



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 30 de Abril de 2026

Señor(a)

SERGIO ANDRES GUEVARA GARAY

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8952634 del año 2026

Coordinador Academia

Provincia de Ocaña- Centro CIES

Ocaña

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8952634 del año 2026

Marinella de la Torcoroma Verjel Chacón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37323119 de Ocaña, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. (\$37.235.904). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$610.425), b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$32.962.932). c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO VALOR PESOS M/CTE (\$3.662.548)



Plazo: Sera hasta el 30 de Noviembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<p>Ficha: 3487870 ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES</p> <p>Ficha: 3488198 PINTURA EN TELA</p> <p>Ficha:3455926 ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL</p>	<p>Ficha: 3487870 https://n9.cl/f6iy1k</p> <p>Ficha: 3488198 https://n9.cl/03c7l1</p> <p>Ficha:3455926 https://surl.li/gnplul</p>
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD



	aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Ficha: 3487870 ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES 92HORAS</p> <p>Ficha: 3488198 PINTURA EN TELA 50 HORAS</p> <p>Ficha:3455926 ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL 18HORAS</p> <p>TOTAL HORAS: 160</p>	<p>Ficha: 3487870 https://n9.cl/a55ux</p> <p>Ficha: 3488198 https://n9.cl/uzgpc</p> <p>Ficha:3455926 https://surl.li/uxewmm</p>
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ficha: 3487870 ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES	<p>Ficha: 3487870 https://n9.cl/7i8u6n</p> <p>Ficha: 3488198 https://n9.cl/hn4c7</p>



		<p>Ficha: 3488198 PINTURA EN TELA</p> <p>Ficha:3455926 ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL</p>	<p>Ficha:3455926 https://surl.li/bttpjr</p>
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD



	al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se ejecutan las acciones teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Se ejecutan las acciones teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD



	materiales y equipos de los proyectos de investigación.		
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se envía documentos al correo asignado por la coordinación académica	Se envía documentos al correo asignado por la coordinación académica
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Archivos GF Y GC subidos a su respectiva carpeta del mes	https://surl.lt/xeqajb
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se cumple con lo requerido en la ejecución contractual del presente mes	Se cumple con lo requerido en la ejecución contractual del presente mes
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD



	diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	La formación del presente mes se ejecuta tal como se establece en la programación asignada	La formación del presente mes se ejecuta tal como se establece en la programación asignada
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Se realiza curso de integridad y transparencia	Adjunto certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640248674 de ASOPAGOS referente al mes de febrero.



Cordialmente,

Firma

MARINELLA DE LA TORCOROMA VERJEL CHACON

Contratista

C.C No. 37.323.119

Recibí a satisfacción:

Firma

SERGIO ANDRES GUEVARA GARAY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8952634 del año 2026

Coordinador(a) Académico de la provincia de Ocaña

Centro CIES

Ocaña

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYNELLA DE LA TORCOROMA VERJEL CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488198 - TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR ARTESANOS Y SUS RELACIONADOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICA LAS DIFERENTES TÉCNICAS, UTILIZANDO DIFERENTES TELAS.MANEJO DE DIFERENTES DISEÑOS EN DIFERENTES PRENDASINTEGRAN LAS DIFERENTES TÉCNICAS EN SUS DISEÑOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487870 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR RECURSOS NATURALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA.
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA.
- 3.VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	92.00
-------------------------------	-------

FICHA 3455926 - ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR BORDADO ARTESANAL SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA

IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL BORDADO ARTESANAL SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA

REALIZAR DECHADO CON LAS PUNTADAS BÁSICAS DEL BORDADO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

TRANSFERIR DIBUJO A LA TELA SEGÚN DISEÑO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18.00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: MARYNELLA DE LA TORCOROMA VERJEL CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS