Cuenta de cobro No. 04

Acacías, mayo 04 de 2026

DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE ACACÍAS
CONCEJO MUNICIPAL
Nit – 822000242-8

Debe a

JUAN DAVID VANEGAS PARRA
C.C. **1006776983** (Régimen simplificado)

La suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000).** por concepto de honorarios generados durante el periodo Comprendido del 01 AL 30 de abril 2026 en virtud del Contrato No. 005 - 2026 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN AUDIO VISUAL, DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN LAS REDES SOCIALES Y LOS CANALES OFICIALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.".**

Se firma en Acacías-Meta, a los cuatro (04) días de mayo de 2026.

Juan D. Vanegas Parra
JUAN DAVID VANEGAS PARRA
C.C. **1006776983**
Contratista

Nota: En virtud de lo contemplado en el artículo 616-2 del ET, quienes sean responsables del IVA en el régimen simplificado no están obligados a expedir factura de venta por las ventas de bienes o prestación de servicios que realicen

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006776983
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN DAVID VANEGAS PARRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ACACIAS	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CALLE 8 # 18 - 69	TELÉFONO:	6565790
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6012878885	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	254649628

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1006776983	VANEGAS PARRA JUAN DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	100677698	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO	**No. 005 - 2026 del 16 DE ENERO DE 2026**				
CONTRATISTA					
NOMBRE DE CONTRATISTA	**JUAN DAVID VANEGAS PARRA**				
NIT/ CC:	**1006776983**				
OBJETO					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN AUDIO VISUAL, DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN LAS REDES SOCIALES Y LOS CANALES OFICIALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.					
CONDICIONES INICIALES	19 DE ENERO DE 2026				
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) M/CTE.				
TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:					
SEIS (6) MESES					
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No.	RES.0000000005	VIGENCIA:	2026	
RUBRO PRESUPUESTAL:	2.1.2.02.02.008.83990		INVERSIÓN		FUNCIONAMIENTO X
VALOR ADICIÓN: Números y letras	N/A				
REGISTRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN:	No.	N/A	VIGENCIA:	N/A	
RUBRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN:	N/A		INVERSIÓN		FUNCIONAMIENTO

CLÁUSULA NOVENA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Apoyar el desarrollo de las reuniones en el recinto de la corporación garantizando la correcta grabación y funcionamiento de los equipos de sonido y grabación del Concejo Municipal de Acacías, Meta

2.Apoyar la administración de la página oficial del Concejo Municipal de Acacías, Meta en todo lo concerniente al cargue de información, actualización de contenidos y demás requerimientos web que le sean requeridos por la Secretaría General.

3.Apoyar la administración de las redes sociales oficiales del Concejo Municipal de Acacías, Meta en todo lo concerniente a la publicación y trasmisión de actividades propias de la corporación y que le sean requeridos por la Secretaría General.

4.Apoyar en la producción, creación, edición y todo tipo de acción relacionada con material audio visual del Concejo Municipal de Acacías, Meta que le sean requeridos por la Secretaría General Realizar y mantener actualizado el listado de necesidades para el mejoramiento de equipos de sonido y visuales de la corporación.

5.Entregar los soportes y documentación generada en el desarrollo de sus obligaciones contractuales en los formatos originales de elaboración.
Las demás que le sean requeridas en concordancia con el objeto contractual por la presidencia de la corporación.

CLÁUSULA TERCERA FORMA DE PAGO:
El Concejo Municipal remunerará al contratista el monto del contrato en cumplimiento de sus responsabilidades de la siguiente manera: mediante honorarios mensuales por un valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) Los valores mensuales serán pagados según lo siguiente: 1) Un primer pago proporcional al monto de los honorarios mensuales por los días de ejecución de prestación del servicio desde la fecha de inicio hasta el final del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos de carácter mensual. 3). Un pago final proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de servicio prestados en el último mes de ejecución. Previa certificación de cumplimiento expedido por el supervisor y acreditación de que se encuentra a paz y salvo el contratista con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y riesgos laborales.
CONTENIDO DE LAS MODIFICACIONES Y/O ADICIONES:
N/A
VALOR AUTORIZADO A PAGAR:
CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE.

TIPO DE PAGO:	ANTICIPO		PARCIAL	X	No.	**04**	LIQUIDACIÓN
PERIODO DE PAGO: (Para pagos por mensualidades):	01/04/2026 al 30/04/2026						

AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO:	
N/A	
No. DE COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES		
PERSONA NATURAL:	Pago de la seguridad social del periodo de:	**ABRIL**
PERSONA JURÍDICA:	Paz y Salvo en Seguridad Social y Aportes Parafiscales; expedida por el contador público y/o revisor fiscal durante el termino de ejecución del contrato como soportes presentados por el contratista.	N/A

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente, dado en Acacías, el día cuatro (04) de mayo de 2026.

Cordialmente,

YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ
SUPERVISORA

Acacías, mayo 04 de 2026

Doctor
ALIRIO ROJAS DELGADILLO
Presidente
Concejo Municipal
Acacias

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 005 - 2026

PERIODO No. 04, del 01 AL 30 de abril 2026

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada al Concejo Municipal de Acacías – Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	005 - 2026 – DEL 16 DE ENERO DE 2026			
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATISTA:	**JUAN DAVID VANEGAS PARRA**			
Nit/ C.C.	**1006776983**			
OBJETO:				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN AUDIO VISUAL, DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN LAS REDES SOCIALES Y LOS CANALES OFICIALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.				
CONDICIONES INICIALES				
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) M/CTE.			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES			
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	18 DE ENERO DE 2026			
FECHA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2026			
MODIFICACIONES:	N/A			
CESIÓN:		N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:		N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS:		N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE JULIO DE 2026			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En mi calidad de Supervisora y en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación y en el contrato, me permito informar el desarrollo del Contrato No. 005 - 2026, correspondiente al periodo **04** del 0**1 al 30 de abril 2026**, en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nota: Se debe efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto la SUPERVISORA deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	VERIFICACIÓN (Marque X)
Registro presupuestal	X

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PERIODO 04
1	Apoyar el desarrollo de las reuniones en el recinto de la corporación garantizando la correcta grabación y funcionamiento de los equipos de sonido y grabación del Concejo Municipal de Acacías, Meta	El contratista, acompaño a las reuniones adelantadas en el Concejo Municipal, garantizando el adecuado funcionamiento de los equipos de sonido y grabación, así como el correcto registro de las sesiones.
2	Apoyar la administración de la página oficial del Concejo Municipal de Acacías, Meta en todo lo concerniente al cargue de información, actualización de contenidos y demás requerimientos web que le sean requeridos por la Secretaría General.	El contratistista, apoyó la administración de la página oficial del Concejo Municipal de Acacías, Meta, mediante el cargue de información, la actualización de contenidos y la atención de los requerimientos web, que le fueron solicitados por esta Secretaría General.
3	Apoyar la administración de las redes sociales oficiales del Concejo Municipal de Acacías, Meta en todo lo concerniente a la publicación y trasmisión de actividades propias de la corporación y que le sean requeridos por la Secretaría General.	El contratista, apoyó la administración de las redes sociales oficiales del Concejo Municipal, mediante la publicación y transmisión de las actividades propias de la Corporación, conforme a los requerimientos formulados por esta Secretaría.
4	Apoyar en la producción, creación, edición y todo tipo de acción relacionada con material audio visual del Concejo Municipal de Acacías, Meta que le sean requeridos por la Secretaría General	El contratista, en desarrollo de sus obligaciones asignadas, apoyó la producción, creación y edición de material audiovisual del Concejo Municipal, y atendió los requerimientos formulados por esta Secretaría.

5	Realizar y mantener actualizado el listado de necesidades para el mejoramiento de equipos de sonido y visuales de la corporación.	El contratista, realizó la identificación preliminar de necesidades relacionadas con el mejoramiento de los equipos de sonido y visuales de la corporación, las cuales fueron comunicadas de manera verbal a esta Secretaría y al Presidente del Concejo.
6	Entregar los soportes y documentación generada en el desarrollo de sus obligaciones contractuales en los formatos originales de elaboración.	El contratista, entregó oportunamente los soportes y documentación generados en el desarrollo de sus obligaciones en los formatos originales de elaboración, y conforme a los requerimientos institucionales.
7	Las demás que le sean requeridas en concordancia con el objeto contractual por la presidencia de la corporación.	El contratista, estuvo en constante comunicación con esta Secretaría, y brindó apoyo en actividades adicionales que le fueron requeridas por la Presidencia del Concejo Municipal.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENO	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 57,2%

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO PERIODO COTIZADO	ABRIL
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 1.750.905
Número de Planilla	6012878885
Valor pagado en SALUD	$ 218.900
Valor pagado en PENSIÓN	$ 280.200
Valor pagado en ARL	$ 9.200

4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO	**N/A**	**N/A**	**N/A**
PRIMER PAGO AUTORIZADO	$ 1.733.333	del 19 al 31 de enero de 2026	7,22%
SEGUNDO PAGO AUTORIZADO	$4.000.000	Del 01 al 28 de febrero de 2026	16,66%
TERCER PAGO AUTORIZADO	$4.000.000	Del 01 al 31 de marzo de 2026	16,66%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE PERIODO	$4.000.000	Del 01 al 30 de abril 2026	16,66%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$10.266.667	por ejecutar según cronograma contractual	42,8%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$24.000.000	del 19 de enero al 18 de julio de 2026	100%

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisora certifico que durante el **PERIODO No. 04 comprendido del 01 al 30 de abril de 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.
Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000).**

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS:
Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo de abril 2026.

YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ
Supervisora

Acacías, 04 mayo 2026

Señores
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ
Secretaria General
Supervisora Contrato No. 005 - 2026
Acacías (Meta)

Ref.: Informe de actividades Número **04**
Periodo: 01/04/2026 al 30/04/2026

GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS	**No. 005 - 2026**
NOMBRE	JUAN DAVID VANEGAS PARRA	
C.C.	1006776983	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN AUDIO VISUAL, DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO EN LAS REDES SOCIALES Y LOS CANALES OFICIALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 24.000.000)	
TÉRMINO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
Fecha de suscripción	16 DE ENERO DE 2026
Numero de CDP	DIS.0000000007
Numero de RP	RES.0000000005
Fecha Acta de inicio	19 DE ENERO DE 2026
Fecha de terminación	18 DE JULIO DE 2026
Adición en tiempo	**N/A**
Adición en valor	**N/A**
Adición en tiempo y valor	**N/A**
Nueva fecha de terminación	**N/A**
Suspensiones	**N/A**

Avance físico	57,3
Avance en tiempo	TRECE (13) DIAS Y TRES (3) MESES
Valor ejecutado a la fecha	TRECE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($13.733.333).
Porcentaje de valor de acta periodo 4	16,66%

Muy respetuosamente me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento de la Cláusula novena *"Obligaciones del Contratista"* del Contrato No. 005 - 2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 AL 30 de abril de 2026.

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PERIODO 04
1	Apoyar el desarrollo de las reuniones en el recinto de la corporación garantizando la correcta grabación y funcionamiento de los equipos de sonido y grabación del Concejo Municipal de Acacías, Meta	Durante el período ejecutado, realicé acompañamiento a las reuniones realizadas en el recinto del Concejo Municipal, garantizando el óptimo funcionamiento de los equipos de sonido y grabación, así como el correcto registro de las sesiones extraordinarias y comisiones 
2	Apoyar la administración de la página oficial del Concejo Municipal de Acacías, Meta en todo lo concerniente al cargue de información, actualización de contenidos y demás requerimientos web que le sean requeridos por la Secretaría General.	Durante el período ejecutado, apoyé la administración de la página oficial del Concejo Municipal de Acacías, mediante la publicación de información, la actualización de contenidos y la atención de los requerimientos web formulados por la Secretaría General. 
3	Apoyar la administración de las redes sociales oficiales del Concejo Municipal de Acacías, Meta en todo lo concerniente a la publicación y trasmisión de actividades propias de la corporación y que le sean requeridos por la Secretaría General.	En el marco de las actividades desarrolladas en este periodo, apoyé la administración de las redes sociales oficiales del Concejo Municipal, realizando la publicación y transmisión de las actividades propias de la Corporación, conforme a los requerimientos formulados por la Secretaría General. 

4	Apoyar en la producción, creación, edición y todo tipo de acción relacionada con material audio visual del Concejo Municipal de Acacías, Meta que le sean requeridos por la Secretaría General	En ejecución de las obligaciones asignadas, apoyé la producción, creación y edición de material audiovisual del Concejo Municipal, atendiendo los requerimientos formulados por la Secretaría General. 
5	Realizar y mantener actualizado el listado de necesidades para el mejoramiento de equipos de sonido y visuales de la corporación.	En el marco de las actividades desarrolladas, realicé la identificación de necesidades relacionadas con el mejoramiento de los equipos audio visuales de la corporación, las cuales fueron comunicadas de manera verbal a la Secretaría General y presidente del Concejo cuando fue requerido.
6	Entregar los soportes y documentación generada en el desarrollo de sus obligaciones contractuales en los formatos originales de elaboración.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, realicé la entrega de los soportes y documentación generada en el desarrollo de mis obligaciones, en los formatos originales de elaboración, conforme a los requerimientos institucionales.
7	Las demás que le sean requeridas en concordancia con el objeto contractual por la presidencia de la corporación.	Como parte de las obligaciones establecidas en el contrato, brindé apoyo en actividades adicionales que fueron requeridas por la Presidencia del Concejo Municipal, en concordancia con el objeto contractual.

SEGURIDAD SOCIAL

Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral	Presentó planilla de pago de seguridad social integral en el que se verifica los aportes a salud, pensión y ARL, del mes de **abril de 2026**

ANEXOS

Soporte de costos o documento equivalente, acreditación del pago seguridad social según planilla No. 6012878885 que corresponde al mes de abril 2026.

NOTA: Todos los soportes de ejecución proyectadas aquí relacionado reposan en los respectivos expedientes y los mismo fueron dirigidos por correo electrónico a la supervisora del contrato.

El presente informe se rinde el día cuatro (4) del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Juan D. vanegas Parra
JUAN DAVID VANEGAS PARRA
C.C. No. 1006776983
Contratista del Concejo Municipal de Acacías- Meta