



PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS

GJ-FR-012

Versión: 01

Fecha: 24-02-2022

Página 1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL

Área o Proceso	Extensión Académica y Proyección Social - Convenio EMVARIAS-COLMAYOR			
Nombre Contratista	SANDRA CRISTINA ZEA VALDERRAMA	Dto. Identidad	43107412	
Dirección	Calle 47 a N°53 b 68	Teléfonos	Fijo	
			Celular	322-569-03-02
Correo electrónico	sczeava@gmail.com			
Nombre supervisor del contrato	Sebastián Vélez Santamaria	Cargo	-Profesional Universitario de Extensión	
	Stefania Henao Cardona		-Coordinadora de Enlace Administrativo	
Fecha de inicio del contrato	01 de mayo de 2026	Fecha de terminación del contrato	31 de julio de 2026	
Objeto del contrato	El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Gestor del Sistema de Arbol Urbano- SAU para el cumplimiento de exigencias del PMCA (Plan de Manejo del Componente Arbóreo) en el marco del contrato CW260427 DE 2023.			

PLAN DE TRABAJO

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	Peso % de objetivos (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)	Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
		1) Apoyar la realización de informes de acuerdo con el cronograma establecido por la coordinación	16,6%	Realizar de manera mensual informe de actividades de acuerdo con el cronograma establecido por la	No. de informes presentados No. de informes



PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS

GJ-FR-012

Versión: 01

Fecha: 24-02-2022

Página 2 de 3

Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Gestor del Sistema de Arbol Urbano- SAU para el cumplimiento de exigencias del PMCA (Plan de Manejo del Componente Arbóreo) en el marco del contrato CW260427 DE 2023	100%			coordinación. Las evidencias se observan en el informe del mes.	solicitados
		2) Revisar y aprobar en el sistema SAU los diagnósticos de inventario inicial y monitoreo de variables dasométricas generadas por el equipo PMCA	16,6%	Revisar de manera permanente los diagnósticos del inventario y monitoreo de variables dasométricas generados por el equipo.	# Informes presentados/# novedades presentadas
		3) Apoyar los seguimientos y respuestas de las solicitudes asociadas a SAU (Sistema Árbol Urbano)	16,6%	Realizar la Verificación en SAU (Sistema Árbol Urbano) preliminar y posterior de las solicitudes. Las evidencias se observan en el informe del mes	# Verificaciones realizadas/ # verificaciones solicitadas
		4) Apoyar la revisión de las entregas de compromisos de los inspectores de campo en la plataforma SAU	16,6%	Realizar seguimientos de las entregas de los compromisos de los inspectores en la plataforma SAU. Las evidencias se observan en el informe del mes.	#seguimientos/ #respuestas
		5) Gestionar la revisión, verificación y seguimiento de las Bases de Datos para SAU	16,6%	Realizar seguimiento a la base de datos solicitadas para el SAU.	# Informes realizados / # Informes programados
		6) Participar en las reuniones de equipo y otras que se programen por parte de la entidad	17%	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación administrativa y/o	# reuniones realizadas/ # reuniones programadas



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS

GJ-FR-012

Versión: 01

Fecha: 24-02-2022

Página 3 de 3

		contratante o la coordinación técnica, apoyando la realización de las actas de reunión.		técnica. Atender a las recomendaciones realizadas en el inicio del contrato. Solicitar la programación de las reuniones con el coordinador o contratistas cuando así lo requieran.	
--	--	---	--	---	--

Sandra Cristina Zea V.

Firma Contratista

Sebastián U.S.

Stefania Henao C.

Firma Supervisor