



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo Sucre, 14 de Abril de 2026

Señor (a)

JOSE ALEXANDER MANJARRES MARQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9101993**

Cargo del supervisor PROFESIONAL G03

Regional Sucre – Centro de Innovación, la Tecnología y los Servicios

Sincelejo Sucre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2026

Referencia: CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9101993**

Arnoldo Fernando Yepes Acosta identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.102.871.280**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SEIS MIL MILLONES SEIS CIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. (\$66.693.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los mes de FEBRERO A DICIEMBRE de 2026, por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL PESOS (\$6.063.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en la TecnoAcademia para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a aprendices en el SENA.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y apoyar activamente el desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por SENNOVA (TecnoAcademia), para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Sra Melisa Aguas, materiales de formación TecnoAcademia – 22/04/2026 	Evidencia Fotográfica
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de SENNOVA (TecnoAcademia) y de los aprendices del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Visita Aula móvil la salle Since 16/04/2026 Aula Móvil IE el mamon - 23/04/2026 Visita Aula móvil IE Rafael Núñez - 27/04/2026 Visita Aula móvil - IE SANTA ROSA DE LIMA SINCELEJO – 04/05/2026 Visita Aula móvil Sena El Palomar majagual Sucre - 12/05/2026 Visita Aula móvil Sena El Palomar majagual Sucre - 13/05/2026 	Evidencia Fotográfica
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la TecnoAcademia.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Sra Melisa Aguas, materiales de formación TecnoAcademia – 22/04/2026 	Evidencia Fotográfica
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Sra Melisa Aguas, materiales de formación TecnoAcademia – 22/04/2026 	Evidencia Fotográfica
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Sra Melisa Aguas, materiales de formación TecnoAcademia – 22/04/2026 	Evidencia Fotográfica



	de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.		
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del Dinamizador de innovación y competitividad, Orientador vocacional y del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Sra Melisa Aguas, materiales de formación TecnoAcademia – 22/04/2026 	Evidencia Fotográfica
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Sra Melisa Aguas, materiales de formación TecnoAcademia – 22/04/2026 	Evidencia Fotográfica
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de SENNOVA (TecnoAcademia), velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	<ul style="list-style-type: none"> Visita Aula móvil la salle Since 16/04/2026 Aula Móvil IE el mamon - 23/04/2026 Visita Aula móvil IE Rafael Núñez - 27/04/2026 Visita Aula móvil - IE SANTA ROSA DE LIMA SINCELEJO – 04/05/2026 Visita Aula móvil Sena El Palomar majagual Sucre - 12/05/2026 Visita Aula móvil Sena El Palomar majagual Sucre - 13/05/2026 	Evidencia Fotográfica
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Sra Melisa Aguas, materiales de formación TecnoAcademia – 22/04/2026 	Evidencia Fotográfica



	TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.		
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Sra Melisa Aguas, materiales de formación TecnoAcademia – 22/04/2026 	Evidencia Fotográfica
11	Cumplir con los lineamientos siga, planes de mejora y respuesta a requerimientos de órganos de control.	No Aplica para el mes de cobro	No Aplica para el mes de cobro
12	Cumplir con los lineamientos de archivo general determinados por dirección general, implementando las tablas de retención documental y diligenciamiento del Fuid de los documentos a su cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Sra Melisa Aguas, materiales de formación TecnoAcademia – 22/04/2026 	Evidencia Fotográfica
13	Consultar constantemente el aplicativo compromiso, con el fin de leer los manuales, guías e instructivos de los procesos a su cargo e implementar el uso de los formatos en sus versiones actualizadas.	No Aplica para el mes de cobro	No Aplica para el mes de cobro
14	Reportará un total de 1,024 horas de formación directa, las cuales deben ser debidamente registradas en la plataforma Sofia plus, conforme a las normativas vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución de la Formación IETA La Gallera – 22/04/2026 Ejecución de la Formación IE LICAPEVE – 28/04/2026 Ejecución de la Formación IETA La Gallera – 29/04/2026 	Evidencia Fotográfica
15	Dedicar un mínimo de 480 horas al cumplimiento de las actividades relacionadas con la formación y capacitación previstas en el proyecto (EDT). Estas horas serán registradas y verificadas como parte del cronograma de actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Visita Aula móvil la salle Since 16/04/2026 Aula Móvil IE el mamon - 23/04/2026 Visita Aula móvil IE Rafael Núñez - 27/04/2026 Visita Aula móvil - IE SANTA ROSA DE LIMA SINCELEJO – 04/05/2026 Visita Aula móvil Sena El Palomar majagual Sucre - 12/05/2026 	Evidencia Fotográfica



		<ul style="list-style-type: none"> • Visita Aula móvil Sena El Palomar majagual Sucre - 13/05/2026 	
16	Dedicar un total de 18 horas a la participación activa y el acompañamiento en semilleros de investigación aplicada y/o formativa, contribuyendo a los objetivos del proyecto mediante su trabajo en estos espacios.	No Aplica para el mes de cobro	No Aplica para el mes de cobro
17	Las demás que le sean asignadas por Dinamizador de innovación y competitividad, el Orientador vocacional y del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de la Formación IETA La Gallera – 22/04/2026 • Ejecución de la Formación IE LICAPEVE – 28/04/2026 • Ejecución de la Formación IETA La Gallera – 29/04/2026 • Visita Aula móvil la salle Since 16/04/2026 • Aula Móvil IE el mamon - 23/04/2026 • Visita Aula móvil IE Rafael Núñez - 27/04/2026 • Visita Aula móvil - IE SANTA ROSA DE LIMA SINCELEJO – 04/05/2026 • Visita Aula móvil Sena El Palomar majagual Sucre - 12/05/2026 • Visita Aula móvil Sena El Palomar majagual Sucre - 13/05/2026 • Reunión con Sra Melisa Aguas, materiales de formación TecnoAcademia – 22/04/2026 	Evidencia Fotografica
18	Apoyar otras actividades complementarias o adicional que, dentro del ámbito de su cargo y en relación con el objeto del contrato le sea asignada por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de la Formación IETA La Gallera – 22/04/2026 • Ejecución de la Formación IE LICAPEVE – 28/04/2026 • Ejecución de la Formación IETA La Gallera – 29/04/2026 • Visita Aula móvil la salle Since 16/04/2026 • Aula Móvil IE el mamon - 23/04/2026 • Visita Aula móvil IE Rafael Núñez - 27/04/2026 • Visita Aula móvil - IE SANTA ROSA DE LIMA SINCELEJO – 04/05/2026 	Evidencia Fotografica



		<ul style="list-style-type: none">• Visita Aula móvil Sena El Palomar majagual Sucre - 12/05/2026• Visita Aula móvil Sena El Palomar majagual Sucre - 13/05/2026• Reunión con Sra Melisa Aguas, materiales de formación TecnoAcademia – 22/04/2026	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	41226	San Onofre Sucre	20/04/2026	24/04/2026
2	64026	Majagual Sucre	11/05/2026	14/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **79401370** pagada en MiPlanilla.com referente al mes de **ABRIL** de 2026.

Cordialmente,

Firma

Arnoldo Fernando Yepes Acosta
Contratista
C.C. No. 1.102.871.280



JOSE ALEXANDER MANJARRES MARQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7522480**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G03

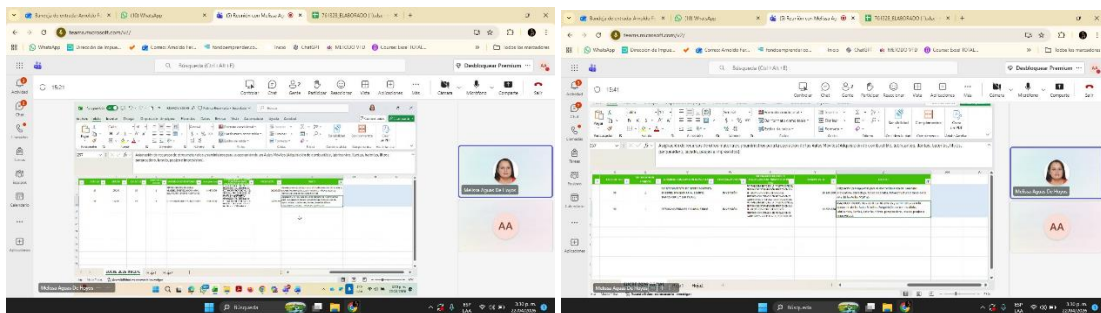
EVIDENCIAS MAYO



Visita Aula móvil la salle Since 16/04/2026



Ejecución de la Formación IETA La Gallera – 22/04/2026



Reunión con Sra Melisa Aguas, materiales de formación TecnoAcademia – 22/04/2026



Aula Móvil IE el mamon - 23/04/2026



Visita Aula móvil IE Rafael Núñez - 27/04/2026



Ejecución de la Formación IE LICAPEVE – 28/04/2026



Ejecución de la Formación IETA La Gallera – 29/04/2026



Visita Aula móvil - IE SANTA ROSA DE LIMA SINCELEJO – 04/05/2026



Visita Aula móvil Sena El Palomar majagual Sucre - 12/05/2026



Visita Aula móvil Sena El Palomar majagual Sucre - 13/05/2026