponde según lo solicitado por la compañera Eliana, lo anterior con el fin de obtener su visto bueno con respecto a la información y evidencia adjunta

Sin otro en particular,

PAOLA ANDREA ROZO ESCOBAR

Asesora de Bienes y Servicios

 bienesyservicios@florencia-caqueta.gov.co

Calle 15 Carrera 12 Esquina Piso 8, Florencia - Caquetá

ALCALDÍA DE
FLORENCIA**FLORENCIA**

[Texto citado oculto]

JOSE GABRIEL TOVAR RAMIREZ <josegabrieltovarramirez@gmail.com>
Para: bedoyadiana8@gmail.com

22 de abril de 2026 a las 8:44 a.m.

----- Forwarded message -----

De: **bienesyservicios bienesyservicios** <bienesyservicios@florencia-caqueta.gov.co>

Date: jue, 16 abr 2026 a las 9:42

Subject: Fwd: Seguimiento Plan de Acción MIPG 2025-2026. Segundo corte

To: JOSE GABRIEL TOVAR RAMIREZ <josegabrieltovarramirez@gmail.com>

Cordial saludo,

Sin otro en particular,

PAOLA ANDREA ROZO ESCOBAR

Asesora de Bienes y Servicios

✉ bienesyservicios@florencia-caqueta.gov.co

Calle 15 Carrera 12 Esquina Piso 8, Florencia - Caquetá

ALCALDÍA DE
FLORENCIA**FLORENCIA**

----- Forwarded message -----

De: **Modelo Estandar de Control Interno - Alcaldia de Florencia Caqueta** <meci@florencia-caqueta.gov.co>

Date: jue, 16 abr 2026 a las 9:34

Subject: Re: Seguimiento Plan de Acción MIPG 2025-2026. Segundo corte

To: bienesyservicios bienesyservicios <bienesyservicios@florencia-caqueta.gov.co>Cc: Mery Luz SALAMANCA PERDOMO <mery.salamancap@gmail.com>

Buenos días.

En atención a información reportada, me permito adjuntar archivo en excel con observaciones para su revisión, validación y ajustes que consideren pertinentes.

Por favor, remitir a más tardar el 21 de abril del año en curso.


Cordialmente,

El mar, 7 abr 2026 a las 16:27, bienesyservicios bienesyservicios (<bienesyservicios@florencia-caqueta.gov.co>) escribió:

Cordial saludo,

Comedidamente me permito dar respuesta con respecto al seguimiento al plan de acción con sus respectivas evidencias, en cuanto a lo que corresponde a la política de gestión documental.

Atenta a los comentarios.

 CONSOLIDADO PA MIPG 2025-2026.xlsx Evidencias.zip

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

 **2DO. CORTE CONSOLIDADO PA MIPG 2025-2026.xlsx**
780KDiana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com>Para: JOSE GABRIEL TOVAR RAMIREZ <josegabrieltovarramirez@gmail.com>, bienesyservicios bienesyservicios <bienesyservicios@florencia-caqueta.gov.co>CC: mery.salamancap@gmail.com

23 de abril de 2026 a las 4:19 p.m.

Cordial saludo,

En atención a las observaciones remitidas, me permito enviar el archivo en formato Excel debidamente revisado y validado; así mismo, se realizaron los ajustes correspondientes y se adjuntan las evidencias solicitadas, igualmente se solicita la modificación del último ítem.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Diana Bedoya Barco

Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.

Cel: 3105797924

[Texto citado oculto]

4 archivos adjuntos



Informe 4 Trimestre.pdf

2825K



Informe 3 Trimestre.pdf

5114K



1. INVENTARIOS ARCHIVO HISTORICO.rar

7319K




2DO. CORTE CONSOLIDADO PA MIPG 2025-2026.xlsx

782K

ANEXO # 9

02 folios, registro de asistencia y registro de asistencia

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 890.896.728-2	CÓDIGO E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA	FECHA DE EMISIÓN 23/12/2014
	VERSIÓN 1.0	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN

CIUDAD, FECHA: Florencia, 24 de abril de 2024
 ASUNTO: Mesa de trabajo
 HORA: 8:25 LUGAR: Archivo Central
 HOJA: _____ de _____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jedy Johanna Roso	Administrativa	TCO Administrativa	3214207730		<i>[Firma]</i>
2	Arnoldo Pineda	Administrativa	Archivo	3227449464	arnoldo.pineda@alcaldiaflorencia.gov.co	<i>[Firma]</i>
3	Carlos Cuellar Munia	Administrativa	Cont. Archivo	3147651155	carloscuellarmunia@gmail.com	Carlos Cuellar
4	Yolanda Cuervo	Administrativa	Cont. Archivo	3204837554	yolanda.cuervo@alcaldiaflorencia.gov.co	<i>[Firma]</i>
5	Adriana Rodríguez	Administrativa	AX ADHIVO	313426230	adriana.rod@alcaldiaflorencia.gov.co	<i>[Firma]</i>
6	Paola Bedoya Barco	Sec. Administrativa	Contratista	3705777224	bedoyapaola8@gmail.com	<i>[Firma]</i>
7	José Gabriel Tovar	Sec. Administrativa	prof. UNIV	3158544927	jgabriel.tovar@alcaldiaflorencia.gov.co	<i>[Firma]</i>
8	Paola Andrea Raut E.	Sec. Adhivo	Asesor	315283953	paola.raute@alcaldiaflorencia.gov.co	<i>[Firma]</i>
9	Sandra E. Rojas	Sec. Archivo	Contratista	3136463369	sandra.rojas@alcaldiaflorencia.gov.co	<i>[Firma]</i>
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Anexo 09. Registro fotográfico mesa de trabajo centro de información documental



ANEXO # 10

01 folio, pantallazo correo del 27 de abril



Diana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com>

Solicitud

2 mensajes

Oficina de SISBEN - Alcaldía de Florencia Caqueta <sisben@florencia-caqueta.gov.co> 23 de abril de 2026 a las 8:50 a.m.
Para: bedoyadiana8@gmail.com

Doctora:

DIANA BEDOYA
Profesional en Archivo
Secretaría administrativa
alcaldía de florencia

Respetuosamente me dirijo a usted con el propósito de solicitar orientación para continuar la organización del archivo de la oficina del sisben.

cordialmente

--

JHOAN ALBERTO BRIÑEZ PANTOJA*Administrador Sisbén Florencia*

☎ (8) 4358100 Ext. 1502 📠 3118616122

Oficina del Siete de Agosto

✉ sisben@florencia-caqueta.gov.coALCALDÍA DE
FLORENCIA**FLORENCIA**

Diana bedoya <bedoyadiana8@gmail.com>

27 de abril de 2026 a las 9:24 a.m.

Para: Oficina de SISBEN - Alcaldía de Florencia Caqueta <sisben@florencia-caqueta.gov.co>

Cordial saludo,

En atención a su solicitud de orientación para continuar con la organización del archivo de la oficina del SISBÉN, me permito informar que el día 27 de abril del presente año se brindó la atención correspondiente, en la cual se ofrecieron las directrices técnicas necesarias para el desarrollo adecuado del proceso archivístico.

Así mismo, se anexa el formato de inventario documental, el cual deberá ser debidamente diligenciado conforme a los lineamientos impartidos, con el fin de garantizar el control, organización y correcta identificación de la documentación.

Quedamos atentos a cualquier inquietud adicional que se presente durante la ejecución de las actividades.

Cordialmente,

Diana Bedoya Barco

Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.

Cel: 3105797924



A1.DG08.F04 FUID V4 (1).xlsx

129K

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117532323	NÚMERO PLANILLA:	6008288771	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	DIANA BEDOYA BARCO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CLL 23 8 08 TORASSO	TELÉFONO:	CAQUETA	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	220752189
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	4352005	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/14		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	03 - DIANA				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 281.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 281.600	\$ 0	\$ 0	\$ 281.600
SUBTOTALES:										\$ 281.600	\$ 0	\$ 0	\$ 281.600

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 220.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 220.000	\$ 0	\$ 0	\$ 220.000
SUBTOTALES:										\$ 220.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 220.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	
SUBTOTALES:										\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU										
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1117532323	BEDOYA BARCO DIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.760.000				NO																25-14 COLPENSIONES	30	1.760.000	\$ 281.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 281.600	EPS005-SANITAS S.A	30	1.760.000	\$ 220.000	\$ 0	\$ 220.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.760.000	\$ 11753232	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0					

TOTAL PAGADO: \$ 510.800