

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-04-01	Hasta:	2026-04-30
Nombre del Contratista:	LAURA GISELA GONZALEZ ROJAS		Número de Documento:	1019129003
Correo Electrónico:	lggonzalezr@unal.edu.co		Número Telefónico:	3203727477
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado: - 242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7392-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 RURALIDAD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28500	\$5244000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5244000	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2025-11-30	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP		
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 5244000	1889		
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 15732000	3		
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 5244000	448		
4	2026-04-15	2026-05-31	4	\$ 5244000	803		
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar			

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
1	OCTUBRE	\$ 5244000	
2	NOVIEMBRE	\$ 5244000	
3	DICIEMBRE	\$ 5073000	
4	ENERO	\$ 5415000	
5	FEBRERO	\$ 5244000	
6	MARZO	\$ 5244000	
7	ABRIL	\$ 5244000	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 10488000		\$ 41952000	\$ 36708000
			SALDO DEL CONTRATO
			\$ 5244000
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar Participación de espacios sectoriales de la coordinación de Políticas Públicas como integrante y aportar desde la gestión de las políticas a cargo. Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, asistencias técnicas convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	- 06/04 Asistencia técnica PPPIIA - 17/04 Reunión de equipo GYAP - 17/04 AT Modelo MAS Bienestar - 22/04 Proyección AT Enfoques diferenciales - 24/04 Proyección AT Prescripción social.	- Acta Asistencia técnica PPPIIA - Acta Reunión de equipo GYAP - Acta AT Modelo MAS Bienestar - Acta AT Enfoques diferenciales - Acta AT Prescripción social.
2	Realizar Participación de las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales sea convocado como delegado de Políticas, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política a cargo. Para esto se requiere apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local. Para las políticas que le competan Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	- 01/04 UAT - 10/04 sesión Espacio Intersectorial SSAN - 14/04 COLIA - 23/04 Proyección CCLONNA	- Acta UAT - Acta Espacio Intersectorial SSAN - Acta COLIA - Acta CCLONNA
3	Apoyar en la gestión de acciones con otros actores diferentes al sector; compromisos, jornadas, conmemoraciones, sesiones educativas que den respuesta a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el territorio. el numero de actividades se concertará con los líderes locales.	- 13/04 Articulación Espacios Rurales Río Sumapaz - 20/04 Articulación intersectorial centro de acopio Sumapaz - 21/04 Mesa Local de Entornos Escolares - 23/04 Conmemoración día de la niñez	- Acta articulación Espacios Rurales Río Sumapaz - Acta articulación centro de acopio Sumapaz. - Acta Mesa Local de Entornos Escolares - Acta conmemoración día de la niñez.

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad.	- Diligenciamiento del anexo 1 correspondientes a las gestiones intersectoriales y sectoriales de la Política SAN e Infancia y aportes en la acción conjunta.	- Anexo 1 matriz de gestión de políticas
5	Realizar y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas y realizar la actualización de los activos institucionales (portafolio intersectorial) en el drive dispuesto por el equipo de prescripción y activación de rutas.	- Actualización de activos institucionales	- Correo actualización del portafolio intersectorial
6	Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales ingresadas en el aplicativo SIRC y sus respectivos seguimientos, en los tiempos establecidos para ello, de acuerdo con la Ficha Técnica de prescripción social y activación de rutas y tener en cuenta las canalizaciones que se prioricen, así como los tiempos establecidos para esta gestión de acuerdo con la priorización. Así como generar las activaciones de ruta a la oferta sectorial con los criterios de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas.	- No se recibieron prescripciones institucionales	- No aplica
7	Realizar sesiones educativas según se demande de manera directa la intersectoriales que lo requieran o indirecta desde los equipos que realizan acciones de bienestar en el territorio y/o que aporten a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	- 20/04 Sesión curso promotores de lactancia - 21/04 Proyección sesión efectos de los agroquímicos en la salud. - 22/04 Proyección sesión educativa prevención del castigo físico.	- Acta conmemoración día sin carne. - Acta sesión educativa agroquímicos en la salud - Acta sesión educativa prevención del castigo físico.
8	Apoyar en la preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC y Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo. Es indispensable que, los soportes den cuenta del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, evitando la duplicidad de soportes en más de 2 actividades propias del anexo 1.	- 27/04 Proyección Preauditoría actividades ejecutadas con líder de política	- Acta Preauditoría

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	- No aplica	- No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 5244000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	MARZO	2026	04	13	84418209	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2097600	\$ 335616	\$ 335700
Salud					EPS SURA		\$ 262200	\$ 262300
ARL				3	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.		\$ 51098	\$ 51200
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 608765	\$ 649200
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	16806856715		
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				LAURA GISELA GONZALEZ ROJAS		2026-04-19 10:13:48		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2026-04-20 19:57:56		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2026-04-21 12:49:35		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-11 15:09:46		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-13, 10:59:17 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	LAURA GISELA GONZALEZ ROJAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 1019129003
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	84418209
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	219013042
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 694.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 335.700	\$ 1.600
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 262.300	\$ 1.300
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 51.200	\$ 300
N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	\$ 42.000	\$ 200

SubTotales: \$ 691.200 \$ 3.400
Total a Pagar: \$ 694.600





Aumentar el contraste

UTC -5 10:04:32
LAURA GISELA GONZ...



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Configuraciones del usuario
LAURA GISELA GONZALEZ ROJAS
CAT: 1129822

Configuración Entidad Estatal / Proveedor

19 Abr, 2026(UTC -5) 10:04:32

Salir

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> Cuenta octubre CTO 7392-2025.pdf	Cuenta octubre CTO 7392-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta Noviembre CTO 7392-2025.pdf	Cuenta Noviembre CTO 7392-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta Diciembre CTO 7392-2025.pdf	Cuenta Diciembre CTO 7392-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta enero CTO 7392-2025.pdf	Cuenta enero CTO 7392-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PS 7392 2025.pdf	PS 7392 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> AD 2 PS 7392 2025.pdf	AD 2 PS 7392 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta Febrero CTO 7392-2025.pdf	Cuenta Febrero CTO 7392-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> hojaDeVida SIDEAP.pdf	hojaDeVida SIDEAP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Diploma y acta de grado Pregrado.pdf	Diploma y acta de grado Pregrado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta Marzo CTO 7392-2025.pdf	Cuenta Marzo CTO 7392-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >