



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 16 Abril 2026

Señor  
**SERGIO ALFONSO RAMIREZ FIGUEROA**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **9081243**  
Coordinador gestión de Talento Humano  
Talento Humano  
Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9081243** del 2026

Slendy Daniela Chacón Chaustre, identificado con la cédula de ciudadanía No.1010108588 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 17 de marzo al 16 de abril 2026.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$ 49.153.610). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$ 1.191.603), b) (diez) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$ 4.468.510) cada uno. c) un último pago que corresponde al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. (\$ 3.276.907).

**Plazo:** Será hasta el 20 de Diciembre de 2026



**Objeto:** 54\_48 Prestar servicios profesionales como psicólogo(a) laboral para apoyar la ejecución del Plan Anual de Trabajo 2026 del eje SENA Mentalmente Saludable, en la Regional Norte de Santander, conforme a los lineamientos institucionales.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar y dar cumplimiento a las actividades establecidas dentro del plan anual de trabajo y lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el programa SENA Mentalmente Saludable o el que haga sus veces, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	<p>Durante el mes se dio cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco del eje <b>SENA Mentalmente Saludable</b>, el cual se encuentra estructurado en <b>siete (7) programas estratégicos</b>, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial</li> <li>• Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA)</li> <li>• Clima Organizacional</li> <li>• Prevención del Acoso Laboral</li> <li>• Orden y Limpieza Basada en el Comportamiento</li> <li>• Prevención de Violencias Basadas en Género y Orientación Sexual</li> <li>• Programa de Apoyo a Cuidadores</li> </ul> <p>La ejecución de estas actividades se realiza de manera <b>mensual</b>, atendiendo a los lineamientos establecidos desde la Dirección General, los cuales son socializados y programados para su implementación en cada regional</p>	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 1" en la carpeta evidencias
2	Llevar a cabo las actividades relacionadas con los programas de vigilancia epidemiológica del eje Sena mentalmente saludable.	Se desarrollaron actividades asociadas al programa de vigilancia epidemiológica de riesgo psicosocial, incluyendo:	



		<p>2.1.FASE PARA DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN - Se Implemento actividad de promoción y prevención en toda la población objeto del programa para mitigar el riesgo psicosocial.</p> <p>2.2 Apoyo en la ejecución de actividades que se realizan por parte del proveedor Belisario SAS. , organizando la información que evidencie la ejecución de capacitaciones del comité de convivencia laboral y seguimiento a estas.</p> <p>2.3 Aplicación de la encuesta de ansiedad GAD- 7 a la población que se requiere y pase por valoración psicológica.</p> <p>2.4 Se Realizo las valoraciones psicológicas para los integrantes nuevos y antiguos de las brigadas de emergencia y conductores.</p>	<p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 2 1" en la carpeta evidencias</p> <p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 2 2" en la carpeta evidencias</p> <p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 2 3" en la carpeta evidencias</p> <p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 2 4" en la carpeta evidencias</p>
3	<p>Programar y ejecutar las actividades de prevención primaria, secundaria y terciaria; a partir de los resultados de las diferentes mediciones de riesgo psicosocial, clima organizacional, utilizando herramientas como; ejecución de talleres, grupos focales, entrevistas Semiestructuradas, teniendo en cuenta la normatividad vigente.</p>	<p>Formulación del plan de intervención con base en las recomendaciones derivadas de la intervención de la vigencia anterior y en el análisis del contexto específico de cada región o de la Dirección General, el cual deberá ser ejecutado por el psicólogo regional correspondiente</p>	<p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 3" en la carpeta evidencias</p>
4	<p>Realizar inspección a puestos de trabajo con énfasis en factores de riesgo psicosocial, para conocer las condiciones que puedan desencadenar enfermedades originadas por estrés laboral, emitiendo el concepto que corresponda con destino a la</p>	<p>Se ejecuto una primera visita domiciliaria a T.O. para IPT Y necesarios en la regional para realizar gestión y lista de chequeo viable para teletrabajo</p>	<p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 4" en la carpeta evidencias</p>



	Coordinación de Talento Humano de la Regional, con copia al jefe inmediato y hacer seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas.		
5	Atender mediante consultas psicosociales individuales a funcionarios y contratistas, para los casos que requieran intervención primaria o en crisis y de ser necesario hacer la remisión a la EPS o red de apoyo, para a intervención especializada.	Durante el periodo evaluado no se presentaron casos que requirieran intervención psicosocial en crisis. No obstante, se mantuvieron disponibles los canales institucionales para la atención de este tipo de situaciones.	No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.
6	Implementar el protocolo establecido para el caso de amenaza en contra de la vida o bienestar integral de funcionarios de la Dirección Regional y reportar a la Coordinación de Talento Humano, grupo de seguridad y salud en el trabajo, de forma permanente los avances del caso.	No se reportaron casos relacionados con amenazas a la vida o integridad de funcionarios durante el periodo. Sin embargo, se realizó seguimiento a la ruta de atención y se mantiene articulación con las áreas correspondientes para su activación en caso de requerirse.	No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.
7	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el Copasst de la Dirección Regional y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA de acuerdo con el cronograma previsto.	No se ejecutaron inspecciones en articulación con COPASST durante el periodo, de aspecto PSICOSOCIAL.	No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.
8	Apoyar técnicamente al Comité de Convivencia Laboral en el desarrollo de su objetivo y funciones, según la normatividad legal vigente y especialmente en la implementación de medidas de promoción para la prevención del acoso laboral.	Durante el periodo se realizó el apoyo técnico al Comité de Convivencia Laboral, de acuerdo a las solicitudes presentadas por el mismo, ante la atención de caso como también gestión para capacitación por BELISARIO SAS, tema: <b>Funciones del Comité de Convivencia Laboral - Procedimientos de atención y</b>	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 8" en la carpeta evidencias



		<b>denuncia - Actualización normativa Resolución 3461 de 2025</b>	
9	Realizar el seguimiento a la ejecución de actividades y actualización de la información de los Comités de convivencia Laboral.	Durante el periodo se realizo el apoyo técnico al Comité de Convivencia Laboral, de acuerdo a las solicitudes presentadas por el mismo, ante la atención de caso como también gestión para capacitación por BELISARIO SAS, tema: <b>Funciones del Comité de Convivencia Laboral - Procedimientos de atención y denuncia - Actualización normativa Resolución 3461 de 2025</b>	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 9" en la carpeta evidencias
10	Apoyar la investigación y analizar las causas de los accidentes e incidentes de trabajo, a efectos de aplicar las medidas correctivas necesarias para prevenir los índices de accidentalidad y enfermedades Laborales asociadas al riesgo psicosocial.	Durante el periodo no se presentaron accidentes o incidentes de trabajo relacionados con factores de RIESGO PSICOSOCIAL que requirieran investigación.	No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.
11	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se realizo revisión y actualización de la matriz de requisitos legales junto con el equipo de Higiene y seguridad industrial y el médico ocupacional.	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 11" en la carpeta evidencias
12	Actualizar las historias clínicas psicológicas, las valoraciones, los reportes, informes, listas de integrantes y demás información de la plataforma designada para tal fin, así como la documentación del sistema y cumplir con los lineamientos de gestión documental	Se realizó la actualización permanente de la información correspondiente a historias clínicas psicológicas, valoraciones e informes de los funcionarios por grupos requeridos en el periodo valorando:	No se realiza anexo por confidencialidad de historias clínicas que permanecen bajo custodia de compromISO.



	establecidos en la entidad para el manejo de los documentos.	<b>1. Valoraciones conductores (11 valoraciones)</b> <b>2. Valoraciones brigadistas (16 valoraciones)</b> <b>3. Valoraciones a Deportistas disciplina de Futbol (15 valoraciones)</b> <b>4. Valoraciones Aprendices con contrato de aprendizaje (9)</b> <b>5. Valoraciones ingreso carrera administrativa (1 valoración)</b>  Conceptos registrados en la plataforma institucional <b>CompromISO</b> , garantizando el adecuado registro, custodia y trazabilidad de la información. Estas actividades se desarrollaron en cumplimiento de los lineamientos de gestión documental establecidos por la entidad, asegurando la organización, integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos	
13	Apoyar en la consolidación de los requerimientos a nivel regional de los elementos y/o necesidades de los programas de gestión asignados por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, así como su avance, gestión y seguimiento.	Durante el periodo evaluado se brindó apoyo en la identificación y consolidación de necesidades a nivel regional, relacionadas con los programas del eje SENA Mentalmente Saludable, en articulación con el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No se realiza anexo, los consolidados de las actividades ejecutadas han sido justificados en los anexos de las demás funciones y en la plataforma compromISO.
14	Realizar las valoraciones psicológicas de ingreso, reintegro, egreso, y por cambios de ocupación o por post incapacidad, a los conductores oficiales, brigadistas, deportistas y a los funcionarios de la Dirección regional del Sena, conforme a la normatividad legal vigente.	Se realizó valoración psicológica a <b>1. Valoraciones conductores (11 valoraciones)</b> <b>2. Valoraciones brigadistas (16 valoraciones)</b>	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 14" en la carpeta evidencias



		<p><b>3. Valoraciones a Deportistas disciplina de Futbol (9 valoraciones)</b></p> <p><b>4. Valoraciones a Deportistas disciplina de Softball (4 valoraciones)</b></p> <p><b>5. Valoraciones a Deportistas disciplina de Baloncesto (1 valoraciones)</b></p>	
15	<p>Apoyar la estructuración, acompañamiento técnico y elaboración de estudios previos para verificar los requisitos de SST, conforme a lo previsto en el anexo de contratación para la adquisición de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades de la coordinación del Grupo de Talento Humano de la regional.</p>	<p>Durante el periodo evaluado se brindó apoyo técnico en la estructuración de la necesidad relacionada con el fortalecimiento del clima organizacional, específicamente en la definición de actividades y temáticas a desarrollar en el marco del eje SENA Mentalmente Saludable. En este sentido, se adelantó la gestión de <b>solicitud y análisis de cotizaciones con proveedores</b>, con el fin de evaluar alternativas que se ajusten al presupuesto disponible y a los requerimientos técnicos del evento planificado.</p>	<p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 15" en la carpeta evidencias</p>
16	<p>Implementar, y socializar el protocolo establecido para la prevención de violencia de género en la plataforma compromiso para los trabajadores SENA y reportar a la coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo, de forma permanente los avances de los casos y administrar el correo que se designe para el reporte de los casos</p>	<p>Se realizó intervención de colectivo con instructores de media técnica del centro CIES orientadas Protocolo del SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, el Acoso Sexual y otras formas de violencia, donde se orienta sobre la existencia del protocolo y cuales se consideran acciones o comportamientos de violencia dentro del SENA. Y realización de actividad de habilidades blandas para grupo blanco del PVE.</p>	<p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 16." en la carpeta evidencias</p>
17	<p>Brindar apoyo a la supervisión de contratos relacionados al anexo de</p>	<p>Durante el periodo evaluado no se presentaron requerimientos que implicaran apoyo en la supervisión</p>	<p>No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.</p>



	contratación en inherente a los requisitos de SST a cargo de la dirección Regional, cuando se requiera.	de contratos relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo, por lo cual no fue necesario desarrollar actividades en este componente.	
18	Apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos en auditorías internas o externas a nivel nacional acorde a los lineamientos emitidos por la dirección de planeación	Durante el periodo evaluado no se generaron planes de mejoramiento derivados de auditorías internas o externas que requirieran intervención desde el componente psicosocial.	No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.
19	Apoyar la articulación del proceso de gestión del cambio, con las áreas de la Dirección Regional del Sena, frente al Sistema de Gestión de Seguridad Salud en el Trabajo.	Durante el periodo evaluado no se identificaron requerimientos específicos para la ejecución de actividades en el marco del proceso de gestión del cambio, conforme a la planificación institucional.	No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.
20	Atender y/o responder dentro de los términos legales y normativa interna las comunicaciones, peticiones, informes y demás actuaciones administrativas que le correspondan.	Se respondió a la actuación administrativa de integración Comité interdisciplinario para la prevención, atención y seguimiento de violencias contra las mujeres, por orientación sexual, basadas en género, por orientación y acoso sexual	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 20" en la carpeta evidencias
21	Ejecutar las actividades programadas por la Dirección General en el marco de los diferentes programas establecidos dentro del eje "SENA Mentalmente Saludable", garantizando la entrega oportuna de los informes mensuales correspondientes y sus respectivas evidencias de gestión.	EN LA FASE DE 2 DIAGNÓSTICO INICIAL se Aplicó encuesta de percepción frente a condiciones de orden y limpieza a funcionarios y contratistas para abordar plan de acción requerido en la entidad.	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 21" en la carpeta evidencias
22		Teniendo como base en los resultados del análisis de clima	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver





	Hacer una capacitación mensual dentro del programa de riesgo psicosocial para promoción y mejora del clima laboral conforme a los resultados de la medición de clima organizacional de la vigencia 2024	organizacional 2024, se establece un plan de intervención, estructurado mediante experiencias organizacionales mensuales, orientadas a impactar de manera directa la percepción del clima laboral, a través de metodologías participativas para realizar por oficinas o de forma colectiva relacionada con clima organizacional.	archivo "EVIDENCIA 22" en la carpeta evidencias
23	Adelantar reuniones trimestrales y seguimiento con los Comités de Convivencia Laboral, con el fin de fortalecer las temáticas expuestas por los trabajadores que integran estos organismos.	Durante el periodo se realizó el apoyo técnico al Comité de Convivencia Laboral, de acuerdo a las solicitudes presentadas por el mismo, ante la atención de caso como también gestión para capacitación por BELISARIO SAS, tema: <b>Funciones del Comité de Convivencia Laboral - Procedimientos de atención y denuncia - Actualización normativa Resolución 3461 de 2025</b>	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 23" en la carpeta evidencias
24	Adelantar un cronograma de actividades para fortalecer actividades en habilidades blandas a nivel nacional con los psicólogos de las regionales del país en articulación con los coordinadores de talento humano de la Dirección Regional.	Durante el mes se dio cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco del eje <b>SENA Mentalmente Saludable</b> , el cual se encuentra estructurado en <b>siete (7) programas estratégicos</b> , a saber: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial</li> <li>• Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA)</li> <li>• Clima Organizacional</li> <li>• Prevención del Acoso Laboral</li> <li>• Orden y Limpieza Basada en el Comportamiento</li> <li>• Prevención de Violencias Basadas en Género y Orientación Sexual</li> </ul>	Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 24" en la carpeta evidencias



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Apoyo a Cuidadores</li> </ul>	
25	<p>Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones</p>	<p>Se participo en Capacitación del protocolo SENA para la prevención de violencias basada en género, con apoyo de ARL positiva donde se llevó a cabo socialización de generalidades que se requiere tener en conocimiento como psicólogos del EJE SENA mentalmente saludable y parte del comité interdisciplinario.</p>	<p>Copia formato pdf del informe de la actividad ejecutada. Ver archivo "EVIDENCIA 25." en la carpeta evidencias</p>
26	<p>Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo</p> <p>siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.</p>	<p>No se realizaron desplazamientos en el periodo de actividades ejecutadas</p>	<p>No se anexan evidencias de acuerdo a la descripción mencionada.</p>

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502495827** Operador Aportes en Línea referente al pago de marzo 2026.



Cordialmente,

**Firma**

**SLENDY DANIELA CHACON CHAUSTRE**

**Contratista**

**C.C. No. 1010108588**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**SERGIO ALFONSO RAMIREZ FIGUEROA**

**SUPERVISOR CONTRATO No. 9081243**

**Coordinador gestión de Talento Humano**

**Talento Humano**