PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Mayo de 2026

Señor(a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.8923154 del 2026
Coordinador
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes demayo l año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8923154de 2026

MILENE TORRES PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.459.046 de Barrancabermeja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de

modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Se acompañó y se asesoró a los aprendices en formación de las fichas así: 3163833 (24 horas, 36 aprendices ambiente presencial), 3166464 (24 horas , 25 aprendices ambiente presencial.), 3433720 (44 horas, 22 aprendices ambiente presencial), 34326453 (44 horas, 30 aprendices ambiente presencial),3433707(4 horas, 22 aprendices ambiente de formación presencial), 3436477(4 horas, 25 aprendices en ambiente de formación presencial), 3434581 (4 horas, 22 aprendices ambiente de formación presencial), 34337665 (4 horas, 32 aprendices ambiente de formación presencial), 31656413 (8 horas, 25 aprendices ambiente de formación presencial) del programa de formación Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Ficha 3163833 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/19f1pks3ZvGcp23gdA6MwRi0weZvIm1ct Ficha 3166464: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1q0tLw_GB92P_14l4l0ZY0TakAy1i6Jsn Ficha 3433720 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wSg83c5VQC3mEGE_0LY_l23kgob55luu Ficha 3436453 https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1mSAFpxqIzOve09y5QvYN7yc3pjPwOqSZ Fciha3437665 https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1mSAFpxqIzOve09y5QvYN7yc3pjPwOqSZ Ficha 3166413 https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1QkNAV3a2XNNFSX8sOTjnUR-OYoU8ZLSu
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje,	Carpeta regional fichas: 3163833 , 3166464, 3433720, 3436453, 3437665, 3166413	Ficha 3163833 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/19f1pks3ZvGcp23gdA6MwRi0weZvIm1ct Ficha 3166464: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1q0tLw_GB92P_14l4l0ZY0TakAy1i6Jsn Ficha 3433720

	actas mensuales, entre otros).		https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wSg83c5VQC3mEGE_0LY_l23kgob55luu Ficha 3436453 https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1mSAFpxqIzOve09y5QvYN7yc3pjPwOqSZ Fciha3437665 https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1mSAFpxqIzOve09y5QvYN7yc3pjPwOqSZ Ficha 3166413 https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1QkNAV3a2XNNFSX8sOTjnUR-OYoU8ZLSu
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Realicé la inducción a fichas asignadas de grado décimo en los colegios públicos y privados, dando a conocer la formación del SENA según los lineamientos establecidos en el manual de articulación.	Entregué las evidencias en el drive compartido por la coordinación de articulación, carpeta regional fichas: 3163833, 3166464, 3433720, 3436453, 3437665, 3166413.
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Se acompañó y apoyó a los procesos de ingreso e inscripción de los aspirantes en las instituciones asignadas por la coordinación: Colegio Darío Echandía IED 3 fichas.	Asignación de proceso de acompañamiento de matrículas vigencia 2026
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8)	Realice evaluación de juicios según ruta de aprendizaje a las siguientes fichas asignadas. 3433720, 3436453	Entregué las evidencias en el drive compartido por la coordinación de articulación, carpeta regional fichas: 3433720, 3436453.

	días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.		
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Verifique la asistencia de los aprendices asignados para detectar a tiempo señales de riesgo. Contactar inmediatamente al aprendiz (vía correo, llamada o mensaje) cuando presente inasistencias injustificadas o bajo rendimiento.	Entregué las evidencias en el drive compartido por la coordinación de articulación, carpeta regional fichas: 3163833, 3166464, 3433720, 3436453, 3437665, 3166413.
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Verifiqué y entregué reporte novedades de las fichas: 3163833, 3166464, 3433720, 3436453, 3438665, 3166413.	Entregué las evidencias en el drive compartido por la coordinación de articulación, carpeta regional fichas: 3433720, 3436453Fichas: 3163833, 3166464, 3433720, 3436453, 3438665, 3166413.
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

	requerimientos del centro de formación.		
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Presentación informe mensual de actividades y actas en los formatos establecidos por la supervisión del contrato., así como también adjunte pago de seguridad social correspondiente al mes de ejecución.	Entregué las evidencias en el drive compartido por la coordinación de articulación, carpeta regional fichas: 3433720, 3436453Fichas: 3163833, 3166464, 3433720, 3436453, 3438665, 3166413.
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.		

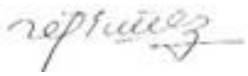
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**X**	**X**	**X**	**X**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 4650224041 y el operador SOI referente al mes de abril /2026.

Cordialmente,



MILENE TORRES PEREZ
Contratista
Cedula de ciudadanía Nro. 63.459.046 de Barrancabermeja

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8923154 del 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILENE TORRES PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3436453 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3433707 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3163833 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436477 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3434581 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437665 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166464 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166413 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3433720 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MILENE TORRES PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de padres de familia aprendices ficha 3433720 DECIMO del Programa TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS de IED COLEGIO ATENAS			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. mayo 13 2026	**HORA INICIO:** 12:00 m.	**HORA 1**:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Salón Blanco de la IE Colegio ATENAS IED.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información respecto al proceso de formación SENA
2. Información sobre la cadena de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar a conocer a los padres de familia o acudientes, todo lo pertinente al proceso de formación SENA
2. Explicar al detalle lo referente a la cadena de formación del SENA, las bondades y ventajas de realizar estudios en el SENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta las directrices del SENA y con la programación del Coordinador de la IED se citó para el miércoles 13 de mayo de 2026 a Reunión de padres de familia del GRUPO 3433720 de grado undécimo.





Hacen presencia en el Salón Blanco en representación del colegio asistió la orientadora jornada tarde Magaly, e instructora Milene Torres Pérez, padres de familia y aprendices grado décimo, ficha 3433720; inicia la reunión. Se cuenta con la presencia de 17/22 padres de familia y/o acudientes de los aprendices de la jornada de la tarde en el programa de formación Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Se explica lo referente a: Articulación (actores del proceso), Colegios, Secretaria de Educación y Centro de formación SENA, sus objetivos, a quien va dirigida.
Desarrollo de formación grado 10 y 11, formación por competencias, explicación de las competencias, básicas, técnicas y transversales. Las evidencias de conocimiento, desempeño y producto. El trabajo que hacen los aprendices de forma autónoma, desarrollo de guías y talleres previamente explicados por el instructor y dados a tiempo para el desarrollo y entrega oportuna del mismo por parte de los aprendices. Se da a conocer de los diferentes programas técnicos que se brinda en el Centro de Servicios Financieros, se explica en especial el Programa que se está realizando con los aprendices de esta ficha el de TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, cuales son los cargos a desempeñar al certificarse y los diferentes programas TECNOLOGICOS, que pueden continuar en CADENA DE FORMACION.
Se explica al detalle lo referente a la etapa lectiva y productiva. De manera amplia se da a conocer las diferentes universidades con las cuales existen convenios con el SENA para continuar con la educación superior por parte de los aprendices, así mismo la homologan en los mismos.
Se pide a los acudientes se continúe con su colaboración para el buen desempeño por parte de los aprendices para lograr un aprendizaje significativo y obtener su certificación del programa.
Cabe aclarar que por parte de la gran mayoría de aprendices se observa una simpatía general tanto al proceso académico colegio y SENA, y buen trabajo en equipo.
No siendo más, finaliza la reunión siendo 5:45 pm. (se anexa listado de firmas) participantes en la reunión.

CONCLUSIONES

Por parte de los padres de familia se nota buen respaldo en el proceso de formación de sus hijos de los 17 padres que asistieron a la reunión. Se solicitó únicamente el porte correcto del uniforme de los aprendices, respeto al proceso y disciplina de la ficha 3433720 Es importante dejar en acta el compromiso por parte de del colegio y el acompañamiento asertivo y buen trabajo en equipo, fomentando respaldo total para el buen desarrollo del proceso de formación del programa técnico.

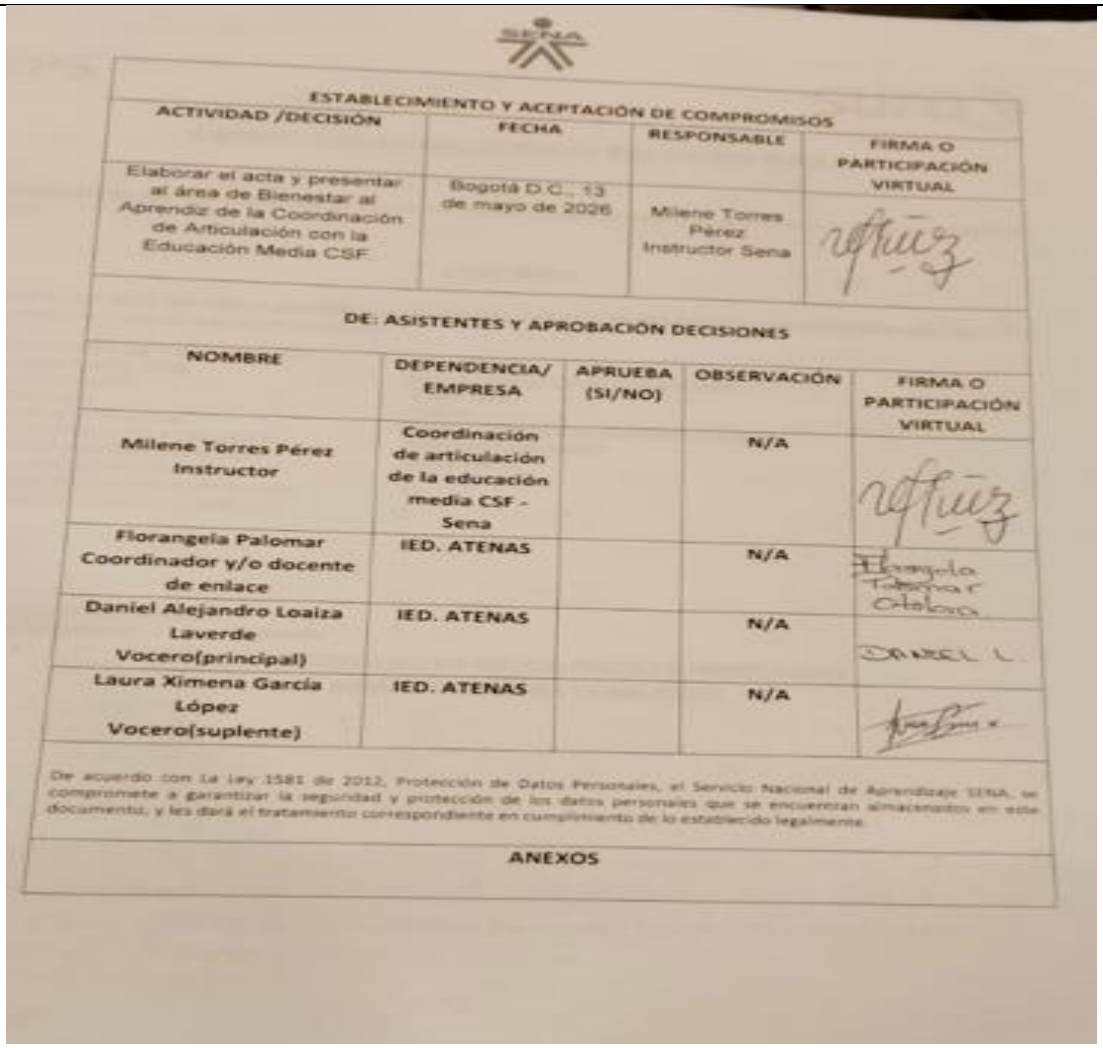
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 13 de mayo de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena**		**N/A**	
Florangela Palomar Coordinador y/o docente de enlace	**IED. ATENAS**		**N/A**	
Daniel Alejandro Loaiza Laverde Vocero(principal)	**IED. ATENAS**		**N/A**	
Laura Ximena García López Vocero(suplente)	**IED. ATENAS**		**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF	Bogotá D.C., 13 de mayo de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Florangela Palomar Coordinador y/o docente de enlace	IED. ATENAS		N/A	
Daniel Alejandro Loaiza Laverde Vocero(principal)	IED. ATENAS		N/A	
Laura Ximena García López Vocero(suplente)	IED. ATENAS		N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

COLEGIO ATENAS IED

CONSTRUYENDO UN AMBIENTE SALUDABLE Y FELIZ

Bogotá, mayo 12/2026

Señores:
Padres de Familia
Grado décimo
APRENDICES DEL SENA
FICHA # 3433720

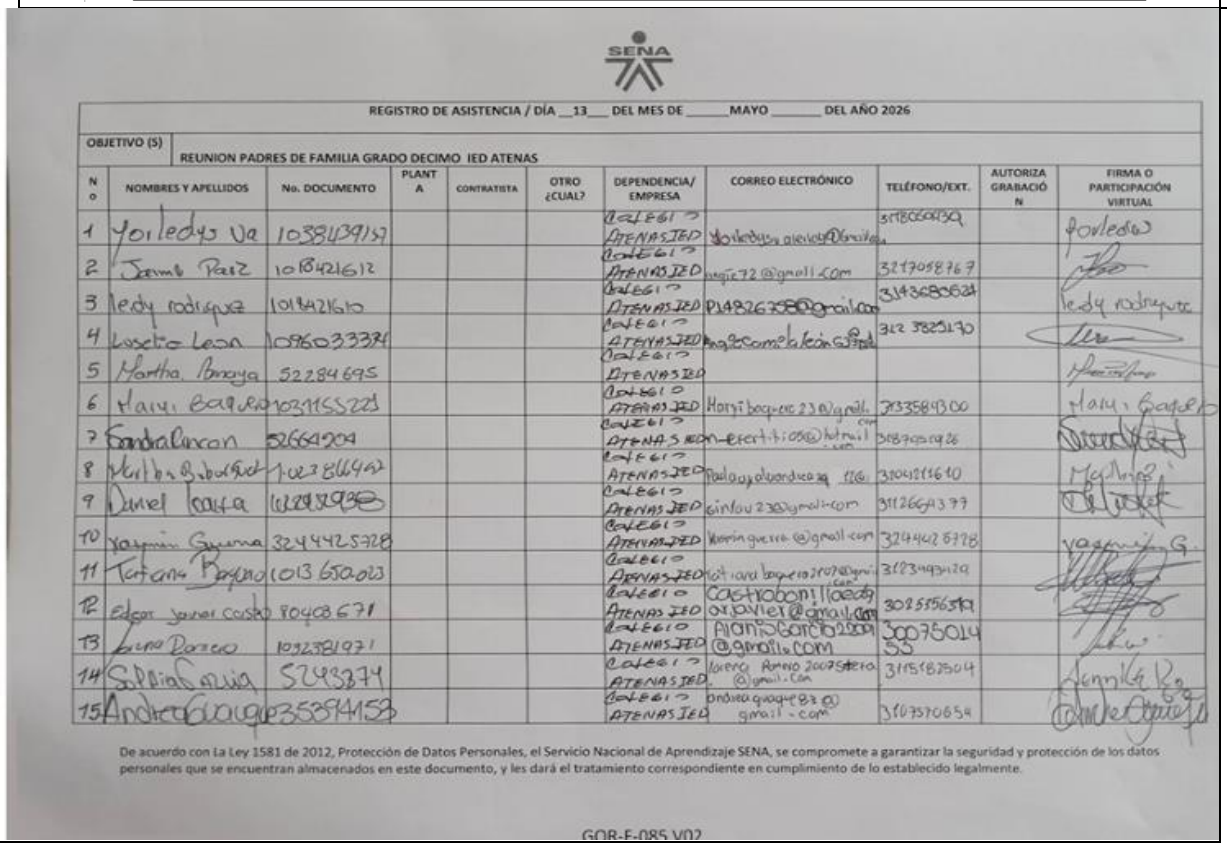
ASUNTO: REUNÓN DE PADRES PROCESO SENA

Los instructores del Sena, respetuosamente solicitan de su presencia el día 13 de mayo en las instalaciones del colegio a las 4:45 p.m. para informar asuntos relacionados del proceso de sus hijos.

Atentamente.

FLORANGELA PALOMAR OTALORA.

Coordinadora JT.



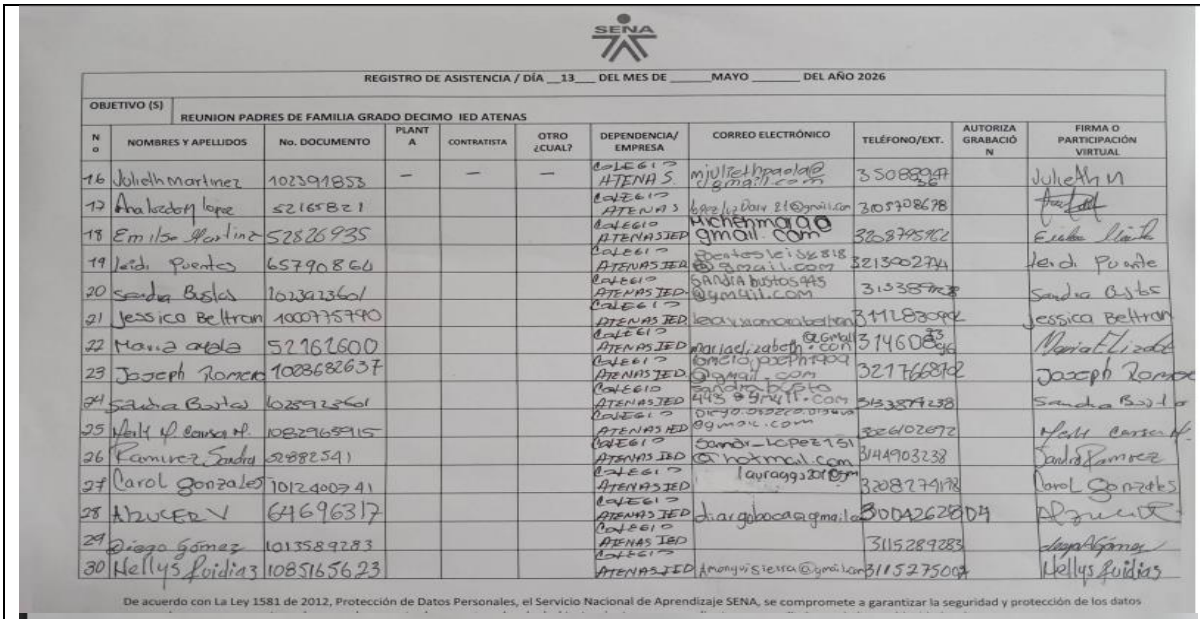
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION PADRES DE FAMILIA GRADO DECIMO IED ATENAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yoriedys Va	1038139157				COLEGIO ATENAS IED		3118660350		
2	Jenny Paez	1018421612				COLEGIO ATENAS IED	negie72@gmail.com	3217098767		
3	leidy rodriguez	1018421610				COLEGIO ATENAS IED	P14826750@gmail.com	3143680624		
4	Loseth Leon	1096033334				COLEGIO ATENAS IED		312 3825170		
5	Martha Borrya	52284695				COLEGIO ATENAS IED				
6	Maiu Garcia	1031155223				COLEGIO ATENAS IED	Marybogue2308@gmail.	3133584300		
7	Sandra Ancon	52664204				COLEGIO ATENAS IED		3087051926		
8	Yuliana Bibiana	1023866492				COLEGIO ATENAS IED		3104211610		
9	Daniel Lanta	1022932935				COLEGIO ATENAS IED		3112669377		
10	Yasmin Guerra	3244425728				COLEGIO ATENAS IED		3244425728		
11	Tatiana Bayona	1013650203				COLEGIO ATENAS IED		3183493129		
12	Edgar Javier Castro	80408671				COLEGIO ATENAS IED		3025556579		
13	Laura Daraco	1032381971				COLEGIO ATENAS IED		3007501455		
14	Sandra Milena	52493879				COLEGIO ATENAS IED		3115187504		
15	Andrea Giraldo	1035814153				COLEGIO ATENAS IED		3107570654		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

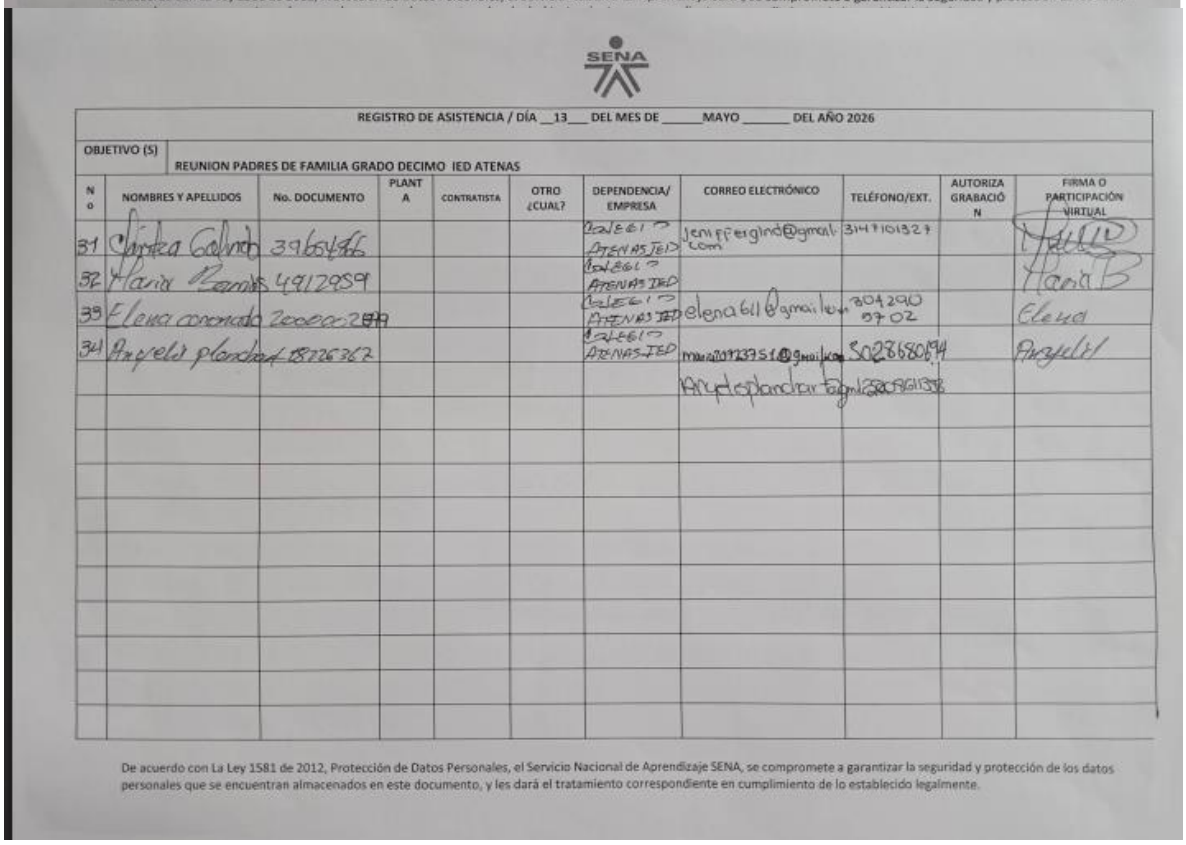


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION PADRES DE FAMILIA GRADO DECIMO IED ATENAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Julieth Martinez	1023918553	–	–	–	COLEGIO ATENAS IED	mjulietlhpaola@gmail.com	3508804		Julieth M
17	Analedy lopez	52165821				COLEGIO ATENAS IED	lopezlizdaly21@gmail.com	3105708678		
18	Emilse Martinez	52826935				COLEGIO ATENAS IED	[illegible] gmail.com	3208795962		Emilse Martinez
19	Leidi Puentes	65790864				COLEGIO ATENAS IED	[illegible] @gmail.com	3213902744		Leidi Puentes
20	Sandra Bustos	1023923601				COLEGIO ATENAS IED	SANDRA BUSTOS995 @gmail.com	3133897238		Sandra Bustos
21	Jessica Beltran	1000775790				COLEGIO ATENAS IED	[illegible]	3111830902		Jessica Beltran
22	Maria avila	52767600				COLEGIO ATENAS IED	[illegible]	3146083346		Maria Elizabeth
23	Joseph Romero	1008682637				COLEGIO ATENAS IED	[illegible] @gmail.com	3217668302		Joseph Romero
24	Sandra Bustos	1023923601				COLEGIO ATENAS IED	[illegible]	3133897238		Sandra Bustos
25	Wilfy M. Ramirez M.	1082965915				COLEGIO ATENAS IED	[illegible]	3216102672		Wilfy Ramirez M.
26	Ramirez Sandra	52882541				COLEGIO ATENAS IED	[illegible] @hotmail.com	3144903238		Sandra Ramirez
27	Carol Gonzalez	1012400741				COLEGIO ATENAS IED	[illegible]	3208279178		Carol Gonzalez
28	Alzuela V	64696317				COLEGIO ATENAS IED	diargaboca@gmail.com	3004262804		Alzuela V
29	Diego Gomez	1013589283				COLEGIO ATENAS IED		3115289283		Diego Gomez
30	Hellys Roidis	1085165623				COLEGIO ATENAS IED	Amonyvsierra@gmail.com	3115275007		Hellys Roidis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION PADRES DE FAMILIA GRADO DECIMO IED ATENAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Cristina Galvis	39654466				COLEGIO ATENAS IED	jenniffergina@gmail.com	3147101327		
32	Maria Ramos	4912989				COLEGIO ATENAS IED				Maria R
33	Elena coronado	2000[illegible]				COLEGIO ATENAS IED	elena611@gmail.com	304290 0702		Elena
34	Angela plazas	18726362				COLEGIO ATENAS IED	[illegible]	3028680894		Angela
							Angelesplazar[illegible]			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3433720 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED ATENAS**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., abril 29 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 12:30 PM	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa IED ATENAS, ambiente de formación 3 piso	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas según ruta de formación para el mes de abril
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la proceso formativo de la ficha 3433720 , vigencia 2026.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 3433720, del programa Técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES de la Institución Educativa ATENAS , se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado de formación	22
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	22

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se trabajo en guía 2 Y 3 de INDUCCION Y GUIA 3 DE EMPRENDIMIENTO alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: Inducción a la Formación**.**

Resultado de Aprendizaje: . Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Competencia : 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

Resultado de aprendizaje :
 240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
 240201529-2 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
 240201529-3 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
 240201529-4 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

fecha: Bogotá D.C., 8 de abril de 2026
Horario: 12:30 a las 18:00
Se reanudan actividades después de la semana santa
Se realizó control de asistencia, todos los aprendices asistieron a la formación.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			

Abril 8 y 10 DE 2026

Trabajo en guía 2 Y 3 DE INDUCCION

Fecha: Bogotá D.C., ABRIL 2026

Horario: 12.30 a las 18:00
Se termina de hacer la inducción al grado decimo con todas las actividades de la guía 2 y se inicia socialización de la guía 3 de inducción se plantean exposiciones para la siguiente sesión sobre el árbol de la vida.

Abril 15 y 17
Se trabaja guía 3 de inducción se hacen los talleres respectivos y se evalúan las actividades
Se crean los GAES correspondiente a los aprendices de la ficha 3433720.

Abril 22,24 y 29
Se trabaja en la guía de emprendimiento, con la creación del lienzo canvas y la idea de negocio, se hacen los videos de elevator pich, se expone sobre los diferentes tipos de empresa y sociedad a fin de crear la idea de negocio , se plantea la creación del logo para la creación de empresa .

Se realizó control de asistencia del periodo control el Excel disponible por la coordinacion y se reportaron las siguientes novedades inasistencias al Docente de enlace, por correo electrónico y registro en Sofia plus según indicaciones de la coordinacion:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1028664971	ANNY XIOMARA GAMBOA AUYALA	22 DE ABRIL /2026
2	1021681100	FABIAN STEVEN MORENO MARTINEZ	24 DE ABRIL /2026

3. <u>Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados</u>

CONCLUSIONES

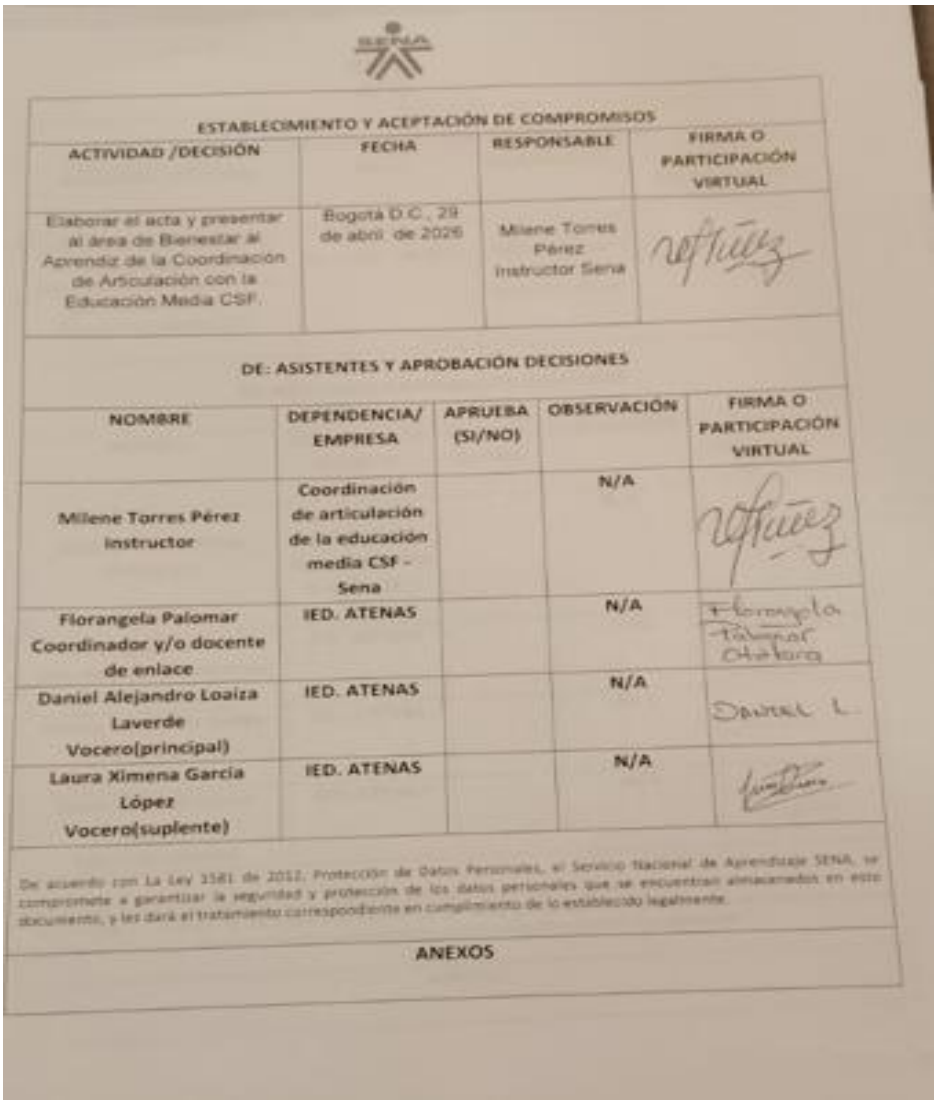
Se trabajo en las guías de inducción terminado este resultado y evaluado en Sofia plus, se trabajó en la guía No. 3 de emprendimiento, se solicita a la coordinadora de enlace fecha para la reunion de padres de familia la cual queda programada para el día 13 de mayo a las 4:45 pm.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 29 de abril de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena**		**N/A**	
Florangela Palomar Coordinador y/o docente de enlace	**IED. ATENAS**		**N/A**	
Daniel Alejandro Loaiza Laverde Vocero(principal)	**IED. ATENAS**		**N/A**	
Laura Ximena Garcia López Vocero(suplente)	**IED. ATENAS**		**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 29 de abril de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Florangela Palomar Coordinador y/o docente de enlace	IED. ATENAS		N/A	
Daniel Alejandro Loaiza Laverde Vocero(principal)	IED. ATENAS		N/A	
Laura Ximena García López Vocero(suplente)	IED. ATENAS		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MARZO FICHA 3163833 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DARIO ECHANDIA IED.**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 28 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Aula Empresarial	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3163793**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de marzo de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 am se reunieron en la institución educativa colegio Dario Echandia IED el instructor Sena Milene Torres Pérez y docente técnico Yaneth Torres Niño para desarrollar los siguientes items:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado de formación	31
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	5
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total, de aprendices	36

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia y al correo de la institución educativa: @educacionbogota.edu.co

A la fecha no se han tramitado las siguientes novedades.

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1030586691	BARRETO BARRERA JUAN DAVID	PERDIDA DE AÑO 2025
2	1028888653	BELLO MORENO FREDY	PERDIDA DE AÑO 2025
3	1031814486	TARAZONA CASTIBLANCO LESLY VALENTINA	RETIRADOS DEL COLEGIO
4	1081814605	TERRAZA PEREIRA KALETH JHOJANES	RETIRADOS DEL COLEGIO
5	1030596207	TORO REYES JUAN DAVIS	RETIRADOS DEL COLEGIO

Está pendiente realizar carta de retiro voluntario por parte de la IE 2026 y aun no se ha realizado el proceso en Sofia Plus porque algunos aprendices ya no se encuentran en la IE.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 13 Propiedad Planta y Equipo, propiedad de Inversión y activos intangibles.

Competencia(s): 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y

Normativa.

Resultado(s) de aprendizaje:

210303022- 5 Reconocer ingresos y gastos según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Días de formación: 07**, abril** de 2026, **horas: 5 - FORMACIÓN**
14**, abril** de 2026, **horas: 5 – FORMACIÓN**
21**, abril** de 2026**, horas: 5 - FORMACIÓN**
28**, abril** de 2026**, horas: 5 - FORMACIÓN**

1. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1029147437	ARIAS RODRIGUEZ	NIKOL DAYANA	EN FORMACION	14/04/2026	1	Reporte correo al coordinador de enlace
TI	1013128458	BUSTACARA RODRIGUEZ	LAURA VALENTINA	EN FORMACION	14/04/2026	1	Reporte correo al coordinador de enlace
PPT	7746980	GONZALEZ TEJEDA	IRVING IVERSON	EN FORMACION	21/04/2026	1	Reporte correo al coordinador de enlace- incapacidad medica
TI	1069260420	DIAZ MENDOZA	MICHAEL GIOVANNY	EN FORMACION	21/04/2026	1	Reporte correo al coordinador de enlace
TI	1034782344	RAMIREZ MORENO	ANDREA VALENTINA	EN FORMACION	7/04/2026	1	Reporte correo al coordinador de enlace
TI	1025538289	SALAMANCA GUEVARA	MICHAEL ESTEBAN	EN FORMACION	28/04/2026	1	Reporte correo al coordinador de enlace

Actividades desarrolladas.
Se socializa y se da inicio al desarrollo de la Guía N 13. Propiedad planta y equipo, propiedad de inversión y activos intangibles
Socialización de temáticas:
a. Actividades **3.1 Reflexión inicial:** Activos Muebles e Inmuebles en la residencia. **3.2 Actividades de Contextualización:** Definición de Activos Fijos, Propiedad planta y equipo, Propiedades de inversión, Activo no corriente disponible para la venta. **3.3 Actividades de Apropiación:** Generalidades NIC 16, NIC 23 – NIC 38 3.4 **Actividades de Transferencia de Conocimiento** Taller aplicado Activos Fijos -Depreciación y deterioro.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guía 13 Propiedad Planta y Equipo, propiedad de Inversión y activos intangibles. Se elaboraron talleres y una prueba escrita para verificar la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

Desarrollo del Proyecto Productivo

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo, guía N 13 Propiedad Planta y Equipo, propiedad de inversión y activos intangibles.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma. Se reconoce la compra del activo,

se contabilizo y se calculó la depreciación de activos fijos tablas de depreciación con sus respectivas contabilizaciones.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma. Se desarrolla al proyecto productivo.

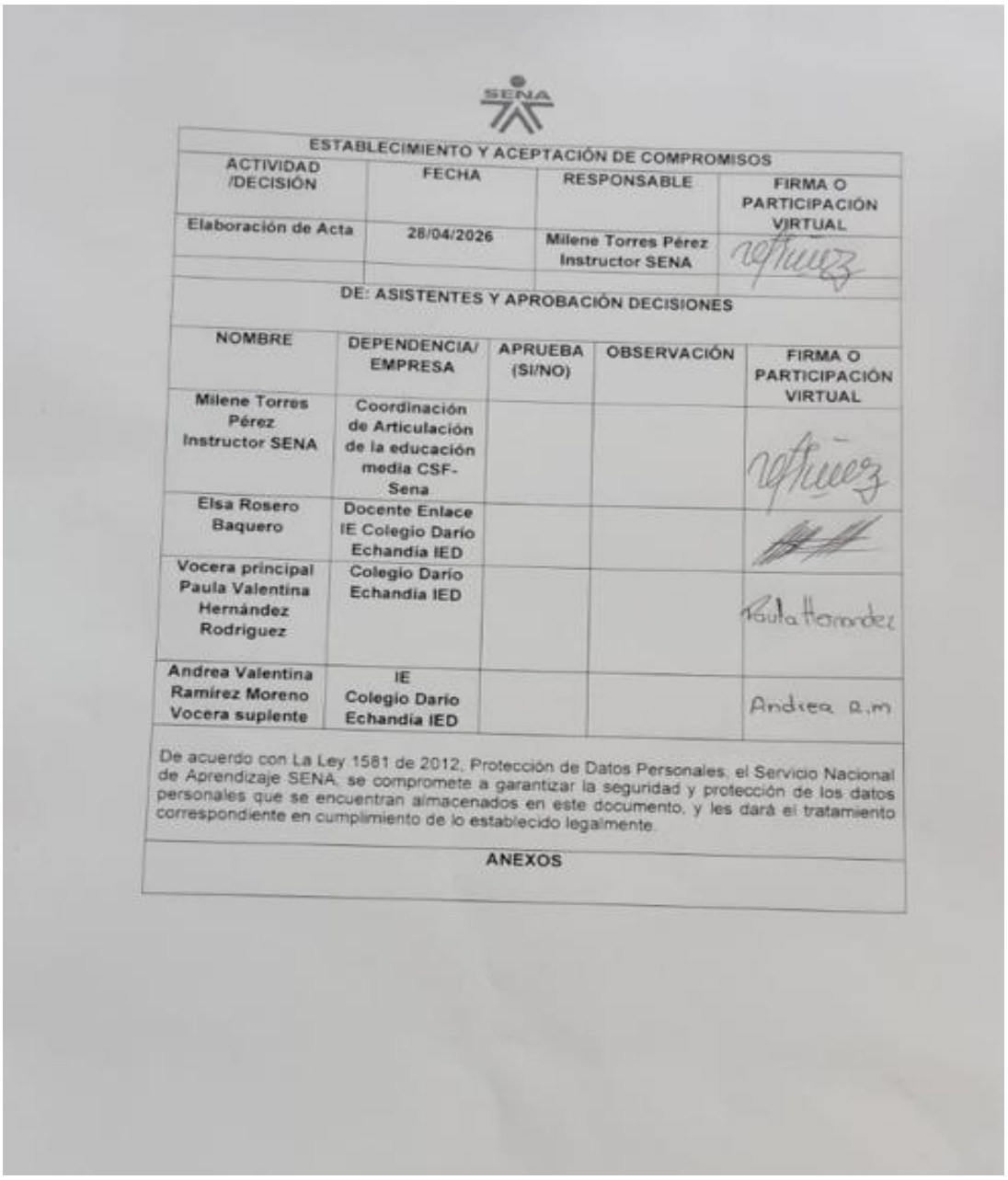
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	**28/04/2026**	**Milene Torres Pérez Instructor SENA**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor SENA	**Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena**			
Elsa Rosero Baquero	**Docente Enlace IE Colegio Darío Echandía IED**			
Vocera principal Paula Valentina Hernández Rodríguez	**Colegio Darío Echandía IED**			
Andrea Valentina Ramírez Moreno Vocera suplente	**IE Colegio Darío Echandía IED**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	28/04/2026	Milene Torres Pérez Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor SENA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena			
Elsa Rosero Baquero	Docente Enlace IE Colegio Darío Echandía IED			
Vocera principal Paula Valentina Hernández Rodriguez	Colegio Darío Echandía IED			
Andrea Valentina Ramírez Moreno Vocera suplente	IE Colegio Darío Echandía IED			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de padres de familia aprendices ficha 3163833 GRADO UNDECIMO del Programa TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS de IED COLEGIO DARIO ECHANDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. 5 de mayo 202	**HORA INICIO:** 12:00 m.	**HORA 1**:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución educativa Darío Echandía IED; en aula inteligente.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información respecto al proceso de formación SENA
2. Información sobre la cadena de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar a conocer a los padres de familia o acudientes, todo lo pertinente al proceso de formación SENA
2. Explicar al detalle lo referente a la cadena de formación del SENA, las bondades y ventajas de realizar estudios en el SENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta las directrices del SENA y con la programación del Coordinador de la IED se citó para el martes 5 de mayo de 2026 a Reunión de padres de familia del GRUPO 3163833 de grado undécimo.







Hacen presencia en el aula múltiple la Coordinadora de enlace SENA del Colegio, Sra. ELSA ROSERO BAQUERO e instructora Milene Torres Pérez, padres de familia y aprendices grado undécimo, ficha 3163833; inicia la reunión. Se cuenta con la presencia de padres de familia y/o acudientes de los aprendices de la jornada de la mañana en el programa de formación Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Se explica lo referente a: Articulación (actores del proceso), Colegios, Secretaria de Educación y Centro de formación SENA, sus objetivos, a quien va dirigida.
Desarrollo de formación grado 10 y 11, formación por competencias, explicación de las competencias, básicas, técnicas y transversales. Las evidencias de conocimiento, desempeño y producto. El trabajo que hacen los aprendices de forma autónoma, desarrollo de guías y talleres previamente explicados por el instructor y dados a tiempo para el desarrollo y entrega oportuna del mismo por parte de los aprendices. Se da a conocer de los diferentes programas técnicos que se brinda en el Centro de Servicios Financieros, se explica en especial el Programa que se está realizando con los aprendices de esta ficha el de TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, cuales son los cargos a desempeñar al certificarse y los diferentes programas TECNOLOGICOS, que pueden continuar en CADENA DE FORMACION.

Se explica al detalle lo referente a la etapa lectiva y productiva. De manera amplia se da a conocer las diferentes universidades con las cuales existen convenios con el SENA para continuar con la educación superior por parte de los aprendices, así mismo la homologan en los mismos.

Se pide a los acudientes se continúe con su colaboración para el buen desempeño por parte de los aprendices para lograr un aprendizaje significativo y obtener su certificación del programa.

Cabe aclarar que por parte de la gran mayoría de aprendices se observa una simpatía general tanto al proceso académico colegio y SENA, y buen trabajo en equipo.

No siendo más, finaliza la reunión siendo 8:30 pm. (se anexa listado de firmas) participantes en la reunión.

CONCLUSIONES

Por parte de los padres de familia se nota buen respaldo en el proceso de formación de sus hijos de los 4 padres que asistieron a la reunión. Se solicitó únicamente el porte correcto del uniforme de los aprendices, respeto al proceso y disciplina de la ficha 3163833 Es importante dejar en acta el compromiso por parte de la coordinadora de enlace Elsa Rosero Baquero y el acompañamiento asertivo y buen trabajo en equipo, fomentando respaldo total para el buen desarrollo del proceso de formación del programa técnico.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	05/05/2026	Milene Torres Pérez Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor SENA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena			
Elsa Rosero Baquero	Docente Enlace IE Colegio Darío Echandía IED			
Vocera principal Paula Valentina Hernández Rodríguez	Colegio Darío Echandía IED			
Andrea Valentina Ramírez Moreno Vocera suplente	IE Colegio Darío Echandía IED			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

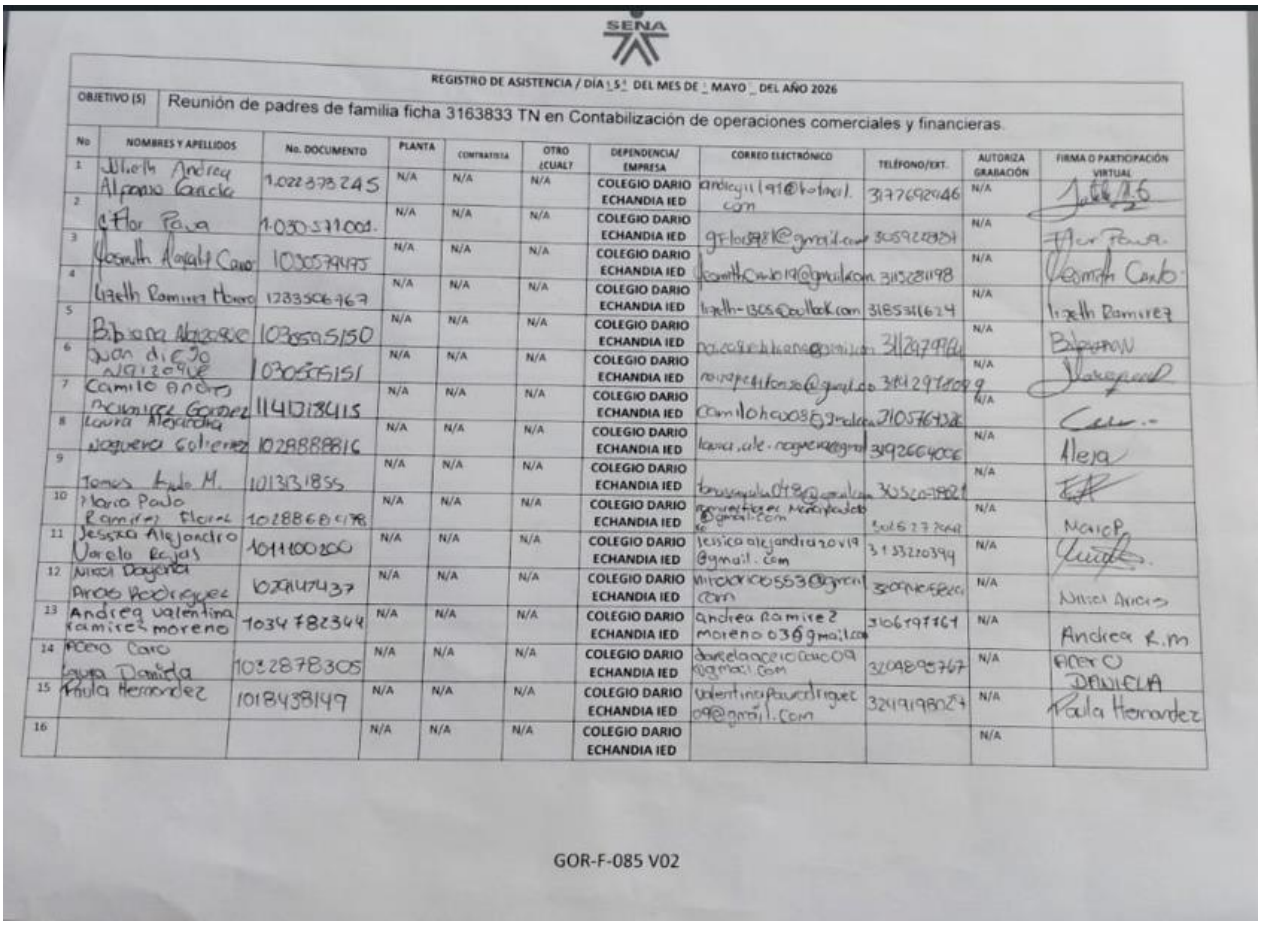
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	05/05/2026	Milene Torres Pérez Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor SENA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena			
Elsa Rosero Baquero	Docente Enlace IE Colegio Dario Echandia IED			
Vocera principal Paula Valentina Hernández Rodriguez	Colegio Dario Echandia IED			
Andrea Valentina Ramirez Moreno Vocera suplente	IE Colegio Dario Echandia IED			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de padres de familia ficha 3163833 TN en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julieth Andrea Alfonso Garcia	1.022378245	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	andreajul191@hotmail.com	3176929446	N/A	
2	Flor Pava	1.030.571.001.	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		3059229851	N/A	
3	Yesmith Alejandra Cano	1030579495	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		3135281198	N/A	
4	Lizeth Ramirez Moreno	1233506767	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	lizeth-1305@outlook.com	3185316124	N/A	
5	Bibiana Alonso	1030595150	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		3137979	N/A	
6	Juan diego Alzate	1030575151	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		3112979	N/A	
7	Camilo Andres Ramirez Gomez	1140738415	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		3105769	N/A	
8	Laura Alejandra Vaquera Gutierrez	1029888816	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		3192664	N/A	
9	Jonas Eudo M.	1013331855	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		305207	N/A	
10	Mario Paulo Ramirez Florez	1028866178	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		3015737644	N/A	
11	Jessica Alejandra Varela Rojas	1011100200	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		3133220394	N/A	
12	Nirsa Dayana Arias Rodriguez	1024147437	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		3204	N/A	
13	Andrea valentina ramirez moreno	1034782344	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		3106797164	N/A	
14	Acero Caro Laura Daniela	1032878305	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		3208895767	N/A	
15	Paula Hernandez	1018438147	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED		3219198024	N/A	
16			N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED			N/A	

GOR-F-085 V02

17	Bautista David J.	1030549665	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]	3045786974	N/A	Bautista
18	Carlos Ramirez	1141321829	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]	[illegible]	N/A	Carlos R.
19	Cruz Kevin	1015347797	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]		N/A	[illegible]
20	Ricardo Beltran	1022357970	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]	324 2158114	N/A	[illegible]
21	Alejandro Delarosa	1037473274	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]	3244994243	N/A	[illegible]
22	Juan Camilo Ruiz	1140917285	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]	3204495842	N/A	[illegible]
23	Erick CASTRO	1146125484	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]	3142978267	N/A	[illegible]
24	Mariana Saldarriaga	1025145193	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]	3223631459	N/A	[illegible]
25	Kayla Salamanca	1025532389	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]		N/A	[illegible]
26	Juliana Ramirez	44159106	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]	3146078225	N/A	[illegible]
27	Milyori Hernandez	1034278202	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]	3018708[illegible]	N/A	[illegible]
28	Dylan Santiago Castro	1141529973	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]	3004680[illegible]	N/A	Dylan castro
29	Keyner Fabian Contreras Bautista	1049296600	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]	3223522502	N/A	Keyner Contreras
30	[illegible]	1069260970	N/A	N/A	N/A	COLEGIO DARIO ECHANDIA IED	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de padres de familia aprendices ficha 3436453 DECIMO del Programa TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS de IED COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. mayo 13 2026	**HORA INICIO:** 12:00 m.	**HORA 10**:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Auditorio Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Información respecto al proceso de formación SENA 2. Información sobre la cadena de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar a conocer a los padres de familia o acudientes, todo lo pertinente al proceso de formación SENA 2. Explicar al detalle lo referente a la cadena de formación del SENA, las bondades y ventajas de realizar estudios en el SENA			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Teniendo en cuenta las directrices del SENA y con la programación del Coordinador Enlace Sandra Bolivar de la IED se citó para el miércoles 9 de mayo de 2026 a Reunión de padres de familia del 3436453 de grado undécimo.			





Hacen presencia en el auditorio del colegio Rodrigo Arenas Betancourt la coordinadora enlace Sandra Patricia Bolívar, e instructora Milene Torres Pérez, padres de familia y aprendices grado décimo, ficha 3436453; inicia la reunión. Se cuenta con la presencia de 26/30 padres de familia y/o acudientes de los aprendices de la jornada de la tarde en el programa de formación Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Se explica lo referente a: Articulación (actores del proceso), Colegios, Secretaria de Educación y Centro de formación SENA, sus objetivos, a quien va dirigida.

Desarrollo de formación grado 10 y 11, formación por competencias, explicación de las competencias, básicas, técnicas y transversales. Las evidencias de conocimiento, desempeño y producto. El trabajo que hacen los aprendices de forma autónoma, desarrollo de guías y talleres previamente explicados por el instructor y dados a tiempo para el desarrollo y entrega oportuna del mismo por parte de los aprendices. Se da a conocer de los diferentes programas técnicos que se brinda en el Centro de Servicios Financieros, se explica en especial el Programa que se está realizando con los aprendices de esta ficha el de TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, cuales son los cargos a desempeñar al certificarse y los diferentes programas TECNOLOGICOS, que pueden continuar en CADENA DE FORMACION.

Se explica al detalle lo referente a la etapa lectiva y productiva. De manera amplia se da a conocer las diferentes universidades con las cuales existen convenios con el SENA para continuar con la educación superior por parte de los aprendices, así mismo la homologan en los mismos.

Se pide a los acudientes se continúe con su colaboración para el buen desempeño por parte de los aprendices para lograr un aprendizaje significativo y obtener su certificación del programa.

Cabe aclarar que por parte de la gran mayoría de aprendices se observa una simpatía general tanto al proceso académico colegio y SENA, y buen trabajo en equipo.

No siendo más, finaliza la reunión siendo 12:00 pm. (se anexa listado de firmas) participantes en la reunión.

CONCLUSIONES

Por parte de los padres de familia se nota buen respaldo en el proceso de formación de sus hijos de los 26 padres que asistieron a la reunión. Se solicitó únicamente el porte correcto del uniforme de los aprendices, respeto al proceso y disciplina de la ficha 3436453 Es importante dejar en acta el compromiso por parte de del colegio y el acompañamiento asertivo y buen trabajo en equipo, fomentando respaldo total para el buen desarrollo del proceso de formación del programa técnico.

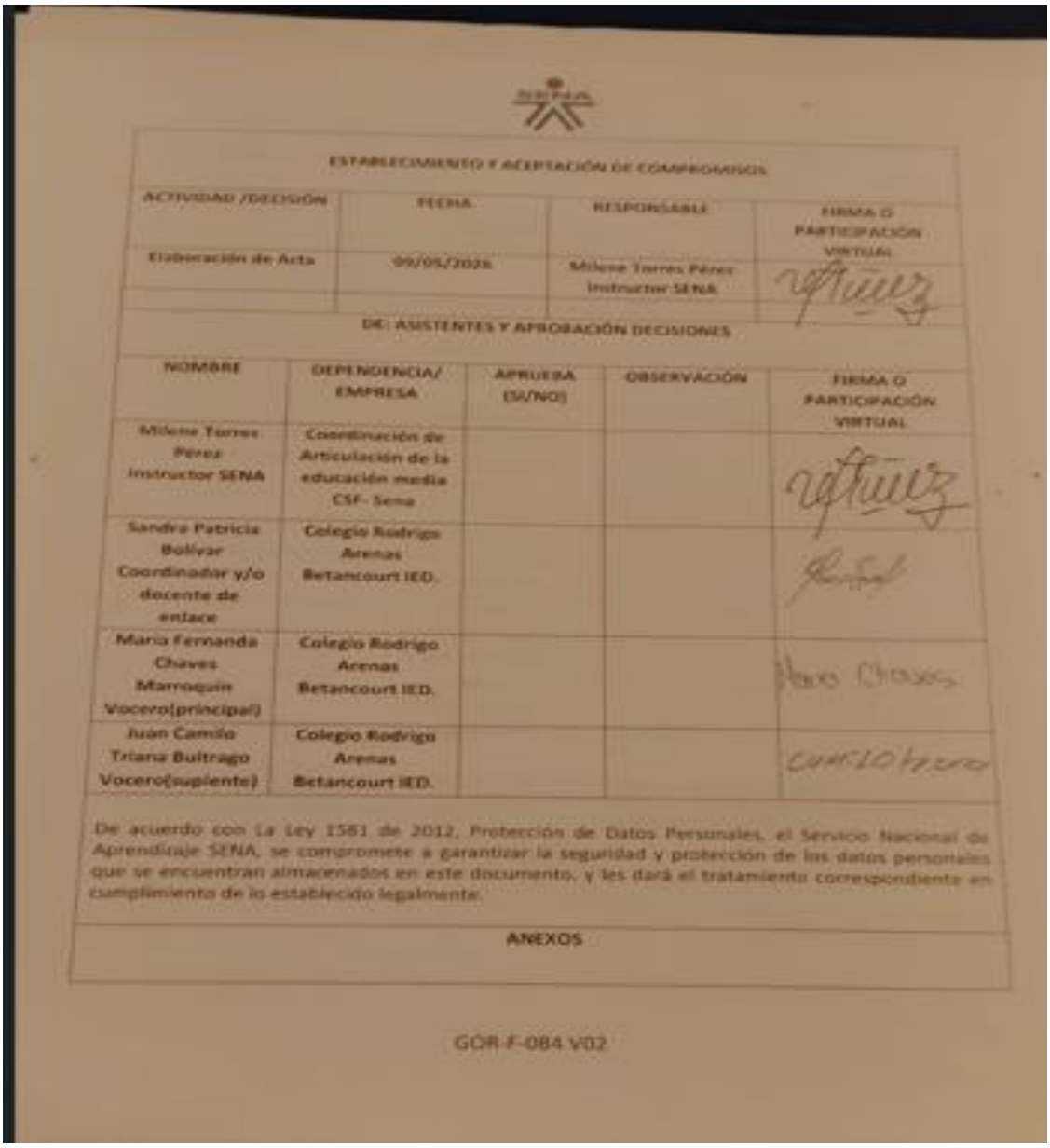
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	Bogotá D.C., 9 de mayo de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena**			
Sandra Patricia Bolivar Coordinador y/o docente de enlace	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**			
María Fernanda Chaves Marroquín Vocero(principal)	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**			
Juan Camilo Triana Buitrago Vocero(suplente)	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	09/05/2026	Milene Torres Pérez Instructor SENA	

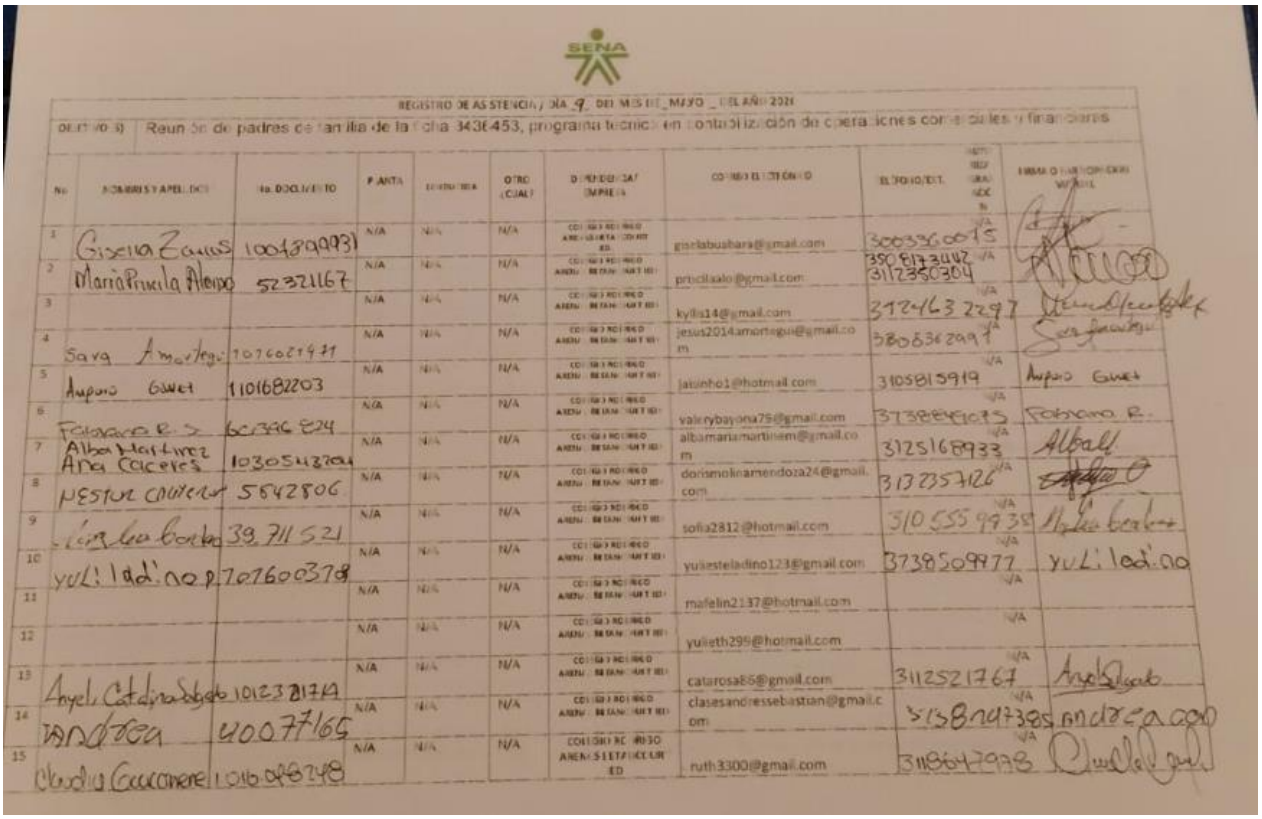
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor SENA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena			
Sandra Patricia Bolivar Coordinador y/o docente de enlace	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.			
María Fernanda Chaves Marroquin Vocero(principal)	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.			
Juan Camilo Triana Bultrago Vocero(suplente)	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

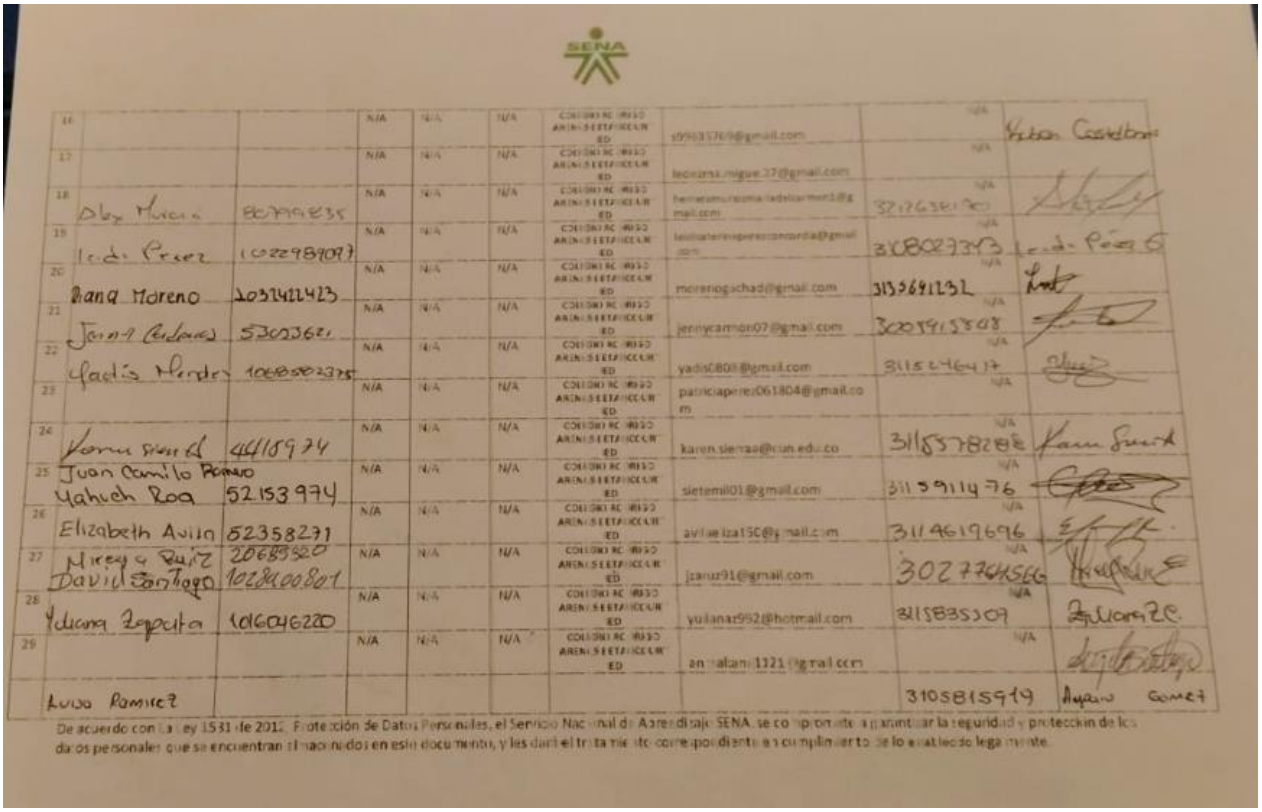
GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 9 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

OBJETIVO: Reunión de padres de familia de la ficha 3436453, programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR/EXT.	FIRMA O AUTORIZACION VIRTUAL
1	Gisela Zarus	1001399931	N/A	N/A	N/A		giselabushara@gmail.com	3003360015	
2	Maria Priscila Alonso	52321167	N/A	N/A	N/A		priscilaalo@gmail.com	3501733442 3112350304	
3			N/A	N/A	N/A		kylis14@gmail.com	3124632797	
4	Sara Amortegui	1076027971	N/A	N/A	N/A		jesus2014amortegui@gmail.com	3005362997	
5	Aupino Gomez	1101682203	N/A	N/A	N/A		jaisinho1@hotmail.com	3105815919	Aupino Gomez
6	Fabiana R.	60396824	N/A	N/A	N/A		valerybayona75@gmail.com	3138866975	Fabiana R.
7	Alba Martinez Ana Caceres	1030543204	N/A	N/A	N/A		albamariamartinem@gmail.com	3125168933	Alball
8	Nestor Cuervo	5842806	N/A	N/A	N/A		dorismolinamendoza24@gmail.com	3137357126	
9	Lina Maria Barbosa	39.711.521	N/A	N/A	N/A		sofia2812@hotmail.com	3105559935	Lina Barbosa
10	Yuli Ladino P.	1076003788	N/A	N/A	N/A		yulisteladino123@gmail.com	3138509977	Yuli Ladino
11			N/A	N/A	N/A		mafelin2137@hotmail.com		
12			N/A	N/A	N/A		yulieth299@hotmail.com		
13	Angela Catalina Sabogal	1012328174	N/A	N/A	N/A		catarosa86@gmail.com	3112521767	Angela Sabogal
14	Andrea	40077165	N/A	N/A	N/A		clasesandressebastian@gmail.com	3138747385	andrea cano
15	Claudia Cancanere	1016048248	N/A	N/A	N/A		ruth3300@gmail.com	3118647938	Claudia Cancanere



16			N/A	N/A	N/A		s99837769@gmail.com		Yuban Castro
17			N/A	N/A	N/A		leonzrsi.migue.27@gmail.com		
18	Oby Maria	80779835	N/A	N/A	N/A		hermanamariadelcarmen1@gmail.com	3217638170	
19	Leidy Perez	1022498097	N/A	N/A	N/A		leidyhelenperezconcorda@gmail.com	3108027343	Leidy Perez
20	Dana Moreno	1031421423	N/A	N/A	N/A		morenogichad@gmail.com	3139691232	
21	Jenny Cardenas	52032621	N/A	N/A	N/A		jennycarmen07@gmail.com	3209153803	
22	Yadis Mendez	1065902375	N/A	N/A	N/A		yadis0808@gmail.com	3115246417	
23			N/A	N/A	N/A		patriciaperez061804@gmail.com		
24	Karen Sierra	46118974	N/A	N/A	N/A		karen.sierraa@cun.edu.co	3118578288	Karen Sierra
25	Juan Camilo Romero Yahveh Roa	52153974	N/A	N/A	N/A		sietemil01@gmail.com	3115911476	
26	Elizabeth Avila	52358271	N/A	N/A	N/A		avilaeliza15C@gmail.com	3114619696	
27	Mireya Ruiz David Santiago	20683520 1023900801	N/A	N/A	N/A		jzaruz91@gmail.com	3027764566	
28	Yuliana Zapata	1016046220	N/A	N/A	N/A		yulianar992@hotmail.com	3115835309	Yuliana Zapata
29			N/A	N/A	N/A		anmalani1121@gmail.com		
	Luisa Ramirez							3105815919	Aupino Gomez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente a su cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3436453 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., abril 29 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 12:30 PM	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa colegio Rodrigo Arenas Betancourt	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas según ruta de formación para el mes de abril
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para el proceso formativo de la ficha 3436453. vigencia 2026.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 3436453, del programa Técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES de la Institución Educativa , se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado de formación	30
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	29

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se trabajo en guía 2 Y 3 de INDUCCION Y GUIA 3 DE EMPRENDIMIENTO alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: Inducción a la Formación**.**

Resultado de Aprendizaje: . Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Competencia : 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

Resultado de aprendizaje:
 240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
 240201529-2 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
 240201529-3 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
 240201529-4 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

fecha: Bogotá D.C., 9 de abril de 2026
Horario: 12:30 a las 18:00
Se reanudan actividades después de la semana santa

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1016035159	JESUS SANTIAGO CARDENAS RODRIGUEZ	NO ASISTIO A LA FORMACION 9-11-16-18-23-25-30 DE ABRIL 2026, ESTA PENDIENTE POR RETIRO VOLUNTARIO YA QUE EL

			APRENDIZ SE RETIRO DEL COLEGIO.

Abril 9 y 11 DE 2026
Se realizó control de asistencia, todos los aprendices asistieron a la formación.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1016035159	JESUS SANTIAGO CARDENAS RODRIGUEZ	NO ASISTIO A LA FORMACION 9-11-16-18-23-25-30 DE ABRIL 2026, ESTA PENDIENTE POR RETIRO VOLUNTARIO YA QUE EL APRENDIZ SE RETIRO DEL COLEGIO.

Trabajo en guía 2 Y 3 DE INDUCCION

Fecha: Bogotá D.C., ABRIL 2026

Horario: 12.30 a las 18:00
Se termina de hacer la inducción al grado decimo con todas las actividades de la guía 2 y se inicia socialización de la guía 3 de inducción se plantean exposiciones para la siguiente sesión sobre el árbol de la vida.

Abril 16y 18
Se realizó control de asistencia,

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1016035159	JESUS SANTIAGO CARDENAS RODRIGUEZ	NO ASISTIO A LA FORMACION 9-11-16-18-23-25-30 DE ABRIL 2026, ESTA PENDIENTE POR RETIRO VOLUNTARIO YA QUE EL APRENDIZ SE RETIRO DEL COLEGIO.
2	1019998536	STIP ANDRES GONZALEZ	NO ASISTIO ABRIL 16 DE 2026
3	1024519801	MARIANA LASSO MENDEZ	NO ASISTIO ABRIL 16 DE 2026

Se trabaja guía 3 de inducción se hacen los talleres respectivos y se evalúan las actividades
Se crean los GAES correspondiente a los aprendices de la ficha 3433720.

Abril 23,25 y 30
Se trabaja en la guía de emprendimiento, con la creación del lienzo canvas y la idea de negocio, se hacen los videos de elevator pich, se expone sobre los diferentes tipos de empresa y sociedad a fin de crear la idea de negocio, se plantea la creación del logo para la creación de empresa .

Se realizó control de asistencia del periodo control el Excel disponible por la coordinacion y se reportaron las siguientes novedades inasistencias todos los aprendices asistieron a la formación.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	N a l NOVEDADES
1			
2			

3. <u>Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados</u>

CONCLUSIONES

Se trabajo en las guías de inducción terminado este resultado y evaluado en Sofia plus, se trabajó en la guía No. 3 de emprendimiento, se solicita a la coordinadora de enlace fecha para la reunion de padres de familia la cual queda programada para el día 9 de mayo a las 10:00 am.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

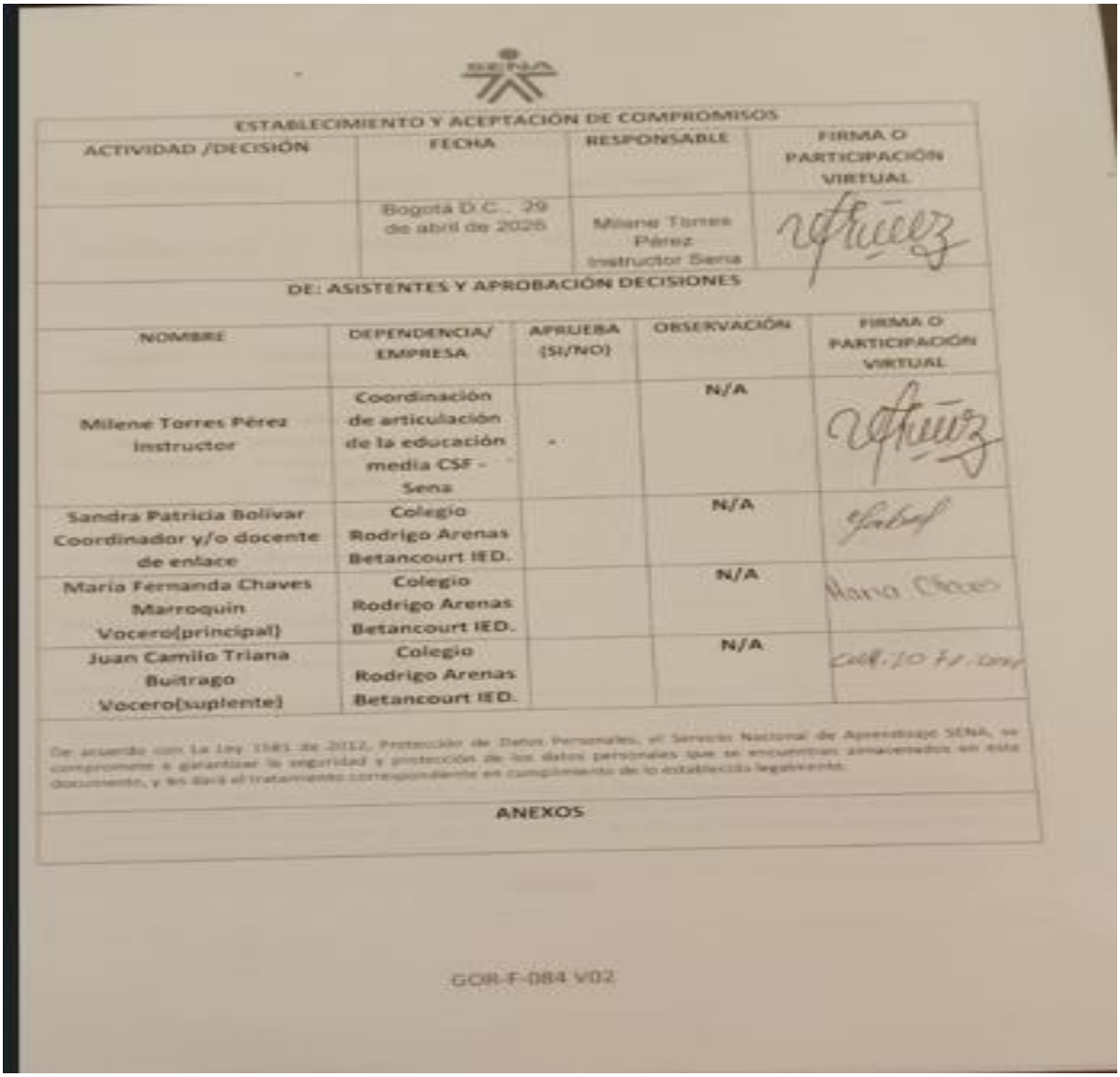
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
.	Bogotá D.C., 29 de abril de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		**N/A**	
Sandra Patricia Bolivar Coordinador y/o docente de enlace	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**		**N/A**	

María Fernanda Chaves Marroquín Vocero(principal)	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**		**N/A**	
Juan Camilo Triana Buitrago Vocero(suplente)	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**		**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Bogotá D.C., 29 de abril de 2025	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	-	N/A	
Sandra Patricia Bolivar Coordinador y/o docente de enlace	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.		N/A	
Maria Fernanda Chaves Marroquin Vocero(principal)	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.		N/A	
Juan Camilo Triana Buitrago Vocero(suplente)	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.		N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

ACTA No. 007			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN PADRES DE FAMILIA FICHA 3166464 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO ARENAS BETANCOURT**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 9 de MAYO de 2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Auditorio Institución Educativa **RODRIGO ARENAS BETANCOURT**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia padres de familia
2. Presentación horizonte institucional SENA
3. Actividades y cronograma año 2026
4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer a los padres de familia la formación SENA, actividades y cronograma año 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

MAYO 9:

Siendo las 08:00 horas, se reunieron en el Auditorio del colegio, la Sra. Sandra Patricia Bolívar - Coordinadora de Enlace, la Sra. Rectora, los instructores del SENA fichas de grado undécimo y los padres de familia del programa TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, con el fin de iniciar reunión.

Conforme a la agenda, se informó lo siguiente:

1. Presentación del SENA, a nivel nacional, programas de formación, conformación del programa de formación, cadena de formación, entre otros; conforme a la diapositiva facilitada por la coordinación de articulación del SENA – CSF.

2. Se solicito a los padres acompañamiento a sus hijos, en su proceso formativo y se les indico que en la plataforma SofiaPlus, pueden verificar los resultados de aprendizaje que han alcanzado, también que se maneja un Drive con las actividades que deben desarrollar y subir en el Drive.

3. Luego se solicitó a los padres asistir, para dar informe de los avances que se han realizado hasta el momento, aclarar las etapas que conforman el programa de formación que son

Etapa Lectiva y Etapa productiva, aclarando las evidencias que deben entregar en cada una de ellas, además del trabajo en grupo a realizar por GAES de su unidad didáctica productiva y el proceso que deben realizar de acuerdo con los lineamientos dados por el SENA. (Formatos, Bitácora de actividades, entre otros), teniendo en cuenta la intensidad horaria en cada una de las etapas; además se solicita a los padres apoyo, para que puedan sus hijos presentar la muestra empresarial y su proyecto conforme a los lineamientos dados y que cada aprendiz sabe y así se pueda lograr alcanzar los resultados establecidos., con compromiso y responsabilidad con el proceso formativo SENA.

Se informo además que, por grupos de empresa, deben este año realizar la muestra empresarial que se realizará en el mes de octubre.

Finalmente, en cada ambiente de formación, se tuvo reunión con los padres de cada ficha de grado undécimo, dando el reporte de las notas y solicitando a los padres y aprendices el compromiso y responsabilidad que deben tener para realizar sus actividades y lograr los resultados esperados, puesto que varios aprendices presentaron trabajo adicional para lograr alcanzar las competencias de este período.

CONCLUSIONES

Tener en cuenta lo enunciado en el Desarrollo de esta Acta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual Luz Ana Castillo Rojas	**9/05/2026**	**Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual Sandra Patricia Bolívar	**9/05/2026**	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	**IE IE Rodrigo**	**SI**		

Sandra Patricia Bolívar	**Arenas Betancourt**			
Instructor Luz Ana Castillo Rojas	**Coordinación de articulación de la educación media**	**SI**		
Instructor Milena Torres Pérez	**Coordinación de articulación de la educación media**	**SI**		
Vocero(a) Yheser Yeryd López canelones	**IE Rodrigo Arenas Betancourt**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




EQUIPO DE TRABAJO
- RECTORA LIBIA FARIDE FLÓREZ CASTRO
- COORDINADORES DE LAS JORNADAS
- DIRECTORES DE CURSO DE LOS GRADOS
- DOCENTES DE MEDIA
- COORDINACIÓN DE ENLACE SÁNDRA BOLÍVAR
- INSTRUCTORES DE LOS PROGRAMAS

lectiva y Etapa productiva, aclarando las evidencias que deben entregar en cada una de ellas, además del trabajo en grupo a realizar por GAES de su unidad didáctica productiva y el proceso que deben realizar de acuerdo con los lineamientos dados por el SENA. (Formatos, Bitácora de actividades, entre otros), teniendo en cuenta la intensidad horaria en cada una de las etapas, además se solicita a los padres apoyo, para que puedan sus hijos presentar la muestra empresarial y su proyecto conforme a los lineamientos dados y que cada aprendiz sabe y así se pueda lograr alcanzar los resultados establecidos., con compromiso y responsabilidad con el proceso formativo SENA.

Se informo además que, por grupos de empresa, deben este año realizar la muestra empresarial que se realizará en el mes de octubre.

Finalmente, en cada ambiente de formación, se tuvo reunión con los padres de cada ficha de grado undécimo, dando el reporte de las notas y solicitando a los padres y aprendices el compromiso y responsabilidad que deben tener para realizar sus actividades y lograr los resultados esperados, puesto que varios aprendices presentaron trabajo adicional para lograr alcanzar las competencias de este período.

CONCLUSIONES

Tener en cuenta lo enunciado en el Desarrollo de esta Acta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual Luz Ana Castillo Rojas	9/05/2026	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual Sandra Patricia Bolívar	9/05/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	IE	SI		

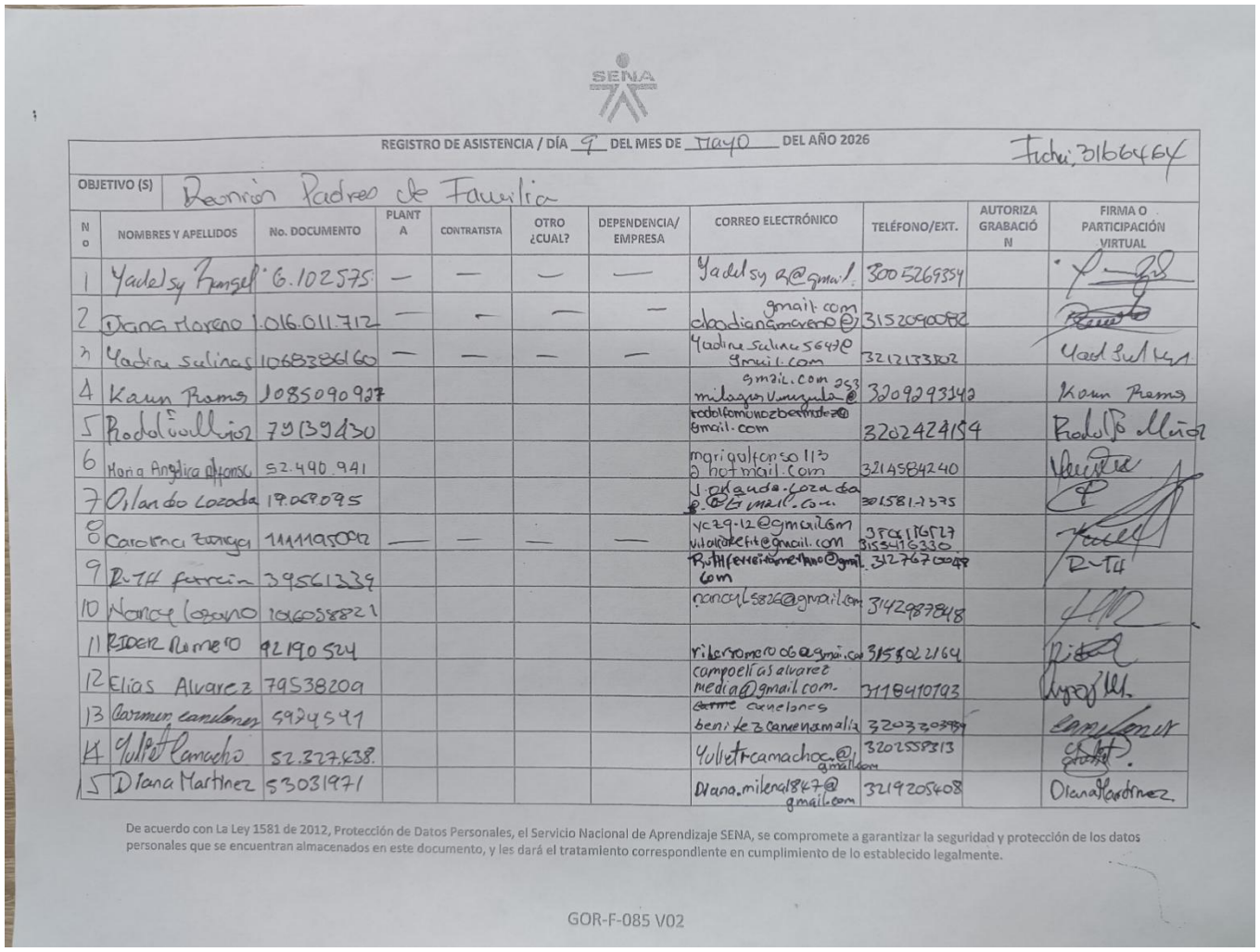
GOR-F-084V02

Sandra Patricia Bolivar	IE Rodrigo Arenas Betancourt			
Instructor Luz Ana Castillo Rojas	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Instructor Milena Torres Pérez	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a) Yhoser Yoryd López canelones	IE Rodrigo Arenas Betancourt	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

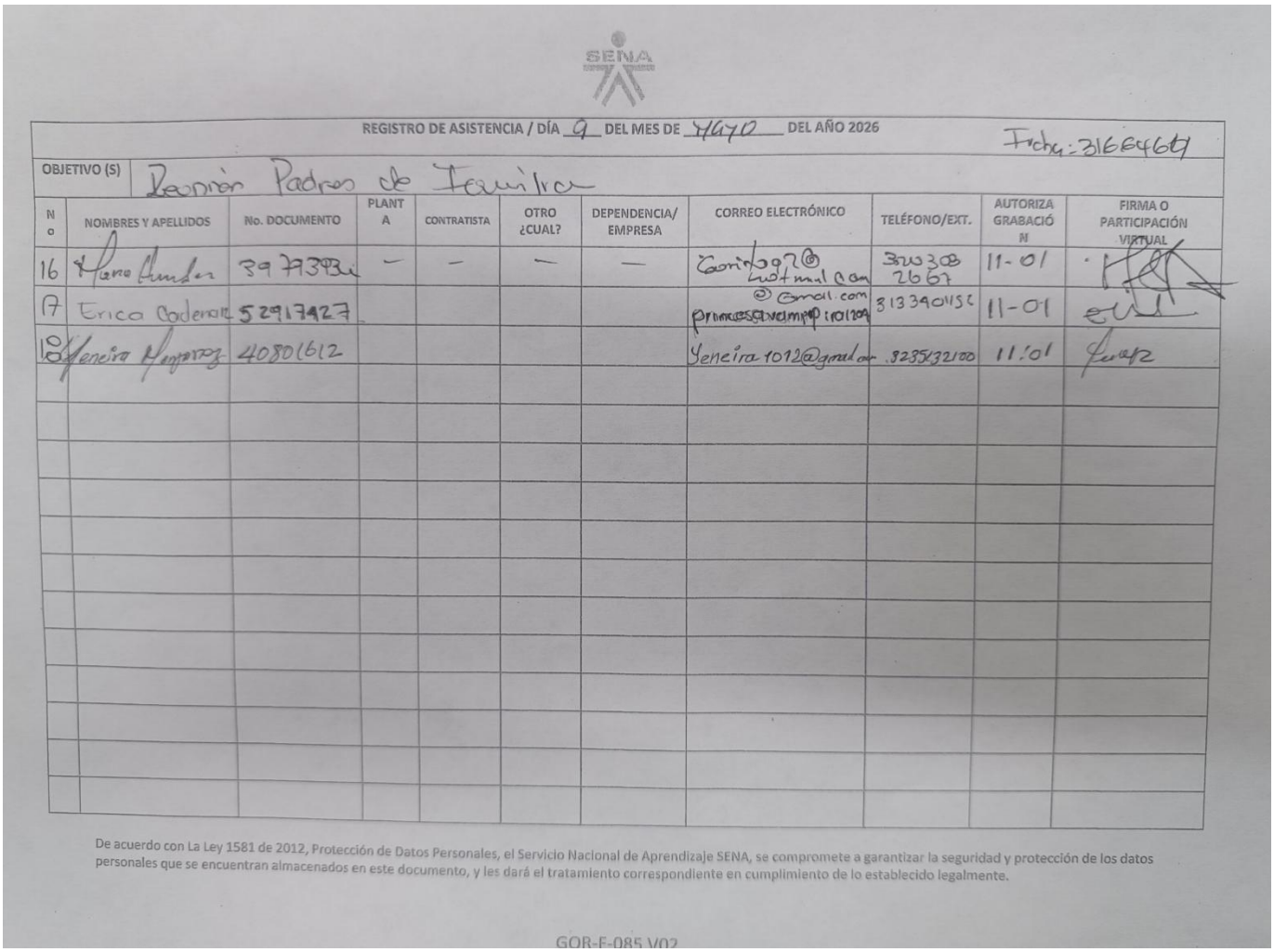
Ficha: 3166464

OBJETIVO (S): Reunión Padres de Familia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yadelsy Ramsel	6.102575	—	—	—	—	Yadelsy a@gmail.	3005269354		
2	Diana Moreno	1.016.011.712	—	—	—	—	gmail.com dbodianamoreno@	3152090982		
3	Yadira Salinas	1068386160	—	—	—	—	Yadira salinas5670 gmail.com	3212133802		Yadi Sal
4	Kaun Ramos	1085090927					gmail.com 253 milagros.vanegas@	3209293343		Kaun Ramos
5	Rodolfo Muñoz	79139430					rodolfomunozbermudez@ gmail.com	3202424154		Rodolfo Muñoz
6	Maria Angelica Alfonso	52.490.941					marigulfonso113 @ hotmail.com	3214584240		
7	Orlando Lozada	19.068095					J.orlando.lozada @ @gmail.com	3015817575		
8	Carolina Zuñiga	1111195042	—	—	—	—	yc29.12@gmail.com vilorake.fit@gmail.com	3154116330		
9	RUTH Ferreira	39561339					Ruthferreiramedrano@gmail. com	3127670048		RUTH
10	Nancy Lozano	1026058821					nancyl5826@gmail.com	3142987848		
11	RIDER Romero	92190524					riderromero06@gmail.com	3158022164		
12	Elias Alvarez	79538209					campoelias alvarez media@gmail.com.	3118410703		
13	Carmen canolanes	5924541					carmen canolanes beniteznamalia	3203303984		
14	Yuliet Camacho	52.327538.					Yulietcamacho@ gmail.com	3202558313		
15	Diana Martinez	53031971					Diana.mileral847@ gmail.com	3219205408		Diana Martinez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

Fecha: 31664647

OBJETIVO (S) Reunión Padres de Familia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Mario Mendez	39773936	—	—	—	—	Carito997@hotmail.com	3203082667	11-01	
17	Erica Cadena	52917427					princesa@gmail.com	3133901152	11-01	
18	Yeneira Mayorga	40801612					Yeneira1012@gmail.com	8235321100	11:01	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3166464 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS- INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED.**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 am.	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166464**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de marzo de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la formación con los aprendices de la ficha 3166464, del programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras de la Institución Educativa Colegio RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED., se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus** Sé realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado de formación	25
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	1
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	5
No. de aprendices en estado retiro voluntario	2
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. Total de aprendices	33

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa:

SI o NO Se tramitaron novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1121880567	CORTES VARELA KAROL SOFIA	PENDIENTE REALIZAR CARTA DEL RETIRO VOLUNTARIO
2	1093759916	DURAN GOYENECHE EDWARD YAVID	PENDIENTE REALIZAR CARTA DEL RETIRO VOLUNTARIO
3	1034781584	JAQUE CONTRERAS NICOLAS STIVEN	PENDIENTE REALIZAR CARTA DEL RETIRO VOLUNTARIO
4	1019992436	MUÑOZ VILLAMIL LEIDY SOFIA	PENDIENTE REALIZAR CARTA DEL RETIRO VOLUNTARIO
5	6371025	ROJAS GONZALEZ JUAN DAVID	PENDIENTE REALIZAR CARTA DEL RETIRO VOLUNTARIO

Novedades en la formación se informa a la al Coordinador y/o docente de enlace de la IE realizar carta de retiro voluntarios de los anteriores aprendices por perdida de año y/o ya no se encuentran en el colegio en esta vigencia.

DIAS DE FORMACION: 9, 16 ,23 Y 30 DE ABRIL

Se dio la explicación del taller a desarrollar según la temática vista en la guía 13 Propiedad planta y equipo:

Compra de activos: Se desarrollo ejemplo de la compra de los computadores, así como también de compra de vehículo, compra de muebles y enseres, compra de software, compra de inmueble realización de factura de compra, medición reconocimiento, tabla de depreciación de esos activos y reconocimiento del gasto de depreciación.
Se desarrollaron diferentes talleres propuestos por la Instructora.
Se solicito evidencias relacionada con el desarrollo de la guía 13 Propiedad planta y equipo así como también desarrollo del taller, en el drive compartido por la Instructora Luz Ana Castillo con quien se comparte la formación de esta ficha 3166464.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 13, nombre de la guía Propiedad Planta y Equipo

Competencia(s): 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado(s) de aprendizaje: Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Días de formación: **mes abril** de 2026, **horas: 7:00 am – 12:00 pm**
9, abril de 2026, **horas: 7:00 am – 12:00 pm**
16, abril de 2026, **horas: 7:00 am – 12:00 pm**
23, abril de 2026, **horas: 7:00 am – 12:00 pm**
30, abril de 2026, **horas: 7:00 am – 12:00 pm**

2. Reporte de inasistencias Mes abril ,9, 16, 23 y 30 de 2026, todos los aprendices asistieron a la formación:

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1016046522	TORRES LAGUNA	KEVIN STIVEN	FORMACION	9 DE ABRIL /2026	1	REGISTRO INASISTENCIA SENA SOFIA
TI	1023913801	GAITAN ALFONSO	CARLOS ALBERTO	FORMACION	9 Y 16 DE ABRIL/2026	2	REGISTRO INASISTENCIA SENA SOFIA
TI	1026568202	RODRIGUEZ LOZANO	JUAN SEBASTIAN	FORMACION	16 DE ABRIL/2026	1	REGISTRO INASISTENCIA SENA SOFIA
TI	1016029438	ALVARES FALCONES	SERRGIO DAVID	FORMACION	16 DE ABRIL/2026	1	REGISTRO INASISTENCIA SENA SOFIA
TI	1019999147	PINILLA PINILLA	JOHAN ALEXANDER	FORMACION	23 DE ABRIL/2026	1	REGISTRO INASISTENCIA SENA SOFIA
CC	1104016328	PEREZ GALE	JANIER RAFAEL	FORMACION	16 Y 30 DE ABRIL/2026	2	REGISTRO INASISTENCIA SENA SOFIA
TI	1016038334	CASTELLANOS MARTINEZ	VALENTINA	FORMACION	23 DE ABRIL /2026	1	INASISTENCIA SENA SOFIA
TI	1016032436	VARGAS MORENO	LAURA SOFIA	FORMACION	30 DE ABRIL/2026	1	INASISTENCIA SENA SOFIA

Actividades desarrolladas:

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Se dio la explicación del taller a desarrollar según la temática vista en la guía 13 Propiedad planta y equipo:

Compra de activos : Se desarrollo ejemplo de la compra de los computadores , así como también de compra de vehículo, compra de muebles y enseres, compra de software, compra de inmueble realización de factura de compra, medición reconocimiento, tabla de depreciación de esos activos y reconocimiento del gasto de depreciación;

ETAPA PRODUCTIVA
1. Actividades desarrolladas Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa. Se dio la explicación del taller a desarrollar según la temática vista en la guía 13 Propiedad planta y equipo: Compra de activos: Se desarrollo ejemplo de la compra de los computadores, realización de factura de compra, medición reconocimiento, tabla de depreciación de ese activo y reconocimiento del gasto de depreciación.
CONCLUSIONES
.El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

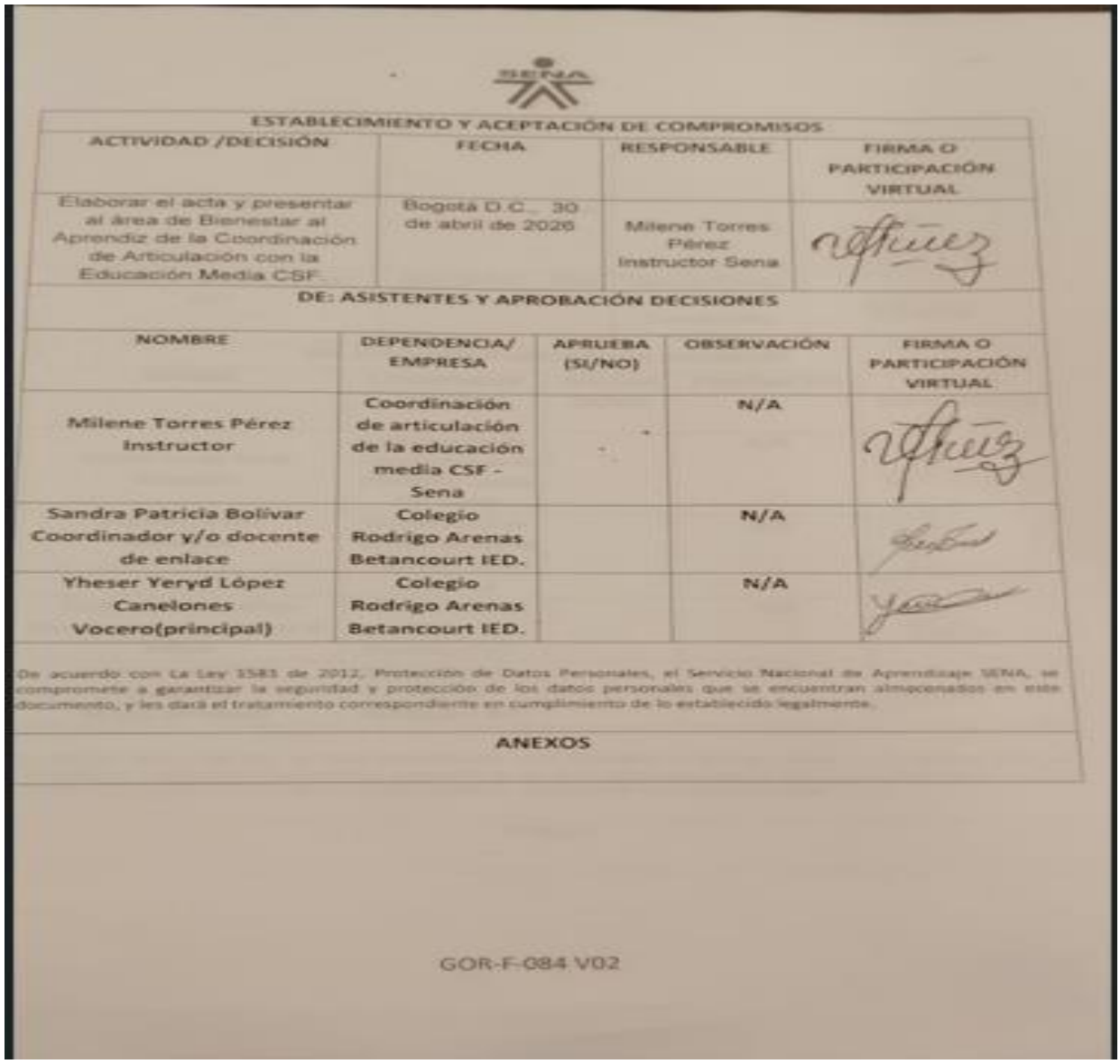
RESPONSABLE	RESPONSABLE	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

DEPENDENCIA/ EMPRESA	DEPENDENCIA/ EMPRESA	DEPENDENCIA/ EMPRESA	DEPENDENCIA/ EMPRESA	DEPENDENCIA/ EMPRESA
Milene Torres Pérez Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena**		**N/A**	
Sandra Patricia Bolívar Coordinador y/o docente de enlace	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**		**N/A**	
Yheser Yeryd López Canelones Vocero(principal)	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**		**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C. 30 de abril de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Sandra Patricia Bolívar Coordinador y/o docente de enlace	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.		N/A	
Yheser Yeryd López Canelones Vocero(principal)	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Gmail **Milene TORRES PEREZ <mtorres010371@gmail.com>**

COLEGIO NUESTA SEÑORA DE LA PAZ

2 messages

Milene TORRES PEREZ <mtorres010371@gmail.com> Tue, May 19, 2026 at 2:40 AM
To: CONTABILIDAD CNSP <contabilidadcnsp@gmail.com>

Cordial Saludo Coordinadora Yeimy Torres

Solicito su colaboración en agendar una fecha para realizar reunión de padres los grados 10 y 11 del Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.amiento

Quedo atenta a su respuesta.

Cordialmente,

MILENE TORRES PEREZ
Instructor SENA- Asignado al acompañamiento IE.

CONTABILIDAD CNSP <contabilidadcnsp@gmail.com> Tue, May 19, 2026 at 6:15 AM
To: "mtorres010371@gmail.com" <mtorres010371@gmail.com>

Buenos días Instructora cordial saludo ; si señora según autorización del Consejo Académico se puede realizar el día Viernes 19 de Junio a las 6:30 a.m ya que ese día está programada la Entrega de Boletines y Taller de Padres en la Institución.

Agradezco su atención.

Atentamente;

Yeimy Torres
Docente Enlace SENA
[Quoted text hidden]

A3 | Cuenta de Juicio de Evaluación

Coloque los campos de filtro de informe aquí

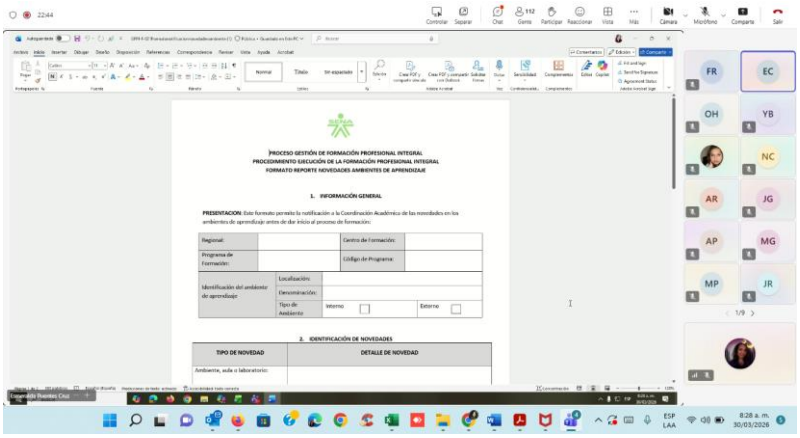
Cuenta de Juicio de Ev					Juicio de Evaluación		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
PPT	5378959	SOPHIA RABSARI	GARCIA RONDON	EN FORMACION	1	51	52
	5832554	EDUARLIS FATIMA	BELLO GUERRA	EN FORMACION	1	51	52
	6464176	LUIS FRANYER	GONZALEZ GUERRA	EN FORMACION	1	51	52
	7054538	FELIX MANUEL	BRAVO RICARDO	EN FORMACION	1	51	52
TI	1013638518	DANIEL ALEJANDR	LOAIZA LAVERDE	EN FORMACION	1	51	52
	1016721532	EILHYN ORIANA	CIFUENTES BAQUER	EN FORMACION	1	51	52
	1016723338	MICHEL ALEJANDR	PAEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	1	51	52
	1016724148	ANDRES DAVID	MOYA RUIDIAZ	EN FORMACION	1	51	52
	1016724307	LUISA FERNANDA	ENCISO PACHECO	EN FORMACION	1	51	52
	1021680741	CRISTIAN ANDRES	SAENZ BAQUERO	EN FORMACION	1	51	52
	1021681100	FABIAN STEVEN	MORENO MARTINEZ	EN FORMACION	1	51	52
	1021682569	DANNA SOFIA	ACOSTA MARTINEZ	EN FORMACION	1	51	52
	1021683719	LUCIANA ISABEL	GIL JULIO	EN FORMACION	1	51	52
	1023922737	GLADYS STEFANIA	MORALES ROMERO	EN FORMACION	1	51	52
	1027531398	GABRIELA	SANCHEZ RINCON	EN FORMACION	1	51	52
	1028664971	ANNY XIOMARA	GAMBOA AYALA	EN FORMACION	1	51	52
	1032015895	ANGELA MARIANA	CARVAJAL MELO	EN FORMACION	1	51	52
	1032681685	LAURA VALENTINA	ORTEGA GALINDO	EN FORMACION	1	51	52
	1033725571	MARIA PAULA	CASTRO MORENO	EN FORMACION	1	51	52
	1070391166	SALOME	SANCHEZ GUAUQUE	EN FORMACION	1	51	52
	1127618949	MARIA FERNANDA	DIAZ VILLADIGO	EN FORMACION	1	51	52
	1206214602	LAURA XIMENA	GARCIA LOPEZ	EN FORMACION	1	51	52
Total general					22	1122	1144

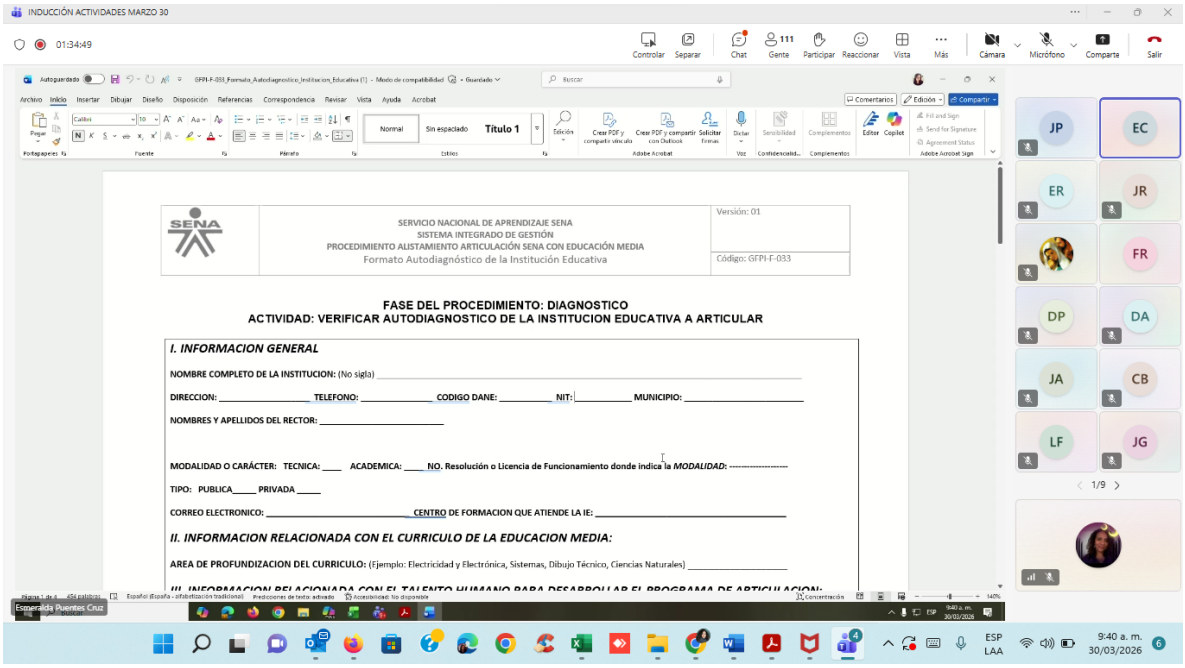
FICHA _3433720 | FICHA 3433720

Cuenta de Juicio de Ev					Juicio de Evaluación		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
CC	1031653812	LAURA SOFIA	CARDENAS DIAZ	EN FORMACION	1	51	52
TI	1011209066	NICOL STEFANY	ARDILA GOMEZ	EN FORMACION	1	47	48
	1013124439	ANDRES FELIPE	CALDERON MOLINA	EN FORMACION	1	47	48
	1013129631	SHERYL VIVIANA	AMADO	EN FORMACION	1	47	48
	1014870969	JUAN CAMILO	ROMERO ROA	EN FORMACION	1	51	52
	1016035159	JESUS SANTIAGO	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION		48	48
	1016041418	NIKOL VALENTIN	TORRES ZAPATA	EN FORMACION	1	51	52
	1016046017	DANNA MARCEL	RODRIGUEZ SIERRA	EN FORMACION	1	51	52
	1016046670	SARAH MICHEL	ORTIZ MORENO	EN FORMACION	1	47	48
	1016049544	DAVID SANTIAG	ENCISO SALGADO	EN FORMACION	1	51	52
	1016050830	MARIA JOSE	ALONSO RAMIREZ	EN FORMACION	1	47	48
	1016051456	MONICA	AMORTEGUI CASALLAS	EN FORMACION	1	51	52
	1016054084	PAULA VALENTI	HERNANDEZ GUACANE	EN FORMACION	1	51	52
	1013071838	DANNA VALENT	SAAVEDRA AVILA	EN FORMACION	1	47	48
	1013937221	LAURA VALENTI	CASTAÑEDA LADINO	EN FORMACION	1	47	48
	1013938536	SITO ANDRES	GONZLEZ	EN FORMACION	1	47	48
	1020000051	ANA SOFIA	CACERES MARTINEZ	EN FORMACION	1	47	48
	1023166216	LAURA DANIELA	MURCIA HERRERA	EN FORMACION	1	47	48
	1024519801	MARIANA	LASSO MENDEZ	EN FORMACION	1	47	48
	1027286005	LUISA FERNAND	RAMIREZ PEREZ	EN FORMACION	1	47	48
	1028681858	MARIA FERNAN	CHAVES MARROQUIN	EN FORMACION	1	47	48
	1028888909	JUAN CAMILO	TRIANA BUITRAGO	EN FORMACION	1	47	48
	1028900801	DAVID SANTIAG	TAFUR ZAMUDIO	EN FORMACION	1	47	48
	1051670931	TOMAS ALFONS	ABUABARA ZARCOS	EN FORMACION	1	51	52
	1067615282	SHERILL ADRIAN	DIAZ OLIVARES	EN FORMACION	1	47	48
	1068585829	JULIAN DAVID	QUINTERO MENDEZ	EN FORMACION	1	47	48
	1092539285	VALERIE JULIAN	BAYONA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1	47	48
	1127626011	MIGUEL ANGEL	LEDEZMA PEÑALOZA	EN FORMACION	1	51	52
	1141719833	ABBY SARITA	PINEDA CARDENAS	EN FORMACION	1	47	48
	1206213573	DANNA GABRIEL	NAVARRO PEREZ	EN FORMACION	1	51	52
Total general					29	1451	1480

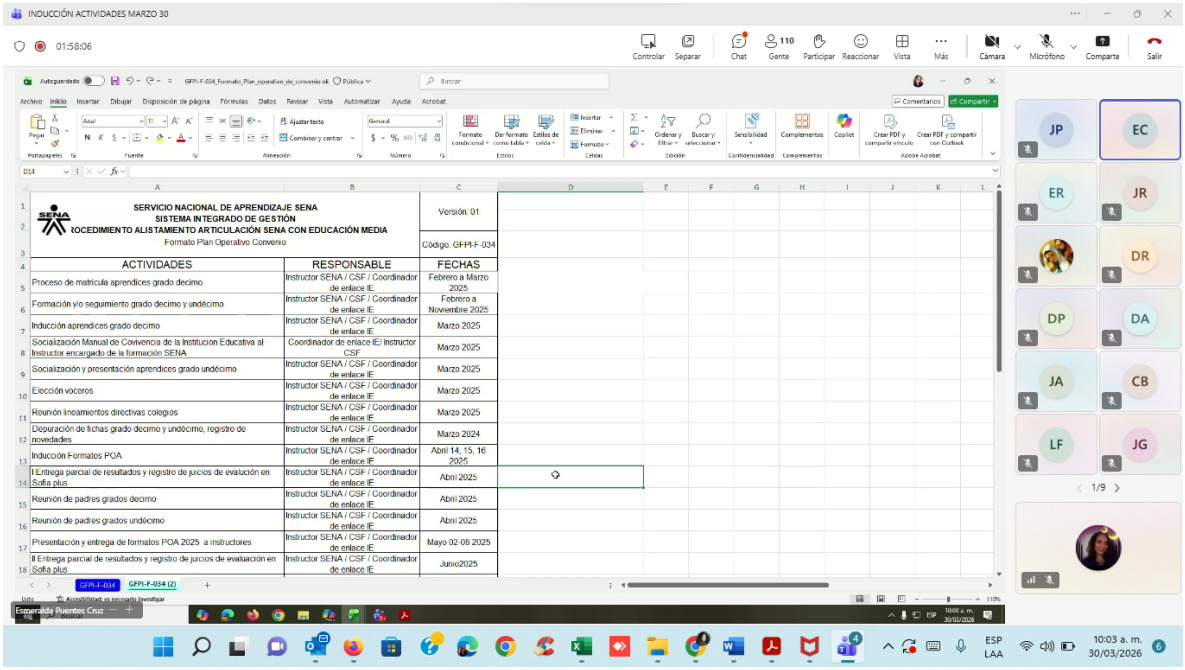
FICHA 3436453 | Hoja

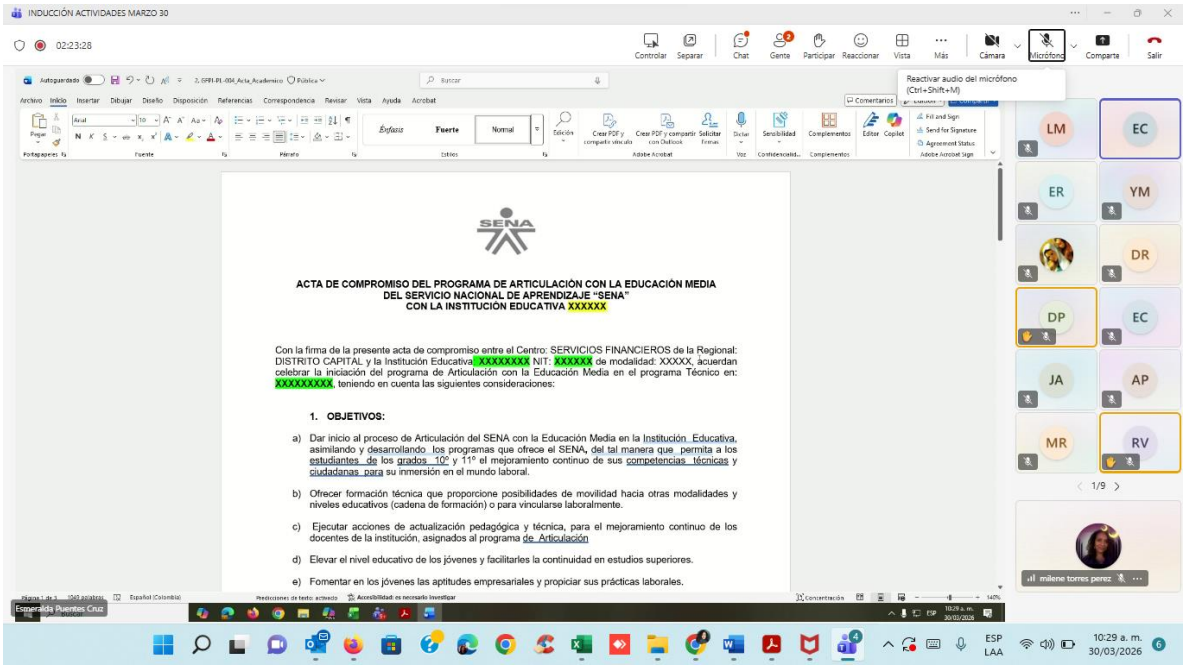
EVIDENCIAS REUNIONES MARZO 30 , MARZO 31 Y 1 DE ABRIL 2026





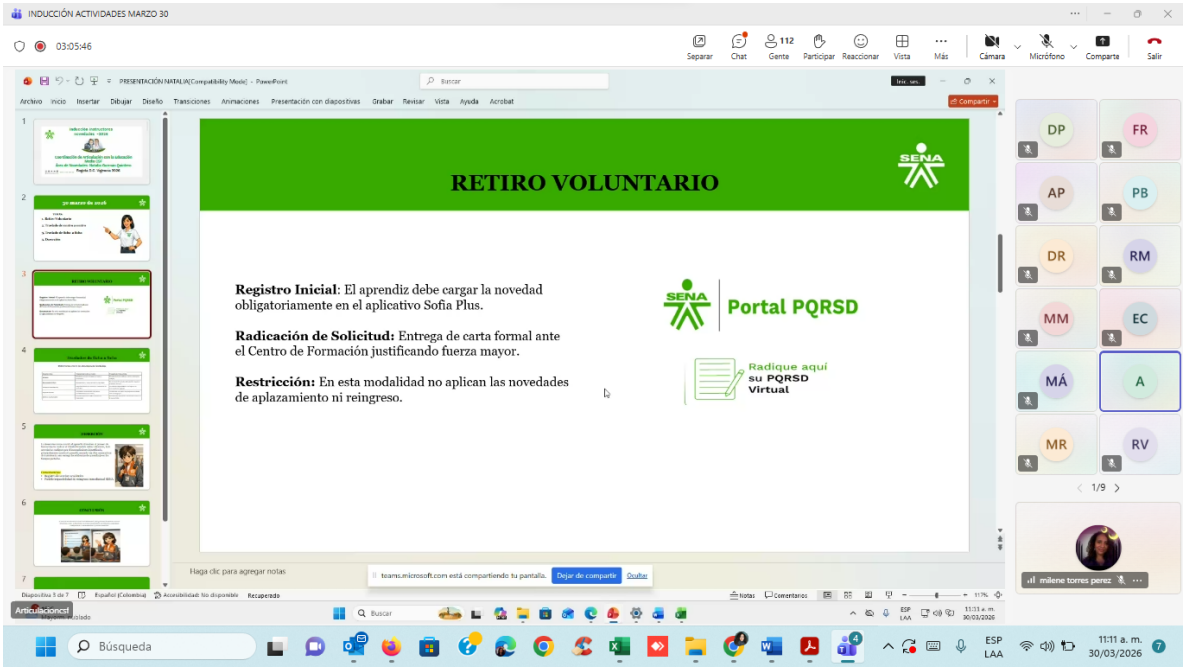
EVIDENCIAS REUNIONES MARZO 30 , MARZO 31 Y 1 DE ABRIL 2026

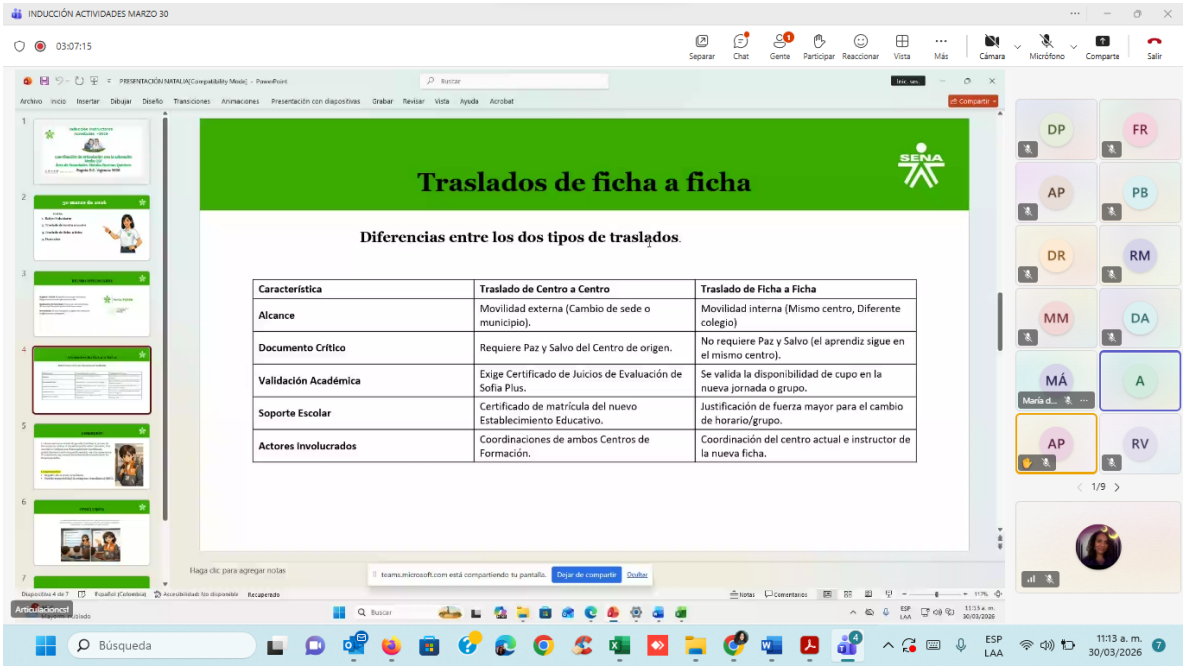




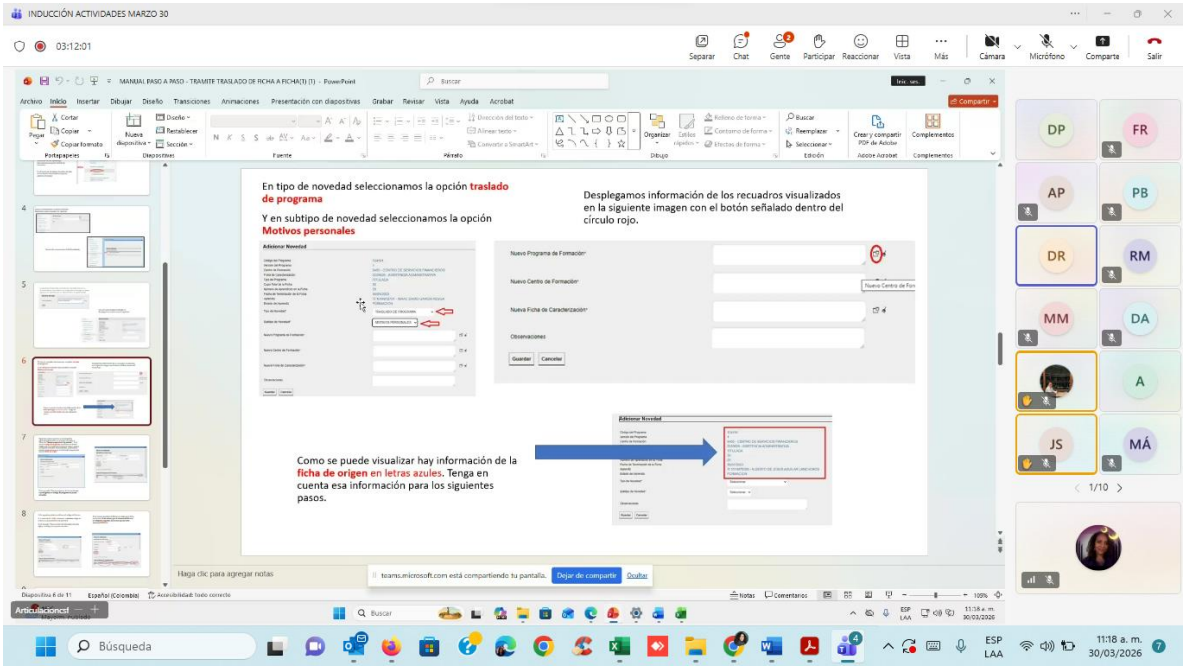
NATALIA GUZMAN

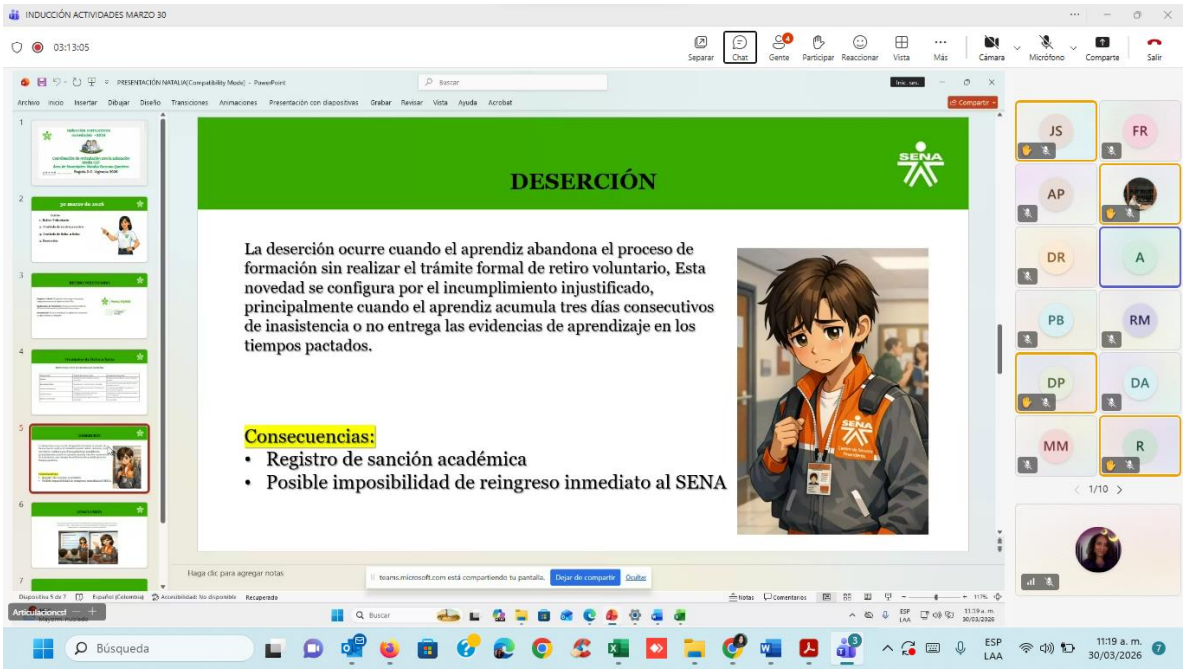
EVIDENCIAS REUNIONES MARZO 30 , MARZO 31 Y 1 DE ABRIL 2026



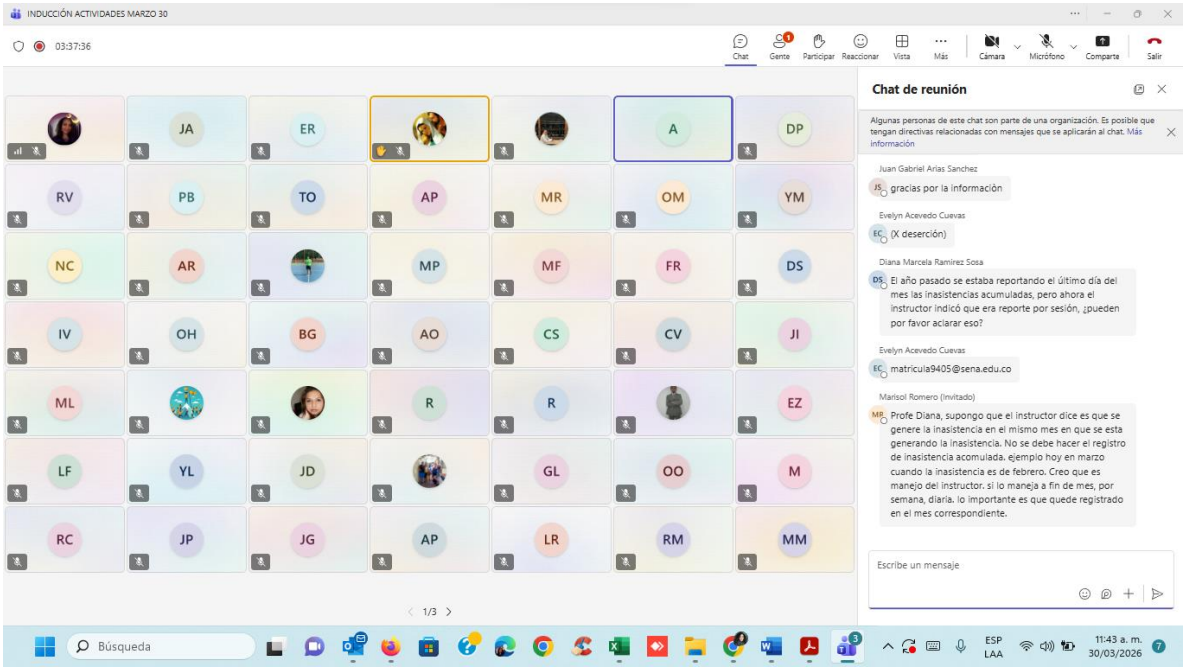


EVIDENCIAS REUNIONES MARZO 30 , MARZO 31 Y 1 DE ABRIL 2026





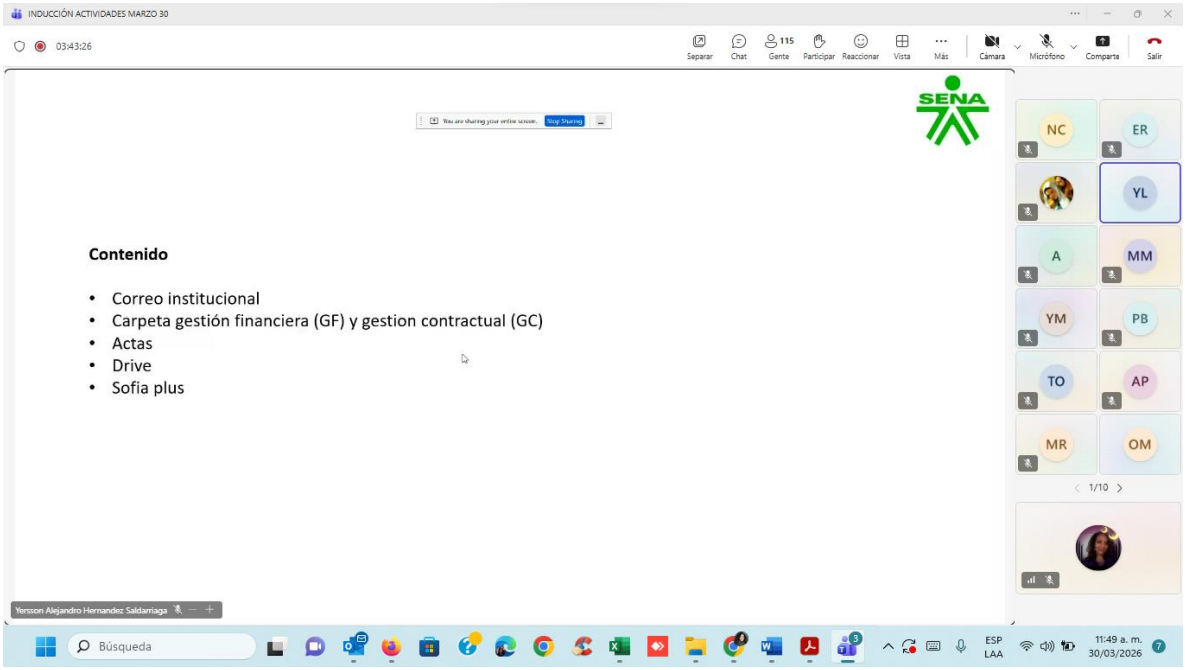
EVIDENCIAS REUNIONES MARZO 30 , MARZO 31 Y 1 DE ABRIL 2026



CUENTAS DE COBRO

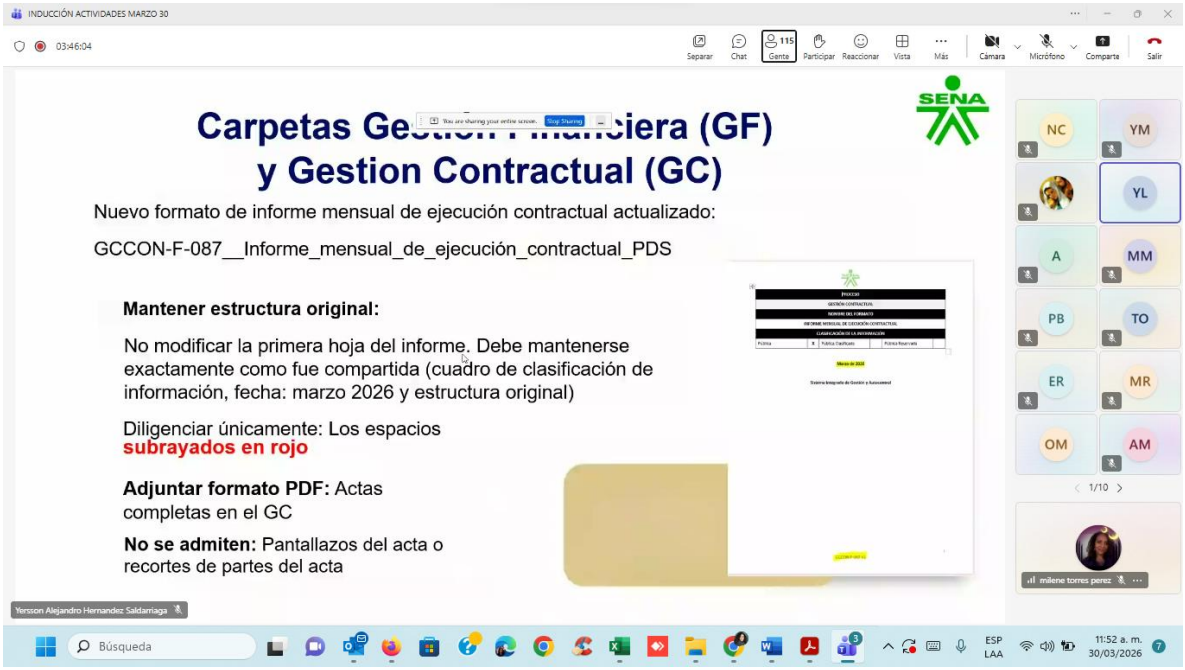


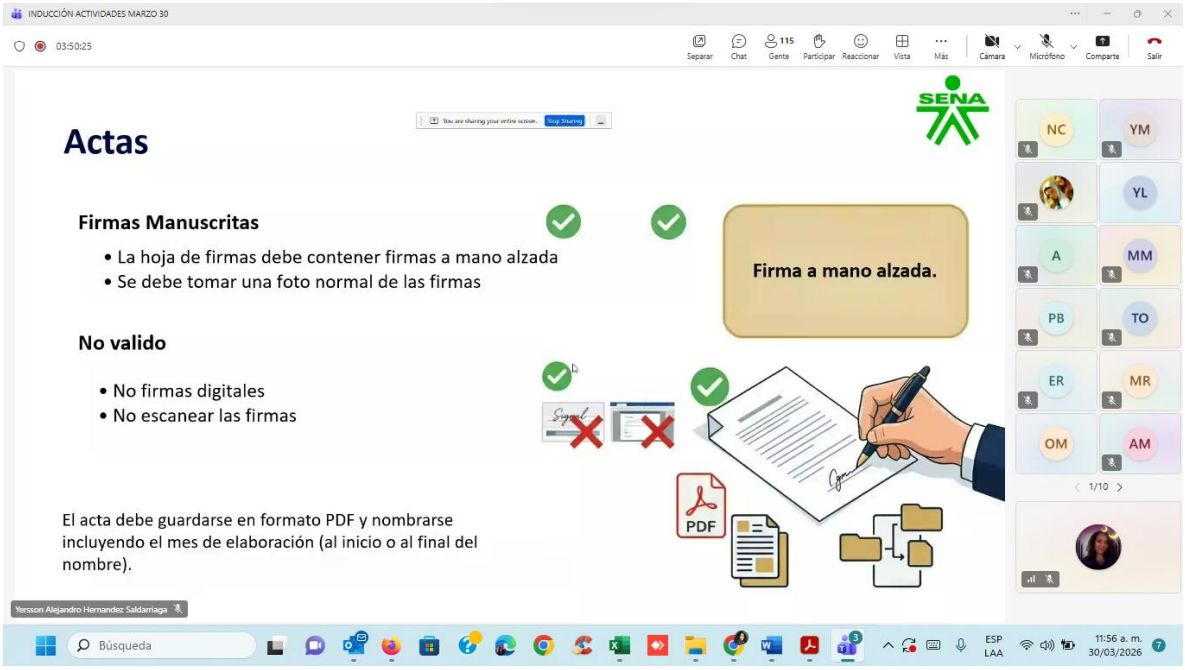
EVIDENCIAS REUNIONES MARZO 30 , MARZO 31 Y 1 DE ABRIL 2026



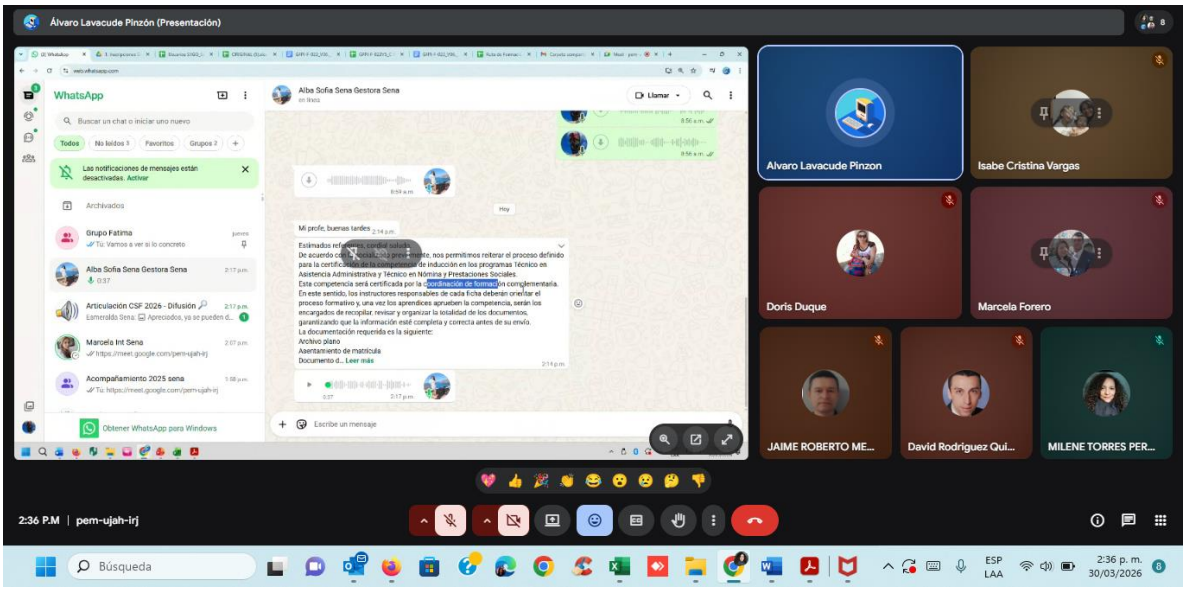


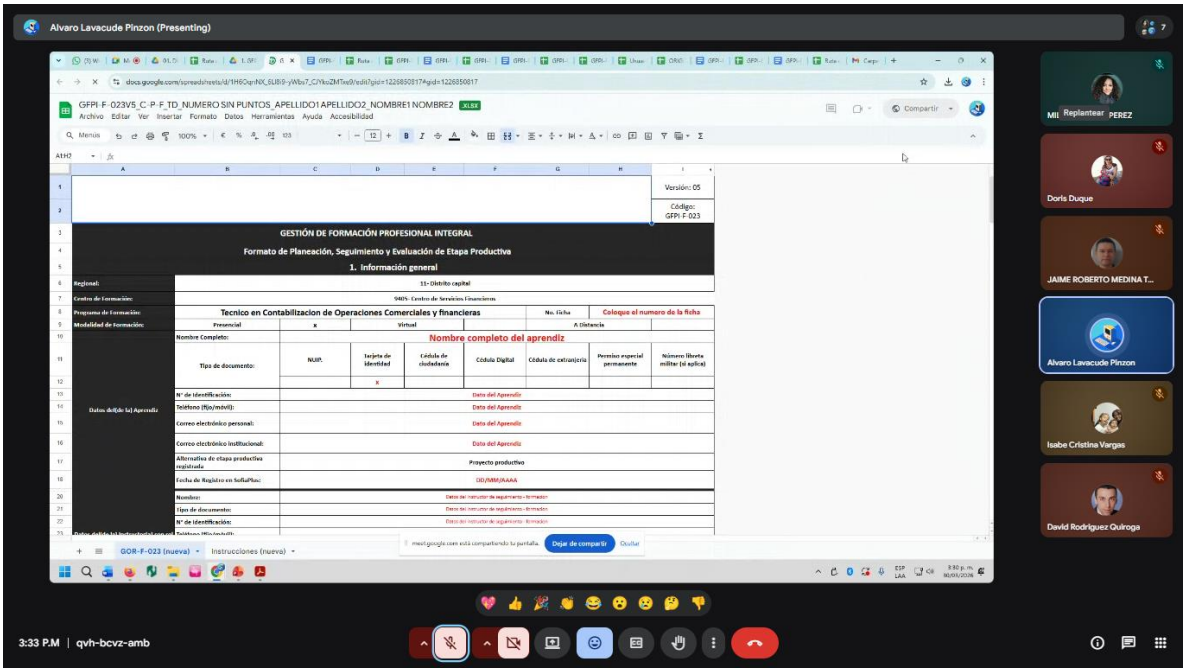
EVIDENCIAS REUNIONES MARZO 30 , MARZO 31 Y 1 DE ABRIL 2026





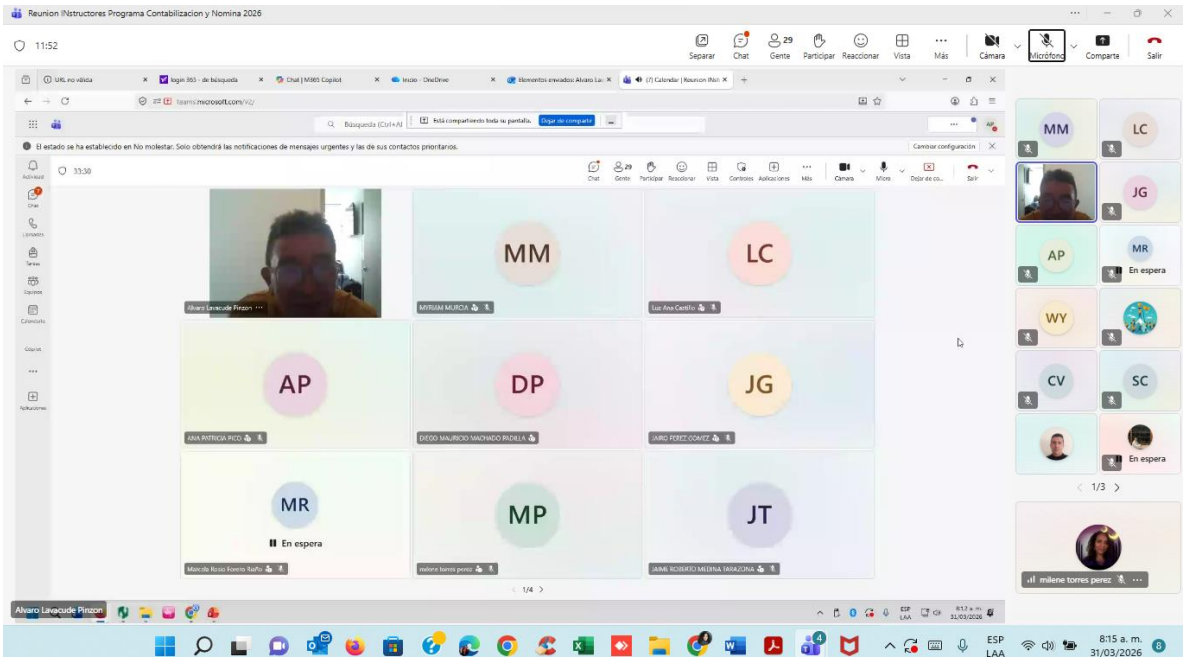
EVIDENCIAS REUNIONES MARZO 30 , MARZO 31 Y 1 DE ABRIL 2026

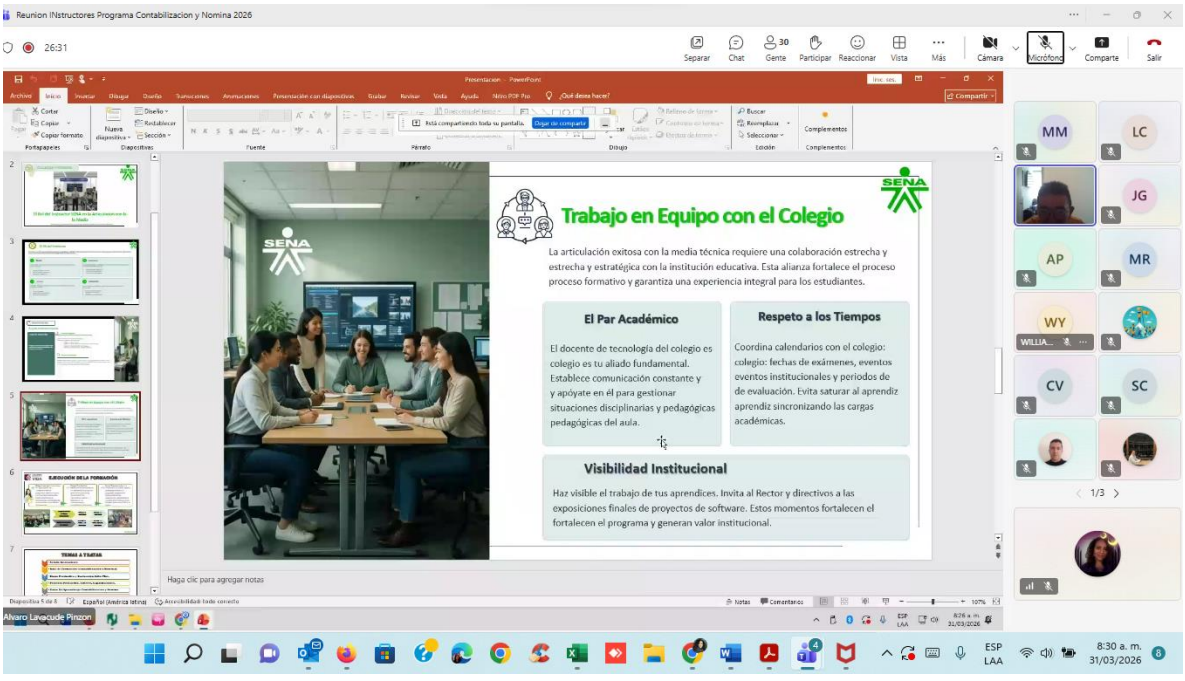




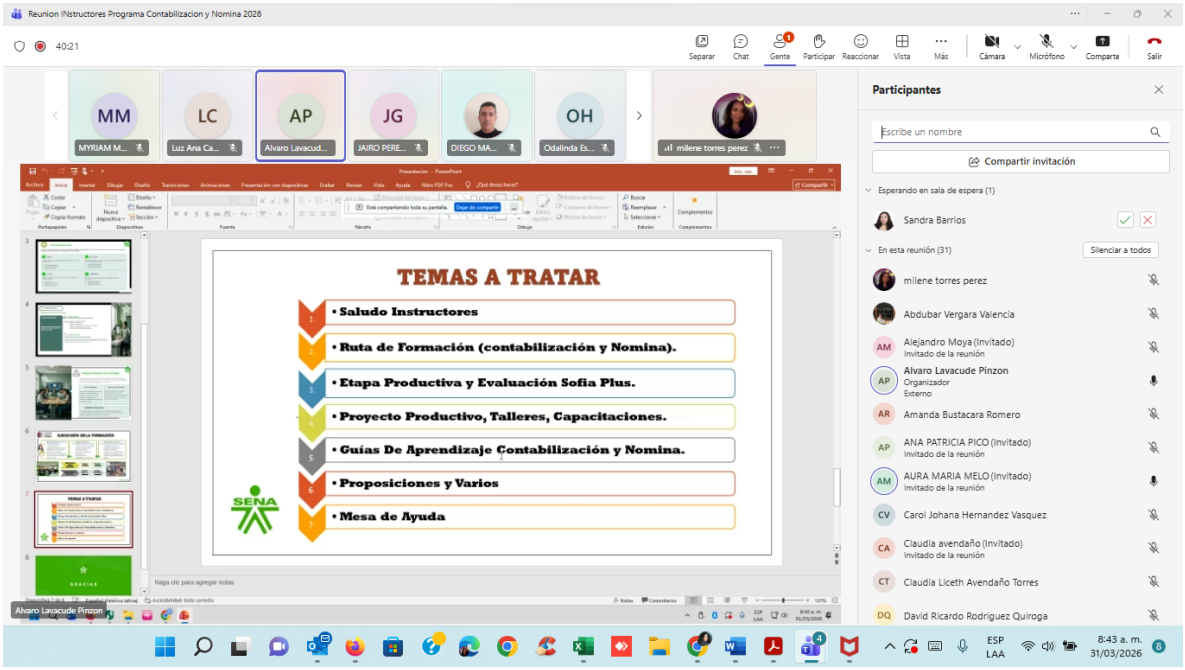
MARZO 31 DE 2026 REFERENTE DEL PROGRAMA

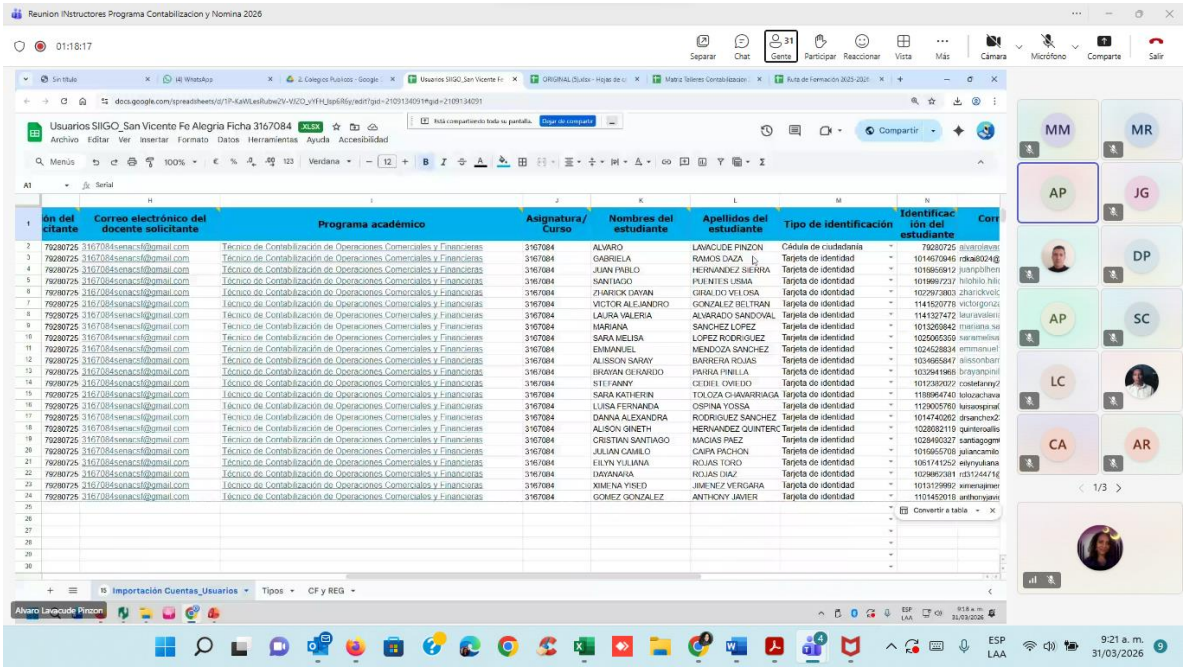
EVIDENCIAS REUNIONES MARZO 30 , MARZO 31 Y 1 DE ABRIL 2026



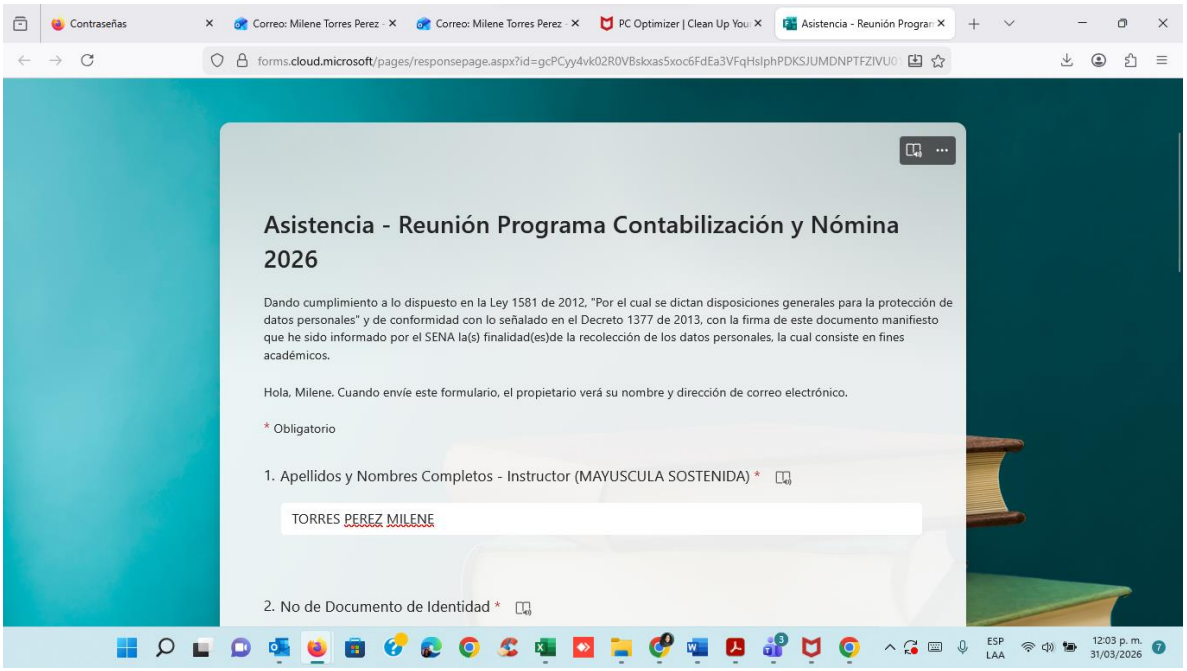


EVIDENCIAS REUNIONES MARZO 30 , MARZO 31 Y 1 DE ABRIL 2026

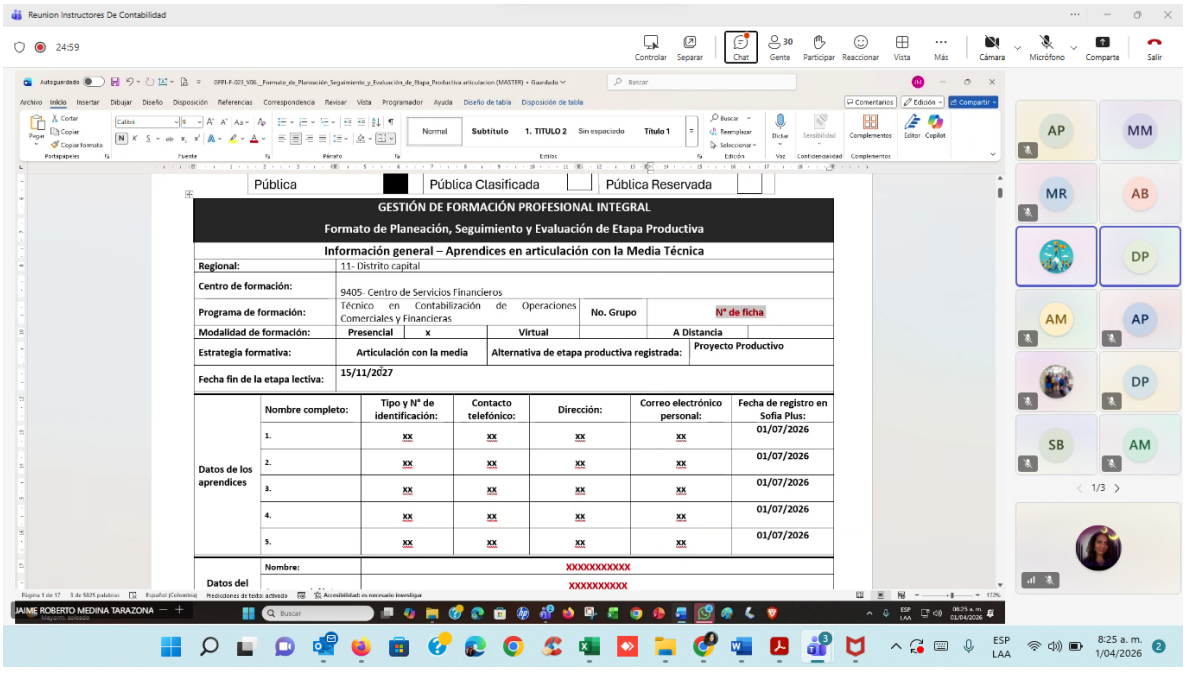




EVIDENCIAS REUNIONES MARZO 30 , MARZO 31 Y 1 DE ABRIL 2026



ABRIL 1 DE 2026 F023



EVIDENCIAS REUNIONES MARZO 30 , MARZO 31 Y 1 DE ABRIL 2026

