FundECAD

FUNDECAD
NIT. 901.340.932-6

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

RECIBIDO
FECHA: 28/11/2025
HORA: 3:03 pm
OFICINA CONTRATACIÓN

Valparaíso – Caquetá, 19 de noviembre de 2025

Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
Alcaldía de Valparaíso

Asunto: Entrega de cuenta de cobro informe No 2. del mes de octubre de 2025 CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 005-2025.

Fecha: 2025-11-19

Para su conocimiento y fines pertinentes, adjunto me permito remitir documentos soporte en cumplimiento de las Obligaciones Contractuales correspondiente del mes de octubre de 2025, de LA FUNDACIÓN EMPRESARIAL, CULTURAL ALBIENTAL Y DEPORTIVA - FUNDECAD, así:

1. Informe de obligaciones por Prestación de Servicios
2. Soporte de pago Seguridad Social octubre de 2025
3. Documento Factura
4. Memoria USB con evidencia del desarrollo de los productos del contrato.

Lo anterior, para que reposen en el archivo del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 005-2025. Los documentos relacionados en el presente memorando se encuentran debidamente digitalizados, con un total de setenta (70) folios y una memoria usb con el desarrollo de los ítems P1 – P2 – P3 – P5.

Con vocación de servicio,

YAIZA FERRER MEZQUITA
C.C.No. 1.088.344.862
Representante Legal FUNDECAD
NIT: 901.340.932-6

ACTA No. 02 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de VALPARAÍSO CAQUETÁ, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	**MAYERLI NIÑO HERNANEZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	**CEDULA DE CIUDADANIA 40.081.819**
CARGO	**SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS**

Y por el otro:

CONTRATISTA:	FUNDACION EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA – FUNDECAD
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	NIT. 901340932
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	**YAIZA FERRER MEZQUITA**
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	**CEDULA DE CIUDADANIA 1.088.344.862**

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte de la Señora **YAIZA FERRER MEZQUITA** referente al Contrato de prestación de servicios:

TIPO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN
No.	CS-005-2025
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ
FECHA DE CELEBRACIÓN	03 de septiembre de 2025
PLAZO INICIAL	CINCUENTA Y OCHO (58) DIAS CALENDARIO
PLAZO FINAL	N/A
VALOR	**VALOR APORTE MUNICIPIO:** CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVES MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($134.499.622) MLCTE **VALOR APORTES ESAL:** CINCUENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS CON CATORCE CENTAVOS ($57.642.695.14) MLCTE **VALOR DEL CONVENIO:** CIENTO NOVENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS DIECISIETE

	PESOS CON CATORCE CENTAVOS ($192.142.317.14) MLCTE		
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO DESEMBOLSARA DE LA SIGUIENTE A LA ESAL DE LA SIGUIENTE MANERA: Un treinta (30%) al valor aportado por el Municipio, previa suscripción del acta de inicio, expedición y aprobación de Garantías, en calidad de desembolso anticipado, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución y aprobación del plan de inversión de los recursos por parte del supervisor del convenio. el valor restante se hará por desembolsos parciales mensuales.		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	**No. 302 DEL 29 DE AGOSTO DE 2025**		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	**N/A**		
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	**No. 314 DEL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025**		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	**N/A**		
No. GARANTÍA	560-47-994000192759		
MODIFICACIONES A LA GARANTÍA	**N/A**		
SEGURIDAD SOCIAL	NUEVA EPS PORVENIR POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. COMFACA		
FECHA DE INICIO	**03 DE SEPTIEMBRE DE 2025**		
PLAZO INICIAL	**58 DÍAS**		
PLAZO ADICION	**N/A**		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**30 DE OCTUBRE DE 2025**		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	**N/A**		
VALOR EJECUTADO INICIAL	**$ 134.499.622 MCTE**		
VALOR EJECUTADO ADICION	**N/A**		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	**$ 0 MCTE**		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**N/A**		
VALOR PAGADO	**$ 13.349.886.60 MCTE**		
VALOR A PAGAR	**$ 46.474.617,40 MCTE**		
PERIODO EJECUTADO:	Desde el 01 al 30 de octubre de 2025		
INFORMACIÓN ANTICIPO			
% ANTICIPO	30 %	VALOR:	**40.349.886.60**
FECHA DE DESEMBOLSO	**23 /09/2025**		
	ACTA N°	VALOR	
AMORTIZACIÓN REALIZADA	001	**$20.432.193,60**	

	002	**$19.917.693**
	Total amortizado:	**$40.349.886,60**
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	**$19.917.693**	
SALDO POR AMORTIZAR	**0**	

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

Atender de forma integral a los 19 adultos mayores en la prestación de los servicios de promoción social del Centro de Bienestar "Hogar Divino Niño."

dar cumplimiento a la normatividad técnica y sanitaria vigente.

Emplear los recursos aportados por el Municipio única y exclusivamente para la ejecución del objeto del convenio.

Diseñar una (01) minuta patrón alimentario para adultos mayores del centro de Protección.
Presentar informes debidamente soportados de cada una de las actividades, descripción ejecutiva de las actividades realizadas, registro fotográfico antes, durante y al finalizar actividades, planillas de asistencia, encuestas de satisfacción. El registro fotográfico deberá constar claramente las actividades del aporte del asociado.

Prever por la adecuada, sana y nutricional alimentación de las personas mayores pertenecientes al Centro de Protección del municipio.

adecuada manipulación de alimentos y la higiene a las instalaciones donde haga el manejo de ellos, previniendo de esta forma la transmisión de enfermedades.

Mantener los cuidados básicos de enfermería a los 19 adultos mayores, acordes con su nivel de deterioro físico y mental, con auxiliares de enfermería distribuidos por turnos garantizando acompañamiento permanente y la atención a los usuarios.

Desarrollar actividades recreativas y lúdicas,

Contribuir al proceso de Inclusión Social y productivo mediante la enseñanza en manualidades de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de los adultos mayores atendidos en el Centro de Protección.

Crear ambiente agradable para la integración, esparcimiento y participación de los adultos mayores en las diferentes actividades; desarrollando actividades físicas – recreativos y lúdicos – Recreativos (deporte, cultura y recreación) con los adultos mayores.

De otra parte, El supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y se corrobora el pago del mes de OCTUBRE-NOVIEMBRE, así:

Periodo pagado:	OCTUBRE-NOVIEMBRE 2025 ESAL	
No. Planilla	90928189	Empresa liquidadora: Compensar
Salud	EPS: NUEVA EPS	**$ 57.600**
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR	$ 230.000
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	$7.600
CCF :	COMFACA	57.600
	Total:	$ 352.800

Periodo pagado:	OCTUBRE 2025 ANGELA ENCINALES ARDILA COORDINADORA	
No. Planilla	**4624840875**	Empresa liquidadora: SOI
Salud	EPS: SANITAS S.A	$178.000
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR	$227.800
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	$7.500
	Total:	$ 413.300

Periodo pagado:	OCTUBRE 2025 MART ORTIZ BAHOZ	
No. Planilla	91506153	Empresa liquidadora COMPENSAR
Salud	EPS: ASMET SALUD EPS SAS	$ 178.800
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR	$ 228.900
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$ 15.000
	Total:	$ 422.700

Periodo pagado:	OCTUBRE 2025 YANETH CASANOVA ARDILA SERVICIOS GENERALES	
No. Planilla	89970639	Empresa liquidadora: COMPENSAR MI PLANILLA
Salud	EPS: ASMET SALUD EPS SAS	$ 179.400
Pensión	ARL: Positiva Seguros	$ 15.100
	Total:	$ 194.500

Periodo pagado:	OCTUBRE 2025 YULISSA FERNANDA PANTOJA MARTINEZ-Auxiliar de Enfermería	
No. Planilla	91513406	Empresa liquidadora: compensar.miplanilla.com
Salud	EPS: ASMET SALUD EPS SAS	178.000

Pensión	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR	$ 227.800
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$ 7.500
	Total:	$413.300
Periodo pagado:	OCTUBRE 2025 DAYANA LUGO FERNANDEZ AUX ENFERMERIA	
No. Planilla	91506226	Empresa liquidadora: compensar.miplanilla.com
PENSION	PORVENIR	$ 229.000
SALUD	ASMET SALUD EPS SAS	$ 178.900
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$ 34.900
	TOTAL	$442.800

Periodo pagado:	OCTUBRE 2025 INGRID YASLEIDY GOMEZ GONZALEZ AUX ENFERMERIA	
No. Planilla	91506257	Empresa liquidadora: compensar.miplanilla.com
Salud	EPS: ASMET SALUD EPS SAS	$178.800
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR	$ 227.900
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$ 34.900
	Total:	$442.600

Periodo pagado:	OCTUBRE 2025 MABERLY SUAREZ VARGAS aux enfermería	
No. Planilla	991506317	Empresa liquidadora: compensar.miplanilla.com
Salud	EPS: ASMET SALUD EPS SAS	$179.400
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR	$229.600
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$35.000
	Total:	$ 444.000

Periodo pagado:	OCTUBRE 2025 MIRDALIA MOLINA MAZABEL ing alimentos	
No. Planilla	**4623832070**	Empresa liquidadora SOI
Salud	EPS: SANITAS S.A.	$209.800

Pensión	FONDO DE PENSIONES: COLPENSIONES	$ 268.400
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$8.900
	Total:	$ 487.100

Periodo pagado:	OCTUBRE 2025 LUGO CHILATRA WILSON PSICOLOGO	
No. Planilla	9493366538	Empresa liquidadora: APORTES EN LINEA
Salud	EPS: NUEVA E.P.S.	$178.000
Pensión	FONDO DE PENSIONES: PROTECCION	$227.800
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$14.900
	Total:	**$420.700**

Periodo pagado:	SEPTIEMBRE 2025 JESSICA RINCON LOSADA NUTRICIONISTA	
No. Planilla	**7987410099**	Empresa liquidadora: SOI
Salud	EPS: EPS005-SANITAS S.A.	$240.300
Pensión	FONDO DE PENSIONES: COLPENSIONES	$307.600
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva Seguros	$46.900
	Total:	$ **594.800**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio, por lo tanto y verificando el cumplimiento, se autoriza el pago de **CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS CON CUARENTA CENTAVOS ($46.474.617,40) MCTE** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de 2025.

Firma	Firma:
Nombre: Mayerli Niño Hernández	Nombre: YAIZA FERRER MEZQUITA
Cargo: Secretaria de Gobierno Supervisora	Contratista

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS EN CALIDAD DE SUPERVISORA

CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	CA-005-2025
Tipo	CONVENIO DE ASOCIACIÓN
Contratista	FUNDACION EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
Objeto	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ
Fecha de celebración	03 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Plazo Inicial	58 días
Plazo Adición	N/A
Fecha de inicio	**03 DE SEPTIEMBREE DE 2025**
Fecha de terminación	31 DE OCTUBRE DE 2025
Fecha de terminación Adición	N/A
Valor contratado	$134.499.622 MCTE
Valor Adición	N/A
Valor ejecutado Inicial	**$134.499.622 MCTE**

A continuación, se relacionan los bienes y/o servicios recibidos:

PREUPUESTO SIN ANTIICIPO OCTUBRE

ITEM	PLAN DE MANEJO DEL ANTICIPO									DIAS	
	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ									28	30
CÓD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por item	Cantidad por unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	70% del Valor Unitario	Valor Total Sin Anticipo	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
P - 01	Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.										
P-01-01	Coordinador	dias	1	58	58	$ 105.882,00	$ 6.141.156,00	$ 74.117,40	$ 4.298.809,20	$ 2.075.287,20	$ 2.223.522,00
P-01-02	Manipulador de Alimentos	dias	1	58	58	$ 70.588,00	$ 4.094.104,00	$ 49.411,60	$ 2.865.872,80	$ 1.383.524,80	$ 1.482.348,00
P-01-03	Personal de Servicios Generales	dias	1	58	58	$ 70.588,00	$ 4.094.104,00	$ 49.411,60	$ 2.865.872,80	$ 1.383.524,80	$ 1.482.348,00
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	dias	1	58	58	$ 28.235,00	$ 1.637.630,00	$ 19.764,50	$ 1.146.341,00	$ 553.406,00	$ 592.935,00
P-01-05	Auxiliares de Enfermeria	dias	4	58	232	$ 74.117,00	$ 17.195.144,00	$ 51.881,90	$ 12.036.600,80	$ 5.810.772,80	$ 6.225.828,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	dias	1	58	58	$ 63.529,00	$ 3.684.682,00	$ 44.470,30	$ 2.579.277,40	$ 1.245.168,40	$ 1.334.109,00
P-01-07	Psicologo (a)	dias	1	58	58	$ 63.529,00	$ 3.684.682,00	$ 44.470,30	$ 2.579.277,40	$ 1.245.168,40	$ 1.334.109,00
P-01-08	Nutricionista	dias	1	58	58	$ 63.529,00	$ 3.684.682,00	$ 44.470,30	$ 2.579.277,40	$ 1.245.168,40	$ 1.334.109,00
P - 02	Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.										
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios.	dias	1	58	58	$ 34.941,00	$ 2.026.578,00	$ 24.458,70	$ 1.418.604,60	$ 684.843,60	$ 733.761,00
P-02-03	Elementos de Aseo de las instalaciones, elementos de aseo de consumo, cuidados y de Bioseguridad.	dias	1	58	58	$ 70.588,00	$ 4.094.104,00	$ 49.411,60	$ 2.865.872,80	$ 1.383.524,80	$ 1.482.348,00
P - 03	Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.										
P-03-01	Desayuno	dias	58	19	1102	$ 14.373,00	$ 15.839.046,00	$ 10.061,10	$ 11.087.332,20	$ 5.352.505,20	$ 5.734.827,00
P-03-02	Refrigerio mañana	dias	58	19	1102	$ 10.114,00	$ 11.145.628,00	$ 7.079,80	$ 7.801.939,60	$ 3.766.453,60	$ 4.035.486,00
P-03-03	Almuerzo	dias	58	19	1102	$ 20.761,00	$ 22.878.622,00	$ 14.532,70	$ 16.015.035,40	$ 7.731.396,40	$ 8.283.639,00
P-03-04	Refrigeno tarde	dias	58	19	1102	$ 11.179,00	$ 12.319.258,00	$ 7.825,30	$ 8.623.480,60	$ 4.163.059,60	$ 4.460.421,00
	Cena	dias	58	19	1102	$ 14.373,00					
P-04	Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.										
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras.	dias	1	58	58	$ 105.882,00	$ 6.141.156,00	$ 74.117,40	$ 4.298.809,20	$ 4.298.809,00	
TOTAL APORTES DE MUNICIPIO							$ 134.499.622,00		$ 94.149.735,40	$ 47.675.118,00	$ 46.474.617,40

VALOR PREUPUESTO ANTICIPO OCTUBRE

ITEM	PLAN DE MANEJO DEL ANTICIPO									DIAS	
	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ									28	30
CÓD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por ítem	Cantidad por unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	30% del Valor Unitario	Valor Total Anticipo 30%	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
P - 01	Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.										
P-01-01	Coordinador	dias	1	58	58	$ 105.882,00	$ 6.141.156,00	$ 31.764,60	$ 1.842.346,80	$ 869.408,80	$ 952.938,00
P-01-02	Manipulador de Alimentos	dias	1	58	58	$ 70.588,00	$ 4.094.104,00	$ 21.176,40	$ 1.228.231,20	$ 592.939,20	$ 635.292,00
P-01-03	Personal de Servicios Generales	dias	1	58	58	$ 70.588,00	$ 4.094.104,00	$ 21.176,40	$ 1.228.231,20	$ 592.939,20	$ 635.292,00
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	dias	1	58	58	$ 28.235,00	$ 1.637.630,00	$ 8.470,50	$ 491.289,00	$ 237.174,00	$ 254.115,00
P-01-05	Auxiliares de Enfermeria	dias	4	58	232	$ 74.117,00	$ 17.195.144,00	$ 22.235,10	$ 5.158.543,20	$ 2.490.331,20	$ 2.668.212,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	dias	1	58	58	$ 63.529,00	$ 3.684.682,00	$ 19.058,70	$ 1.105.404,60	$ 533.643,60	$ 571.761,00
P-01-07	Psicologo (a)	dias	1	58	58	$ 63.529,00	$ 3.684.682,00	$ 19.058,70	$ 1.105.404,60	$ 533.643,60	$ 571.761,00
P-01-08	Nutricionista	dias	1	58	58	$ 63.529,00	$ 3.684.682,00	$ 19.058,70	$ 1.105.404,60	$ 533.643,60	$ 571.761,00
P - 02	Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.										
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios	dias	1	58	58	$ 34.941,00	$ 2.026.578,00	$ 10.482,30	$ 607.973,40	$ 293.504,40	$ 314.469,00
P-02-03	Elementos de Aseo de las instalaciones, elementos de aseo de consumo, cuidados y de Bioseguridad.	dias	1	58	58	$ 70.588,00	$ 4.094.104,00	$ 21.176,40	$ 1.228.231,20	$ 592.939,20	$ 635.292,00
P - 03	Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.										
P-03-01	Desayuno	dias	58	19	1102	$ 14.373,00	$ 15.839.046,00	$ 4.311,90	$ 4.751.713,80	$ 2.293.930,80	$ 2.457.783,00
P-03-02	Refrigerio mañana	dias	58	19	1102	$ 10.114,00	$ 11.145.628,00	$ 3.034,20	$ 3.343.688,40	$ 1.614.194,40	$ 1.729.494,00
P-03-03	Almuerzo	dias	58	19	1102	$ 20.761,00	$ 22.878.622,00	$ 6.228,30	$ 6.863.586,60	$ 3.313.455,60	$ 3.550.131,00
P-03-04	Refrigerio tarde	dias	58	19	1102	$ 11.179,00	$ 12.319.258,00	$ 3.353,70	$ 3.695.777,40	$ 1.784.168,40	$ 1.911.609,00
P-03-05	Cena	dias	58	19	1102	$ 14.373,00	$ 15.839.046,00	$ 4.311,90	$ 4.751.713,80	$ 2.293.930,80	$ 2.457.783,00
P-04	Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.										
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras.	dias	1	58	58	$ 105.882,00	$ 6.141.156,00	$ 31.764,60	$ 1.842.346,80	$ 1.842.346,80	
TOTAL APORTES DE MUNICIPIO							$ 134.499.622,00		$ 40.349.886,60	$ 20.432.193,60	$ 19.917.693,00

La presente certificación se expide para dar trámite al proceso del segundo (02) y último pago.

Dada a los 29 días del mes de noviembre de 2025

MAYERLI NIÑO HERNANDEZ
Secretaria de Gobierno y Asuntos Comunitarios

FundECAD

Florencia Caquetá, 30 de octubre del 2025

Doctora
MAYERLI NIÑO HERNÁNDEZ
Secretaría de Gobierno Municipal
ALCALDÍA DE VALPARAISO
Valparaíso, Caquetá

Asunto: **Presentación segundo informe (octubre) del convenio de asociación No 005 de 2025**

De manera atenta me permito presentar el segundo informe del convenio de asociación **No 005 del 2025** cuyo objeto es "ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO-CAQUETA"

Dicho informe refleja el cumplimiento de las actividades estipuladas en el contrato y de acuerdo con el plan de inversión entregado por la Fundación.

Con vocación de servicio,

Yaiza Ferrer Mezquita
CC. No 1.088.344.862 de Pereira
Representante **FUNDECAD**
NIT. No. 901.340.932-6

FundECAD

SEGUNDO INFORME DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 005 (3 de septiembre del 2025)	
Fecha	30 de octubre del /2025
Referencia de Informe	Segundo Informe del periodo comprendido entre el 1 de octubre al 30 de octubre/2025
Contratante	Municipio de Valparaíso
Convenio de Apoyo No.	Convenio de Asociación No 005 del 2025
Objeto	Aunar esfuerzos técnicos Administrativos, Económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral al Centro de Bienestar del Adulto Mayor del municipio de Valparaíso Caquetá.
Beneficiarios	19 adultos
Duración	Cincuenta y ocho (58) días
Fecha de Inicio	3 de septiembre del 2025
Fecha de Terminación:	30 de octubre del 2025
Aporte del municipio de Valparaíso	CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEIS VEINTIDOS PESOS MCTE ($134.499.622) MCTE,
Aporte de la Fundación FUNDECAD	CINCUENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($57.642.695.14)
Valor total	CIENTO NOVENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS CON CATORCE CENTAVOS ($192.142.317.14)
Fuentes de Recurso	Estampilla pro adulto mayor
Estándares de calidad y jurídica	Ley 1276 del 2009
Características de la población	• Adultos mayores en condición de vulnerabilidad y pobreza extrema • Adultos Mayores de los diferentes municipios del departamento en condición de abandono. • Adultos mayores con algún grado de discapacidad, pero que aún conservan algún grado de independencia en sus Actividades de la Vida Diaria (A.V.D). • Adultos mayores quienes por carecer de recursos económicos y abandono por parte de sus familiares han sido dejados en clínicas y hospitales con un

FundECAD

Florencia Caquetá, 30 de octubre del 2025

Doctora
MAYERLI NIÑO HERNÁNDEZ
Secretaría de Gobierno Municipal
ALCALDÍA DE VALPARAISO
Valparaíso, Caquetá

Asunto: **Presentación segundo informe (octubre) del convenio de asociación No 005 de 2025**

De manera atenta me permito presentar el segundo informe del convenio de asociación **No 005 del 2025** cuyo objeto es "ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO-CAQUETA"

Dicho informe refleja el cumplimiento de las actividades estipuladas en el contrato y de acuerdo con el plan de inversión entregado por la Fundación.

Con vocación de servicio,

Yaiza Ferrer Mezquita
CC. No 1.088.344.862 de Pereira
Representante **FUNDECAD**
NIT. No. 901.340.932-6

FundECAD

SEGUNDO INFORME DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 005 (3 de septiembre del 2025)	
Fecha	30 de octubre del /2025
Referencia de Informe	Segundo Informe del periodo comprendido entre el 1 de octubre al 30 de octubre/2025
Contratante	Municipio de Valparaíso
Convenio de Apoyo No.	Convenio de Asociación No 005 del 2025
Objeto	Aunar esfuerzos técnicos Administrativos, Económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral al Centro de Bienestar del Adulto Mayor del municipio de Valparaíso Caquetá.
Beneficiarios	19 adultos
Duración	Cincuenta y ocho (58) días
Fecha de Inicio	3 de septiembre del 2025
Fecha de Terminación:	30 de octubre del 2025
Aporte del municipio de Valparaíso	CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEIS VEINTIDOS PESOS MCTE ($134.499.622) MCTE,
Aporte de la Fundación FUNDECAD	CINCUENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($57.642.695.14)
Valor total	CIENTO NOVENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS CON CATORCE CENTAVOS ($192.142.317.14)
Fuentes de Recurso	Estampilla pro adulto mayor
Estándares de calidad y jurídica	Ley 1276 del 2009
Características de la población	• Adultos mayores en condición de vulnerabilidad y pobreza extrema • Adultos Mayores de los diferentes municipios del departamento en condición de abandono. • Adultos mayores con algún grado de discapacidad, pero que aún conservan algún grado de independencia en sus Actividades de la Vida Diaria (A.V.D). • Adultos mayores quienes por carecer de recursos económicos y abandono por parte de sus familiares han sido dejados en clínicas y hospitales con un

	grado importante de dependencia tanto en sus Actividades de la Vida Diaria (A.V.D) como en las Actividades de la Vida Diaria (A.I.V.D.)
Recurso humano	• Coordinador • Auxiliares de enfermería (4) • Psicólogo • Manipuladora de alimentos • Servicios generales • Reemplazos Manipuladora de Alimentos • Ingeniero de alimentos • Nutricionista
Infraestructura e insumos	• Sala de recepción • Comedor • Cocina • Dormitorios distribuidos en (11) habitaciones • Ropería • Lavandería • Patio • Capilla • Enfermería
Riesgos	• Apatía a participar en los programas ocupacionales. • Fallecimiento por causas naturales. • Retiro voluntario por parte de los familiares de los beneficiarios. • Deserción por conflictos entre pares. • Desvinculación por problemas de violencia entre pares o consumo de sustancias psicoactivas en forma comprobada en repetidas situaciones.
Indicadores	• Número de familias intervenidas. • Número de actividades por líneas de intervención • Número de personas atendidas con minuta alimentaria • Número de personas atendidas en actividades psicosociales. • Número de personas atendidas en actividades de ocupación productiva del tiempo libre. • Número de personas atendidas en actividades recreativas, deportivas, culturales. • Número de personas atendidas en salud. • Número de personas atendidas en las salidas de integración sociocultural.

<table>
<tr><td></td><td>

- Número de personas atendidas en los encuentros intergeneracionales.
- Número de remisión y trámites para acceder a otros servicios al interior y fuera del sistema.

</td></tr>
<tr><td>Resultados Esperados</td><td>

- Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los(as) adultos mayores en situación de vulnerabilidad.
- Análisis situacional de la población beneficiaria.
- Evaluación de impacto del programa.
- Caracterización con enfoque diferencial de la población atendida.
- Promoción de encuentros intergeneracionales para fortalecer el conocimiento, intercambio y colaboración entre generaciones desde una actitud de respeto, reconocimiento y apoyo mutuo.
- Familias más comprometidas con sus adultos mayores
- Adultos mayores más activos.

</td></tr>
<tr><td>Medios de verificación</td><td>

- Reporte de beneficiarios participantes de las diferentes actividades del programa.
- Registro fotográfico de actividades.
- Listado de asistencia de beneficiarios de alimentación.
- Registro fotográfico de eventos relacionados al proyecto.

</td></tr>
<tr><td>Actividades Realizadas De las obligaciones contractuales</td><td>

P-01 - *Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor*
Planta Administrativa

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
1	ANGELA ENCINALES ARDILA	40769.485	Coordinadora
2	MART ORTIZ BAHOS	1118072334	Manipuladora de Alimentos
3	YANETH CASANOVA ORTIZ	40082409	Servicios Generales
4	MARIA ALEJANDRA CHANTRE QUINAYAS	1.083.926.124	Reemplazos Manipuladora de Alimentos
5	YULISSA F. PANTOJA	1.126.458.283	Auxiliar de Enfermería
6	MABERLY SUAREZ VARGAS	1006530508	Auxiliar de Enfermería
7	DAYANA LUGO FERNANDEZ	1007312625	Auxiliar de Enfermería
8	INGRID YASLEIDY GOMEZ GONZALEZ	1118072830	Auxiliar de Enfermería
9	MIRDALIA MOLINA MAZABEL	1084899002	Ingeniera de Alimentos
10	WILSON LUGO CHILATRA	1117491307	Psicólogo
11	JESICA RINCÓN LOSADA	1094919245	Nutricionista

</td></tr>
</table>

P-01- 01 Coordinación:

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
1	ANGELA ENCINALES ARDILA	40769.485	Coordinadora

En el mes de octubre se continua con las actividades propuestas en el Convenio de Asociación No 005 ofreciendo atención integral a las personas mayores ahí institucionalizadas tales como:

-Revisión y verificación de los servicios por parte del personal
-Acompañamiento y apoyo en el área de enfermería en la parte de medicamentos.
-Entrega de los cuadros de trabajo al personal del Hogar.
-Elaboración de informes del personal de cocina, servicios generales, reemplazos de cocina, informe general y de coordinación.
-Revisión de informes de las áreas de enfermería. Psicología, ingeniería de alimentos, nutricionista.
-Apoyo en la presentación de informes al ente territorial.
-Apoyo y coordinación en las actividades especiales propuestas en el otrosí.
-Elaboración y pedido de lista de alimentos mensuales, quincenales y de cada ocho días del Hogar.
-Reunión mensual con el talento humano que conforma el Hogar para evaluar servicios y verificar necesidades.
-atención visita secretaria de salud departamental frente al cumplimiento de la Ley 1315/2009 (anexo técnico)

REGISTRO FOTOGRAFICO









P – 01 – 02 Manipuladora de Alimentos:

Las actividades realizadas en el mes de octubre en el área de cocina a cargo de la manipuladora de alimentos del Centro de Protección continúan siendo las estipuladas en el convenio No 005:

adecuación de la cocina y el ((Mise – En – Place) que desde el día anterior se verifica que se encuentren todos los alimentos de acuerdo al menú que se tiene para el día.

Entre las tareas asignadas al área de cocina se encuentran:

Preparación de los alimentos:

En el hogar se ofrecen 5 comidas diarias para garantizar una adecuada nutrición a las personas mayores: desayuno, almuerzo y cena y dos refrigerios.

Horario de Alimentación:

desayuno, 08:00 a.m. refrigerio, 9:30 a.m. almuerzo 12:00 p.m. refrigerio, 2:00 p.m. cena:05:00 pm

Higiene en la cocina:

- Mantener en constante limpieza el lugar donde se preparan los alimentos como superficies, mesones, etc.
- Limpiar utensilios de cocina como tablas de cortar, cuchillos, cucharas, etc., luego de cada uso.
- Lavar con frecuencia los paños para cocina y cambiarlos constantemente, cuando sea necesario.

- Limpiar la cocina diariamente.

Lavado y cuidado de los alimentos:

Se recepcionan los alimentos los días jueves y se procede a la distribución, pero antes se realiza la limpieza de ellos.

- Lavar frutas y verduras antes de ser consumidas o de ser cocinadas, con abundante agua y frotarlas con un cepillo para limpiar su piel. Secarlas con toallas de papel.
- Cortar las carnes. Porcionandolas y guardándolas en los congeladores del hogar.

Se arregla y desinfecta los enfriadores que se tienen en servicio para guardar los alimentos.

A continuación, se presenta la relación del personal contratado:

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
2	MART ORTIZ BAHOS	1118072334	Manipuladora de Alimentos

REGISTRO FOTOGRAFICO





P – 01 – 03 Servicios Generales:

En el área de servicios Generales los servicios que se prestan son de limpieza y desinfección de todas las áreas del hogar y durante el mes de octubre se

superviso el aseo de todas las áreas y las diferentes funciones que se realizan desde este campo, además se vigilaron las sugerencias impartidas por la ingeniera de alimentos.

Las actividades que se realizan son las siguientes:

Actividades Diarias Servicios Generales:

Revisar que la ropa este en buen estado
Realizar el aseo y limpieza en cada sector o área.
Días de desinfección cada 15 días en las habitaciones
Cambio de tendidos cada 8 días
Desinfección de comedor los martes
Lavado de sillas blancas los martes
Lavado de sillas amarillas los miércoles
Lavado de sanitarios diarios
Limpieza de patios

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
3	YANETH CASANOVA ORTIZ	40082409	Servicios Generales

REGISTRO FOTORAFICO





P – 01 – 04
Personal reemplazos manipuladora de alimentos

En el mes de octubre se brinda servicio de alimentación a través de una manipuladora de alimentos que cubra los días de descanso de la persona de atención diaria del Centro de Protección Hogar Divino Niño.

Esta persona es contratada por orden de prestación de servicio cumpliendo con actividades propias del cargo tales como:
- preparación de los alimentos de acuerdo a la minuta y al correspondiente ciclo
-limpieza del área de cocina
-Limpieza de las herramientas utilizadas tales como licuadora, estufa, nevera, enfriador etc.
-limpieza de pisos y paredes
-Servido de los alimentos

4			Reemplazos Manipuladora de Alimentos

REGISTRO FOTOGRAFICO





P – 01 – 05

Atención en auxiliares de Enfermería:

Brindar atención en enfermería para las 19 personas mayores en el Centro de Protección Hogar Divino Niño, a través de 4 auxiliares de enfermería durante los 58 días del nuevo convenio No 005/2025 en el mes de octubre.

AUXILIARES DE ENFERMERIA			
Ítem	**Nombres y Apellidos**	**Identificación**	**Cargo**
1	**YULISSA FERNANDA PANTOJA**	**1.126.458.283**	**Auxiliar de Enfermería**
2	**MABERLY SUAREZ VARGAS**	**1006530508**	**Auxiliar de Enfermería**
3	**DAYANA LUGO FERNANDEZ**	**1007312625**	**Auxiliar de Enfermería**
4	**INGRID YASLEIDY GOMEZ GONZALEZ**	**1118072830**	**Auxiliar de Enfermería**

REGISTRO FOTOGRAFICO AUX. ENFERMERIA DAYANA LUGO



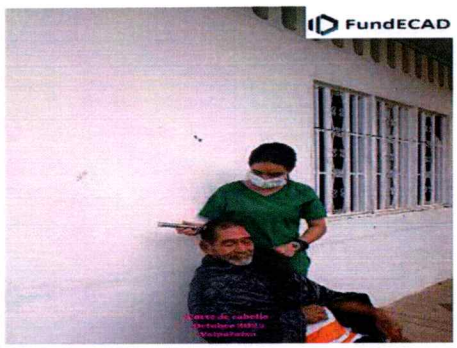


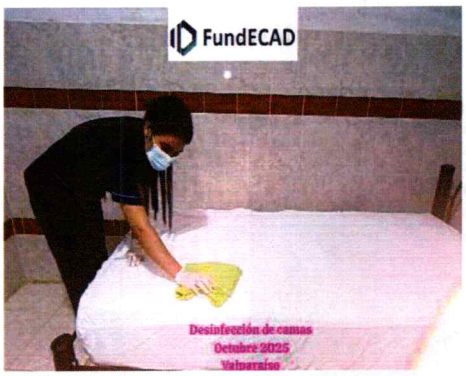




REGISTRO FOTOGRAFICO AUX ENFERMERIA MABERLY S.









FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO AUX ENFERMERIA INGRID GOMEZ









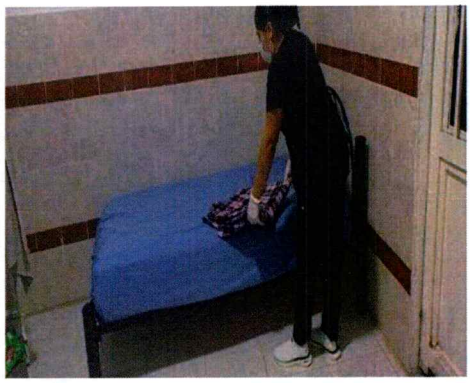
FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO
AUX ENFERMERIA YULISSA FERNANDA PANTOJA MARTINEZ









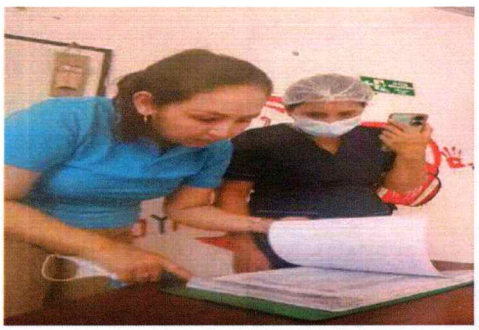
P – 01 – 06

Ingeniero de Alimentos:

En el mes de octubre y desde el nuevo convenio No 005 en el área de la ingeniería de alimentos se realiza capacitación al equipo del Hogar sobre las buenas prácticas, revisando el cumplimiento del diligenciamiento de los formatos de limpieza y desinfección, residuos sólidos y demás que han sido asignados a las auxiliares de enfermería del Hogar Divino Niño.

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
8	Mirdalia Molina Mazabel	1084899002	Ingeniera de alimentos

REGISTRO FOTOGRAFICO









P – 01 – 07

Psicólogo:

Se continua para el mes de octubre con la contratación del profesional en psicología, quien atiende las necesidades emocionales y psicológicas de los usuarios del Hogar.

Durante el mes de octubre el psicólogo de la institución presta sus servicios con acciones educativas dirigidas a las personas mayores del Hogar Divino Niño para promover el envejecimiento activo y saludable, fortalecer la autoestima y la autonomía, fomentar la participación social y mantener las capacidades cognitivas y emocionales. Se hace seguimiento y atención a casos especiales sugeridos, además de acompañamiento en actividades especiales.

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
9	WILSON LUGO CHILATRA	1117491307	Psicólogo

REGISTRO FOTOGRAFICO









P – 01 - 08
Nutricionista:

La nutricionista en el mes de octubre continua con el seguimiento a los casos especiales de obesidad y desnutrición, remitiendo a especialista por E.P.S. Se realiza seguimiento a la minuta, y se hace una revisión y pesaje de los alimentos.

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
10	JESICA RINCÓN LOSADA	1094919245	Nutricionista

REGISTRO FOTOGRAFICO





P-02
Costos Logísticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.

P – 02 – 01
Gastos de Funcionamiento:
-Servicios Públicos:
Se realizó el pago de las facturas en el mes de octubre de servicios públicos (energía, agua y gas) del Centro de Protección Hogar Divino Niño del municipio de Valparaíso Caquetá, los cuales se anexan al informe general.

P – 02 – 03
Elementos de aseo de las instalaciones, elementos de aseo de consumo, cuidados y de bioseguridad.
Se realiza la cuarta entrega correspondiente al mes de octubre de elementos de útiles de aseo, ítem contemplado en el convenio de Asociación No 005/2025 con el fin de realizar el aseo y desinfección del Hogar Divino Niño del municipio de Valparaíso.

FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO











P-03
Alimentación Beneficiarios:

P – 03 – 01

Desayunos

Suministrar 1.102 raciones alimentarias tipo desayunos para 19 adultos mayores por 58 días durante los meses de septiembre y octubre

P – 03 - 02

Refrigerio Mañana:

Suministrar 1.102 (mañana) raciones alimentarias tipo refrigerio para 19 adultos mayores por 58 días durante los meses de septiembre y octubre

P – 03 - 03

Almuerzo:

Suministrar 1.102 raciones alimentarias tipo almuerzo para 19 adultos mayores por 58 días durante los meses de septiembre y octubre

P – 03 – 04

Refrigerio Tarde

Suministrar 1.102 (tarde) raciones alimentarias tipo refrigerio para 19 adultos mayores por 58 días durante los meses de septiembre y octubre

P – 03 – 05

Cena:

Suministrar 3.230 raciones alimentarias tipo almuerzo para 19 adultos mayores por 58 días durante los meses de septiembre y octubre

DESAYUNO			
Desayuno	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad raciones**
septiembre	28	19	532
octubre	30	19	570
Total	**58**		**1.102**

ALMUERZO			
Almuerzo	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad raciones**
septiembre	28	19	532
octubre	30	19	570
Total	**58**		**1.102**

REFRIGERIO MAÑANA			
Refrigerio	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad**
septiembre	28	19	532
octubre	30	19	570
Total	**58**		**1.102**

REFRIGERIO TARDE			
Refrigerio	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad**
septiembre	28	19	532
octubre	30	19	570
Total	**58**		**1.102**

CENA			
Refrigerio	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad**
septiembre	28	19	532
octubre	30	19	570
Total	**58**		**1.102**

FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO
DESAYUNO









FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO
ALMUERZO





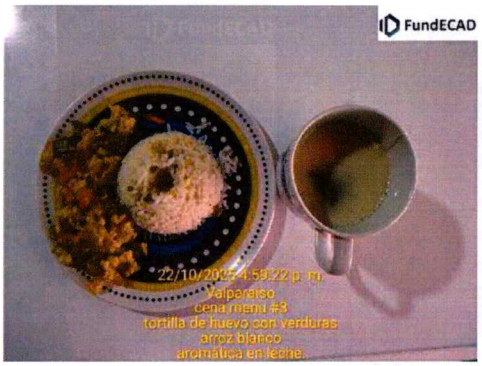




REGISTRO FOTOGRAFICO
CENAS







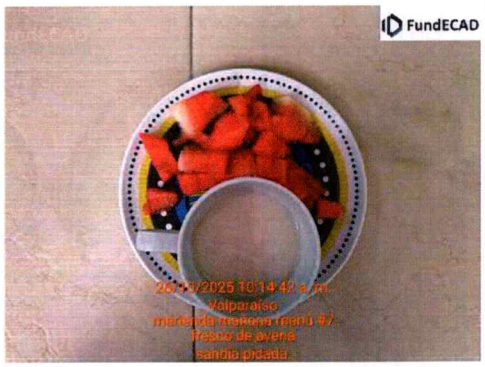


FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO
REFRIGERIOS MAÑANA









REGISTRO FOTOGRAFICO
REFRIGERIOS TARDE









P-04 Auxilio de Contingencia y Atención de Emergencia Centro de Bienestar del Adulto Mayor.

P-04-01

En el mes de octubre del 2025 se realizaron remisiones a especialistas 1 y dos servicios de hospitalización.

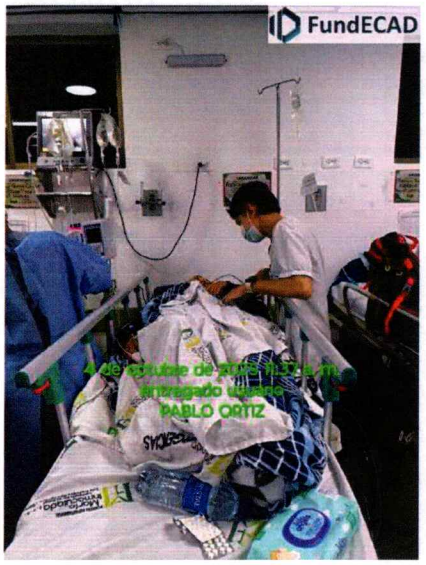
FECHA	USUARIO	CEDULA	REMISION	ACOMPAÑANTE
01/10/25 02/10/25	Alfonso Trujillo	2372968	Hospitalización H.M.I.	Adrián Mendoza turno día Flor María Pinto Turno noche Yulissa Pantoja (Transporte, alimentación)
04/10/25 05/10/25 06/10/25 07/10/25	Pablo Ortiz	16190097	Hospitalización H.M.I.	Adrián Mendoza turno día Flor María Pinto turno noche Yulissa Pantoja (Transporte y alimentación)
16/10/25	Ernesto Varón	16190204	Cita Oftalmología	Yulissa Pantoja

FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO

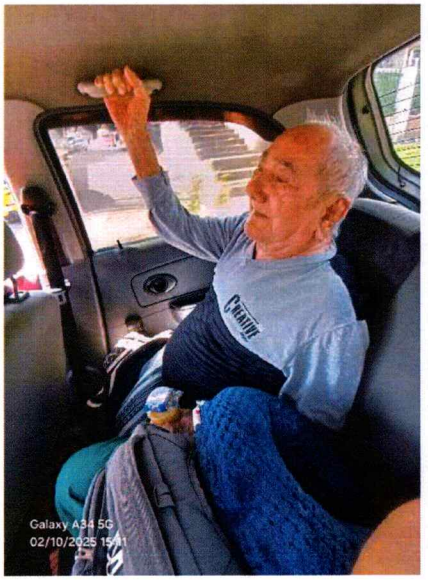


Hospitalización Pablo Ortiz





Hospitalizacion Alfonso Trujillo



	REGISTRO FOTOGRAFICO



Cita medica Ernesto Varón



APORTE DE LA ESAL: El presupuesto que aportara la ESAL

APORTES DE LA FUNDACION FUNDECAD

P-05 Aporte de la Asociación Centro de Bienestar Adulto mayor

Ítem P - 05 – 01
Auxiliar Administrativo

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
1	Mayra Dayanna Cruz Mateus	1117485898	Auxiliar Administrativo

- Asesoría jurídica, administrativa y financiera.
- Apoyo logístico e imprevistos.
- Mantener los registros contables del programa
- Organización de archivos
- Apoyo en tareas contables
- colaborar en la preparación de datos para informes financieros y elaboración de balances.

Ítem P - 05 – 02
Auxiliar Contable

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo

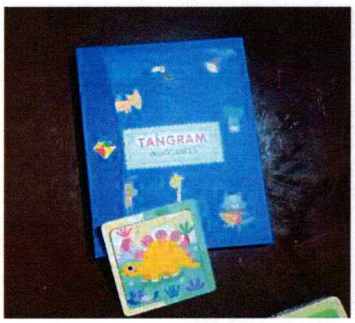
2	Paulo Andrés Lemos Serna	17658539	Auxiliar Contable

- Emitir, revisar y cotejar las facturas.
- Realizar y hacer el seguimiento de cobros y pagos,
- registro y control de los mismos.
- Generar asientos contables.
- Realizar Conciliación Bancaria

Ítem P - 05 – 03
Material didáctico practico.
Se realiza compra de elementos didácticos para las actividades lúdicas y recreativas de los adultos mayores con el fin de promover un aprendizaje efectivo, atractivo y significativo. (octubre), según el Convenio No 005/25

REGISTRO FOTOGRAFICO
MATERIAL DIDACTICO









Ítem P - 05 – 04
Elementos de Oficina

En el mes de octubre se continúa suministrando el material requerido para el manejo de oficina tanto en la Fundación como en la oficina del Hogar.

REGISTRO FOTOGRAFICO ELEMENTOS DE OFICINA











REGISTRO FOTOGRAFICO









Ítem P - 05 - 05. Servicio de Transporte de alimentos

Se realiza el pago de transporte en el mes de octubre a los proveedores que suministran los alimentos y elementos de aseo del Centro de Protección Hogar Divino Niño del municipio de Valparaíso Caquetá. Se anexan soportes documentos del transportador (cedula y Licencia de conducción)

Ítem P – 05- 06. Mantenimiento de equipo

Las actividades de mantenimiento y equipo se cruzan con el rubro de emergencias debido a que en el mes de septiembre se tuvieron varias citas médicas y hospitalizaciones situación que llevo a comprometer el rubro de mantenimiento y equipo:

REGISTRO FOTOGRAFICO MANTENIMIENTO Y EQUIPO

FOTOS *MANTENIMIENTO Y EQUIPO (1 – 30)*

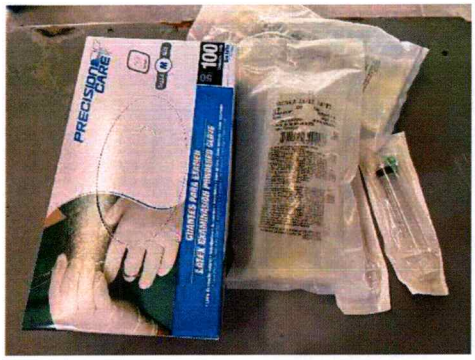








REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
	





REGISTRO FOTOGRAFICO MANTENIMIENTO Y EQUIPO



Losartan por 50 mg



Exforgehct – Amitriptilina 25 mg



Jiardiance - Galvus Met 50mg



Bolso tipo morral para las remisiones a Hospital



Extensión calibre 12



Ensure por 850 gr y por 400 g

REGISTRO FOTOGRAFICO









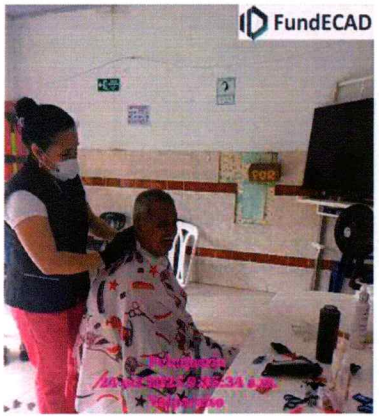
Ítem P – 05 – 07

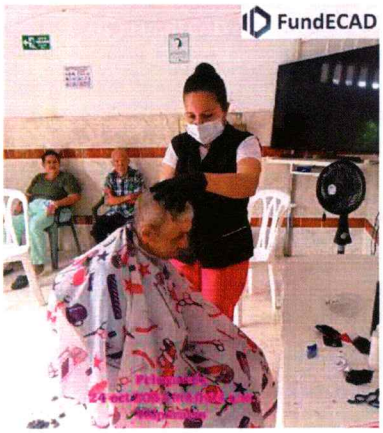
Jornada de peluquería para cada adulto mayor incluye materiales y desinfección de los mismos

Actividad que nuevamente se programa en el mes de octubre según Convenio No 005/25 con el fin de mantener una buena presentación personal de los usuarios del Hogar, mejorar su bienestar físico y emocional, fomentar la socialización y promover una imagen positiva de sí mismos. Estos eventos buscan ofrecer un espacio de cuidado personal y atención que, más allá de la estética, impacta positivamente en la salud mental y la calidad de vida de los adultos mayores.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Ítem P – 05 – 08

Insumos de cafetería (aromática, café y endulzante)
Se brinda servicio de cafetería a los 19 usuarios del Centro de Protección Hogar Divino Niño del municipio de Valparaíso (tinto, aromáticas) durante el mes de octubre del 2025 según convenio de asociación No 005.

REGISTRO FOTOGRAFICO





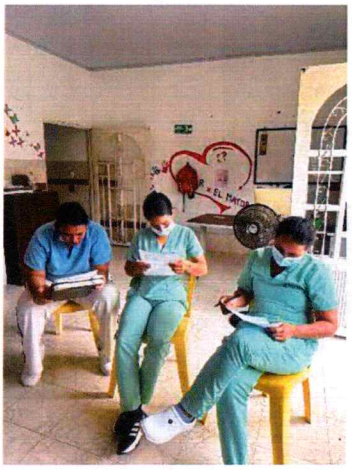


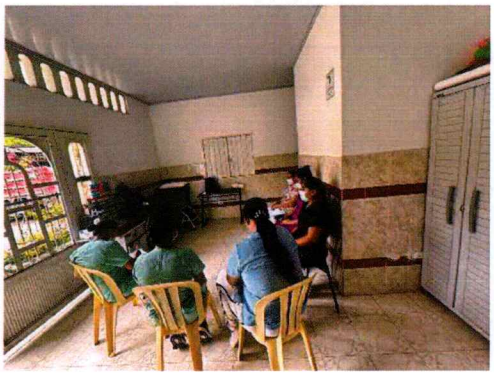


Ítem P – 05 – 09

Implementación del SG – SST para el personal del Centro del Adulto Mayor. Se realiza taller en el mes de octubre organizado por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se trabaja los temas de entornos saludables y simulación de simulacro nacional ante una emergencia

REGISTRO FOTOGRAFICO





Ítem P – 05 – 10

Kit de aseo e higiene para el mes de octubre compuesto por (01) crema dental x 75 gr (01) cepillo de dientes, (01) shampoo x 230 ml, (01) desodorante en rollón de 30 ml, (01) jabón de baño, (03) máquinas de afeitar (aplica solo para hombres), (01) talcos para pies 100 gr, (01) toalla de manos, (01) opcional crema pequeña para el cuerpo paquete pequeño de pañitos húmedos. Para 19 adultos mayores.

Se realiza compra de kit de higiene personal para los 19 adultos mayores del Centro de Protección Hogar Divino Niño, según Convenio de Asociación No 005/2025.

REGISTRO FOTOGRAFICO
DE KIT DE HIGIENE PERSONAL









Ítem P – 05 – 011

Sostenimiento del programa mi huerta casera incluye semillas y nutrientes para sostener la huerta.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Huerta





Ítem P – 05 – 012

Sostenimiento del sistema de compostaje para el aprovechamiento de los residuos orgánicos.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Ítem P – 05 – 015
Actividad de bienestar laboral para el personal del Centro de Protección al adulto mayor incluye (transporte, alquiler del sitio recreativo, recreacionista, merienda y almuerzo.

Esta actividad se realiza con el personal que integra el centro de protección con el fin de

Bienestar Se define como:" Estado de la persona cuyas condiciones físicas y mentales le proporcionan un sentimiento de satisfacción y tranquilidad". Bienestar laboral Hace referencia al estado de satisfacción que logra el/la empleado/a en el ejercicio de sus funciones. Es producto de un ambiente laboral agradable y del reconocimiento de su trabajo, que repercute en un bienestar familiar y social. Existe una estrecha relación entre el Bienestar y el desempeño

	laboral, pues los trabajadores insatisfechos disminuyen su capacidad para producir, así como su compromiso con los propósitos de la Entidad. Es por ello, que se hace indispensable la elaboración de proyectos tendientes a elevar el nivel de Bienestar de los funcionarios en su puesto de trabajo, de ahí que se organiza una actividad que permita la integración entre compañeros organizando una jornada de recreación que permitió mejorar el clima laboral- Se anexa listado de asistencia al informe **Ítem P – 05 – 016** Capacitación al personal en el especial cuidado del adulto mayor. Se realiza capacitación al personal que labora en la institución sobre el especial cuidado que se debe tener en la atención a las personas mayores, que se enfocó en brindar herramientas a los cuidadores y personal en general en cómo mejorar la calidad de vida de los usuarios ahí institucionalizados fortaleciendo las capacidades de cuidadores alrededor del cuidado y el autocuidado, a través de la formación de cuidadores sensibles a estos temas. Para la realización del taller es fundamental que el personal en general se esfuerce por apropiarse de los términos y adaptarlos a sus realidades. El buen trato hacia las personas mayores implica un trato digno, respetuoso y empático por parte de los cuidadores. Esto se logra mediante una comunicación clara y atenta, respetando su autonomía y fomentando su participación en las decisiones de su vida. Un cuidador debe ser paciente y comprensivo, adaptando el trato a las necesidades específicas de la persona mayor, mientras cuida también su propio bienestar emocional y físico para evitar el agotamiento. Características de un trato de buen trato Comunicación respetuosa: Hablar despacio y claro, vocalizando bien y usando frases cortas. Mirar a los ojos para demostrar atención y no gritar. Respeto a la autonomía: Permitir que la persona mayor tome sus propias decisiones sobre su vida, sus costumbres y su salud siempre que sea posible. Esto ayuda a mantener su autoestima y sentido de propósito. Empatía y paciencia: Entender la situación de la persona mayor desde su punto de vista y ser paciente con los posibles cambios de humor o personalidad que puedan surgir. Inclusión: Mantener a la persona mayor conectada con el mundo, incluyéndola en conversaciones, actividades y decisiones familiares. Esto combate el aislamiento.

Atención personalizada: Adaptar el cuidado a las necesidades individuales de la persona, ya sea por movilidad reducida, enfermedades como el alzhéimer o preferencias personales. La atención debe centrarse en su calidad de vida.
Fomento de la higiene: Ayudar en la higiene diaria de forma respetuosa, cuidando la salud de la piel, el cabello, las uñas y la boca para preservar la dignidad de las personas.

REGISTRO FOTOGRAFICO







Ítem P – 05 – 017

Jornada de embellecimiento de las áreas comunes (salón principal, corredores y jardines). La decoración incluirá decoración con plantas, pintura de mural colaborativo, creación de adornos manuales y organización de mobiliario, para lograr un espacio más colorido acogedor y agradable.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Ítem P – 05 – 019

Taller de atención psicosocial y promoción de hábitos saludables (decoración, capacitador, pasaboca saludable y material lúdico para las actividades).

Este taller tuvo como objetivo principal reeducar a los adultos mayores en las diferentes formas que hay de autocuidado, destacándose en este caso los hábitos alimenticios, la higiene del sueño y la ocupación del tiempo libre u ocio trabajando estos temas de manera lúdica para que esta tenga una forma más acertada para llegar a ellos.
En la parte nutricional se utilizaron herramientas y decoración para que facilitara entender la importancia de una alimentación saludable, para ello se recurrió al plato saludable y a figuras didácticas de alimentos para junto con ellos construir

un plato saludable, se habló sobre la importancia del consumo de proteína y verduras, el daño que causan los azucares refinados.
En el taller de la higiene del sueño se presentó un video sobre los buenos hábitos para tener un sueño de calidad, enseñando estrategias para crear rutinas regulares, optimizar el entorno de descanso y modificar hábitos de consumo como el alcohol, la cafeína y las comidas pesadas antes de dormir.
Y en el taller de ocio y tiempo libre enseñando opciones variadas y adaptadas a los gustos, intereses y capacidades de cada persona. Las actividades de ocio para personas mayores forman parte de su desarrollo y formación continua, promueven la autonomía e invitan a pasar el tiempo de la manera más enriquecedora. Integrar las actividades culturales y de ocio es un modo estupendo de mantener en forma a nuestros mayores. Para realizar este taller se llevó una manualidad para que ellos la construyeran con la ayuda del equipo del hogar.
Durante el taller se ofreció un refrigerio que consistió en una tortilla tropical de frutas y verduras, además contenía quesillo y se sirvió con una taza de avena

REGISTRO FOTOGRAFICO











REGISTRO FOTOGRAFICO









Ítem P – 05 – 020

Elaboración de mural mi entorno positivo en el cual se plasmarán mensajes de amor y respeto para los adultos mayores.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
	
	

FundECAD

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR
EN EL MES DE OCTUBRE/2025
CONVENIO 005 del 2025

1) Atender de forma integral a los 19 adultos mayores en la prestación de los servicios de promoción social del Centro de Bienestar "Hogar Divino Niño"

Rta: durante el mes de octubre del año 2025 se continúa prestando atención integral a los 19 usuarios del programa, cubriendo las necesidades físicas, mentales, sociales y espirituales de las personas mayores.

2) Desarrollar en forma integral el objeto del presente convenio, velando por la ejecución idónea y oportuna de las actividades de este, para lo cual debe dar cumplimiento a la normatividad técnica y sanitaria vigente.

Rta: se continúa brindando atención integral garantizando la satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, interacción social, deporte, cultura y recreación contemplado en el convenio No 005 del 2025 procurando siempre dar cumplimiento a la normatividad vigente, Ley 1276/2009, Ley 1315/2009 y Ley 1850/2017 velando siempre por una atención de calidad a los adultos mayores ahí institucionalizados en el Hogar.

3) Permitir el ingreso y acompañar al personal técnico de EL MUNICIPIO, a la visita de supervisión y seguimiento de las actividades de ejecución del convenio las cuales serán registradas en las respectivas actas de visita.

Rta: se recibe visita por parte de la administración municipal (supervisor del programa), visitando cada una de las áreas del Hogar.

4) Emplear los recursos aportados por el municipio única y exclusivamente para la ejecución del objeto del convenio.

Rta: se da buen uso a los recursos girados por el municipio de acuerdo a lo contemplado en el convenio de asociación No 005 del año 2025 (septiembre y octubre)

5) Desarrollo de las actividades necesarias para el programa de atención al adulto mayor a través del centro de protección, conforme a la propuesta presentada por la ESAL.

Rta: Se brinda una atención integral teniendo en cuenta las necesidades grupales e individuales de los 19 adultos mayores institucionalizados en el Centro de Protección, igualmente los servicios son de acuerdo a la valoración individual realizada a cada uno de

ellos, atención centrada en la persona mayor, estas actividades incluyen atención psicológica, servicio de enfermería, nutrición, alimentación, lavandería y aseo.

6) Se compromete a cumplir con la normatividad vigente y las modificaciones y actualizaciones sobre los planes de mejoramiento y habilitaciones que expida el gobierno nacional o las entidades descentralizadas que regulan la materia de atención al adulto mayor.

Rta: se programa capacitación a todo el personal del Hogar sobre las normas vigentes frente al funcionamiento de los Hogares de Larga Estancia.

7) Diseñar una minuta patrón alimentario para adultos mayores del centro de protección. EL ASOCIADO garantiza el seguimiento a la minuta patrón la cual debe estar elaborada y firmada por un profesional competente en el área. (nutrición).

Rta: Se hace una modificación a la minuta junto con el equipo de manipulación de alimentos, nutricionista, ingeniera de alimentos y el área de coordinación.

8) Dar cumplimiento al procedimiento pertinente establecido en la Ley 1850/2017, Ley 1315/2009 y lineamientos y directrices impartidas por la secretaria de salud departamental y especialmente lo estipulado en el artículo 20 de la Ley 1251/2008.

Rta: se continúa ofreciendo los servicios a los adultos mayores institucionalizados en el Hogar Divino Niño, vigilando siempre que estos servicios sean de calidad y respondiendo siempre a la dignificación de los derechos de los mayores.

9) Presentar informes debidamente soportados de cada una de las actividades, descripción ejecutiva de las actividades realizadas, registro fotográfico antes, durante y al finalizar actividades, planillas de asistencia, encuestas de satisfacción. El registro fotográfico deberá constar claramente las actividades del aporte del asociado.

Rta: se hace entrega del quinto informe de actividades encontradas en el convenio No 005 donde cada una de ellas tiene un contenido documental y fotográfico, igualmente se anexa el listado de asistencia en alimentación de los usuarios.

10) Prever por la adecuada, sana y nutricional alimentación de las personas mayores pertenecientes al Centro de Protección del municipio.

Rta: se hace seguimiento a la alimentación de los usuarios por parte de la nutricionista y del ingeniero de alimentos de la institución, se realiza pesaje y seguimiento a los alimentos servidos además mensualmente se aplican las encuestas de satisfacción a los usuarios, las cuales se anexan al informe del mes de octubre del 2025.

11) Dar cumplimiento de los requisitos para la adecuada manipulación de alimentos y la higiene a las instalaciones donde haga el manejo de ellos, previniendo de esta forma la transmisión de enfermedades.

Rta: se vigila constantemente la calidad de los alimentos suministrados a los usuarios del programa, además se da cumplimiento a las capacitaciones al personal manipulador de alimentos acción que hace que el personal este al día en el cumplimiento de la resolución 2674/2013 la cual establece los requisitos sanitarios.

12) Cumplir con los requisitos sanitarios establecidos por el Instituto Nacional de Vigilancia de medicamentos y Alimentos (INVIMA) mediante la circular externa DAB 400 – 0202 -17 para fabricantes, envasadores, procesadores, bodegas de alimentos, transportadores distribuidores y comercializadores de alimentos y bebidas de los programas sociales del estado.

Rta: se hace seguimiento al plan de saneamiento construido por el ingeniero de alimentos, se revisa el diligenciamiento de los formatos y demás actividades que se deben cumplir.

13) Dar crédito correspondiente al municipio, como entidad participe en el desarrollo del objeto del convenio en cada una de las actividades generales y especiales que se realicen.

Rta: Se da crédito al municipio en las actividades que se realizan, mencionando siempre el aporte de las dos partes.

14) Coordinar la logística necesaria para la operación y administración del centro de Protección del municipio.

Rta: se vigila el servicio que se ofrece, verificando siempre el cumplimiento con calidad de lo ofrecido por el equipo.

15) Conforme a la propuesta presentada por la ESAL, deberá garantizar la permanencia de un grupo interdisciplinario de profesionales y de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado de los adultos mayores del Centro de Protección.

Rta: se continua con el personal contratado a través del convenio No 005/2025 y a lo estipulado en la Ley 1315/2009 artículo 6,7,8,9,10.

16) Mantener los cuidados básicos de enfermería a los 19 adultos mayores, acordes con su nivel de deterioro físico y mental, con auxiliares de enfermería distribuidos por turnos garantizando acompañamiento permanente y la atención a los usuarios.

Rta: se hace entrega mensual en los informes copia de las notas de enfermería.

17) Desarrollar actividades recreativas y lúdicas, celebración de fechas especiales. Adicionalmente habilitar espacios que facilitan procesos de interacción social que contribuyen al mejoramiento de la autoestima de nuestros adultos mayores.

Rta: se continúa realizando actividades físicas y recreativas por parte del personal.

18) El personal profesional y técnico que vincule en la ejecución del objeto del presente convenio debe ser idóneo, conforme a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicada al caso.

Rta: Personal idóneo que inicia desde el mes de septiembre, donde se realiza un cambio en el área de enfermería, contando esta persona con lo requerido para ocupar el cargo (Rethus)

19) Recibir los aportes económicos entregados por el municipio, la cual deberá hacerse a través de una cuenta bancaria debidamente certificada de ahorros, teniendo en cuenta que existirá un giro anticipado y otros en el transcurso del convenio No 005/2025.

Rta: la fundación Fundecad realiza apertura de la cuenta No 84700002626 Bancolombia

20) Para la ejecución de los recursos en efectivo aportados al convenio buscara ante todo los precios más económicos y los bienes de mejor calidad.

Rta: se realizan cotizaciones en diferentes partes del comercio para así poder verificar los precios que más se adecuen al presupuesto del programa.

21) Contribuir al proceso de inclusión social y productivo mediante la enseñanza en manualidades de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de los adultos mayores atendidos en el Centro de Protección.

Rta: se desarrollan talleres ocupacionales que permiten mantener la independencia, la función física y mental y la calidad de vida mediante la participación en ocupaciones significativas.

22) Crear ambiente agradable para la integración, esparcimiento y participación de los adultos mayores, en las diferentes actividades, desarrollando actividades físicas – recreativas y lúdicos – recreativas (deporte, cultura y recreación) con los adultos mayores.

Rta: En el mes de octubre se continúa brindando espacios (amor y amistad, cine foro etc) que permitan un envejecimiento activo optimizando las oportunidades de salud y participación a fin de mejorar la calidad de vida a medida que se envejece.

23) Contar con procesos de inducción y reinducción del talento humano del Centro de Bienestar, orientados al fortalecimiento de capacidades, basados en el enfoque de derechos y el modelo de atención integral y centrada en la persona. El talento Humano debe participar en estas actividades al menos una vez al año.

Rta: se mantiene capacitación constante del personal que labora en la institución durante el mes de octubre por parte de la Ingeniera de Alimentos.

24) Tanto la entidad sin ánimo de lucro, como el recurso humano deberá cumplir los requisitos y perfiles determinados en la Ley 1315/2009, Ley 1850/2017 la Ley 1276/2009, la Ley 1251 de 2008. Según sea el caso y conforme a la necesidad del municipio.

Rta: el personal contratado para el inicio del convenio de Asociación No 005 del 2025 cumple con los requisitos exigidos para laboral en el Centro de Protección.

25) LA ESAL allegará las hojas de vida del personal profesional y/o técnicos mínimos requeridos en salud, registrados y/o habilitados RETHUS – tarjeta profesional que estará a cargo de la ejecución del contrato personal que deberá cumplir con los perfiles y experiencias relacionadas en la propuesta.

Rta: se anexa junto con las hojas de vida el registro que contiene la información de las personas que han cumplido los requisitos para ejercer su profesión dentro del sistema de salud RETHUS.

Atentamente,

ANGELA ENCINALES ARDILA
Coordinadora
Centro de Protección Hogar Divino Niño

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

2470 9E96945C5079

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NUBIA LOPEZ TORRES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 40783680 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 157511-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

En calidad de Revisora Fiscal, adjunto Cédula de Nubia López Torres y Tarjeta Profesional para adjuntar a la **Certificación de Seguridad Social y Parafiscales** de la **FUNDACIÓN EMRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA "FUNDECAD"** NIT. 901.340.932-6 de Florencia Caquetá.









Florencia, 30 de octubre de 2025.

Señores
ALCALDÍA MUNICIPIO DE VALPARAISO
Ciudad

Asunto: Certificación de PAZ Y SALVO de seguridad social y Parafiscales

Cordial saludo.

La suscrita **REVISORA FISCAL CERTIFICA** que la **FUNDACIÓN EMPRESARIAL, CULTURAL,AMBIENTAL Y DEPORTIVA "FUNDECAD"**., identificada con el NIT. 901.340.932-6 cuyo representante Legal es la señorita **YAIZA FERRER MEZQUITA,** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.088.344.862 de Pereira, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio del Caquetá, se encuentra al día en los pagos de los siguientes aportes:

Sistema de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales.
Caja de Compensación Familiar del Caquetá, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Para la constancia se firma el día treinta (30) del mes de octubre del 2025.

NUBIA LOPEZ TORRES
Contadora Pública Titulada
T.P. 157511-T

Certificación Bancaria

Viernes, 17 de enero de 2025

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **FUNDACION EMPRESARIAL,CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORT** identificado(a) con NIT. **901340932** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	847-000026-26	2024/04/08	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141125603011

(415)7707212489984(8020) **000014112560301 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	4 0 7 8 3 6 8 0	3	1 5 7 5 1 1 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
LOPEZ	TORRES	NUBIA	

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 1 1 0 1 4

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141125603011

(415)7707212489984(8020) 000014112560301 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 8 4 9 0 1 2 0 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MOLINA	MAZABEL	DANIELA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 1 0 1 4	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 8 8 3 4 4 8 6 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
FERRER	MEZQUITA	YAIZA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 1 0 1 4	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 1 7 5 4 4 8 7 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RODRIGUEZ	CABRERA	DUVAN	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 1 0 1 4	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	4 0 6 7 1 1 3 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MACHAO	DIAZ	KERLY	LORENA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 1 1 0 1 4	

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141125603011

(415)7707212489984(8020) **000014112560301 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 1 0 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 8 8 3 4 4 8 6 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
FERRER	MEZQUITA	YAIZA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 1 1 0 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	4 0 6 7 1 1 3 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MACHAO	DIAZ	KERLY	LORENA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141125603011

(415)7707212489984(8020) **000014112560301 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 4
72. Número	1	0 0 2
73. Fecha	2 0 1 9 1 0 1 4	2 0 2 3 0 6 2 0
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 9 1 0 2 2	2 0 2 3 0 7 1 3
77. No. Matrícula mercantil	S 0 5 0 3 1 9 6	S 0 5 0 3 1 9 6
78. Departamento	1 8	1 8
79. Ciudad/Municipio	4 1	4 1

Vigencia

80. Desde	2 0 1 9 1 0 1 4
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación — 9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 9 1 0 1 4		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141125603011

(415)7707212489984(8020) 000014112560301 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal
CR 7 8 52 BRR LA ESTRELLA

42. Correo electrónico fundecad20@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 3 7 2 4 4 2 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 9 1 0 1 4	4 7 5 2	2 0 2 2 1 1 1 0		5 6 2 1	4 9 2 3		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1	4	4	2	5	2	5	5																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20													58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre FERRER MEZQUITA YAIZA
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901340932-6	FUNDACION EMPRESARIAL CULTURAL AMBIENTAL Y [illegible]	CR 7 8 52 BRR LA ESTRELLA	3163724420	fundecad20@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	A – Más de 200 cot	ADMINISTRACION	04	CAQUETÁ	FLORENCIA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-10	E	18/11/2025	90928187	$352.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1088344862	FERRER MEZQUITA YAIZA	1	0			S																	230301	1.430.500	228.900	0	0	0	0	EPS037	1.430.500	57.300	14-23	1.430.500	1	7.500	CCF13	1.430.500	57.300	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901340932-6	FUNDACION EMPRESARIAL CULTURAL AMBIENTAL Y DEPORTI	CR 7 8 52 BRR LA ESTRELLA	3163724420	fundecad20@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	A – Más de 200 cot	ADMINISTRACION	04	CAQUETÁ	FLORENCIA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-10	E	18/11/2025	90928187	$352.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	57.300	0		0		0	7	300	0	57.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	228.900	0	0	0	0	7	1.100	0	230.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	7	100	7.600			75	7.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF13	Comfaca	891190047-2	57.300	7	300	57.600	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	7	0	0	0
ICBF				
0	7	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	57.300	57.600
Pensión	1	228.900	230.000
Riesgos Laborales	1	7.500	7.600
CCF	1	57.300	57.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	351.000	352.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FundECAD

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO APORTE DEL MUNICIPO INCLUYENCO ANTICIPO

ITEM	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ						
CÓD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por item	Cantidad por unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total
P - 01	**Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**						
P-01-01	Coordinador	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 105.882,00*	$ 6.141.156,00
P-01-02	Manipulador de Alimentos	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 70.588,00*	$ 4.094.104,00
P-01-03	Personal de Servicios Generales	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 70.588,00*	$ 4.094.104,00
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 28.235,00*	$ 1.637.630,00
P-01-05	Auxiliares de Enfermería	*dias*	*4*	*58*	*232*	*$ 74.117,00*	$ 17.195.144,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 63.529,00*	$ 3.684.682,00
P-01-07	Psicologo (a)	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 63.529,00*	$ 3.684.682,00
P-01-08	Nutricionista	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 63.529,00*	$ 3.684.682,00
P - 02	**Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**						
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios.	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 34.941,00*	$ 2.026.578,00
P-02-03	Elementos de Aseo de las instalaciones, elementos de aseo de consumo, cuidados y de Bioseguridad.	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 70.588,00*	$ 4.094.104,00
P - 03	**Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**						
P-03-01	Desayuno	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 14.373,00*	$ 15.839.046,00
P-03-02	Refrigerio mañana	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 10.114,00*	$ 11.145.628,00
P-03-03	Almuerzo	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 20.761,00*	$ 22.878.622,00
P-03-04	Refrigerio tarde	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 11.179,00*	$ 12.319.258,00
P-03-05	Cena	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 14.373,00*	$ 15.839.046,00
P-04	**Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.**						
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras .	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 105.882,00*	$ 6.141.156,00
TOTAL APORTES DE MUNICIPIO							**$ 134.499.622,00**

FundECAD

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO APORTE DEL MUNICIPO DESCONTANDO ANTICIPO

ITEM	PLAN DE MANEJO DEL ANTICIPO									DIAS	
	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ									28	30
CÓD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por item	Cantidad por unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	70% del Valor Unitario	Valor Total Sin Anticipo	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
P - 01	**Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**										
P-01-01	Coordinador	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 105.882,00*	$ 6.141.156,00	$ 74.117,40	$ 4.298.809,20	$ 2.075.287,20	$ 2.223.522,00
P-01-02	Manipulador de Alimentos	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 70.588,00*	$ 4.094.104,00	$ 49.411,60	$ 2.865.872,80	$ 1.383.524,80	$ 1.482.348,00
P-01-03	Personal de Servicios Generales	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 70.588,00*	$ 4.094.104,00	$ 49.411,60	$ 2.865.872,80	$ 1.383.524,80	$ 1.482.348,00
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 28.235,00*	$ 1.637.630,00	$ 19.764,50	$ 1.146.341,00	$ 553.406,00	$ 592.935,00
P-01-05	Auxiliares de Enfermería	*dias*	*4*	*58*	*232*	*$ 74.117,00*	$ 17.195.144,00	$ 51.881,90	$ 12.036.600,80	$ 5.810.772,80	$ 6.225.828,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 63.529,00*	$ 3.684.682,00	$ 44.470,30	$ 2.579.277,40	$ 1.245.168,40	$ 1.334.109,00
P-01-07	Psicologo (a)	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 63.529,00*	$ 3.684.682,00	$ 44.470,30	$ 2.579.277,40	$ 1.245.168,40	$ 1.334.109,00
P-01-08	Nutricionista	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 63.529,00*	$ 3.684.682,00	$ 44.470,30	$ 2.579.277,40	$ 1.245.168,40	$ 1.334.109,00
P - 02	**Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**										
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios.	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 34.941,00*	$ 2.026.578,00	$ 24.458,70	$ 1.418.604,60	$ 684.843,60	$ 733.761,00
P-02-03	Elementos de Aseo de las instalaciones, elementos de aseo de consumo, cuidados y de Bioseguridad.	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 70.588,00*	$ 4.094.104,00	$ 49.411,60	$ 2.865.872,80	$ 1.383.524,80	$ 1.482.348,00
P - 03	**Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**										
P-03-01	Desayuno	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 14.373,00*	$ 15.839.046,00	$ 10.061,10	$ 11.087.332,20	$ 5.352.505,20	$ 5.734.827,00
P-03-02	Refrigerio mañana	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 10.114,00*	$ 11.145.628,00	$ 7.079,80	$ 7.801.939,60	$ 3.766.453,60	$ 4.035.486,00
P-03-03	Almuerzo	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 20.761,00*	$ 22.878.622,00	$ 14.532,70	$ 16.015.035,40	$ 7.731.396,40	$ 8.283.639,00
P-03-04	Refrigerio tarde	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 11.179,00*	$ 12.319.258,00	$ 7.825,30	$ 8.623.480,60	$ 4.163.059,60	$ 4.460.421,00
	Cena	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 14.373,00*					
P-04	**Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.**										
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras .	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 105.882,00*	$ 6.141.156,00	$ 74.117,40	$ 4.298.809,20	$ 4.298.809,00	
TOTAL APORTES DE MUNICIPIO							**$ 134.499.622,00**		**$ 94.149.735,40**	**$ 47.675.118,00**	**$ 46.474.617,40**

FundECAD

PLAN DE MANEJO DEL ANTICIPO DEL APORTE DEL MUNICIPO INCLUYENCO ANTICIPO

ITEM	PLAN DE MANEJO DEL ANTICIPO									DIAS	
	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ									28	30
CÓD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por ítem	Cantidad por unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	30% del Valor Unitario	Valor Total Anticipo 30%	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
P - 01	**Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**										
P-01-01	Coordinador	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 105.882,00*	$ 6.141.156,00	$ 31.764,60	$ 1.842.346,80	$ 889.408,80	$ 952.938,00
P-01-02	Manipulador de Alimentos	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 70.588,00*	$ 4.094.104,00	$ 21.176,40	$ 1.228.231,20	$ 592.939,20	$ 635.292,00
P-01-03	Personal de Servicios Generales	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 70.588,00*	$ 4.094.104,00	$ 21.176,40	$ 1.228.231,20	$ 592.939,20	$ 635.292,00
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 28.235,00*	$ 1.637.630,00	$ 8.470,50	$ 491.289,00	$ 237.174,00	$ 254.115,00
P-01-05	Auxiliares de Enfermería	*dias*	*4*	*58*	*232*	*$ 74.117,00*	$ 17.195.144,00	$ 22.235,10	$ 5.158.543,20	$ 2.490.331,20	$ 2.668.212,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 63.529,00*	$ 3.684.682,00	$ 19.058,70	$ 1.105.404,60	$ 533.643,60	$ 571.761,00
P-01-07	Psicologo (a)	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 63.529,00*	$ 3.684.682,00	$ 19.058,70	$ 1.105.404,60	$ 533.643,60	$ 571.761,00
P-01-08	Nutricionista	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 63.529,00*	$ 3.684.682,00	$ 19.058,70	$ 1.105.404,60	$ 533.643,60	$ 571.761,00
P - 02	**Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**										
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios.	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 34.941,00*	$ 2.026.578,00	$ 10.482,30	$ 607.973,40	$ 293.504,40	$ 314.469,00
P-02-03	Elementos de Aseo de las instalaciones, elementos de aseo de consumo, cuidados y de Bioseguridad.	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 70.588,00*	$ 4.094.104,00	$ 21.176,40	$ 1.228.231,20	$ 592.939,20	$ 635.292,00
P - 03	**Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**										
P-03-01	Desayuno	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 14.373,00*	$ 15.839.046,00	$ 4.311,90	$ 4.751.713,80	$ 2.293.930,80	$ 2.457.783,00
P-03-02	Refrigerio mañana	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 10.114,00*	$ 11.145.628,00	$ 3.034,20	$ 3.343.688,40	$ 1.614.194,40	$ 1.729.494,00
P-03-03	Almuerzo	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 20.761,00*	$ 22.878.622,00	$ 6.228,30	$ 6.863.586,60	$ 3.313.455,60	$ 3.550.131,00
P-03-04	Refrigerio tarde	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 11.179,00*	$ 12.319.258,00	$ 3.353,70	$ 3.695.777,40	$ 1.784.168,40	$ 1.911.609,00
P-03-05	Cena	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 14.373,00*	$ 15.839.046,00	$ 4.311,90	$ 4.751.713,80	$ 2.293.930,80	$ 2.457.783,00
P-04	**Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.**										
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras .	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 105.882,00*	$ 6.141.156,00	$ 31.764,60	$ 1.842.346,80	$ 1.842.346,80	
TOTAL APORTES DE MUNICIPIO							**$ 134.499.622,00**		**$ 40.349.886,60**	**$ 20.432.193,60**	**$ 19.917.693,00**

FundECAD

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO APORTE DE LA ESAL

CÓD	Aporte del cooperante FUNDECAD							DIAS	
								28	30
P-05	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por ítem	Cantidad de unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
P-05-01	Auxiliar administrativo	dias	1	58	58	$ 77.647,00	$ 4.503.526,00	$ 2.174.116,00	$ 2.329.410,00
P-05-02	Auxiliar Contable	dias	1	58	58	$ 77.647,00	$ 4.503.526,00	$ 2.174.116,00	$ 2.329.410,00
P-05-03	Material Didactico practico	unidad	1	2	2	$ 800.000,00	$ 1.600.000,00	$ 800.000,00	$ 800.000,00
P-05-04	Elementos de oficina	unidad	1	2	2	$ 1.000.000,00	$ 2.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00
P-05-05	Servicio de transporte de alimentos	unidad	4	2	8	$ 200.000,00	$ 1.600.000,00	$ 800.000,00	$ 800.000,00
P-05-06	Dotación y mantenimiento de equipos y menaje de cocina y reparaciones menores	unidad	1	2	2	$ 4.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 2.712.351,00	$ 5.287.649,00
P-05-07	Jornada de peluquería para cada adulto mayor incluye materiales y desinfección de los mismos	unidad	1	2	2	$ 900.000,00	$ 1.800.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00
P-05-08	Insumos de cafetería (aromática, café y endulzante)	unidad	2	2	4	$ 250.000,00	$ 1.000.000,00	$ 500.000,00	$ 500.000,00
P-05-09	Implementación del SG-SST para el personal del Centro de Adulto Mayor	unidad	1	2	2	$ 1.800.000,00	$ 3.600.000,00	$ 1.800.000,00	$ 1.800.000,00
P-05-10	Kit de aseo e higiene para mes compuesto por. (01) Crema Dental x 75 gr (01) Cepillo de dientes, (01) Shampoo x 230 ml, (01) Desodorante en rollón 30 ml, (01) Jabón de baño, (03) Maquinas de afeitar (aplica solo para hombres) (01) Talcos para pies 100 gr, (01) opcional Crema pequeña para el cuerpo, paquete de pañitos humedos. Para 19 adultos mayores.	unidad	19	2	38	$ 150.000,00	$ 5.700.000,00	$ 2.850.000,00	$ 2.850.000,00
P-05-11	Sostenimiento del programa mi huerta casera incluye semillas y nutrientes para sostener la huerta.	unidad	1	2	2	$ 400.000,00	$ 800.000,00	$ 400.000,00	$ 400.000,00
P-05-12	Sostenimiento del sistema de compostaje para el aprovechamiento de los residuos orgánicos.	unidad	2	2	4	$ 200.000,00	$ 800.000,00	$ 400.000,00	$ 400.000,00
P-05-13	Jornada de celebración del día del amor y la amistad (decoración, desechables, personal logistico,actividades ludicas y Pastel bajo en endulzante y sin gluten especial para paciente diabetico y detalle para cada adulto mayor)	unidad	1	1	1	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	
P-05-14	Elaboración de Cine-foro el cual consiste en proyectar peliculas antiguas o series y luego conversar sobre recuerdos asociados.(incluye pasabocas)	unidad	1	1	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00	
P-05-15	Actividad de bienestar laboral para el personal del centro d eprotección al adulto mayor incluye transporte, alquiler del sitio recreativo, recreacionista, merienda y almuerzo.	unidad	1	1	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00		$ 5.000.000,00
P-05-16	Capacitación al personal en el especial cuidado del adulto mayor.	unidad	1	1	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00		$ 1.500.000,00
P-05-17	Jornada de embellecimiento de las áreas comunes (salón principal, corredores y jardines). La actividad incluirá decoración con plantas, pintura de mural colaborativo, creación de adornos manuales y organización del mobiliario, para lograr un espacio más colorido, acogedor y agradable	unidad	1	1	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00		$ 5.000.000,00
P-05-19	Taller de atención psicosocial y promocion de habitos saludables (decoración, Capacitador, pasaboca saludable y material ludico para las actividades)	unidad	1	1	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00		$ 3.000.000,00
P-05-20	Elaboración de mural mi entorno positivo en el cual se plasmaran mensajes de amor y respeto para los adultos mayores.	unidad	1	1	1	$ 1.735.643,14	$ 1.735.643,14		$ 1.735.643,14
VALOR TOTAL APORTE FUNDECAD							$ 57.642.695,14	$ 22.010.583,00	$ 35.632.112,14

FundECAD

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO APORTE DEL MUNICIPO EJECUTADO EN OCTUBRE

ITEM	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ							DIAS	
								28	30
CÓD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por item	Cantidad por unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
P - 01	Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.								
P-01-01	Coordinador	dias	1	58	58	$ 105.882,00	$ 6.141.156,00	$ 2.964.696,00	$ 3.176.460,00
P-01-02	Manipulador de Alimentos	dias	1	58	58	$ 70.588,00	$ 4.094.104,00	$ 1.976.464,00	$ 2.117.640,00
P-01-03	Personal de Servicios Generales	dias	1	58	58	$ 70.588,00	$ 4.094.104,00	$ 1.976.464,00	$ 2.117.640,00
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	dias	1	58	58	$ 28.235,00	$ 1.637.630,00	$ 790.580,00	$ 847.050,00
P-01-05	Auxiliares de Enfermería	dias	4	58	232	$ 74.117,00	$ 17.195.144,00	$ 8.301.104,00	$ 8.894.040,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	dias	1	58	58	$ 63.529,00	$ 3.684.682,00	$ 1.778.812,00	$ 1.905.870,00
P-01-07	Psicologo (a)	dias	1	58	58	$ 63.529,00	$ 3.684.682,00	$ 1.778.812,00	$ 1.905.870,00
P-01-08	Nutricionista	dias	1	58	58	$ 63.529,00	$ 3.684.682,00	$ 1.778.812,00	$ 1.905.870,00
P - 02	Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.								
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios.	dias	1	58	58	$ 34.941,00	$ 2.026.578,00	$ 978.348,00	$ 1.048.230,00
P-02-03	Elementos de Aseo de las instalaciones, elementos de aseo de consumo, cuidados y de Bioseguridad.	dias	1	58	58	$ 70.588,00	$ 4.094.104,00	$ 1.976.464,00	$ 2.117.640,00
P - 03	Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.								
P-03-01	Desayuno	dias	58	19	1102	$ 14.373,00	$ 15.839.046,00	$ 7.646.436,00	$ 8.192.610,00
P-03-02	Refrigerio mañana	dias	58	19	1102	$ 10.114,00	$ 11.145.628,00	$ 5.380.648,00	$ 5.764.980,00
P-03-03	Almuerzo	dias	58	19	1102	$ 20.761,00	$ 22.878.622,00	$ 11.044.852,00	$ 11.833.770,00
P-03-04	Refrigerio tarde	dias	58	19	1102	$ 11.179,00	$ 12.319.258,00	$ 5.947.228,00	$ 6.372.030,00
P-03-05	Cena	dias	58	19	1102	$ 14.373,00	$ 15.839.046,00	$ 7.646.436,00	$ 8.192.610,00
P-04	Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.								
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras .	dias	1	58	58	$ 105.882,00	$ 6.141.156,00	$ 6.141.156,00	$ 0,00
TOTAL APORTES DE MUNICIPIO							$ 134.499.622,00	$ 68.107.312,00	$ 66.392.310,00

FundECAD

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO APORTE DEL MUNICIPO EJECUTADO EN SEPTIEMBRE DESCONTANDO ANTICIPO

ITEM	PLAN DE MANEJO DEL ANTICIPO									DIAS	
	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ									28	30
CÓD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por item	Cantidad por unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	70% del Valor Unitario	Valor Total Sin Anticipo	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
P - 01	Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.										
P-01-01	Coordinador	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 105.882,00*	$ 6.141.156,00	$ 74.117,40	$ 4.298.809,20	$ 2.075.287,20	$ 2.223.522,00
P-01-02	Manipulador de Alimentos	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 70.588,00*	$ 4.094.104,00	$ 49.411,60	$ 2.865.872,80	$ 1.383.524,80	$ 1.482.348,00
P-01-03	Personal de Servicios Generales	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 70.588,00*	$ 4.094.104,00	$ 49.411,60	$ 2.865.872,80	$ 1.383.524,80	$ 1.482.348,00
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 28.235,00*	$ 1.637.630,00	$ 19.764,50	$ 1.146.341,00	$ 553.406,00	$ 592.935,00
P-01-05	Auxiliares de Enfermeria	*dias*	*4*	*58*	*232*	*$ 74.117,00*	$ 17.195.144,00	$ 51.881,90	$ 12.036.600,80	$ 5.810.772,80	$ 6.225.828,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 63.529,00*	$ 3.684.682,00	$ 44.470,30	$ 2.579.277,40	$ 1.245.168,40	$ 1.334.109,00
P-01-07	Psicologo (a)	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 63.529,00*	$ 3.684.682,00	$ 44.470,30	$ 2.579.277,40	$ 1.245.168,40	$ 1.334.109,00
P-01-08	Nutricionista	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 63.529,00*	$ 3.684.682,00	$ 44.470,30	$ 2.579.277,40	$ 1.245.168,40	$ 1.334.109,00
P - 02	Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.										
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios.	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 34.941,00*	$ 2.026.578,00	$ 24.458,70	$ 1.418.604,60	$ 684.843,60	$ 733.761,00
P-02-03	Elementos de Aseo de las instalaciones, elementos de aseo de consumo, cuidados y de Bioseguridad.	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 70.588,00*	$ 4.094.104,00	$ 49.411,60	$ 2.865.872,80	$ 1.383.524,80	$ 1.482.348,00
P - 03	Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.										
P-03-01	Desayuno	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 14.373,00*	$ 15.839.046,00	$ 10.061,10	$ 11.087.332,20	$ 5.352.505,20	$ 5.734.827,00
P-03-02	Refrigerio mañana	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 10.114,00*	$ 11.145.628,00	$ 7.079,80	$ 7.801.939,60	$ 3.766.453,60	$ 4.035.486,00
P-03-03	Almuerzo	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 20.761,00*	$ 22.878.622,00	$ 14.532,70	$ 16.015.035,40	$ 7.731.396,40	$ 8.283.639,00
P-03-04	Refrigerio tarde	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 11.179,00*	$ 12.319.258,00	$ 7.825,30	$ 8.623.480,60	$ 4.163.059,60	$ 4.460.421,00
P-03-05	Cena	*dias*	*58*	*19*	*1102*	*$ 14.373,00*	$ 15.839.046,00	$ 10.061,10	$ 11.087.332,20	$ 5.352.505,00	$ 5.734.827,20
P-04	Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.										
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras	*dias*	*1*	*58*	*58*	*$ 105.882,00*	$ 6.141.156,00	$ 74.117,40	$ 4.298.809,20	$ 4.298.809,00	
TOTAL APORTES DE MUNICIPIO							**$ 134.499.622,00**		**$ 94.149.735,40**	**$ 47.675.118,00**	**$ 46.474.617,20**

Factura Electrónica de Venta FD - 23

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764087362304 de 18/01/2025 - 18/01/2027 autoriza FD-1 a FD-10000

ıctividad Económica Principal 9499
lo somos Gran Contribuyente
lo somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
lo somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	19/11/2025 00:29
Fecha de Vencimiento	09/12/2025 00:29
Fecha de Validación	19/11/2025 00:29
Forma de Pago	Crédito 20 DÍAS
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	FUNDACION EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
NIT	901340932
Obligación	NO APLICA
Email	fundecad20@hotmail.com
Teléfono	3163724420
Dirección Fiscal	CR 7 8 52 BRR LA ESTRELLA, FLORENCIA, (CAQUETA, CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	MUNICIPIO DE VALPARAISO
NIT	800050407
Obligación	IVA
Email	contratacion@valparaiso.gov.co
Teléfono	
Dirección	Calle 11 3 50 BRR CENTRO
Ciudad, Depart.	VALPARAISO, CAQUETA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	CONV 005 2025	COBRO MES DE OCTUBRE INFORME No 2 CONVENIO ASOCIACIÓN NO. 005 2025 DEL 03 DE SEPTIEMBRE 2025: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ	1.0	EA	$46,474,617.00		$46,474,617.00	$46,474,617.0

1

Subtotal	$46,474,617.0
Total a Pagar	$46,474,617.0

Unidades de medida: EA = cada

CUFE: 9e6969787f58967570143ba98d1d71033e85d8628e69fca062c3ee4213ee56b77edea3b18306a9b1e6753b54f4e0b0be