



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 19 Mayo 2026

Señor

SERGIO ALFONSO RAMIREZ FIGUEROA

SUPERVISOR CONTRATO No. **9081243**

Coordinador gestión de Talento Humano

Talento Humano

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9081243** del 2026

Slendy Daniela Chacón Chaustre, identificado con la cédula de ciudadanía No.1010108588 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 17 de abril al 15 de mayo 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$ 49.153.610). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$ 1.191.603), b) (diez) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$ 4.468.510) cada uno. c) un último pago que corresponde al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. (\$ 3.276.907).

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2026



Objeto: 54_48 Prestar servicios profesionales como psicólogo(a) laboral para apoyar la ejecución del Plan Anual de Trabajo 2026 del eje SENA Mentalmente Saludable, en la Regional Norte de Santander, conforme a los lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar y dar cumplimiento a las actividades establecidas dentro del plan anual de trabajo y lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el programa SENA Mentalmente Saludable o el que haga sus veces, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	<p>Durante el mes se dio cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco del eje SENA Mentalmente Saludable, el cual se encuentra estructurado en siete (7) programas estratégicos, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial • Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA) • Clima Organizacional • Prevención del Acoso Laboral • Orden y Limpieza Basada en el Comportamiento • Prevención de Violencias Basadas en Género y Orientación Sexual • Programa de Apoyo a Cuidadores <p>La ejecución de estas actividades se realiza de manera mensual, atendiendo a los lineamientos establecidos desde la Dirección General, los cuales son socializados y programados para su implementación en cada regional</p>	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 1" en la carpeta evidencias
2	Llevar a cabo las actividades relacionadas con los programas de vigilancia epidemiológica del eje Sena mentalmente saludable.	Se desarrollaron actividades asociadas al programa de vigilancia epidemiológica de riesgo psicosocial, incluyendo:	



		<p>2.1.FASE PARA DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN - Se Implemento actividad de promoción y prevención en toda la población objeto del programa para mitigar el riesgo psicosocial.</p> <p>2.2 Apoyar la ejecución de actividades que se realizan por parte del proveedor, organizando la información que evidencie la ejecución y seguimiento a estas.</p> <p>2.3 Aplicar la encuesta de ansiedad a la población que aun falte por medición realizada por los profesionales de talento humano en salud (médicos y psicólogos)</p>	<p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 2 1" en la carpeta evidencias</p> <p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 2 2" en la carpeta evidencias</p> <p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 2 3" en la carpeta evidencias</p>
3	<p>Programar y ejecutar las actividades de prevención primaria, secundaria y terciaria; a partir de los resultados de las diferentes mediciones de riesgo psicosocial, clima organizacional, utilizando herramientas como; ejecución de talleres, grupos focales, entrevistas Semiestructuradas, teniendo en cuenta la normatividad vigente.</p>	<p>Estructuración de actividades complementarias que fortalezcan las acciones ejecutadas por el psicólogo regional, mediante la formulación de planes de acción por regional y por centro de formación, orientados a la contratación de la intervención en clima laboral conforme a los resultados de los informes diagnósticos</p> <p>Ejecución del plan de trabajo mediante el desarrollo de actividades orientadas a impactar positivamente el clima organizacional, fundamentadas en los resultados del diagnóstico correspondiente a la vigencia 2024 y en los hallazgos de la intervención realizada en la vigencia anterior en la respectiva regional</p>	<p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 3" en la carpeta evidencias</p> <p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 3 1" en la carpeta evidencias</p>
4	<p>Realizar inspección a puestos de trabajo con énfasis en factores de riesgo psicosocial, para conocer las condiciones</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.</p>



	que puedan desencadenar enfermedades originadas por estrés laboral, emitiendo el concepto que corresponda con destino a la Coordinación de Talento Humano de la Regional, con copia al jefe inmediato y hacer seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas.		
5	Atender mediante consultas psicosociales individuales a funcionarios y contratistas, para los casos que requieran intervención primaria o en crisis y de ser necesario hacer la remisión a la EPS o red de apoyo, para a intervención especializada.	Durante el periodo evaluado se presentaron valoraciones psicológicas en casos que requieran un concepto psicosocial para determinadas actividades dentro del SENA. Durante el periodo no se evidencio intervención psicosocial en crisis. No obstante, se mantuvieron disponibles los canales institucionales para la atención de este tipo de situaciones.	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 5" en la carpeta evidencias
6	Implementar el protocolo establecido para el caso de amenaza en contra de la vida o bienestar integral de funcionarios de la Dirección Regional y reportar a la Coordinación de Talento Humano, grupo de seguridad y salud en el trabajo, de forma permanente los avances del caso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Sin embargo, se realizó seguimiento a la ruta de atención y se mantiene articulación con las áreas correspondientes para su activación en caso de requerirse.	No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.
7	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el Copasst de la Dirección Regional y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA de acuerdo con el cronograma previsto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Sin embargo se realizo entrega de informe trimestral del Eje SENA mentalmente saludable como lo solicito el copasst.	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 7" en la carpeta evidencias
8	Apoyar técnicamente al Comité de Convivencia Laboral en el desarrollo de su objetivo y funciones, según la normatividad legal vigente y especialmente en la implementación de	Durante el periodo se realizó el apoyo técnico al Comité de Convivencia Laboral, de acuerdo a las solicitudes presentadas por el mismo, ante la atención de caso	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 8" en la carpeta evidencias



	medidas de promoción para la prevención del acoso laboral.	como también gestión para la Segunda capacitación por BELISARIO SAS, tema: Identificación de conductas de acoso.	
9	Realizar el seguimiento a la ejecución de actividades y actualización de la información de los Comités de convivencia Laboral.	Durante el periodo se realizo el apoyo técnico al Comité de Convivencia Laboral, de acuerdo a las solicitudes presentadas por el mismo, ante la atención de caso como también gestión para la Segunda capacitación por BELISARIO SAS, tema: Identificación de conductas de acoso.	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 9" en la carpeta evidencias
10	Apoyar la investigación y analizar las causas de los accidentes e incidentes de trabajo, a efectos de aplicar las medidas correctivas necesarias para prevenir los índices de accidentalidad y enfermedades Laborales asociadas al riesgo psicosocial.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.
11	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.
12	Actualizar las historias clínicas psicológicas, las valoraciones, los reportes, informes, listas de integrantes y demás información de la plataforma designada para tal fin, así como la documentación del sistema y cumplir con los lineamientos de gestión documental	Se realizó la actualización permanente de la información correspondiente a historias clínicas psicológicas, valoraciones e informes de los funcionarios por grupos requeridos en el periodo valorando: 1.Valoraciones brigadistas (8 valoraciones)	No se realiza anexo por confidencialidad de historias clínicas que permanecen bajo custodia de compromISO.



	establecidos en la entidad para el manejo de los documentos.	3. Valoraciones a Deportistas disciplina de Minitajo (7) Softball (4) Atletismo (2) 4. Valoraciones Aprendices para curso de Agroecología (9) 5. Valoraciones seguimiento funcionarios de Ocaña (9) Conceptos registrados en la plataforma institucional CompromISO , garantizando el adecuado registro, custodia y trazabilidad de la información. Estas actividades se desarrollaron en cumplimiento de los lineamientos de gestión documental establecidos por la entidad, asegurando la organización, integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos	
13	Apoyar en la consolidación de los requerimientos a nivel regional de los elementos y/o necesidades de los programas de gestión asignados por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, así como su avance, gestión y seguimiento	Durante el periodo evaluado se brindó apoyo en la realización de informe para requerimiento nacional de “Evaluar el impacto de acciones implementadas en la percepción de clima organizacional. Se realizo informe de ejecución de actividades y de análisis de las intervenciones.	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo “EVIDENCIA 13” en la carpeta evidencias
14	Realizar las valoraciones psicológicas de ingreso, reintegro, egreso, y por cambios de ocupación o por post incapacidad, a los conductores oficiales, brigadistas, deportistas y a los funcionarios de la Dirección regional del Sena, conforme a la normatividad legal vigente.	Se realizó valoración psicológica a 1.Valoraciones brigadistas (8 valoraciones) 3. Valoraciones a Deportistas disciplina de Minitajo (7) Softball (4) Atletismo (2) 4. Valoraciones Aprendices para curso de Agroecología (9) 5. Valoraciones seguimiento funcionarios de Ocaña (9)	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo “EVIDENCIA 14” en la carpeta evidencias



15	Apoyar la estructuración, acompañamiento técnico y elaboración de estudios previos para verificar los requisitos de SST, conforme a lo previsto en el anexo de contratación para la adquisición de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades de la coordinación del Grupo de Talento Humano de la regional.	Se solicita el día de hoy 19 de mayo por medio de correo electrónico: En el marco del proceso MC-NDS-0021-2026 , de Clima Organizacional cuyo objeto es CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE LOS TALLERES QUE PERMITAN FORTALECER EL CLIMA LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DEL REGIONAL NORTE DE SANTANDER , de manera atenta solicito su apoyo realizando la evaluación de las ofertas recibida, conforme al componente asignado a cada uno” Acción que se llevara a cabo en el transcurso de la jornada como entregable al área de contratación para su gestión.	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo “EVIDENCIA 15” en la carpeta evidencias
16	Implementar, y socializar el protocolo establecido para la prevención de violencia de género en la plataforma compromiso para los trabajadores SENA y reportar a la coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo, de forma permanente los avances de los casos y administrar el correo que se designe para el reporte de los casos	Se realizo intervención de colectivo con instructores de media técnica del centro CIES orientadas Protocolo del SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, el Acoso Sexual y otras formas de violencia, donde se orienta sobre la existencia del protocolo y cuales se consideran acciones o comportamientos de violencia dentro del SENA. Y realización de actividad de habilidades blandas para grupo blanco del PVE.	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo “EVIDENCIA 16.” en la carpeta evidencias
17	Brindar apoyo a la supervisión de contratos relacionados al anexo de contratación en inherente a los requisitos de SST a cargo de la dirección Regional, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..	No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.



18	Apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos en auditorías internas o externas a nivel nacional acorde a los lineamientos emitidos por la dirección de planeación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.
19	Apoyar la articulación del proceso de gestión del cambio, con las áreas de la Dirección Regional del Sena, frente al Sistema de Gestión de Seguridad Salud en el Trabajo.	Durante el periodo evaluado se realizó entrega de informe trimestral del Eje SENA mentalmente saludable como lo solicito el Copasst para revisión de acciones institucionales.	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 19" en la carpeta evidencias
20	Atender y/o responder dentro de los términos legales y normativa interna las comunicaciones, peticiones, informes y demás actuaciones administrativas que le correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.
21	Ejecutar las actividades programadas por la Dirección General en el marco de los diferentes programas establecidos dentro del eje "SENA Mentalmente Saludable", garantizando la entrega oportuna de los informes mensuales correspondientes y sus respectivas evidencias de gestión.	EN LA FASE DE 2 DIAGNÓSTICO INICIAL se Aplicó encuesta de percepción PSICOSOCIAL DEL SENA REGIONAL NORTE DE SANTANDER frente situaciones referenciadas por colaboradores en cuanto a ambiente laboral.	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 21" en la carpeta evidencias
22	Hacer una capacitación mensual dentro del programa de riesgo psicosocial para promoción y mejora del clima laboral conforme a los resultados de la medición de clima organizacional de la vigencia 2024	Teniendo como base en los resultados del análisis de clima organizacional 2024, se establece un plan de intervención, estructurado mediante experiencias organizacionales mensuales, orientadas a impactar de manera directa la percepción del clima laboral, a través de	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 22" en la carpeta evidencias



		metodologías participativas para realizar por oficinas o de forma colectiva relacionada con clima organizacional. Se adjunta intervenciones r̄ejecutadas.	
23	Adelantar reuniones trimestrales y seguimiento con los Comités de Convivencia Laboral, con el fin de fortalecer las temáticas expuestas por los trabajadores que integran estos organismos.	Durante el periodo se realizó el apoyo técnico al Comité de Convivencia Laboral, de acuerdo a las solicitudes presentadas por el mismo, ante la atención de caso como también gestión para la Segunda capacitación por BELISARIO SAS, tema: Identificación de conductas de acoso.	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 23" en la carpeta evidencias
24	Adelantar un cronograma de actividades para fortalecer actividades en habilidades blandas a nivel nacional con los psicólogos de las regionales del país en articulación con los coordinadores de talento humano de la Dirección Regional.	Durante el mes se dio cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco del eje SENA Mentalmente Saludable , el cual se encuentra estructurado en siete (7) programas estratégicos , a saber: <ul style="list-style-type: none"> • Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial • Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA) • Clima Organizacional • Prevención del Acoso Laboral • Orden y Limpieza Basada en el Comportamiento • Prevención de Violencias Basadas en Género y Orientación Sexual • Programa de Apoyo a Cuidadores 	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 24" en la carpeta evidencias
25	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el	Se participo en Capacitación del protocolo SENA para la prevención de violencias basada en género, con apoyo de ARL positiva donde se llevó a cabo socialización de generalidades que se requiere tener en conocimiento como	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 25." en la carpeta evidencias



	cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones	psicólogos del EJE SENA mentalmente saludable y parte del comité interdisciplinario.	
26	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504164704** Operador Aportes en Línea referente al pago de ABRIL 2026.

Cordialmente,

Firma
SLENDY DANIELA CHACON CHAUSTRE
Contratista
C.C. No. 1010108588

Recibí a satisfacción:

Firma

SERGIO ALFONSO RAMIREZ FIGUEROA
SUPERVISOR CONTRATO No. 9081243
Coordinador gestión de Talento Humano
Talento Humano