

 Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO
DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ, JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO, REMITE A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y A LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GLENDYS MORELYS BARROS Nº. CONTRATO: 0992-26	
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL ☒	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	
CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	ACTA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL E INFORME EVIDENCIA FÍSICA O MAGNÉTICA (O DEBE VENIR MARCADO)	
FRIMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:		
		
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:		
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:		
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:		



**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTIÓN N° 0992-26**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: → GLENDYS MORELYS BARROS
IDENTIFICACION: → 37.581.273 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DESCENTRALIZADA Y MÓVIL EN LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DESDE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO, EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD No. 1 ÍTEM 1.1. EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PARA OPTIMIZAR EL SERVICIO DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR: → SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CÓDIGO 49-RUT)
DURACION: → TRES (03) MESES
SUPERVISOR: DIANA JANETH RODRÍGUEZ SUÁREZ – JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO: 16/01/2026
FECHA DE TERMINACION: 15/04/2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ– JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO** en su calidad de Supervisor y **GLENDYS MORELYS BARROS – Contratista**, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **0992-26** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **14 de ENERO de 2026**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **TRES (3) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **16 del mes de ENERO de 2026**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c). Que **GLENDYS MORELYS BARROS** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **16 de ENERO de 2026 hasta el 15 de ABRIL de 2026**, según las actividades descritas en el contrato.
- d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final de actividades** el mes de **MARZO** y de los días del mes de **ABRIL**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) M/CTE**, durante el término comprendido entre el **DIECISEIS (16) de MARZO de (2026) hasta el QUINCE (15) de ABRIL de 2026**, realizando durante ese período las siguientes actividades:



Calle 50 N°. 19-48. Barrio Colombia, piso 1 y 2.





Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la atención descentralizada y móvil en las comunas y corregimientos sobre los diferentes trámites y servicios que brinda la administración distrital a la ciudadanía desde la oficina de relacionamiento con el ciudadano.	1.1 El día 24 de marzo apoyo en la divulgación de la oferta institucional en la comuna 1 del distrito de Barrancabermeja. 1.2 El día 27 de marzo apoyo en la divulgación de la oferta institucional en la comuna 4 del distrito de Barrancabermeja. 1.3 El día 14 de abril apoyo en la divulgación en la comuna 2 sobre los trámites y servicios que se brindan a través de la asistente virtual y la socialización de la carta de trato digno.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar en la promoción y orientación de los diferentes canales habilitados en la oficina de relacionamiento con el ciudadano.	2.1 Desde el 16 de marzo al 15 de abril Apoyé a la divulgación de material digital, por medio de las redes sociales con el fin de dar a conocer los trámites que pueden realizar en la oficina de relacionamiento con el ciudadano y lo que se ha realizado durante el mes en el distrito especial de Barrancabermeja.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual y que corresponda a la naturaleza de la oficina de relacionamiento con el ciudadano.	3.1 El día 07 de abril a la reunión convocada por la oficina de Relacionamiento con el Ciudadano, para dar información y programación de acuerdo con las actividades programadas y las necesidades de la oficina.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: TRES (3) PAGOS contenidos en: A) DOS (2) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) M/CTE a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR.

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de MARZO de 2026 y los días del mes de ABRIL DE 2026 conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:



Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4651019199			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026	
	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$3.300	\$283.500
Salud	\$218.900	\$2.600	\$221.500
ARL	\$42.700	\$600	\$43.300
Totales.	\$541.800	\$6.500	\$548.300

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4651019873			
Periodo cotizado	De	Abril 01 de 2026	
	Hasta	Abril 15 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$140.100	\$0	\$140.100
Salud	\$109.500	\$0	\$109.500
ARL	\$21.400	\$0	\$21.400
Totales.	\$271.000	\$0	\$271.000

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la finalización de actividades bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ – JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista GLENDYS MORELYS BARROS, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en la atención descentralizada y móvil en las comunas y corregimientos sobre los diferentes trámites y servicios que brinda la administración distrital a la ciudadanía desde la oficina de relacionamiento con el ciudadano.	5 ACTIVIDADES.
2. Apoyar en la promoción y orientación de los diferentes canales habilitados en la oficina de relacionamiento con el ciudadano.	4 ACTIVIDADES.
3. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual y que corresponda a la naturaleza de la oficina de relacionamiento con el ciudadano.	4 ACTIVIDADES.

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo con lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final de actividades:



Calle 50 N°. 19-48. Barrio Colombia, piso 1 y 2.



VALOR DEL CONTRATO	\$7.500.000 M/CTE	
VALOR ACTA PARCIAL 1 PAGADA		\$2.500.000 M/CTE
VALOR ACTA PARCIAL 2 PAGADA		\$2.500.000 M/CTE
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		\$2.500.000 M/CTE
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$0
SUMAS IGUALES	\$7.500.000 M/CTE	\$7.500.000 M/CTE

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Enero 2026	4642700436	\$271.000	\$0	\$271.000
Febrero 2026	4642848220	\$541.800	\$2.500	\$544.300
Marzo 2026	4651019199	\$541.800	\$6.500	\$548.300
Abril 2026	4651019873	\$271.000	\$0	\$271.000
TOTALES		\$1.625.600 M/CTE	\$9.000 M/CTE	\$1.634.600 M/CTE

VALOR DEL CONTRATO	\$7.500.000 M/CTE
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	TRES (03) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$1.624.980 M/CTE
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$1.625.600 M/CTE

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta final de actividades que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.



Calle 50 N°. 19-48. Barrio Colombia, piso 1 y 2.



Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **GLENDYS MORELYS BARROS**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

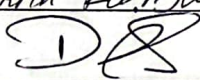
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

20 MAY 2026


DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ
Jefe Oficina Relacionamiento con el Ciudadano
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja


GLENDYS MORELYS BARROS
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
REVISÓ	David O H	David O H	MAYO 2026
REVISÓ	Alberth Rodriguez	Alberth Rodriguez	MAYO 2026
APROBÓ	DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ		MAYO 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			



Calle 50 N°. 19-48. Barrio Colombia, piso 1 y 2.

