Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 1 de 69

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	04	26	al	30	04	26	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO	X			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	76,66%			83,42 %				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO** Del 1 al 5 de abril supervisó María Cristina Tobón-Subdirectora para la Vejez, del 6 al 8 de abril supervisó Diego Fernando Duque Gaitán Subdirector encargado, del 9 al 30 de abril supervisa y firma María Cristina Tobón-Subdirectora para la Vejez.
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8073-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANA MARIA OVALLE AREVALO - Contador Público – Componente financiero - Contador público Componente generales - Componente gestión administrativa y Seguridad y Salud en el Trabajo. FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ - Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano - Componente generales - Componente gestión administrativa y Seguridad y Salud en el Trabajo. EDUIN ARLEY RIVERA TORRES - Nutricionista Dietista - Componente nutrición y salubridad. EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - Arquitecto - Componente ambientes adecuados y seguros - Gestión ambiental

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8073-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195-2
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($1.873.240.419), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.592.254.356) correspondiente al PORCENTAJE SDIS 85.00% y el ASOCIADO aporta en (ESPECIE) la suma de DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 2 de 69

	($280.986.063), correspondiente al porcentaje asociado 15.00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	OCHO (8) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/05/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2025
ADICION	Modificación No. 2 del 26 de diciembre del 2025: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8073 en la suma de OCHOCIENTOS DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 816.272.056) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($693.831.166) que equivale al 85% de participación - El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 122.440.890), que equivale al 15% de participación. REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de CIENTO VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($121.844.676) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de NOVENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($91.862.288) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 29.982.388), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 06 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8621 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión y redistribución.
PRORROGA	Modificación No. 2 del 26 de diciembre del 2025: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8073 de 2025, hasta el 30 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio”.
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *“AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.”*	

Bitácora de actividades:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 3 de 69

COMPROMISOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Socialización de funciones a auxiliar de enfermeria del 02/04/2026 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Socialización de funciones a operario de cocina (manipuladora de alimentos) del 15/04/2026 1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización de funciones y anexo técnico al talento humano y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 21/04/2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como se demostró en: 12. Informe Gestión 8073-2025 abril 2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de todos los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecido en el anexo técnico, sin embargo, no presento soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical, tal como se demostró en: 12. Informe Gestión 8073-2025 abril 2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificación No. 1, Modificación No. 2 y modificación No. 3, se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio.	No aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 4 de 69

documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	verificar el correcto y oportuno cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se demostró en: 6.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud evidencias reporte Política Pública LGBTI - primer trimestre 2026 - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.2 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Fechas de entrega informe final – experiencia significativa. 6.3 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de insumos para respuesta. 6.4 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de insumos para respuesta petición No 2769512026 6.5 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Revisión Herramienta interna de trabajo "CARACTERIZACIÓN" - CT Los Caminantes	
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación al soporte del asociado, se evidenció que no acató y aplicó las observaciones y recomendaciones del equipo de supervisión, toda vez que no realizó el cargue diario del registro fotográfico de porciones, temperaturas y horarios de alimentos en servido, así como, el cargue semanal del registro fotográfico del procedimiento de recepción de materias primas, como se demostró en: 12. Informe Gestión 8073-2025 abril 2026 7.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Declaraciones y propuestas ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar convenio 8073-2025.	//12. IG8073-2025 abril 2026/2. Compromisos generales/ Compromiso No. 07
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.3. Transferencia bancaria del pago del talento humano	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud,	//12. IG8073-2025 abril 2026/ Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 5 de 69

deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador. 7. Documentos revisor fiscal/contador	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 1. Informe financiero
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, como se demostró en: 10.1. Certificación expedida por la Representante Legal y el contador de 30/04/2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8073 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución, garantizando que toda la documentación	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 6 de 69

seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio, lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.2 FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental - FUID (activos) 11.3 FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento. 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 11.5 Impresión de pantalla correo electrónico que soporta presentación informe digital gestión del periodo	
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8073-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas: Pólizas inicio del convenio Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262210 de 24 de abril 2025 Anexo 0 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia desde / Vigencia hasta Cumplimiento del contrato / $374.648.083,80 / 24/04/25 / 28/06/26 Calidad del Servicio / $374.648.083,80 / 24/04/25 / 28/06/26 Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones / $93.662.020,95 / 24/04/25 / 28/12/28 Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual No. 33-44-101262210 de 24 de abril 2025 Anexo 0 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia desde / Vigencia hasta Predios laborales y operación / $284.700.000 / 24/04/25 / 28/12/25 Daño emergente y lucro cesante / $284.700.000 / 24/04/25 / 28/12/25 Perjuicios extrapatrimoniales / $284.700.000 / 24/04/25 / 28/12/25 Pólizas modificación No. 1 firmados el 12 de agosto Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262210 de 12 de agosto 2025 Anexo 0 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia desde / Vigencia hasta Cumplimiento del contrato / $374.648.083,80 / 24/04/25 / 28/06/26 Calidad del Servicio / $374.648.083,80 / 24/04/25 / 28/06/26 Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones / $93.662.020,95 / 24/04/25 / 28/12/28 Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual No. 33-40-101085031 de 24 de abril 2025 Anexo 0 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia desde / Vigencia hasta Predios laborales y operación / $284.700.000 / 24/04/25 / 28/12/25	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 12 Ver SECOP II-convenio de asociación 8073-2025-Numeral 2. Condiciones.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 7 de 69

Daño emergente y lucro cesante	$284.700.000	24/04/25	28/12/25
Perjuicios extrapatrimoniales	$284.700.000	24/04/25	28/12/25

Pólizas modificación No. 2 con fecha de aprobación el 27 de diciembre del 2025

Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262210 de 27 de diciembre 2025			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Cumplimiento del contrato	$537.901.080,40	24/04/25	31/10/26
Calidad del Servicio	$537.901.080,40	24/04/25	31/10/26
Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$134.475.270,10	24/04/25	30/04/29

Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual No. 33-40-101085031 de 27 de diciembre 2025			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Predios laborales y operación	$427.050.000	24/04/25	30/04/26
Daño emergente y lucro cesante	$427.050.000	24/04/25	30/04/26
Perjuicios extrapatrimoniales	$427.050.000	24/04/25	30/04/26

Pólizas modificación No. 3 con fecha de aprobación el 12 de marzo del 2026

Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262215 de 13 de marzo 2026			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Cumplimiento del contrato	$515.178.911,20	24/04/25	10/11/26
Calidad del Servicio	$515.178.911,20	24/04/25	10/11/26
Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$128.794.727,80	24/04/25	11/05/26

Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual de cumplimiento No. 33-40-101085033 de 12 de marzo 2026			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Predios laborales y operación	$427.050.000	24/04/25	11/05/26
Daño emergente y lucro cesante	$427.050.000	24/04/25	11/05/26
Perjuicios extrapatrimoniales	$427.050.000	24/04/25	11/05/26

13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, como se demostró en: 13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión mensual (abril) - seguimiento al servicio Cuidado Transitorio Día-Noche del 29/04/2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la	//12. IG8073-2025 abril 2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 8 de 69

y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad. Lo cual se demostró en: 12. Informe de Gestión 8073-2025 abril 2026	
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue en la plataforma SECOP II del plan de pagos en el numeral 7, como se demostró en: 15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos en estado aprobado	//12. IG8073-2025 abril 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.4. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas 7.. Documentos del contador público o revisor fiscal (Documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes junta de contadores no mayor a tres meses del mes de ejecución)	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 1. Informe Financiero /1. Liquidación mensual de cupos //12. IG8073-2025 abril 2026/1. Informe Financiero /1. Liquidación de cupos //12. IG8073-2025 abril 2026/1. Informe Financiero /2. Informe financiero Ejecutor //12. IG8073-2025 abril 2026/1. Informe Financiero /4. Costos Fijos/4.1 Talento humano //12. IG8073-2025 abril 2026/1. Informe Financiero
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró: 17.1. Certificación firmada por la Representante Legal y el contador	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 9 de 69

y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 18.1. Certificación firmada por la Representante Legal y el contador	generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 19.1. Certificación firmada por la Representante Legal y el contador	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 20.1. Certificación firmada por la Representante Legal y el contador	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 21.1. Certificación firmada por la Representante Legal y el contador	//12. IG8073-2025 abril 2026/2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 10 de 69

evitar perjuicios a la SDIS.		
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1. Certificación firmada por la Representante Legal y el contador 20.1. Certificación firmada por la Representante Legal y el contador 21.1. Certificación firmada por la Representante Legal y el contador	//12. IG8073-2025 abril 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 19 //12. IG8073-2025 abril 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 20 //12. IG8073-2025 abril 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 21
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se demostró en: 23.1 Certificación firmada por la Representante Legal y el contador	//12. IG8073-2025 abril 2026// 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 24.1 Certificación firmada por la Representante Legal y el contador	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 11 de 69

a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública., como se demostró en: 25.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividades para cuidar el cerebro de las personas mayores y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 15/04/2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 25
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte de la trazabilidad que presentó el asociado, se evidenció que se está realizando el seguimiento de la solicitud de visita de sanidad radicada para obtener su concepto favorable, como se demostró en: 26.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Consulta estado de la solicitud de la visita de sanidad en abril. 26.2 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Asunto: Ambientes adecuados y seguros - Compromisos de la visita del 30/04/2026. 26.3 Impresión de pantalla solicitud de visita a sanidad y aval de la supervisión.	//12. IG 8073-2025 abril 2026 / 2. Obligaciones Generales / Obligación No. 26
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó los anexos al	//12. IG 8073-2025 abril 2026/2. Obligaciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 12 de 69

de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se demostró en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa abril 27.2 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes abril 27.3 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas abril 27.4 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques abril 27.5 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.6 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 27.7 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.7.1 Impresión de pantalla de correo electrónico envió Plan de Saneamiento con su respectiva aprobación	Generales/Obligación No. 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio de asociación 8073-2025 como se demostró en: 12. Informe de Gestión 8073-2025 abril 2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio el cual fue validado en el informe No. 1 y cargado en el drive del centro, como se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Captura de pantalla del cargue de Certificación Miembro activo y residente la comunidad MATU - YOTOJOROIN, miembro activo del pueblo indígena Kamëntsá y certificación de autorreconocimiento como miembro de comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenquera.	//12. IG8073-2025 abril 2026/01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el	//12. IG8073-2025 abril 2026/ Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 13 de 69

de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificación cumplimiento porcentaje de mujeres firmada por la Representante Legal y el contador del 30/04/2026	asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, lo cual se demostró en: 31.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Ponderable de vinculación de personas mayores a procesos artísticos, ocupacionales y educativos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 29/04/2026 31.2 Registro fotográfico habitaciones con mayor privacidad (menor número de camas en el espacio habitacional	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se demostró en: 32.1 Búsqueda activa: 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 01/04/2026 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 02/04/2026 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 03/04/2026 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 04/04/2026 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 05/04/2026 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 06/04/2026 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 07/04/2026 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 08/04/2026 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 09/04/2026 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 10/04/2026 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 11/04/2026 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 12/04/2026 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa -.am del 13/04/2026 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 14/04/2026 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 15/04/2026 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 16/04/2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 14 de 69

	32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 17/04/2026 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 18/04/2026 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 19/04/2026 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 20/04/2026 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 21/04/2026 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 22/04/2026 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 23/04/2026 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 24/04/2026 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 25/04/2026 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 26/04/2026 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 27/04/2026 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 28/04/2026 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 29/04/2026 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 30/04/2026 32.2 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón de sugerencias 32.2.1 FOR-ATC-009 Formato apertura del buzón de sugerencias del 6, 10,17 y 24/04/2026 32.2.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: jornada pedagógica buzón de sugerencias y FOR-PSS-729 formato entrega elementos y registro de actividades y novedades sección 5. Registro de participación en actividades del 01/04/2026. 32.3 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria. Tema: Socialización del anexo técnico y pacto de convivencia a las personas mayores. y FOR-PSS-729 formato entrega elementos y registro de actividades y novedades sección 5. Registro de participación en actividades del 30/04/2026 32.4 Impresión de pantalla envío correo electrónico Asunto: Encuestas de percepción – Abril 32.5 Herramienta interna de trabajo – Encuestas de percepción servicio cuidado transitorio día - noche 32.6 Certificación compras locales - 8073-2025 abril 2026 32.7 Certificación inspección vigilancia y control.	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1 Registrar todas las intervenciones	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el	//12. IG8073-2025 abril 2026/3. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 15 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos:** 1.1.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Fabio Londoño del 02/04/2026 1.1.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Climaco Flórez Devoz del 07/04/2026 1.1.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Eduardo Cepeda Ibañez del 08/04/2026 1.1.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Julio Cabal Parra del 10/04/2026 1.1.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Yaneth Aleman Tobias del 12/04/2026 1.1.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Wimen Candelario Imitola CC 12554624 del 13/04/2026 1.1.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Israel Arévalo Martin del 18/04/2026 1.1.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jorge Roberto Garavito Sánchez del 19/04/2026 1.1.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Francisco José Rodríguez Acosta del 20/04/2026 1.1.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Norberto Blandon Parra del 22/04/2026 1.1.11 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luz Marina Acevedo Pulgal del 23/04/2026 1.1.12 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Guillermo Perico Moya del 24/04/2026 1.1.13 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Edgar Posada Velasquez del 24/04/2026 1.1.14 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Lisandro Aya Macias del 26/04/2026 1.1.15 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Leonel Dario Rozo Morales del 29/04/2026 **1.2 FOR-PSS-224 Formatos seguimientos individual:** 1.2.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jaime Perdomo Acero del 02/04/2026 1.2.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Arturo Sánchez Sánchez del 02/04/2026 1.2.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Santander Ortega Ortega del 03/04/2026 1.2.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Efrain Larrota Forero del 04/04/2026 1.2.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Pedro Julio Cubides del 06/04/2026	Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 16 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luisa Esperanza Mayorga Solis del 06/04/2026 1.2.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Francisco Luis Silebi Miranda del 07/04/2026 1.2.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Hernadno Elias Ramos Silva del 07/04/2026 1.2.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Salomon Arevalo Vargas del 07/04/2026 1.2.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Claudia Patricia Acosta Cuenca del 08/04/2026 1.2.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Alfredo Lancheros del 08/04/2026 1.2.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Fernando Wilches Moreno del 08/04/2026 1.2.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Alberto Bohorquez Castañeda del 09/04/2026 1.2.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jorge Alfredo Higuera Rojas del 09/04/2026 1.2.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Oscar Alvaro Montero Arana del 09/04/2026 1.2.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Julio Cesar Bernal del 10/04/2026 1.2.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rocio del pilar Cabrera Rincon del 10/04/2026 1.2.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Nelson Humberto Paez Hernández del 11/04/2026 1.2.19 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Heber Castaño del 11/04/2026 1.2.20 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Miguel Angel Salcedo Perez del 12/04/2026 1.2.21 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jose Ignacio Cante del 13/04/2026 1.2.22 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Alvaro Amido Rivera Gómez del 13/04/2026 1.2.23 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rafael Forero del 13/04/2026 1.2.24 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rubiela Rozo Vasquez del 14/04/2026 1.2.25 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Yaneth Aleman Tobias del 15/04/2026 1.2.26 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Julio Cesar Echavarria Ramírez del 15/04/2026 1.2.27 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Ernesto Moreno del 15/04/2026 1.2.28 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Hernando de Jesus Osorio Villada del 15/04/2026 1.2.29 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rene de Jesús Aguilar Jaramilo del 16/04/2026 1.2.30 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Eduardo Torres Buitrago del 16/04/2026 1.2.31 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Guillermo Barrera del 17/04/2026 1.2.32 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Alexandra Isabel Gomez Guerrero del 17/04/2026 1.2.33 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Nelson Enrique Rios Sanchez del 17/04/2026 1.2.34 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual David Rodriguez Benavidez del 17/04/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 17 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.35 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Vidal Alberto Rocha del 18/04/2026 1.2.36 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jose Omar Gomez Quintero del 18/04/2026 1.2.37 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Álvaro Melo Sánchez del 18/04/2026 1.2.38 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Víctor Alfonso Hernández del 27/04/2026 1.2.39 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Alberto Lemus del 27/04/2026 1.2.40 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Saul Humberto Barbosa Romero del 27/04/2026 1.2.41 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Blanca Ines Cepeda Rodriguez del 29/04/2026 1.3 Cronograma rotativo talento humano 8073 - 2025 abril 2026 1.4 Formato no controlado asistencia mensual 8073 - 2025 del mes de abril 2026 1.5 Herramienta interna de trabajo – Caracterización servicio cuidado transitorio día/noche	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución, el asociado realizó alcance al Plan de Atención Institucional - PAI, en correspondencia a la Modificación No. 3 del convenio de asociación 8073-2025, como se encuentra señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado presentó el informe trimestral de carácter técnico al supervisor del convenio, que contiene los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el servicio en el informe No. 11, correspondiente al mes de marzo del 2026.	No aplica para el presente periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 18 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato no controlado del registro mensual uso de sistemas de cómputo y comunicación de abril 2026 4.2 Registro fotográfico del uso de los medios de comunicación (revistas, periódicos, computadores´, minutos a celular o fijo).	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1 FOR-PSS-518. Formato registo constantes vitales 5.2 FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 6 Registro diario novedades salud, Jornada día del 01 al 30 de abril del 2026 5.3 FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 6 Registro diario novedades salud, Jornada noche del 01 al 30 de abril del 2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes, el asociado presentó a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicios de ciudadanía** 6.1.1. Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos 6.1.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Prevención de vulneraciones de derechos y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 07/04/2026 6.1.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Prevención de vulneraciones de derechos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 21/04/2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 19 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Prevención de vulneraciones de derechos y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 22/04/2026 6.1.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Autocuidado y salud sexual: prevención, higiene, señales de alerta y consulta oportuna y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 23/04/2026 6.1.1.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Prevención de vulneraciones de derechos y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 29/04/2026 6.1.2 Activación de rutas. 6.1.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 06/04/2026 6.1.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 08/04/2026 6.1.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 13/04/2026 6.1.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 15/04/2026 6.1.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 20/04/2026 6.1.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Reconociendo las entidades para el ejercicio de mis derechos y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 28/04/2026 6.1.3 Espiritualidad.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 20 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Entorno social humanizado: acuerdos de convivencia y trato respetuoso para un ambiente seguro y digno y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 03/04/2026 6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía. 6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 03/04/2026 del 09/04/2026 6.1.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 09/04/2026 6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 03/04/2026 del 13/04/2026 6.1.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 03/04/2026 del 20/04/2026 6.1.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 03/04/2026 del 22/04/2026 6.1.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 03/04/2026 del 23/04/2026 6.1.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Solución de problemas cotidianos y toma de decisiones y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026 6.1.5 Entornos amigables y saludables 6.1.5.1 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria. Tema: Entorno Social humanizado: acuerdos de	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 21 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	convivencia y tratos respetuosos para un ambiente seguro y digno y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 14/04/2026 **6.2 Ocupación humana** 6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades 6.2.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Creación artística y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 01/04/2026 6.2.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 07/04/2026 6.2.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 09/04/2026 6.2.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Creación artística y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 07 al 10/04/2026 6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 14/04/2026 6.2.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 16/04/2026 6.2.1.07 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Creación artística y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 13 al 17/04/2026 6.2.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Creo Aprendo y me expreso (articulación) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 22/04/2026 6.2.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Nunca es tarde para aprender y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026 6.2.1.10 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Creación artística, FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 22 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 20 al 24/04/026 6.2.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Creo Aprendo y me expreso (articulación) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/04/2026 6.2.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Creación artística y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 27 y 29/04/2026 **6.3 Estilos de vida saludables** 6.3.1 Transformación de imaginarios. 6.3.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Narrativas de vida y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 07/04/2026 6.3.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Narrativas de vida y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 08/04/2026 6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 09/04/2026 6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Política Pública Afrodescendiente, Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 10/04/2026 6.3.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 17/04/2026 6.3.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Narrativas de vida y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 17/04/2026 6.3.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Política Pública por los Derechos de las personas Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgeneristas e Intersexuales LGBTI, y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 23 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 21/04/2026 6.3.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Política Pública de Mujeres y Equidad de Género 2020-2030 y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 21/04/2026 6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Política Pública Distrital Raizal, Política Pública Distrital para el grupo étnico Rom o Gitano y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 24/04/2026 6.3.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Narrativas de vida y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 24/04/2026 6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento 6.3.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Autocuidado en situaciones de incontinencia (higiene, manejo digno y prevención de irritaciones) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 01 al 05/04/2026 6.3.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Ejercicios Cardiovasculares y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 1, 6 al 10/04/2026 6.3.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Autocuidado en situaciones de incontinencia (higiene, manejo digno y prevención de irritaciones) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 06 al 12/04/2026 6.3.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Mejoramiento De Ejercicios Cardiovasculares y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 14 al 17/04/2026 6.3.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Cuidado de pies preventivo (revisión, limpieza, medias/calzado, señales de alerta) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 13 al 19/04/2026 6.3.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema:	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 24 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Ejercicios Coordinativos Y Cardiovasculares y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 21 al 24/04/2026 6.3.2.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Adherencia a hábitos de higiene (constancia, recordatorios, responsabilidad personal) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 20 al 26/04/2026 6.3.2.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Mejoramiento De Ejercicios Cardiovasculares y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 27 al 29/04/2026 6.3.2.9 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Lavado de manos reforzado (técnica y momentos clave, sin repetir el nombre “Manos limpias salvan vidas”) y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 27 al 30/04/2026 **6.4 Participación y redes** 6.4.1 Participación 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Dia de la Tierra y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 10/04/2026 6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Día del idioma y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del16/04/2026 6.4.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Celebración de cumpleaños y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 30/04/2026 6.4.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Concurso de Talentos y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 30/04/2026 6.4.2 Identificación y Fortalecimiento de Redes Familiares 6.4.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Abrazando nuestras raíces y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades –	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 25 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Sección 5 Registro de participación en actividades del 18/04/2026 6.4.3 Identificación y Fortalecimiento de Redes Institucionales. 6.4.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Cuidar con saber y sentido y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 06/04/2026 6.4.3.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Acompañamiento en procesos de Autogestión y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/04/2026 6.4.3.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Cuidar con saber y sentido y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 13/04/2026 6.4.3.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Acompañamiento en procesos de Autogestión - Articulada con la subred y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 17/04/2026 6.4.3.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Ferias y Redes y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 23/04/2026 6.4.4 Identificación y Fortalecimiento de Redes Sociales y Comunitarias 6.4.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexiones Sabias y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 07/04/2026 6.4.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Puentes Del Tiempo y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 14/04/2026 6.4.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Conexiones Sabias y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 27/04/2026 6.4.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: Puentes Del Tiempo y Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 5 Registro de participación en actividades del 28/04/2026 6.5 Cronograma de actividades Plan de Atención Institucional - PAI abril 2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 26 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.6 Registro fotográfico publicación Plan de Atención Institucional – PAI semanal abril 2026	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se demostró en: 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Impresión de pantalla del archivo digital en el DRIVE	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 11 //12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 8.1. FOR-GTI-013 Formato solicitud de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles 8.2. FOR-TI-019 Compromiso de confidencialidad - Manejo de información reservada y/o datos sensibles 8.3. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Orientaciones activación usuarios ingreso aplicativo SIRBE - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 8
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó mediante informe trimestral los documentos de sistematización de experiencias, de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, como se evidenció en: 9.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Fechas de entrega informe final – experiencia significativa 9.2 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud fecha para sustentación de experiencia significativa	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 9
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en:	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 27 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	10.1 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada día del 1 al 30 de abril del 2026 10.2 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada noche del 1 al 30 de abril del 2026	

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”, como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.4 Registro fotográfico menú especial 1.5 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial 1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú mes abril de 2026 1.7 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad	//12. IG8073-2025 abril 2026/3 Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: 2.1 Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos	//12. IG8073-2025 abril 2026/3 Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida” como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-295-FOR-PSS-296 Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas	//12. IG8073-2025 abril 2026/3 Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 28 de 69

	saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF Tema: Información en la clasificación e importancia de la clasificación de residuos desde la fuente y su impacto en el medio ambiente del 20/04/2026 3.2 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF Tema: Cuidando nuestro planeta Manejo de residuos Fecha 20042026 3.3 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física convenio 8073-2025 para la vigencia del convenio 3.4 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física	
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2*-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad", como se demostró en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa abril 27.2 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes abril 27.3 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas abril 27.4 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques abril 27.5 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.6 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 27.7 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.7.1 Impresión de pantalla de correo electrónico envió Plan de Saneamiento con su respectiva aprobación 4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Preparación del 22/04/2026 4.02 Formato NO controlado Test final (capacitaciones) 4.03 Cronograma/Plan de capacitación Buenas Prácticas de Manufactura para la vigencia del convenio 4.04 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.05 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.06 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.07 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.08 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos	//12. IG8073-2025 abril 2026/2. Obligaciones Generales/Obligación No. 27 //12. IG8073-2025 abril 2026/3 Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad /Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 29 de 69

	4.09 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.10 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.11 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.12 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.13 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.14 Conceptos sanitarios transporte 4.15 Conceptos sanitarios proveedores 4.16 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.17 Certificados de manipulación de alimentos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa 4.18 Certificados médicos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en los inmuebles(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a este compromiso contractual, como se evidencia en: 1.1 Aval de planta físicas - cuidado transitorio. 1.2 Registro fotográfico de espacios ofertados	//12. IG 8073-2025 abril 2026 / 3 Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes Adecuados y seguros / Obligación No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se evidenció en: 2.1 FOR-PSS-417 Formato plan de mantenimiento preventivo actualización por prorroga. 2.2 FOR-PSS-417 Formato plan de mantenimiento preventivo correspondiente al mes de abril 2.3 FOR-PSS-418 Formato plan de mantenimiento correctivo abril. 2.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Soportes plan de mantenimiento preventivo y correctivo del 30/04/2026	//12. IG 8073-2025 abril 2026 / 3 Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes Adecuados y seguros / Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería y mobiliario general en los tiempos establecidos en el anexo técnico, como se evidencia en:	//12. IG 8073-2025 abril 2026 / 3 Obligaciones <Técnicas / 3. Ambientes Adecuados y seguros / Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 30 de 69

técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Lista de chequeo de dotación de habitaciones y lencería y Formato no controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones (20% de las camas) y anexo de tabla 1 Relación de elementos de dotación de habitaciones y tabla 2 Relación de elementos dotación de lencería de habitaciones del 29/04/2026	
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron todos los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico, como se evidencia en 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega de elementos de aseo personal y FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 1 Registro entrega de elementos aseo y prendas a beneficiarios del servicio del 30/04/2026 4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros del 2704/2026	//12. IG 8073-2025 abril 2026 / 3 Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes Adecuados y seguros / Obligación No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario.	De acuerdo con el seguimiento, las visitas y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció el cumplimiento de esta obligación, verificando que dispone de un botiquín tipo B de fácil traslado, con cada uno de los elementos que conforman su respectivo formato de inventario, el cual se encuentra disponible para ser utilizado en caso de requerirse, como se evidenció en: 5.1. FOR-TH-066 Formato inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: verificación elementos botiquín tipo B del 30/04/2026	//12. IG 8073-2025 abril 2026 / 3 Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes Adecuados y seguros / Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico, como se demostró en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Relación de elementos mínimos: Tabla 10. Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento / Tabla 14. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades / Tabla 15. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias del 25/04/2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el	//12. IG 8073-2025 abril 2026 / 3 Obligaciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 31 de 69

institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: suministro elementos de aseo institucional tabla 16 y Formato no controlado lista de chequeo del 25/04/2026 7.2 FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 3 Registro recepción y entrega ropa lavandería beneficiarios del servicio.	Técnicas / 3. Ambientes Adecuados y seguros / Obligación No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidencio que se garantizó el suministro de dotación a los nuevos perfiles del talento humano de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en: . 8.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Dotación mínima para el personal manipulador de alimentos del 17/04/2026	//12. IG 8073-2025 abril 2026 / 3 Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes Adecuados y seguros / Obligación No. 8.
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se verifico que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos como se evidenció en: 9.1 Plan de emergencias y contingencias 9.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización de la brigada de emergencia y FOR.PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 12/04/2026 9.3 FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores diligenciado y firmado del 30/04/2026 9.4 FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas diligenciado y firmado del 30/04/2026 9.5 Registro fotográfico de la inspección de camilla y extintores del 30/04/2026 9.6 Soporte de recolección de residuos peligrosos - cortopunzantes Clasificación y sólido y comprobante de pago del servicio	//12. IG 8073-2025 abril 2026 / 3 Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes Adecuados y seguros / Obligación No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se demostró en: 10.1 Concepto técnico de Bomberos favorable, fecha de vigencia del 28/08/2025 al 27/08/2026.	//12. IG 8073-2025 abril 2026 / 3 Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes Adecuados y seguros / Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 32 de 69

establecido en los anexos técnicos.	10.2 Consulta de código QR del concepto y su autenticidad.	

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica, como se demostró en: 1.1 Registro fotográfico publicación de la plataforma estratégica y organigrama convenio 8073 del 2025	//12. IG8073-2025 abril 2026/3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social –Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se constató que el centro de cuidado transitorio cuenta con la imagen institucional del convenio 8073-2025, como se demostró en: 2.1 Registro fotográfico que evidencia la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//12. IG8073-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en las visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que reportó las novedades de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos 1.5 Herramienta interna Caracterización servicio cuidado transitorio día - noche convenio 8073-2025 5.1 FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales 5.2 FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 6 Registro diario novedades salud, Jornada día del 01 al 30 de abril del 2026 5.3 FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades – Sección 6 Registro diario novedades salud, Jornada noche del 01 al 30 de abril del 2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicos/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 1 //12. IG8073-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicos/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 5
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que, reportó la información en el Sistema de Información Misional SIRBE con calidad y oportunidad de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada día del 1 al 30 de abril del 2026 10.2 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada noche del 1 al 30 de abril del 2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 33 de 69

5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se demostró en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Actividad de procesos de Autogestión – Articulada con Subred Centro Oriente y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 08/04/2026 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación IDRD y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 16/04/2026 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación barbería basilos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia y del 20/04/2026 5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación barbería fígaro y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 21/04/2026 5.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Creo aprendo y me expreso y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 22/04/2026 5.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación alcaldía local mártires (área de salud) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026 5.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Nunca es tarde para aprender y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/04/2026 5.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Creo aprendo y me expreso (Articulación) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/04/2026 5.9 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación IDRD y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 29/04/2026	//12. IG8073-2025 abril 2026/3. Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 05
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, como se demostró en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Relación de Talento Humano 6.1 Captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida con la estructura señalada 6.2 Impresión de correo electrónico con el asunto: "Solicitud de aval HV" para el cargo de Auxiliar de enfermería. 6.3 Impresión de correo electrónico con el asunto: "Solicitud de aval HV" para el cargo de Operaria de cocina.	//12. IG8073-2025 abril 2026/1. Informe1 financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes, el asociado presentó a la supervisión del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes según lo establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 34 de 69

hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, como se demostró en: 6.1 Captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida con la estructura señalada 6.2 Impresión de correo electrónico con el asunto: "Solicitud de aval HV" de Solangie Escamilla para el cargo de Auxiliar de enfermería. 6.3 Impresión de correo electrónico con el asunto: "Solicitud de aval HV" de Lorena Quintero para el cargo de Operaria de cocina.	
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No aplica
9.Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, como se demostró en: 4.4.1 Contrato de servicio de vigilancia 4.4.2 Factura de pago del servicio de vigilancia Factura 1704	//12. IG8073-2025 abril 2026/1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes, el asociado garantizó el pago de los servicios públicos como se demostró en: 4.5.1 factura de los servicios públicos y soporte de pago del periodo correspondiente	//12. IG8073-2025 abril 2026/1 Informe Financiero/4. Costos Fijos/4.5 facturas Servicios públicos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 35 de 69

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 12. Informe de Gestión 8073 -2025 abril 2026	//12. IG8073-2025 abril 2026

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2024034970 del 28 de noviembre de 2024.	Se implementaron cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional, como se evidencia en: 1.01 FOR-GA-009 Formato registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables. 1.02 FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad. 1.03 FOR-GA-021 Formato RH1 registro diarios de generación de residuos hospitalarios 1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Apagón ambiental del 08/04/2026 1.05 1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Dia de la movilidad sostenible y formato de asistencia no controlado del 09/04/2026 1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Lineamiento PIGA mes de abril y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 16/04/2026l 1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria, Tema: Dia internacional de la tierra y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 22/04/2026 1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria, Tema: Dia nacional del árbol y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 29/04/2026 1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Consumo de agua del 30/04/2026 1.10 Plásticos de un solo uso del 30/04/2026 1.11 Soporte de participación día de movilidad sostenible DMS	//12. IG 8073-2025 abril 2026 / 3 Obligaciones Técnicas / 5. Gestión Ambiental / Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 36 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento 100%) cómo se demostró en: 1.1. Evaluación estándares mínimos Ministerio del Trabajo	//12. IG8073-2025 abril 2026//3 Obligaciones Técnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 1
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado presentó el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de trabajo firmado por el representante legal y el encargado del SGSST	//12. IG8073-2025 abril 2026//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 2
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado presentó el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz de indicadores mínimos.	//12. IG8073-2025 abril 2026//3 Obligaciones técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 3
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que presentó la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	//12. IG8073-2025 abril 2026//3 Obligaciones técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 4
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	El asociado presento en el primer mes de ejecución la Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual fue verificado en el informe No. 1 y cargado en el drive del centro como se demostró en: 5.1 Impresión de pantalla con cargue de la hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//12. IG8073-2025 abril 2026 //3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 37 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado de cursos de acuerdo con la experiencia como se demostró en: 6.1 Certificado del curso con intensidad horaria del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo, al inicio del convenio o cuando se realice alguna actualización del responsable SST	//12. IG8073-2025 abril 2026 //3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 6
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, y la matriz de elementos de protección personal, no se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demostró en: 4.1 Matriz de riesgos peligrosos 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de Aportes parafiscales firmada por la representante legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León 7.1. Matriz de elementos de protección personal.	//12. IG8073-2025 abril 2026 /1. Informe Financiero/4. Costos Fijos/4.1. Talento Humano //12. IG8073-2025 abril 2026//3 Obligaciones Técnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 4 //12. IG8073-2025 abril 2026//3 Obligaciones Técnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 7
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidenció la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Capacitación del adecuado uso de elementos de protección personal y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 22/04/2026 8.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: La Fiesta de los Colores Saludables y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 30/04/2026 8.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: Comité de convivencia laboral del 30/04/2026	//12. IG8073-2025 abril 2026//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 8
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Programa y cronograma de capacitación	//12. IG8073-2025 abril 2026/3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No.9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 38 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.		
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demostró en: 10.1 Matriz de sustancias químicas a utilizar	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demostró en: 11.1 Fichas de seguridad	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como se demostró en: 12.1 Procedimiento de trabajo seguro	//12. IG8073-2025 abril 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.592.247.283
ADICIONES:	$818.630.817
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$2.011.085.548
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$210.388.462
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 164.835.258
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$ 24.570.789
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	N/A
OTROS	Ajuste a la decena	-$1.957

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 39 de 69

TOTAL	$ 189.404.090

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8073 de 2025

Balance general

Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1,592,247,283	66.04%
2. Valor Adiciones: Modificación No.1	0	0.00%
Modificación No.2	693,831,166	0.00%
Modificación No.3	124,799,651	5.18%
4. Valor Total:	2,410,878,100	100.00%
5. Valor Pagado:	2,011,085,548	83.42%
6. Valor Causado, No pagado:	189,404,090	7.86%
7. Valor Total Ejecutado:	2,200,489,638	91.27%
8. Saldo:	210,388,462	8.73%

Detalle desembolsos realizados

9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
may-25	174,464,557	7.24%
jun-25	181,123,987	7.51%
jul-25	182,718,079	7.58%
ago-25	190,940,097	7.92%
sep-25	181,701,535	7.54%
oct-25	193,802,407	8.04%
nov-25	180,997,282	7.51%
dic-25	182,205,353	7.56%
ene-26	176,845,783	7.34%
feb-26	179,583,456	7.45%
mar-26	186,703,012	7.74%
Totales	2,011,085,548	83.42%

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
may-25	1	31	1,371.00	199,602,490	9,788,515	15,349,418	-	174,464,557	Ver informe del mes correspondiente
jun-25	1	30	1,538.00	198,501,060	5,720,330	11,656,743	-	181,123,987	
jul-25	1	14	738.50	92,633,828	2,300,567	1,430,367	-	88,902,894	
jul-25	15	31	896.00	106,949,814	2,806,870	10,327,759	-	93,815,185	
ago-25	1	31	1679.00	199,567,150	4,316,895	4,310,158	-	190,940,097	
sep-25	1	30	1575.50	198,465,720	5,054,142	11,710,043	-	181,701,535	
oct-25	1	31	1597.50	199,567,150	5,764,742	1	-	193,802,407	
nov-25	01	30	1580.50	198,465,720	4,965,317	12,503,121	-	180,997,282	
dic-25	01	30	1521.50	199,567,150	7,114,883	10,246,914	-	182,205,353	
ene-26	01	31	1582.50	196,848,326	5,402,463	16,604,141	2,004,061	176,845,783	
feb-26	01	28	1411.50	193,888,508	5,163,768	9,141,284	-	179,583,456	
mar-26	01	31	1546.50	196,848,326	5,975,331	14,732,503	10,562,520	186,703,012	
abr-26	01	30	1545.50	195,861,720	5,004,638	4,973,832	3,520,840	189,404,090	Ver nota 1
TOTALES			18583.50	2,376,766,962	69,378,461	122,986,284	16,087,421	2,200,489,638	

Se realizan descuentos por valor de $9,978,470 así:
Novedades en 314,5 cupos no atendidos $5.004.638
Talento humano operario de cocina $1.256.068
Servicios públicos $3.695.011
Elementos de aseo: $22.752
Ajuste al peso $1

Se reconoce Retroactivo vigilancia por valor de: $3.520.840*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 40 de 69

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de 76.818.069 y un valor retenido por concepto de ICA de 749.290 para una ejecución mensual del rubro de 77.567.359 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe Mensual General – 2026

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado	
	abril-2026			
	01/04/2026	30/04/2026		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5,299,020	-	63,588,240	-
Profesional en Trabajo Social	4,541,835	-	54,502,020	-
Profesional en Psicología	9,083,669	-	107,338,697	-
Profesional en Terapia Ocupacional	4,541,835	-	54,502,020	-
Profesional en Nutrición	4,541,834	-	51,171,337	-
Profesional en Deportes, Educación Física y Recreación	4,541,835	-	54,502,020	-
Auxiliares de enfermería	10,098,720	-	114,452,160	-
Técnico Facilitadores- as	10,098,720	-	117,650,088	-
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2,524,680	-	27,350,700	-
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	8,164,443	-	104,018,153	-
Servicios generales	14,130,768	-	163,838,407	-
Subtotal Recurso Humano	77,567,359	-	912,913,842	-
Reconocimiento al inmueble (VII)	28,479,948	-	341,759,376	-
Mantenimiento al inmueble (VI)	9,163,414	-	109,960,968	-
Servicios públicos e internet (VI)	9,006,123	-	63,235,993	-
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	19,011,556	-	228,138,672	-
Bienes consumibles (III)	2,779,006	6,958,899	32,999,486	83,082,983
Vigilancia del 01 de mayo de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-	-	35,326,626	-
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (V)	-		80,037,702	-
Vigilancia del 01 al 14 de julio de 2025	-	-	49,041	-
Vigilancia del 15 de julio al 24 de diciembre de 2025	-	-	1,804,628	-
Vigilancia del 25 al 31 de diciembre de 2025			150,392	-
Vigilancia del 1 de enero al 30 de abril de 2026	15,307,012	-	61,228,048	-
Vigilancia del 1 de enero 2026 al 30 de abril de 2026	3,520,840	-	14,083,360	-
Subtotal Costos Fijos	164,835,261	6,958,899	1,881,688,137	83,082,983
Elementos de aseo personal (V)	835,000	4,801,149	10,264,391	59,198,940
Alimentos (VI)	23,735,789	20,943,070	308,550,763	228,692,134
Subtotal Costos Variables	24,570,789	25,744,219	318,815,154	287,891,074
Ajuste a la Decena:	- 1,957		- 13,650	-
Total costos:	189,404,090	32,703,118	2,200,489,638	370,974,057

Informe Mensual – Modificación No. 2 Adición / Reinversión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 41 de 69

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado abril-2026		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	01/04/2026	30/04/2026			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5,299,020	-	21,196,080	-	-
Profesional en Trabajo Social	4,541,835	-	18,167,340	-	-
Profesional en Psicología	9,083,669	-	36,334,676	-	4
Profesional en Terapia Ocupacional	4,541,835	-	18,167,340	-	-
Profesional en Nutrición	4,541,834	-	18,167,336	-	4
Profesional en Deportes, Educación Física y Recreación	4,541,835	-	18,167,340	-	-
Auxiliares de enfermería	10,098,720	-	38,711,760	-	1,683,120
Técnico Facilitadores- as	10,098,720	-	37,112,796	-	3,282,084
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2,524,680	-	8,836,380	-	1,262,340
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	8,164,443	-	32,343,757	-	5,338,291
Servicios generales	14,130,768	-	52,048,331	-	4,474,741
Subtotal Recurso Humano	77,567,359	-	299,253,136	-	16,040,584
Reconocimiento al inmueble (VII)	28,479,948	-	113,919,792	-	-
Mantenimiento al inmueble (VI)	9,163,414	-	36,653,656	-	-
Servicios públicos e internet (VI)	9,006,123	-	21,585,215	-	29,219,321
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	19,011,556	-	76,046,224	-	-
Bienes consumibles (III)	2,779,006	6,958,899	10,946,913	27,411,799	169,115
Vigilancia del 01 de enero al 30 de abril de 2026	15,307,012		61,228,048	-	-
Subtotal Costos Fijos	161,314,418	6,958,899	619,632,984	27,411,799	45,429,020
Elementos de aseo personal (V)	835,000	4,801,149	3,354,976	19,294,425	776,172
Alimentos (VI)	23,735,789	20,943,070	93,468,788	82,471,384	20,802,782
Subtotal Costos Variables	24,570,789	25,744,219	96,823,764	101,765,809	21,578,954
Ajuste a la Decena:	- 1,957	-	- 7,828	-	7,828
Total, costos:	185,883,250	32,703,118	716,448,920	129,177,608	67,015,802

A continuación, se presenta la relación de reinversión por el retroactivo de la tarifa del rubro de vigilancia de conformidad con lo establecido en la modificación No. 3

Rubro/Ítem	Aportes De acuerdo con la estructura de costos	Periodo ejecutado ABRIL		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
		01/04/2026	25/04/2026			
Costos Fijos	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Vigilancia del 01 de enero al 30 de abril de 2026	-	3,520,840	-	14,083,360	-	- 0
Subtotal Costos Fijos	-	3,520,840	-	14,083,360	-	- 0
Ajuste a la Decena:						-
Total, costos:	-	3,520,843	-	14,083,363	-	- 3

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
Mayo	2025	Costos fijos	6,958,898	48,712,293	
		Costos variables	20,418,303	204,896,569	
Junio	2025	Costos fijos	6,958,898	41,753,395	
		Costos variables	22,905,434	181,991,135	
julio	2025	Costos fijos	6,958,898	34,794,497	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 42 de 69

		Costos variables	24,342,608	157,648,527	
agosto	2025	Costos fijos	6,958,898	27,835,599	
		Costos variables	25,005,347	132,643,180	
septiembre	2025	Costos fijos	6,958,898	20,876,701	
		Costos variables	23,463,921	109,179,259	
octubbre	2025	Costos fijos	6,958,898	13,917,803	
		Costos variables	23,791,567	85,387,692	
Noviembre	2025	Costos fijos	6,958,898	6,958,905	
		Costos variables	23,538,386	61,849,306	
diciembre	2025	Costos fijos	6,958,898	27,835,603	
		Costos variables	22,659,699	133,794,901	
Enero	2026	Costos fijos	6,535,102	21,300,501	
		Costos variables	26,495,797	107,299,104	
Febrero	2026	Costos fijos	6,958,899	14,341,602	
		Costos variables	23,632,744	83,666,360	
Marzo	2026	Costos fijos	6,958,899	12,989,953	
		Costos variables	25,893,049	74,189,529	
Marzo	2026	Costos fijos	6,958,899	6,031,054	
		Costos variables	25,744,219	48,445,310	
Total			370,974,057	54,476,364	-

TOTAL APORTES ASOCIADO	425,450,421
Valor inicial aportes del asociado	280,986,063
Costos fijos	55,671,191
Costos variables	225,314,872
Valor adición aportes asociado 2	122,440,890
Costos Fijos Mod. 2	27,835,596
Costos Variables Mod. 2	94,605,294
Valor adición aportes asociado 3	22,023,468
Costos Fijos Mod. 3	5,607,250
Costos Variables Mod. 3	16,416,218
Aportes del asociado ejecutados	370,974,057
% aportes del asociado ejecutados	87.20%
Saldo aportes del asociado	54,476,364

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 43 de 69

1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC. entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21 T08:14:17-05:00 - Pagina 44 de 69

21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de abril de 2026 del convenio de asociación 8073 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
2.1 OBLIGACIONES GENERALES:

Nº	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio se suscribió acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 45 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 46 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.		conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado en la plataforma SECOP II

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 47 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 48 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento. etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo. NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero, Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 49 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV). personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 50 de 69

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento satisfactorio a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No OBLIGAC	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado realizó alcance del Plan de Atención Institucional -PAI en el informe No. 11, como se encuentra señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el último informe trimestral del Plan de atención Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 11 conforme al

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 51 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No OBLIGACIÓN	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.		cronograma establecido y socializado por asistencia técnica
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE, cómo se evidenció en el informe No.1 del presente convenio de asociación.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de	SATISFACTORIO	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final fue presentado a la supervisión del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 52 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.		convenio en el informe de gestión No. 10 del convenio.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 53 de 69

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	promoción en estilos de vida"		
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de nutrición y salubridad de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No OBLI	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble" en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo, Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 54 de 69

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
NO OBL	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4)	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 55 de 69

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No OBL	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.		conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 56 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No OBLIGACIÓNe	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 57 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No OBLIGACIÓNe	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 58 de 69

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen. en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno N° I2024034970 del 28 de noviembre de 2024.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 59 de 69

		través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 60 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 61 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES ***NO APLICA PARA ESTE CONVENIO***
2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS ***NO APLICA PARA ESTE CONVENIO***
2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No OBLIGACIONES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporciona de forma oportuna la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 62 de 69

No OBLIGACIONES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registro la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Página 63 de 69

No OBLIGACIONES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio. anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2026–04*	FECHA DE PAGO *2026–04*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 30 de abril 2026 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador Jaime Eduardo León de la Fundación construyendo futuro, en dónde el centro de cuidado transitorio Los Caminantes verifica los pagos de sus contratistas, el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 64 de 69

1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados.
2. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos
3. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos
4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor.
5. Carpeta soportes informe financiero
6. Carpeta soportes obligaciones generales
7. Carpeta soportes obligaciones técnicas
8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano.
9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez.
10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO. DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció que el mismo ha cumplido con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1545,50 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- De acuerdo a la modificación no. 1 del 08 de agosto de 2025, del convenio 8073 de 2025, donde se modifica la cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así: cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos setenta y tres millones doscientos treinta y tres mil trescientos cuarenta y seis pesos m/cte. (1.873.233.346) discriminados de la siguiente manera: La Secretaria Distrital De Integración Social – SDIS aporta en dinero la suma de mil quinientos noventa y dos millones doscientos cuarenta y siete mil doscientos ochenta y tres pesos m/cte. (1.592.247.283) correspondiente al 85,00% y el asociado aporta en dinero la suma de doscientos ochenta millones novecientos ochenta y seis mil sesenta y tres pesos m/cte. (280.986.063), se procedió a la liberación en el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 9140 del 12 de marzo de 2025, del valor de siete mil setenta y tres pesos m/cte. (7.073) y en el certificado de registro presupuestal no. 8621 del 24 de abril del 2025, el valor de siete mil setenta y tres pesos m/cte. (7.073).

- De acuerdo a la modificación No. 2 del 26 de diciembre de 2025 del convenio 8073-2025, donde se modifica Modificación No. 2 del 26 de diciembre del 2025: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8073 en la suma de OCHOCIENTOS DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (816.272.056) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (693.831.166) que equivale al 85% de participación - El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (122.440.890), que equivale al 15% de participación.

  REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de CIENTO VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (121.844.676) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de NOVENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (91.862.288) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (29.982.388), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 06 a corte del 31 de octubre

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 65 de 69

de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8621 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión y redistribución.

PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8073 de 2025, hasta el 30 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio”

MODIFICAR la cláusula cuarta el valor del convenio de asociación no. 8073 de 2025 así: dos mil seiscientos ochenta y nueve millones quinientos cinco mil cuatrocientos dos pesos M/CTE (2.689.505.402), discriminados de la siguiente manera: • la secretaría distrital de integración social aporta en dinero la suma de dos mil doscientos ochenta y seis millones setenta y ocho mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos M/CTE (2.286.078.449), con un porcentaje de participación del 85% y el asociado aporta en especie la suma de cuatrocientos tres millones cuatrocientos veintiséis mil novecientos cincuenta y tres pesos M/CTE (403.426.953) con un porcentaje de participación del 15%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio.

- Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/05/2026

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ.
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Ana María Ovalle Arévalo - Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa - Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Eduin Arley Rivera Torres - Profesional contratista - Subdirección para la vejez
Edson Andrés Rincón Ramírez- Profesional contratista - Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Alberto C Del Castillo - Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Diana Barrera Medina - Profesional contratista - Subdirección para la Vejez
Miguel Ángel Medina Castillo– Profesional contratista - Subdirección para la Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 66 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. SUPERVISION 8073-2025 ABRIL 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931

Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-20 21:11:26

Finalización: 2026-05-21 08:14:14

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4

EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Elaboración: 3

EDUIN RIVERA
80803237
eriverat@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Elaboración: 2

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: 1

ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 67 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. SUPERVISION 8073-2025 ABRIL 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931

Creación: 2026-05-20 21:11:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-21 08:14:14

Escanee el código para verificación

Revisión: 8



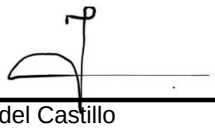
MIGUEL ANGEL MEDINA
CTO 3915-2022
migue2514@hotmail.com
LÍDER DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

Revisión: 7



Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 6



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 5



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 68 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. SUPERVISION 8073-2025 ABRIL 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931

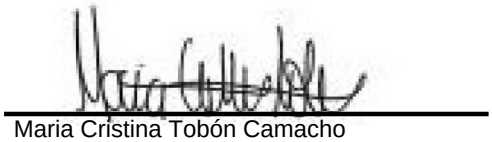
Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-20 21:11:26

Finalización: 2026-05-21 08:14:14

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdireccion para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931
2026-05-21T08:14:17-05:00 - Pagina 69 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. SUPERVISION 8073-2025 ABRIL 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260520-211126-349708-19089931

Creación: 2026-05-20 21:11:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-21 08:14:14

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-20 21:11:31 Lec.: 2026-05-20 21:13:07 Res.: 2026-05-20 21:13:16 IP Res.: 190.102.124.109 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-20 21:13:17 Lec.: 2026-05-20 21:14:36 Res.: 2026-05-20 21:14:41 IP Res.: 181.63.25.70 Canal: Email
Elaboración	EDUIN RIVERA eriverat@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-20 21:14:41 Lec.: 2026-05-20 21:17:10 Res.: 2026-05-20 21:17:23 IP Res.: 191.156.153.12 Canal: Email
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-05-20 21:17:23 Lec.: 2026-05-20 21:25:02 Res.: 2026-05-20 21:26:07 IP Res.: 181.32.7.175 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-20 21:26:07 Lec.: 2026-05-20 21:28:01 Res.: 2026-05-20 21:28:17 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-05-20 21:28:17 Lec.: 2026-05-20 21:29:31 Res.: 2026-05-20 21:29:35 IP Res.: 170.246.114.18 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-20 21:29:35 Lec.: 2026-05-20 21:40:17 Res.: 2026-05-20 21:40:21 IP Res.: 186.85.12.47 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA migue2514@hotmail.com LÍDER DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Aprobado	Env.: 2026-05-20 21:40:21 Lec.: 2026-05-20 22:05:04 Res.: 2026-05-20 22:05:09 IP Res.: 186.29.4.5 Canal: Email
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-20 22:05:09 Lec.: 2026-05-21 08:14:08 Res.: 2026-05-21 08:14:14 IP Res.: 191.156.112.131 Canal: Email