



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de mayo 2026

Señor

German Darío Arellano Córdoba

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9111575 de 2026

Coordinador académico

Programas especiales

Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9111575 de 2026.

Diego Armando Narváez Bastidas identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1089030020 de Providencia Nariño, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$. 42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 3.316.248,00), b) ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$. 1.421.249,00).

Plazo: Será hasta el 9 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales en el área PRODUCCION PECUARIA y/o apoyo a la gestión para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se apoyó la gestión de grupos para el desarrollo de la formación. Se realizó actividades inherentes a la ejecución y evaluación de procesos formativos.	Registro fotográfico en el presente informe. Carpeta del instructor - Plan mensual en el drive.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se desarrolló actividades de formación con aprendices en de la ficha No. 3462356 municipio de El Tambo, No. 3468054 municipio Samaniego, No. 3507972 municipio de Tangua y ficha No. 3468063 municipio de Sandona.	Sofia plus. Carpeta del instructor - Portafolio en el drive. Carpeta estrategia CampeSENA en el drive.
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se desarrolló actividad de reflexión inicial, donde se hizo el reconocimiento de aprendizajes previos, con aprendices de la ficha No. 3468063 – 3507972.	Carpeta del instructor - Portafolio del instructor - Guía de aprendizaje en el drive.
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.



	Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.		
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reportó de manera oportuna los informes de gestión contractual (GC) y financiera (GF) mes de mayo, también la información requerida en cada uno de los aplicativos.	Secop II Sofia plus Carpeta del instructor en el drive.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió juicios valorativos para los procesos de formación con ficha No. 3448606	Sofia plus Carpeta del instructor – Documentos de apoyo en el drive.
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se atenderá esta obligación cuando se requiera.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó la socialización de la estrategia CampeSENA con aprendices de la ficha No. 3468063 – 3507972.	Registro fotográfico en el presente informe.
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa	Para el periodo del informe no se	Se relacionarán las evidencias y su



	convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	ubicación en el momento que se generen.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presentó de manera oportuna el presente informe, donde se relacionan las actividades ejecutadas durante el mes de mayo, con los debidos soportes.	Secop II Carpeta del instructor – Documentos de apoyo en el drive.
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles	El objeto del contrato está orientado a desarrollar formación complementaria; sin	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el



	en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	embargo, se atenderá esta obligación cuando sea requerida por el Centro.	momento que se generen.
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Carpeta del instructor - Portafolio del instructor en el drive.
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.



20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó informe de gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF) correspondiente al mes de mayo de manera oportuna.	Secop II Carpeta del instructor – Documentos de apoyo en el drive.
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad.	Apoyo en el uso de TIC para el diseño de actividades de aprendizaje, entre otras relacionadas con el proceso formativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	48826	Samaniego	21/04/2026	24/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 6014141502 de la planilla, Banco AV Villas, periodo de abril.

Cordialmente,

Diego Armando Narváez Bastidas
Contratista
C.C. No. 1089030020

GERMAN DARÍO ARELLANO CÓRDOBA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9111575 de 2026

Evidencias mayo 2026

	
<p>Calcular la cantidad y frecuencia de alimentación según la etapa productiva del cuy. 342356 El Tambo.</p>	<p>Calcular la cantidad y frecuencia de alimentación según la etapa productiva del cuy. 3468054 Samaniego.</p>
	
<p>Acondicionar las instalaciones según resultados de la verificación 3507972 Tangua.</p>	<p>Diseñar un plan de control sanitario para prevenir la entrada de enfermedades en el plantel, teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas 3468063 Sandoná.</p>

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Mayo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmebolano MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves 26 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	48826	Fecha Solicitud	2026-03-26	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-26	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION GRUPOS ESPECIALES - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6226	Dependencia Solicitante	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA -LOPE-NARIÑO-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOM CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIEGO ARMANDO NARVAEZ BASTIDAS	CC: 1089030020	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-21	2026-04-24	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / SAMANIEGO	3,5	No	50	3,5	4.737.497,00	235.178,00	823.123,00	0,00	823.123,00	Desarrollar acciones de formación en el municipio de Samaniego, SENA - Estrategia CampeSENA.
				2026-04-24	2026-04-24	NARIÑO / SAMANIEGO	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión													823.123,00	0,00	823.123,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en el municipio de Samaniego, SENA - Estrategia CampeSENA.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Persona Juridica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2026/03/26 16:11:44 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmebolano MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de marzo de 2026

Identificación:	37084917	Nombre:	MONICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	26/03/2026 15:08:24
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------

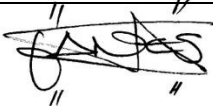


Firmado digitalmente por:
 Nombre: MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO
 Cédula de ciudadanía: 37084917
 Usuario SIF: MHmebolano
 26/03/2026 4:12:00 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Pasto, abril 26 de 2026.		
PRESENTADO A: Mónica Elizabeth Bolaños Montero, Subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.		
ORDEN DE VIAJE No: 48826	FECHA DE INICIO: 21 de abril de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 24 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio Samaniego	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Nariño/Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.	Pasto
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el municipio de Samaniego, SENA - Estrategia CampeSENA.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Se realizó orientación teórico - práctica para el proceso de formación con Ficha No. 3468054.		
Martes 21 de abril. Durante esta jornada se realizó formación sobre cómo mantener condiciones de alojamiento según la especie menor y el sistema productivo.		
Miércoles 22 de abril. Se brindó a los aprendices la fundamentación básica sobre como reproducir pie de cría según plan reproductivo y requerimiento genético.		
Jueves 23 de abril. Mediante recorrido en unidad de producción familiar se realizó la práctica de alojar especie animal según requerimiento técnico, fase y sistema productivo.		
Viernes 24 de abril. Durante esta jornada se realizó formación sobre alimentar especie menor herbívora monogástrica según requerimiento nutricional.		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprendices con conocimientos en mantenimiento de condiciones de alojamiento según la especie menor y el sistema productivo. 2. Aprendices con conocimientos en reproducción de pie de cría, siguiendo el plan reproductivo y el requerimiento genético. 3. Aprendices con conocimientos en alojamiento técnico de especies en unidades de producción familiar, según fase y sistema productivo. 4. Aprendices con conocimientos en alimentación de especies menores herbívoras monogástricas, de acuerdo con sus requerimientos nutricionales. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe. 2. Registro fotográfico. 3. Registro de asistencia. 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Mejorar instalaciones y equipos, según recomendaciones.	Aprendices	Mayo



2. Hacer seguimiento al proceso mantenimiento de funcionalidad y bienestar animal en el alojamiento	Aprendices	Mayo
CONCLUSIONES: La jornada de formación permitió que los aprendices adquirieran las competencias técnicas en manejo reproductivo, nutricional y de alojamiento de especies menores, integrando los requerimientos genéticos y el bienestar animal para optimizar la eficiencia en los sistemas de producción familiar.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Diego Armando Narváez Bastidas		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinación Programas Especiales.	German Darío Arellano Córdoba	



EVIDENCIAS

Registro fotográfico.

	
<p>Mantener condiciones de alojamiento según la especie menor y el sistema productivo.</p>	<p>Alojar especie animal según requerimiento técnico, fase y sistema productivo.</p>
	
<p>Reproducir pie de cría según plan reproductivo y requerimiento genético.</p>	<p>Alimentar especie menor herbívora monogástrica según requerimiento nutricional.</p>



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR**

**Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2026**

PROGRAMA:		Montaje y mantenimiento de instalaciones para la producción de cuyes			FECHA DE INICIO DEL CURSO:		10-abr-26		HORARIO: 12:00:00 p.m a 20:00:00 p.m		Municipio de Samaniego		
N° DE FICHA:		3468054			INSTRUCTOR: Diego Armando Narváez Bastidas			FECHA FIN DEL CURSO:		30-may-26		Vereda Archiduque	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		
			20-04-26		21-04-26		22-04-26		23-04-26		24-04-26		
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz					
1	CC - 98332594	AGUSTIN UBALDO CALVACHE DIAZ	Agustin C.	Agustin C.	Agustin C.	Agustin C.	Agustin C.	Agustin C.	Agustin C.				
2	CC - 1004096282	ALBA GLORIA MORALES MORALES	Alba Morales	Alba Morales	Alba Morales	Alba Morales	Alba Morales	Alba Morales	Alba Morales				
3	CC - 59798427	ANYI JOHANA PANTOJA OBANDO	Anyi	Anyi	Anyi	Anyi	Anyi	Anyi	Anyi		Anyi		
4	CC - 27298082	CELINA GOMEZ	Celina G.	Celina G.	Celina G.	Celina G.	Celina G.	Celina G.	Celina G.				
5	CC - 1086137181	DANID EFREN PIANDA ROSERO	David R.	David R.	David R.	David R.	David R.	David R.	David R.				
6	CC - 1085296185	DAYANA MARYURI BENAVIDES ARTEAGA	Dayana B.	Dayana B.	Dayana B.	Dayana B.	Dayana B.	Dayana B.	Dayana B.				
7	CC - 59280019	EDIZ MARGOTH OBANDO DIAZ	Margoth O.	Margoth O.	Margoth O.	Margoth O.	Margoth O.	Margoth O.	Margoth O.				
8	CC - 1086358655	GLORIA MARUJA GOMEZ CABRERA	Gloria G.	Gloria G.	Gloria G.	Gloria G.	Gloria G.	Gloria G.	Gloria G.				
9	CC - 1088730571	KAREN XIOMARA PANTOJA OBANDO	Xiomara P.	Xiomara P.	Xiomara P.	Xiomara P.	Xiomara P.	Xiomara P.	Xiomara P.				
10	CC - 59395143	MARCELA DEL CARMEN ERAZO PORTILLO	Marcela E.	Marcela E.	Marcela E.	Marcela E.	Marcela E.	Marcela E.	Marcela E.				
11	CC - 27424401	MARIA CELINA MELO OBANDO	Celino M.	Celino M.	Celino M.	Celino M.	Celino M.	Celino M.	Celino M.				
12	CC - 27424487	MARIA CUSTODIA PORTILLO	Custodia P.	Custodia P.	Custodia P.	Custodia P.	Custodia P.	Custodia P.	Custodia P.				
13	CC - 59396692	MARIA LEIDA ALVAREZ PORTILLO	Maria Alvarez	Maria Alvarez	Maria Alvarez	Maria Alvarez	Maria Alvarez	Maria Alvarez	Maria Alvarez				
14	CC - 27424391	MARIA VISITACION OBANDO DE PANTOJA	Maria O.	Maria O.	Maria O.	Maria O.	Maria O.	Maria O.	Maria O.		Maria O.		
15	CC - 59795534	MARIA ZAIRA BENAVIDES ARTEAGA	Zaira B.	Zaira B.	Zaira B.	Zaira B.	Zaira B.	Zaira B.	Zaira B.				
Observaciones:			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>			
			Diego Armando Narváez Bastidas	Diego Armando Narváez Bastidas	Diego Armando Narváez Bastidas	Diego Armando Narváez Bastidas	Diego Armando Narváez Bastidas	Diego Armando Narváez Bastidas	Diego Armando Narváez Bastidas	Diego Armando Narváez Bastidas			
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor			
			SIN EXCUSA		SE		RETARDO	R					
			CON EXCUSA		CE		ASISTENCIA	✓					