CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo 2026

Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.8928208** de 2026
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8928208** del año 2026

Gina Paola Rozo Otero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.032.390.832 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se llevó a cabo la inscripción de nuevos usuarios y la orientación ocupacional dirigida a buscadores de empleo, a través de atenciones personalizadas y grupales, brindando acompañamiento en su proceso de inserción laboral.	Anexo 1.
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se brindó orientación individual en la Oficina APE SENA, orientada a identificar y reducir las barreras que limitan la inserción laboral, fortaleciendo las habilidades, competencias y herramientas de empleabilidad de los buscadores de empleo, en cumplimiento de la programación establecida.	Anexo 2.
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se anexa evidencia, teniendo en cuenta que no se solicitó aplicación de pruebas psicotécnicas.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Para el periodo en ejecución, se desarrollaron 15 talleres de la siguiente manera: - Taller presencial sobre Liderazgo, dirigido a los colaboradores de la empresa DIMATIC. (06/05/2026) - Inducción APE presencial, dirigido a los aprendices del Centro de Servicios Financieros. (06/05/2026).	Anexo 3. Anexo 4.

		- Taller virtual visualízate en Linkedin, dirigido a la comunidad educativa de la Universidad Santo Tomás. (07/05/2026) - Taller virtual ADN del Talento: Power Skills 2026, dirigido a los colaboradores de la empresa Adecco. (11/05/2026) - Taller virtual conecta con tu cliente, dirigido al equipo comercial de la empresa Organización Cárdenas. (12/05/2026) - Taller virtual mentalidad digital y aprendizaje continuo, dirigido a la comunidad educativa de la Universidad del Área Andina. (12/05/2026) - Taller virtual Inteligencia emocional, dirigido a los colaboradores de la empresa Organización Cárdenas. (13/05/2026) - Taller virtual sobre Gestión del tiempo, dirigido a la comunidad de la Fundación Universitaria UNIHORIZONTE. (13/05/2026) - Taller presencial Impulso laboral, dirigido a los aprendices del Centro de Servicios Financieros. (14/05/2026) - Taller virtual Desafiando percepciones, dirigido a la comunidad educativa del Instituto tecnológico Central. (19/05/2026) - Taller virtual IA para la búsqueda de empleo en convenio con la Alcadía de Engativá para la comunidad. (20/05/2026) - Taller presencial Resolver para avanzar, con La Agencia Logística de las fuerzas militares. (22/05/2026)	Anexo 5. Anexo 6. Anexo 7. Anexo 8. Anexo 9. Anexo 10. Anexo 11.

		- Taller presencial Impulso laboral, con la Caja de Sueldos de Retiro de la Policia Nacional. (26/05/2026). - Taller presencial conecta con tu cliente, con la empresa SOE360. (28/05/2026)	
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	En el mes de ejecución se dio respuesta a 1 solicitud	Anexo 12.
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se anexa evidencia ya que en el mes de ejecución presentaron quejas y reclamos.
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	En el mes de ejecución se programó la asistencia a 3 eventos en representación de la Agencia Pública de Empleo Sena: - Feria de empleabilidad Universidad Santo Tomás. 05-05-2026 - Feria de empleabilidad Universidad Pedagógica. 15-05-2026 - Feria de empleabilidad, Colombo Americano. 21-05-2026	Anexo 13. Anexo 14. Anexo 15.
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se anexa evidencia, ya que no se solicitó acompañamiento empresarial para la publicación de vacantes.
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elaboró el informe de gestión correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de mayo de 2026.	Anexo 16.
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Para el mes de ejecución del presente informe, se realizaron las siguientes estrategias: - Solicitud por correo electrónico de certificados de registro de la APE total	Anexo17.

		41 PERSONAL DE IM12/IM18. - Se realizó validación de 405 registros para orientación. - Gestión de llamadas 4 asignadas. - Campaña de mailing para feria de la Afrocolombianidad 21 de mayo	Anexo 18. Anexo 19. Anexo 20.
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se anexa evidencia, teniendo en cuenta que no se realizaron atenciones a posibles empleadores en la Agencia Pública de Empleo.
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el Aplicativo web para su correspondiente seguimiento	Se brindó orientación y acompañamiento a los buscadores de empleo en el proceso de postulación a las vacantes publicadas por las empresas aliadas en el aplicativo.	Anexo 21.
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se anexa evidencia, ya que no se solicitó acompañamiento empresarial para la publicación de vacantes.
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Para el mes de ejecución se desarrollaron los siguientes talleres empresariales: - Taller para lideres empresa Dimatic. - Taller para los colaboradores de la empresa Adecco. - Taller para el cuerpo comercial de la empresa Organización Cárdenas. - Taller para colaboradores de planta, empresa Organización Cárdenas. - Taller para los colaboradores de la empresa SOE360	Anexo 3. Anexo 6. Anexo 7. Anexo 8. Anexo 9.
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni	Se ejecutaron las actividades establecidas dando cumplimiento con los objetivos del área y del contrato en ejecución.	Anexo 22.

	vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.		
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se brindó atención a los usuarios de manera presencial y virtual, dando respuesta oportuna a sus solicitudes, en concordancia con la programación asignada.	Anexo 2.
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Para la ejecución de las actividades establecidas, se cuenta con las herramientas tecnológicas como celular y computador, que aportan al cumplimiento de la labor.	Anexo 23.
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Para el mes de ejecución del contrato se acompañó a la reunión de logística de la feria del Colombo Americano.	Anexo 24.
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizaron actividades de registro, actualización y orientación de las acciones correspondientes a cada usuario atendido en el aplicativo APE.	Anexo 25.
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se llevó a cabo la creación de los talleres y su posterior cierre, realizando el registro de los participantes asistentes a cada sesión.	Anexo 26.
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se realizó transferencia de conocimiento por medio de la asistencia a diferentes talleres de compañeros de otro proceso. Se brindó orientación personalizada a los oferentes mediante llamadas telefónicas y	Anexo 17 y 18.

		correo electrónico, de acuerdo con las asignaciones establecidas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 77750730 del operador miplanilla referente al mes de ABRIL 2026.

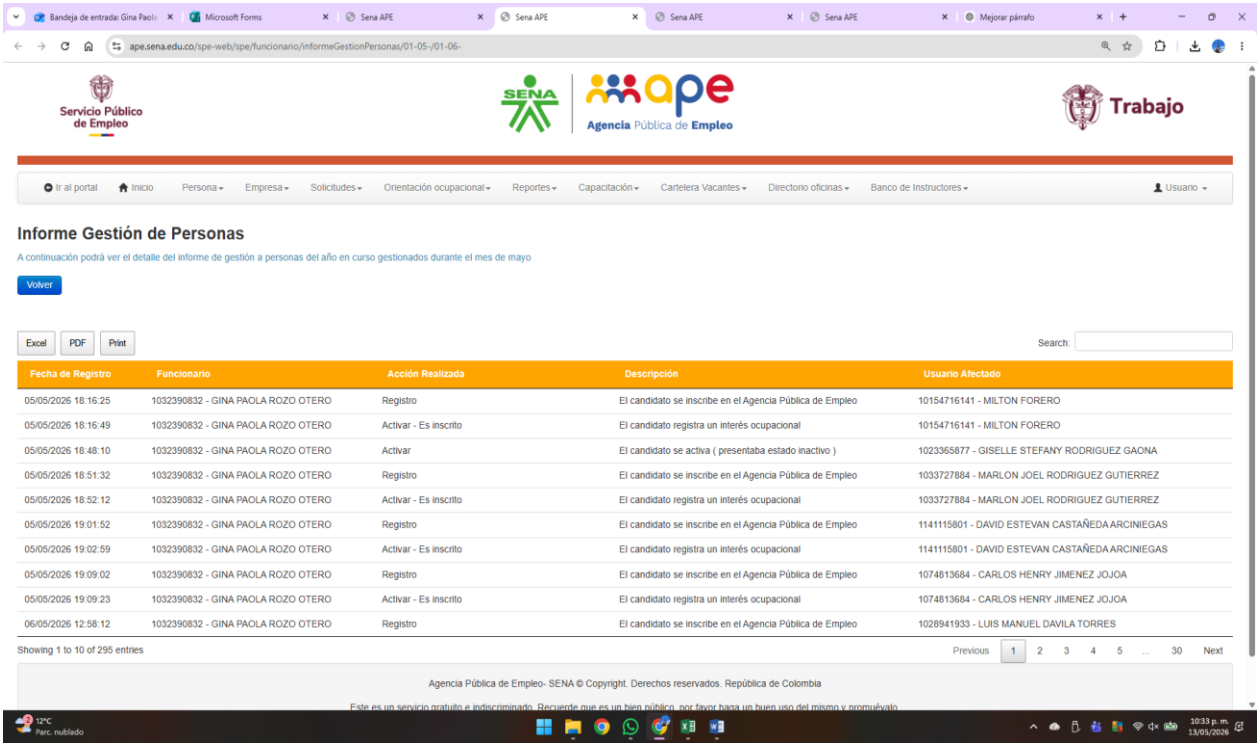
Cordialmente,



Gina Paola Rozo Otero
Contratista
C.C. 1.032.390.832 de Bogotá

Jorge Alexander Cañon Castaño
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8928208** de 2026

Anexo 1.



Servicio Público de Empleo

Agencia Pública de Empleo

Trabajo

Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores | Usuario

Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de mayo

Volver

Excel PDF Print Search:

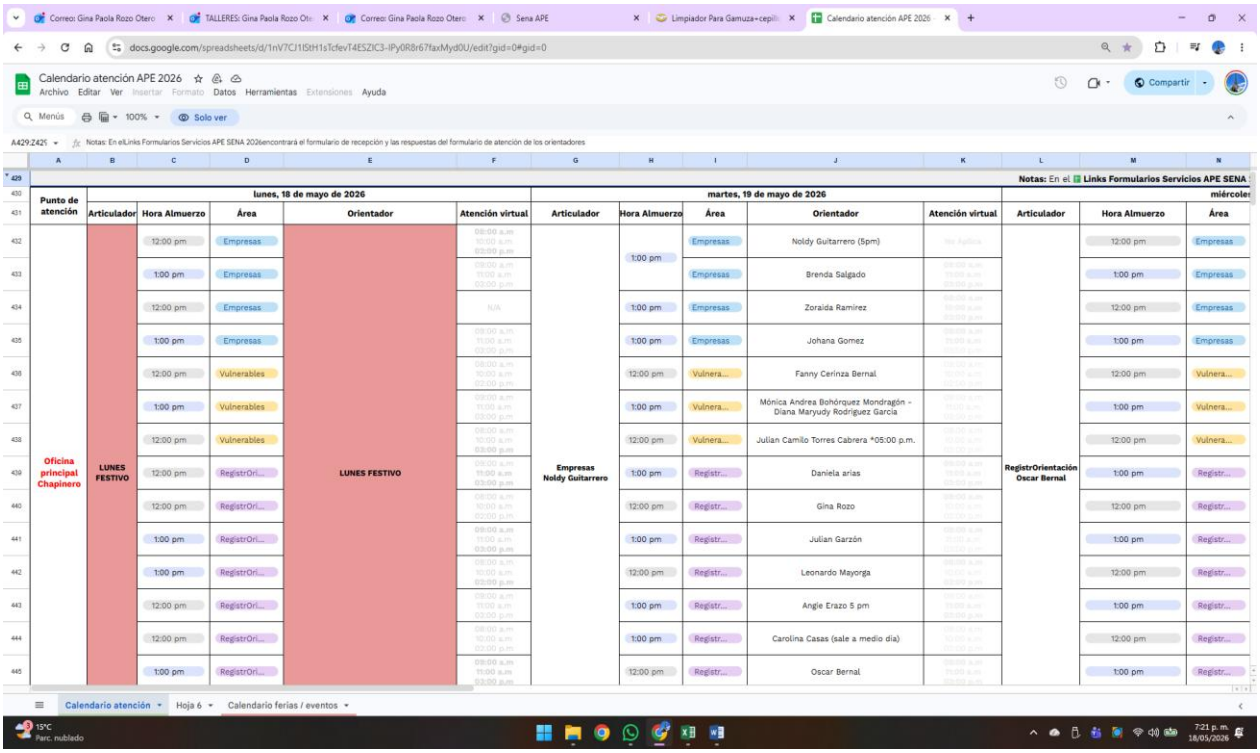
Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
05/05/2026 18:16:25	1032390832 - GINA PAOLA ROZO OTERO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	10154716141 - MILTON FORERO
05/05/2026 18:16:49	1032390832 - GINA PAOLA ROZO OTERO	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	10154716141 - MILTON FORERO
05/05/2026 18:48:10	1032390832 - GINA PAOLA ROZO OTERO	Activar	El candidato se activa (presentaba estado inactivo)	1023365877 - GISELLE STEFANY RODRIGUEZ GAONA
05/05/2026 18:51:32	1032390832 - GINA PAOLA ROZO OTERO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1033727884 - MARLON JOEL RODRIGUEZ GUTIERREZ
05/05/2026 18:52:12	1032390832 - GINA PAOLA ROZO OTERO	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1033727884 - MARLON JOEL RODRIGUEZ GUTIERREZ
05/05/2026 19:01:52	1032390832 - GINA PAOLA ROZO OTERO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1141115801 - DAVID ESTEVAN CASTAÑEDA ARCINIEGAS
05/05/2026 19:02:59	1032390832 - GINA PAOLA ROZO OTERO	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1141115801 - DAVID ESTEVAN CASTAÑEDA ARCINIEGAS
05/05/2026 19:09:02	1032390832 - GINA PAOLA ROZO OTERO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1074813684 - CARLOS HENRY JIMENEZ JOJOA
05/05/2026 19:09:23	1032390832 - GINA PAOLA ROZO OTERO	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1074813684 - CARLOS HENRY JIMENEZ JOJOA
06/05/2026 12:58:12	1032390832 - GINA PAOLA ROZO OTERO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1028941933 - LUIS MANUEL DAVILA TORRES

Showing 1 to 10 of 295 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 30 Next

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo

Anexo 2.



Calendario atención APE 2026

docs.google.com/spreadsheets/d/1nV7CJ1StH1sTcfevT4ESZIC3-IPy0R8r67faxMyd0U/edit?gid=0#gid=0

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

Notas: En el Links Formularios Servicios APE SENA 2026encontrará el formulario de recepción y las respuestas del formulario de atención de los orientadores

Punto de atención	lunes, 18 de mayo de 2026						martes, 19 de mayo de 2026						miércoles
	Articulador	Hora Almuerzo	Área	Orientador	Atención virtual	Articulador	Hora Almuerzo	Área	Orientador	Atención virtual	Articulador	Hora Almuerzo	Área
Oficina principal Chapinero	LUNES FESTIVO	12:00 pm	Empresas	LUNES FESTIVO	08:00 a.m. 10:00 a.m. 03:00 p.m.	Empresas Noldy Guitarrero	1:00 pm	Empresas	Noldy Guitarrero (5pm)	No Aplica	RegistrOrientación Oscar Bernal	12:00 pm	Empresas
		1:00 pm	Empresas		08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.			Empresas	Brenda Salgado	08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Empresas
		12:00 pm	Empresas		N/A		1:00 pm	Empresas	Zoraida Ramirez	08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		12:00 pm	Empresas
		1:00 pm	Empresas		08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Empresas	Johana Gomez	08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Empresas
		12:00 pm	Vulnerables		08:00 a.m. 10:00 a.m. 03:00 p.m.		12:00 pm	Vulnera...	Fanny Cerinza Bernal	08:00 a.m. 10:00 a.m. 03:00 p.m.		12:00 pm	Vulnera...
		1:00 pm	Vulnerables		08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Vulnera...	Mónica Andrea Bohórquez Mondragón - Diana Maryudy Rodriguez Garcia	08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Vulnera...
		12:00 pm	Vulnerables		08:00 a.m. 10:00 a.m. 03:00 p.m.		12:00 pm	Vulnera...	Julian Camilo Torres Cabrera *05:00 p.m.	08:00 a.m. 10:00 a.m. 03:00 p.m.		12:00 pm	Vulnera...
		12:00 pm	RegistrOri...		08:00 a.m. 10:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Registr...	Daniela arias	08:00 a.m. 10:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Registr...
		12:00 pm	RegistrOri...		08:00 a.m. 10:00 a.m. 03:00 p.m.		12:00 pm	Registr...	Gina Rozo	08:00 a.m. 10:00 a.m. 03:00 p.m.		12:00 pm	Registr...
		1:00 pm	RegistrOri...		08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Registr...	Julian Garzón	08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Registr...
		1:00 pm	RegistrOri...		08:00 a.m. 10:00 a.m. 03:00 p.m.		12:00 pm	Registr...	Leonardo Mayorga	08:00 a.m. 10:00 a.m. 03:00 p.m.		12:00 pm	Registr...
		12:00 pm	RegistrOri...		08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Registr...	Angie Erazo 5 pm	08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Registr...
		12:00 pm	RegistrOri...		08:00 a.m. 10:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Registr...	Carolina Casas (sale a medio dia)	08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		12:00 pm	Registr...
		1:00 pm	RegistrOri...		08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		12:00 pm	Registr...	Oscar Bernal	08:00 a.m. 11:00 a.m. 03:00 p.m.		1:00 pm	Registr...

Calendario atención | Hoja 6 | Calendario ferias / eventos

Anexo3.



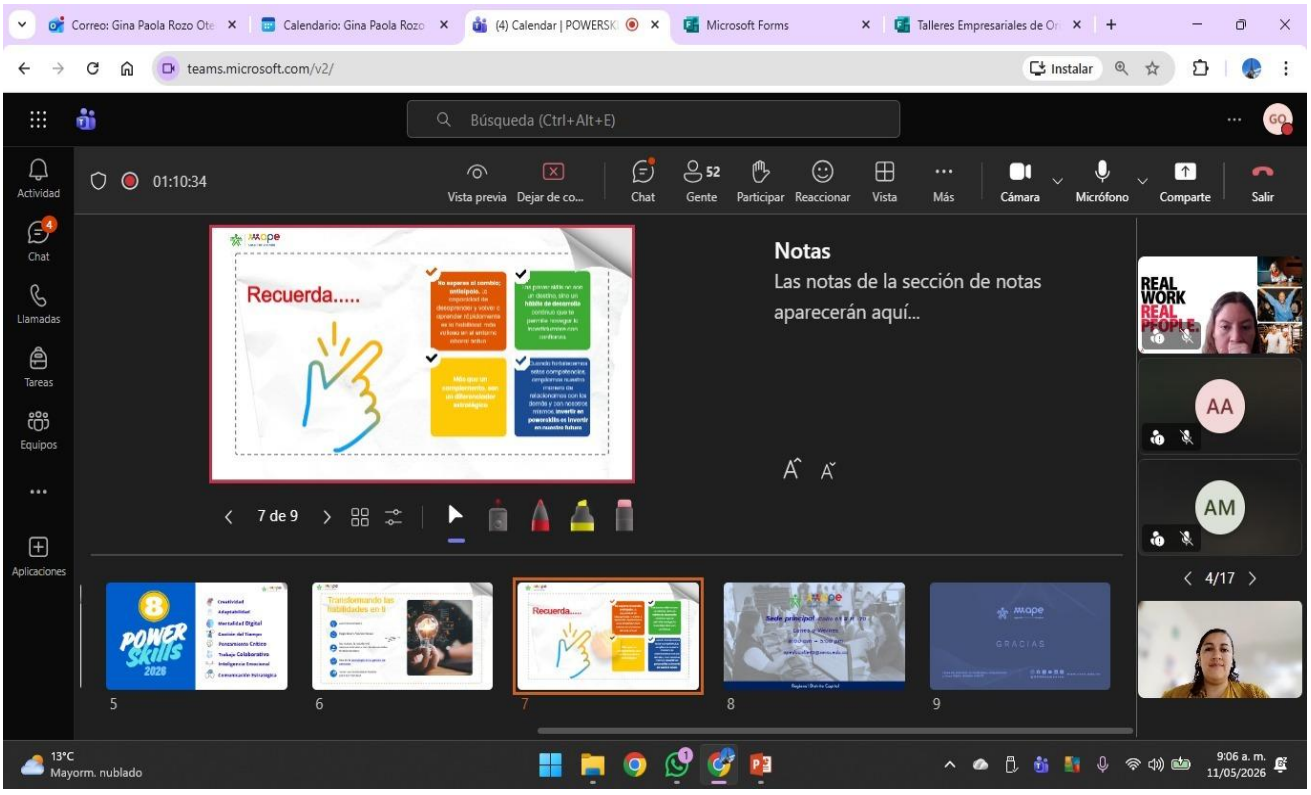
Anexo 4.



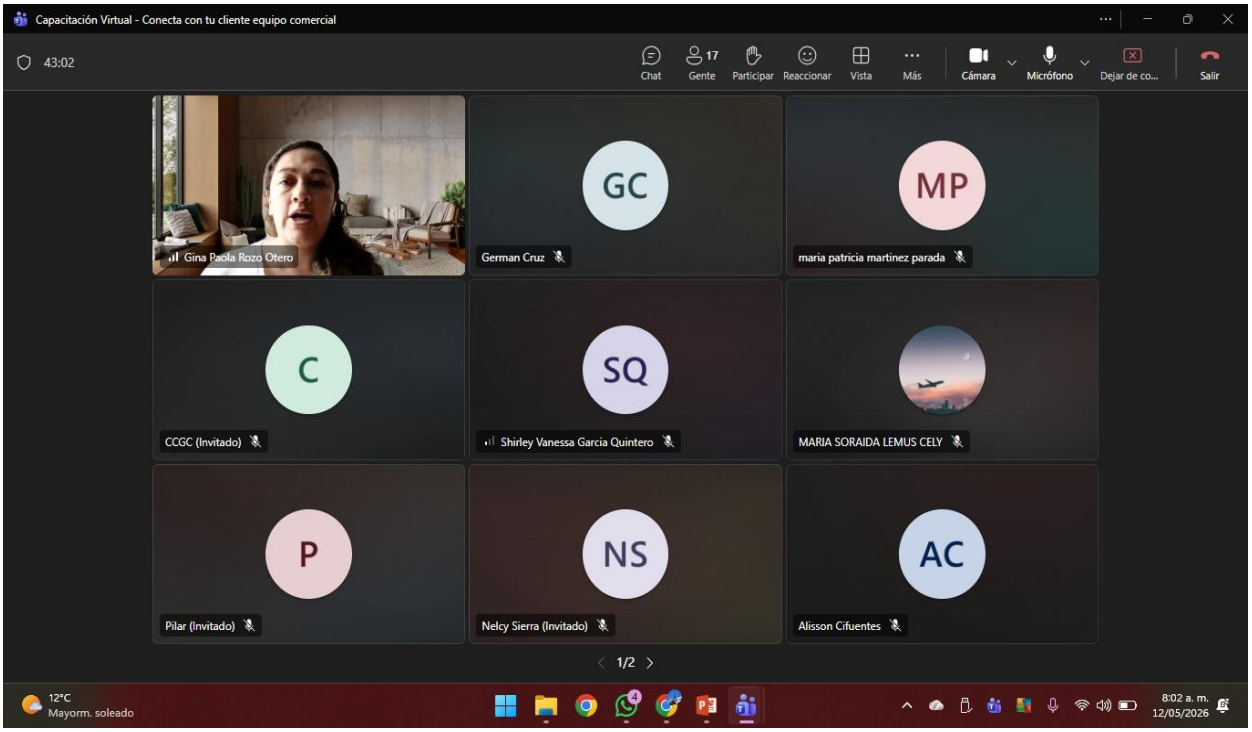
Anexo 5.



Anexo 6.



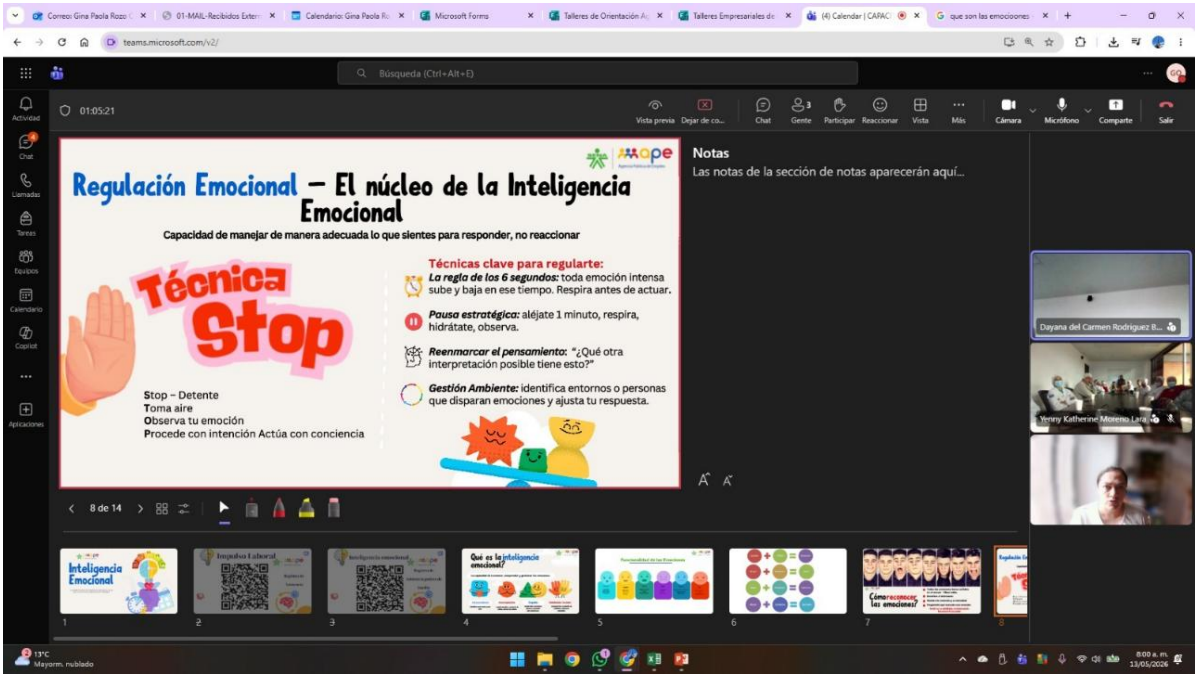
Anexo 7.



Anexo 8.



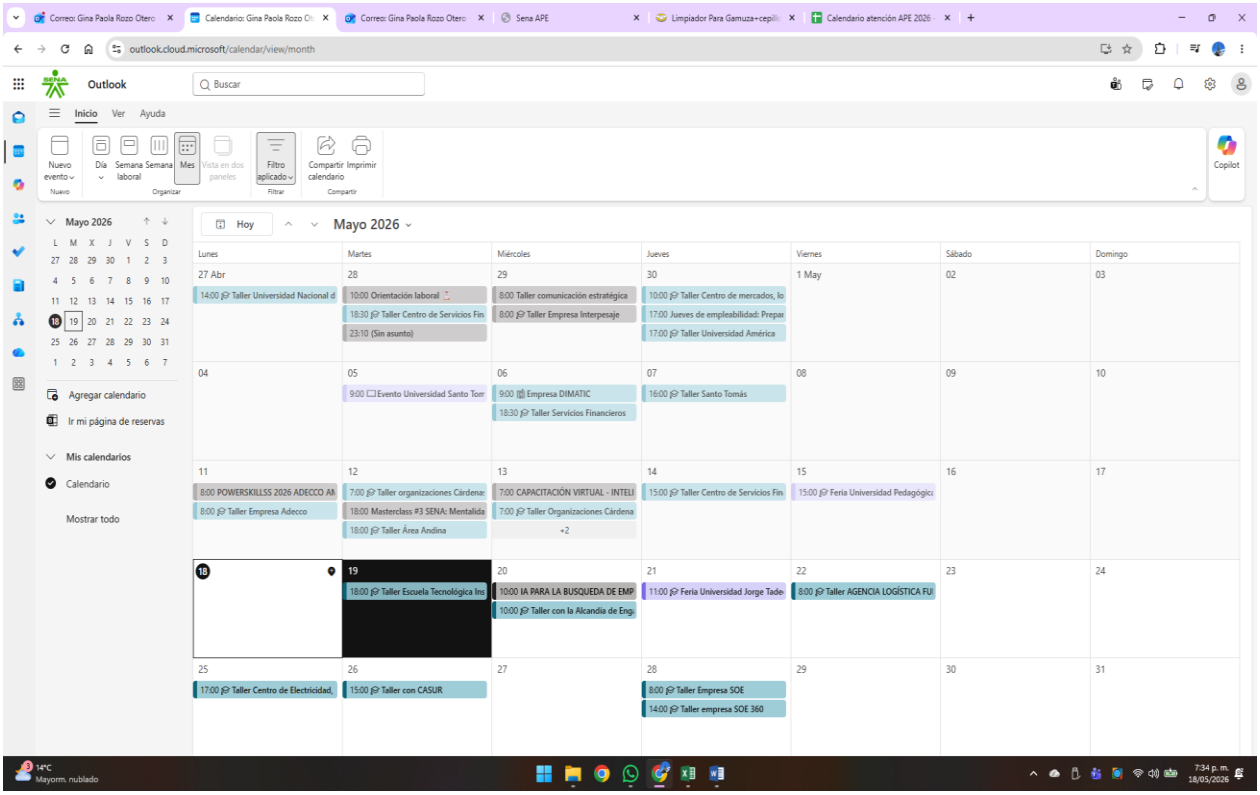
Anexo 9.



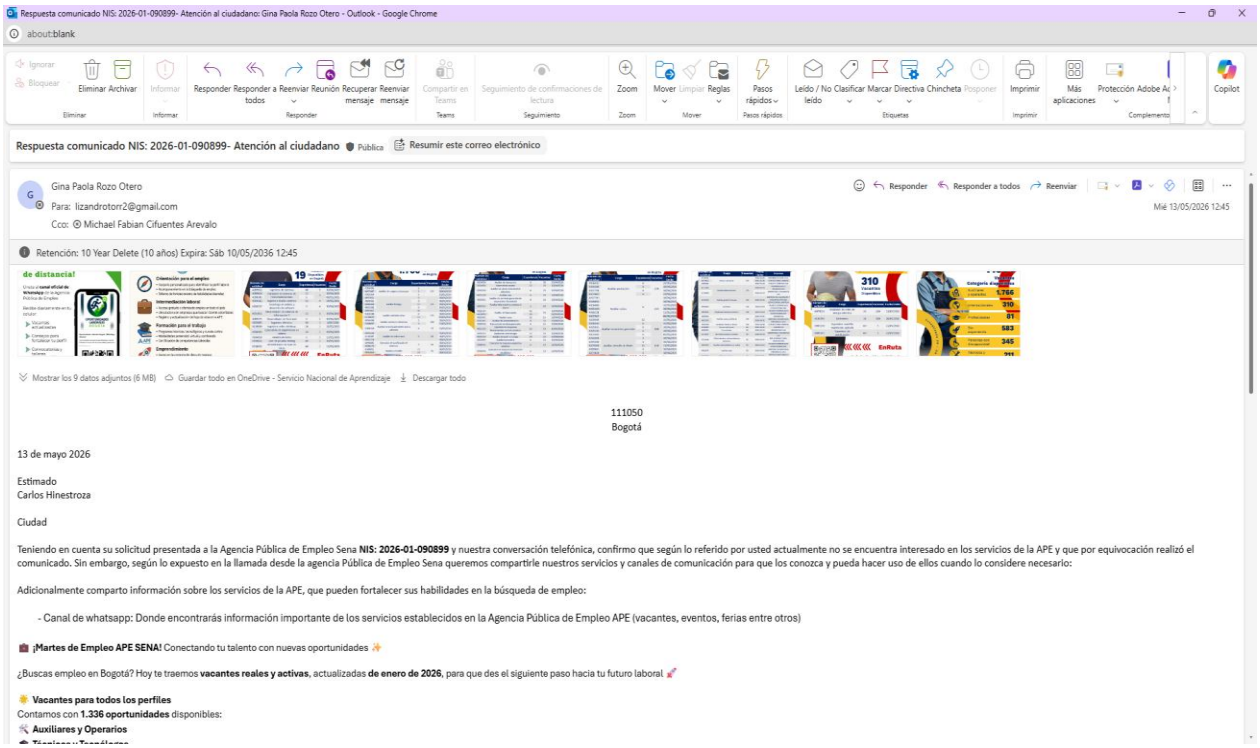
Anexo 10.



Anexo 11.



Anexo 12.



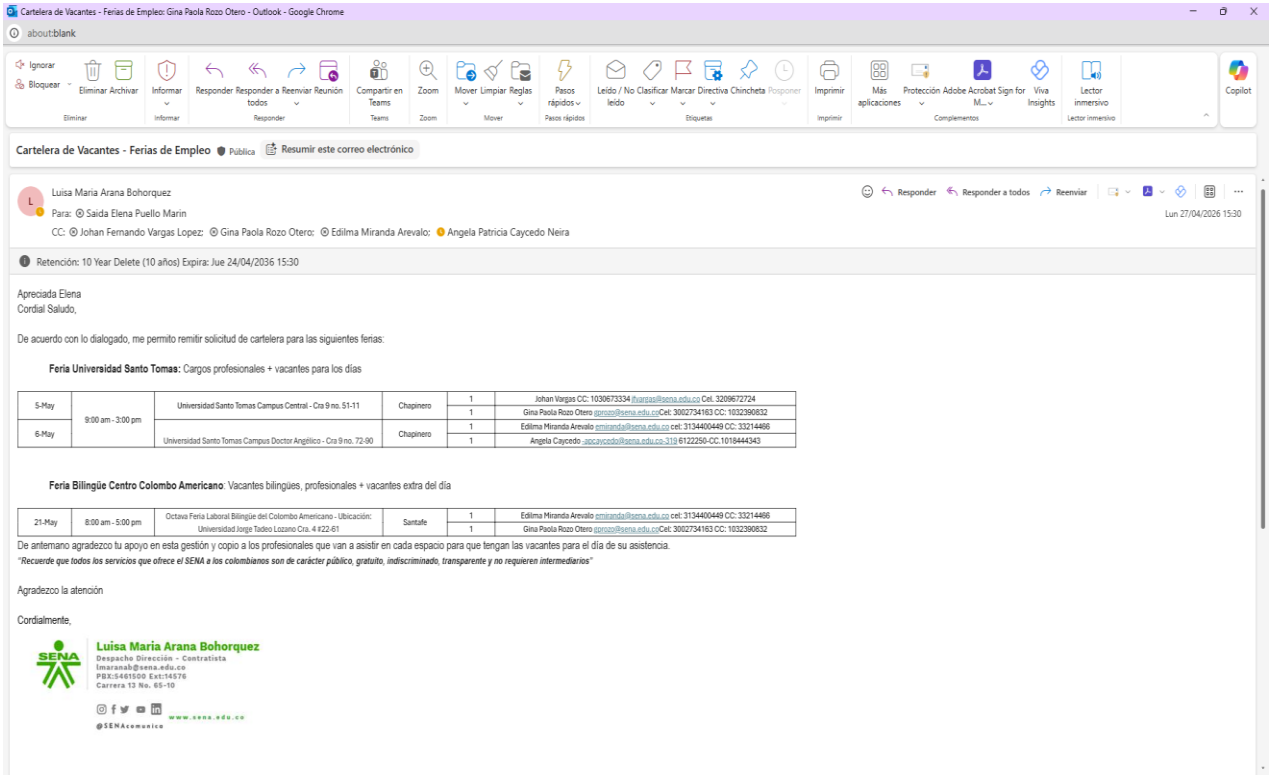
Anexo 13.



Anexo 14.



Anexo 15.



Cartelera de Vacantes - Ferias de Empleo: Gina Paola Rozo Otero - Outlook - Google Chrome

about:blank

Cartelera de Vacantes - Ferias de Empleo · Pública · Resumir este correo electrónico

Luisa Maria Arana Bohorquez

Para: Saida Elena Puello Marin

CC: Johan Fernando Vargas Lopez; Gina Paola Rozo Otero; Edilma Miranda Arevalo; Angela Patricia Caycedo Neira

Lun 27/04/2026 15:30

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 15:30

Apreciada Elena
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo dialogado, me permito remitir solicitud de cartelera para las siguientes ferias:

Feria Universidad Santo Tomas: Cargos profesionales + vacantes para los días

5-May	9:00 am - 3:00 pm	Universidad Santo Tomas Campus Central - Cra 9 no. 51-11	Chapinero	1	Johan Vargas CC: 1030673334 jhvargas@sena.edu.co Cel. 3209672724
				1	Gina Paola Rozo Otero gprozo@sena.edu.coCel: 3002734163 CC: 1032390832
6-May		Universidad Santo Tomas Campus Doctor Angélico - Cra 9 no. 72-90	Chapinero	1	Edilma Miranda Arevalo emiranda@sena.edu.co cel: 3134400449 CC: 33214466
				1	Angela Caycedo - apcaycedo@sena.edu.co-319 6122250-CC.1018444343

Feria Bilingüe Centro Colombo Americano: Vacantes bilingües, profesionales + vacantes extra del día

21-May	8:00 am - 5:00 pm	Octava Feria Laboral Bilingüe del Colombo Americano - Ubicación: Universidad Jorge Tadeo Lozano Cra. 4 #22-61	Santafe	1	Edilma Miranda Arevalo emiranda@sena.edu.co cel: 3134400449 CC: 33214466
				1	Gina Paola Rozo Otero gprozo@sena.edu.coCel: 3002734163 CC: 1032390832

De antemano agradezco tu apoyo en esta gestión y copio a los profesionales que van a asistir en cada espacio para que tengan las vacantes para el día de su asistencia.

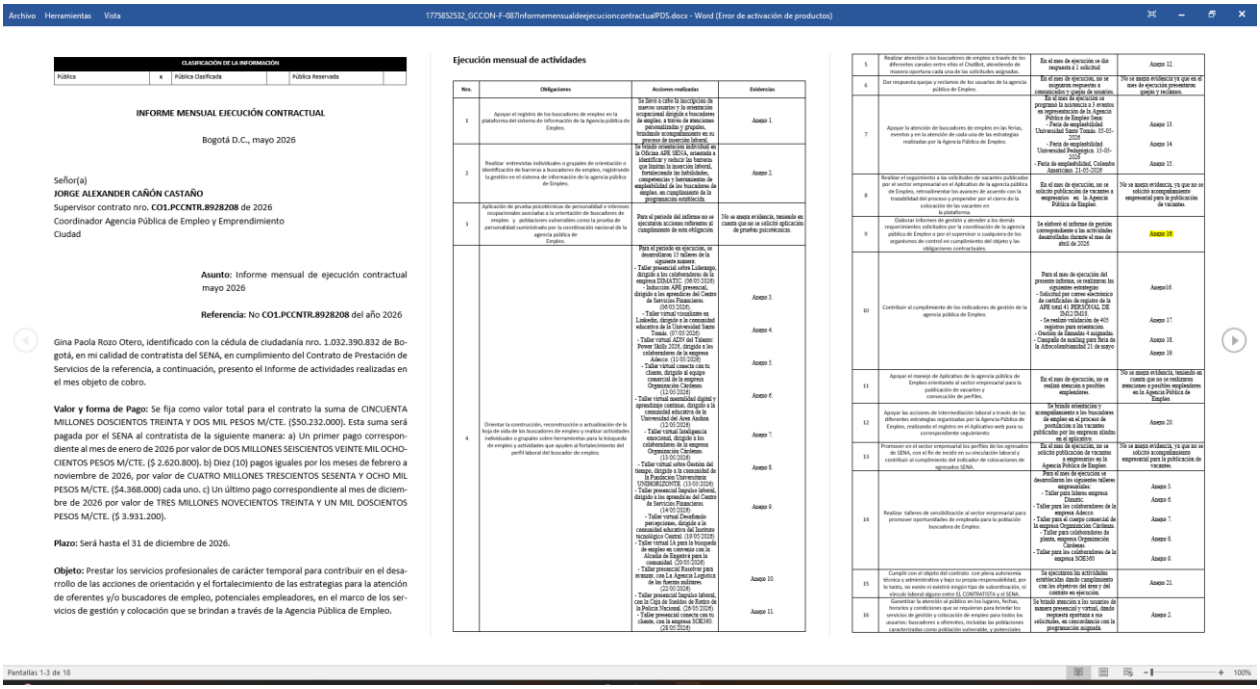
"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradezco la atención

Cordialmente,

Luisa Maria Arana Bohorquez
Despacho Dirección - Contratista
lmaranab@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14576
Carrera 13 No. 65-10
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Anexo 16.



Archivo Herramientas Vista — 1775852532_GCCON-F-087informemensualdeejecucioncontractualPDS.docx - Word (Error de activación de productos)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo 2026

Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.8928208** de 2026
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8928208** del año 2026

Gina Paola Rozo Otero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.032.390.832 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

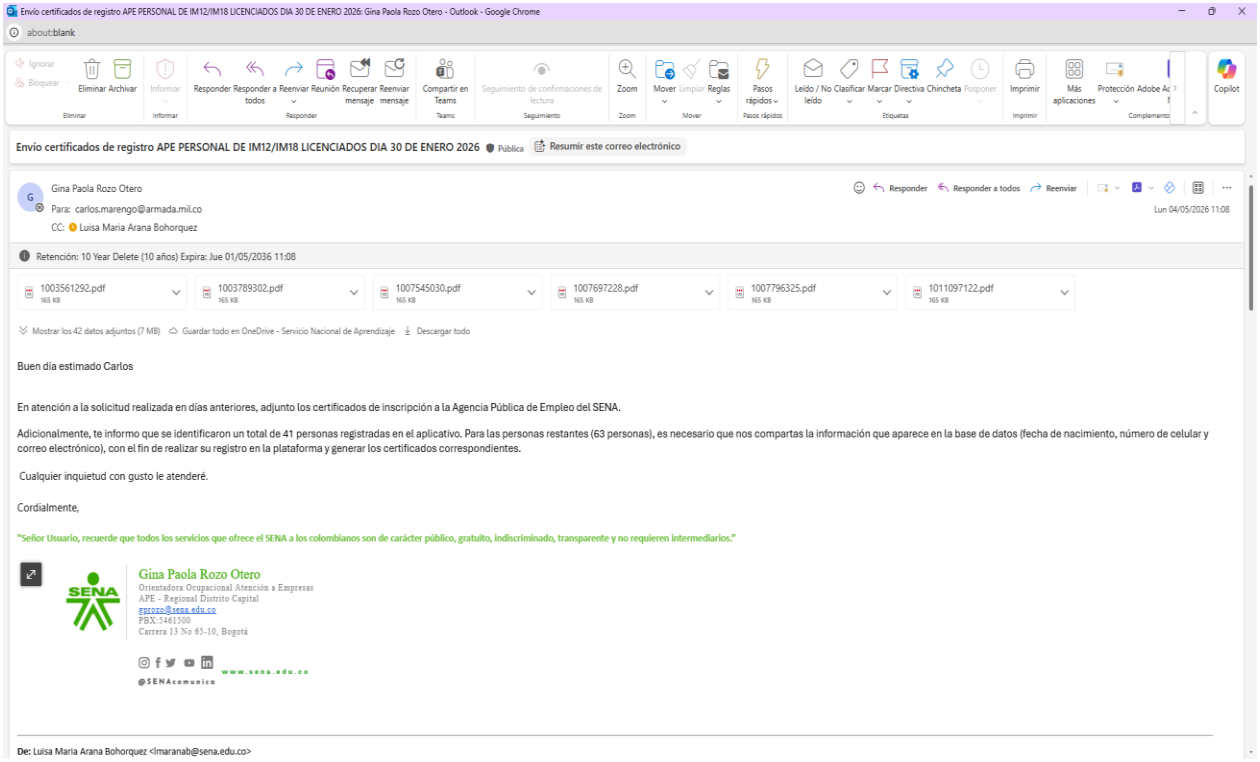
Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

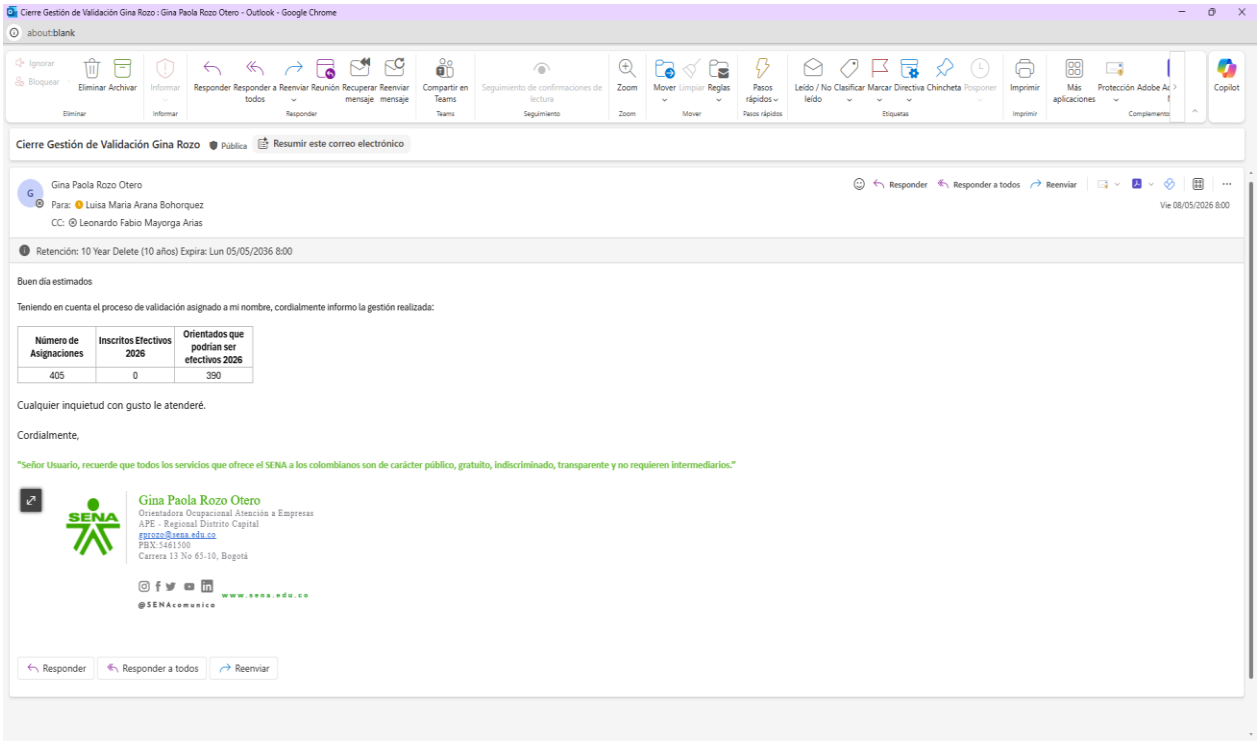
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se llevó a cabo la inscripción de nuevos usuarios y la orientación ocupacional dirigida a buscadores de empleo, a través de asesorías personalizadas y grupales, brindando acompañamiento en su proceso de inserción laboral.	Anexo 1.
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se brindó orientación individual en la Oficina APE SENA, orientada a identificar y reducir las barreras que limiten la inserción laboral, fortaleciendo las habilidades, competencias y herramientas de empleabilidad de los buscadores de empleo, en cumplimiento de la programación establecida.	Anexo 2.
3	Aplicación de prueba psicométricas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se anexa evidencia, teniendo en cuenta que no se solicitó aplicación de pruebas psicométricas
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Para el periodo en ejercicio, se desarrollaron 11 talleres de la siguiente manera: - Taller presencial sobre Liderazgo, dirigido a los colaboradores de la empresa DIMATIC. (04-05-2026) - Inducción APE presencial, dirigido a los aprendices del Centro de Servicios Financieros. (06-05-2026). - Taller virtual visualízate en Linkedin, dirigido a la comunidad educativa de la Universidad Santo Tomás. (7-05-2026) - Taller virtual Mapa del Talento Power Skills 2026, dirigido a los colaboradores de la empresa Adecco. (11-05-2026) - Taller virtual conecta con tu clasen, dirigido al equipo comercial de la empresa Organización Clarisas. (12-05-2026) - Taller virtual inteligencia digital y aprendizaje continuo, dirigido a la comunidad educativa de la Universidad del Area Andina. (12-05-2026) - Taller virtual Inteligencia emocional, dirigido a los colaboradores de la empresa Organización Clarisas. (13-05-2026) - Taller virtual sobre Gestión del tiempo, dirigido a la comunidad de la Fundación Universitaria UNINCCENTE. (13-05-2026) - Taller presencial Ingreso laboral, dirigido a los aprendices del Centro de Servicios Financieros. (14-05-2026) - Taller virtual Desafiando percepciones, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Tecnológico CEIPA. (19-05-2026) - Taller virtual Ruta para construir tu marca de empleo en conversa con Alcalde de Engativá para la comunidad. (20-05-2026) - Taller presencial Resolver para avanzar, con La Agencia Logística de las fuerzas militares. (22-05-2026) - Taller presencial Ingreso laboral, con la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional. (26-05-2026) - Taller presencial conecta con tu clasen, con la empresa SOE360. (28-05-2026)	Anexo 3. Anexo 4. Anexo 5. Anexo 6. Anexo 7. Anexo 8. Anexo 9. Anexo 10. Anexo 11.

5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chatbot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	En el mes de ejecución se dio respuesta a 1 solicitud.	Anexo 12.
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	En el mes de ejecución, no se registraron respuestas a comunicados y quejas de usuarios.	No se anexa evidencia ya que en el mes de ejecución presentaron quejas y reclamos
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	En el mes de ejecución se programo la asistencia a 3 eventos en representación de la Agencia Pública de Empleo Sena: - Feria de empleabilidad Universidad Santo Tomás. (5-05-2026) - Feria de empleabilidad Universidad Pedagogica. (7-05-2026) - Feria de empleabilidad Colombo Americano 21-05-2026	Anexo 13. Anexo 14. Anexo 15.
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	En el mes de ejecución, no se solicito publicacion de vacantes a empresarios en la Agencia Pública de Empleo	No se anexa evidencia, ya que no se solicito acompañamiento empresarial para la publicación de vacantes
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elaboro el informe de gestion correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de abril de 2026	Anexo 16
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Para el mes de ejecución del presente informe, se realizaron las siguientes estrategias: - Solicitud por correo electrónico de certificados de registro de la APE tanto 41 PERSONAL DE DALTABA. - Se realizo validacion de 405 registros para entrevistas. - Cuentas de llamadas 4 asignadas. - Campaña de mailing para feria de la Afrocolombianidad 21 de mayo	Anexo16. Anexo 17. Anexo 18. Anexo 19.
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y comunicación de perfiles.	En el mes de ejecución, no se realizo atención a posibles empleadores.	No se anexa evidencia, teniendo en cuenta que no se realizaron atenciones a posibles empleadores en la Agencia Pública de Empleo
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el Aplicativo web para su correspondiente seguimiento	Se brindó orientación y acompañamiento a los buscadores de empleo en el proceso de postulación a las vacantes publicadas por los empresas dando en el aplicativo.	Anexo 20.
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	En el mes de ejecución, no se solicito publicacion de vacantes y empresarios en la Agencia Pública de Empleo.	No se anexa evidencia, ya que no se solicito acompañamiento empresarial para la publicación de vacantes.
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleado para la población buscadora de Empleo.	En el mes de ejecución se desarrollaron los siguientes talleres: - Taller para Adecco - Taller para lideres empresa Elmatic. - Taller para los colaboradores de la empresa Adecco - Taller para el cuerpo comercial de la empresa Organización Clarisas. - Taller para colaboradores de planta, empresa Organización Clarisas. - Taller para los colaboradores de la empresa SOE360	Anexo 3. Anexo 6. Anexo 7. Anexo 8. Anexo 9.
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se ejecutaron las actividades establecidas dando cumplimiento con los objetivos del area y del contrato en ejecución.	Anexo 21.
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieren para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales	Se brindó atención a los usuarios de manera presencial y virtual, dando respuesta oportuna a sus solicitudes, en concordancia con la programación asignada	Anexo 2.

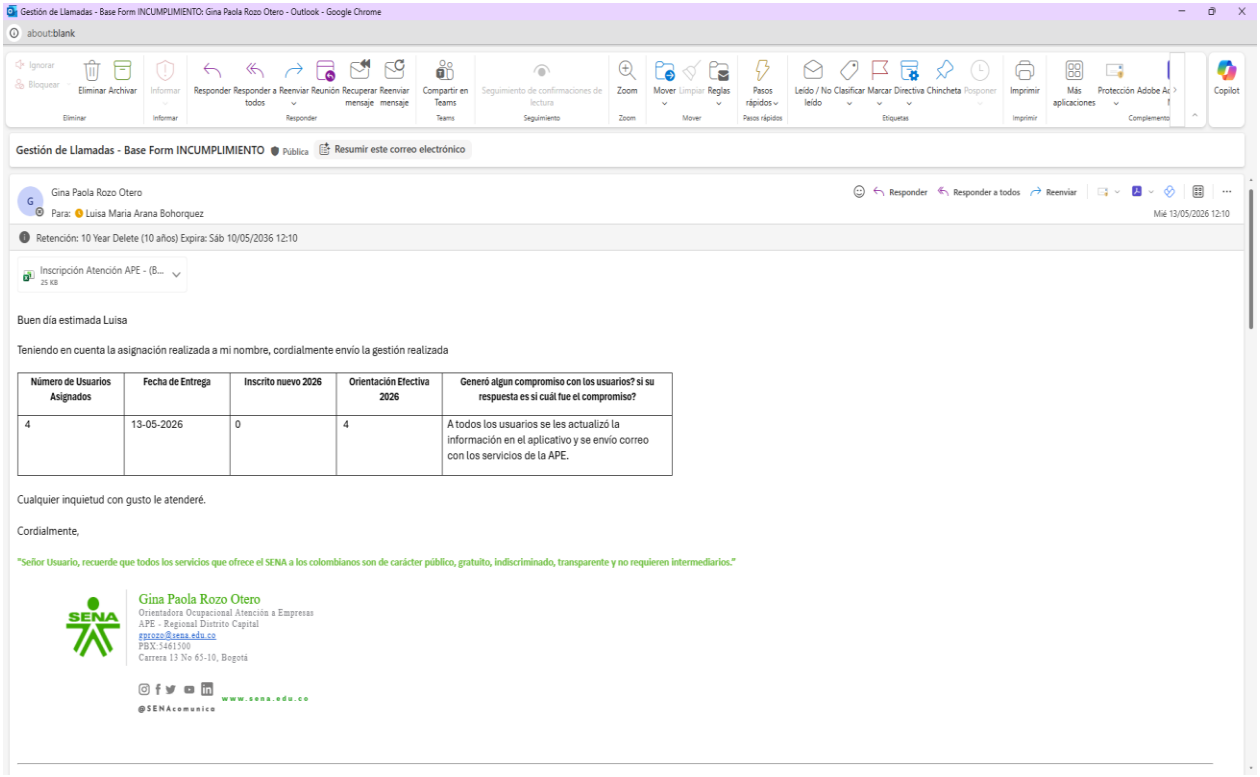
Anexo 17.



Anexo 18.



Anexo 19.



Gestión de Llamadas - Base Form INCUMPLIMIENTO: Gina Paola Rozo Otero - Outlook - Google Chrome

about:blank

Gestión de Llamadas - Base Form INCUMPLIMIENTO

Gina Paola Rozo Otero

Para: Luisa Maria Arana Bohorquez

Mié 13/05/2026 12:10

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 12:10

Inscripción Atención APE - (B...

25 KB

Buen día estimada Luisa

Teniendo en cuenta la asignación realizada a mi nombre, cordialmente envio la gestión realizada

Número de Usuarios Asignados	Fecha de Entrega	Inscrito nuevo 2026	Orientación Efectiva 2026	Generó algun compromiso con los usuarios? si su respuesta es si cuál fue el compromiso?
4	13-05-2026	0	4	A todos los usuarios se les actualizó la información en el aplicativo y se envio correo con los servicios de la APE.

Cualquier inquietud con gusto le atenderé.

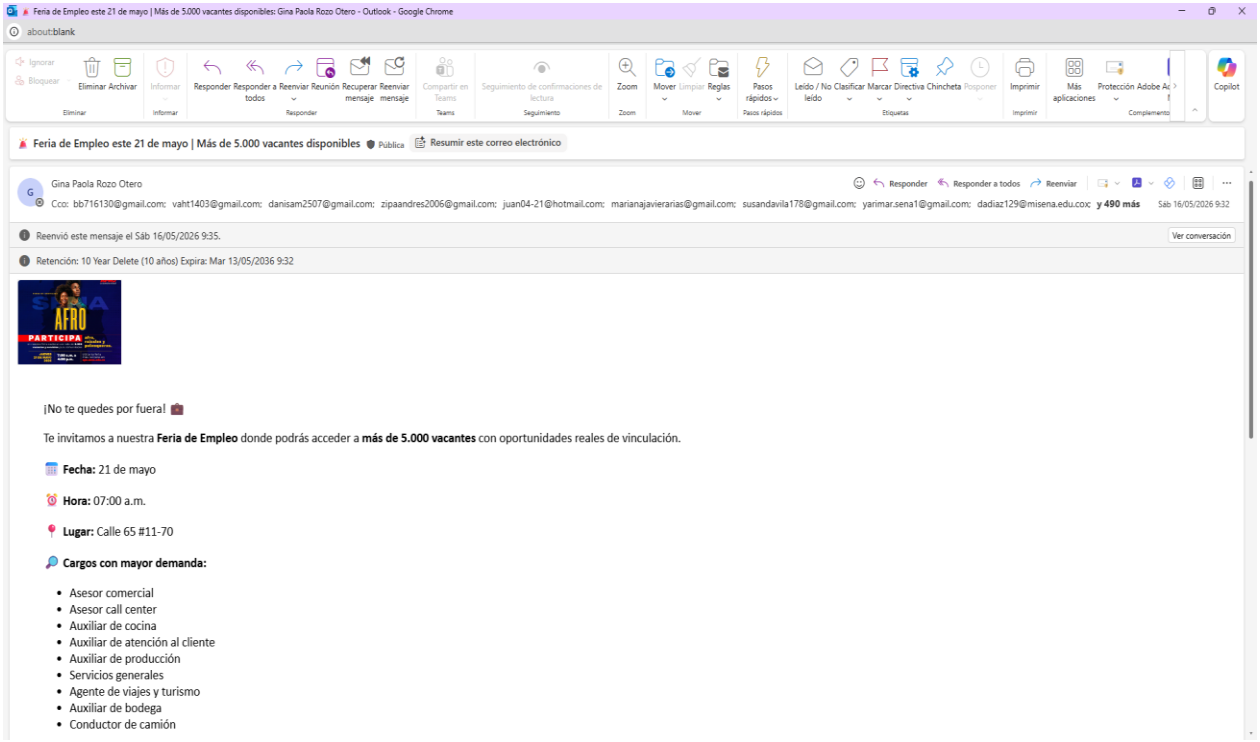
Cordialmente,

"Señor Usuario, recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

Gina Paola Rozo Otero
Orientadora Ocupacional Atención a Empresas
APE - Regional Distrito Capital
grozo@sena.edu.co
PBX:5461500
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Anexo 20.



Feria de Empleo este 21 de mayo | Más de 5.000 vacantes disponibles: Gina Paola Rozo Otero - Outlook - Google Chrome

about:blank

Feria de Empleo este 21 de mayo | Más de 5.000 vacantes disponibles

Gina Paola Rozo Otero

Cco: bb716130@gmail.com; vaht1403@gmail.com; danisam2507@gmail.com; zipaandres2006@gmail.com; juan04-21@hotmail.com; marianajavierarias@gmail.com; susandavila178@gmail.com; yarimar.sena1@gmail.com; dadiaz129@misena.edu.co; **y 490 más**

Sáb 16/05/2026 9:32

Reenvió este mensaje el Sáb 16/05/2026 9:35.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 13/05/2036 9:32

¡No te quedes por fuera! 💼

Te invitamos a nuestra **Feria de Empleo** donde podrás acceder a **más de 5.000 vacantes** con oportunidades reales de vinculación.

🗓️ **Fecha:** 21 de mayo

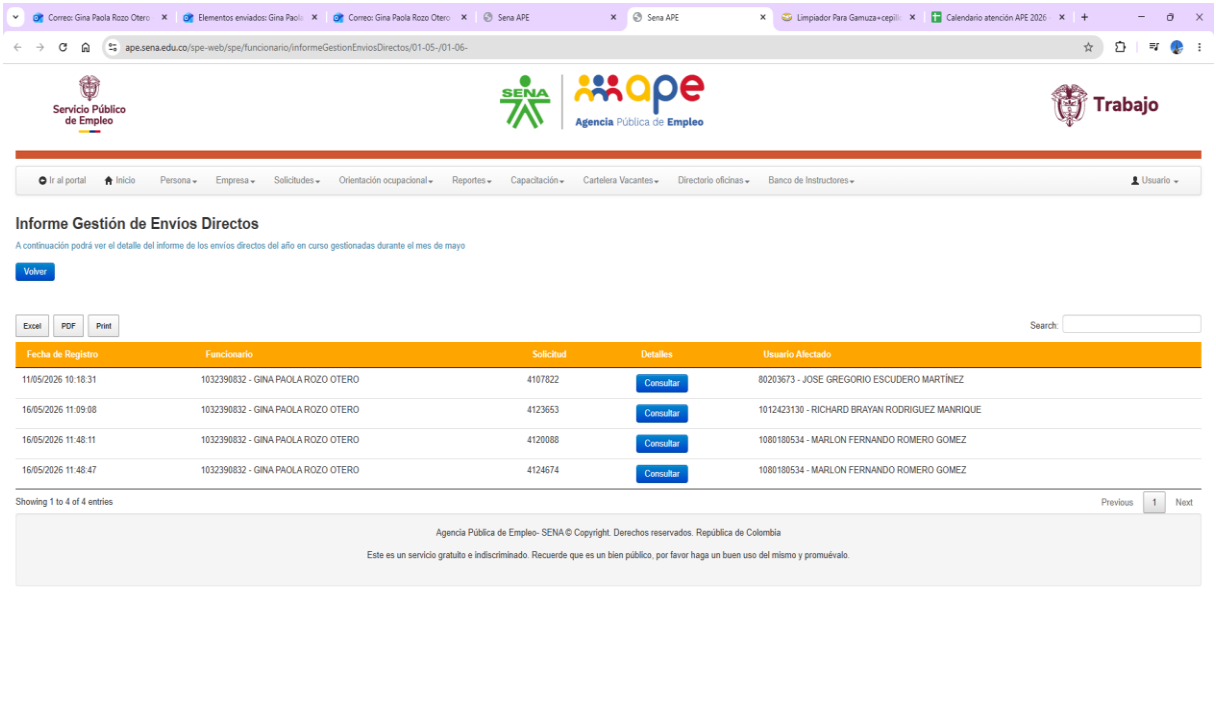
⏰ **Hora:** 07:00 a.m.

📍 **Lugar:** Calle 65 #11-70

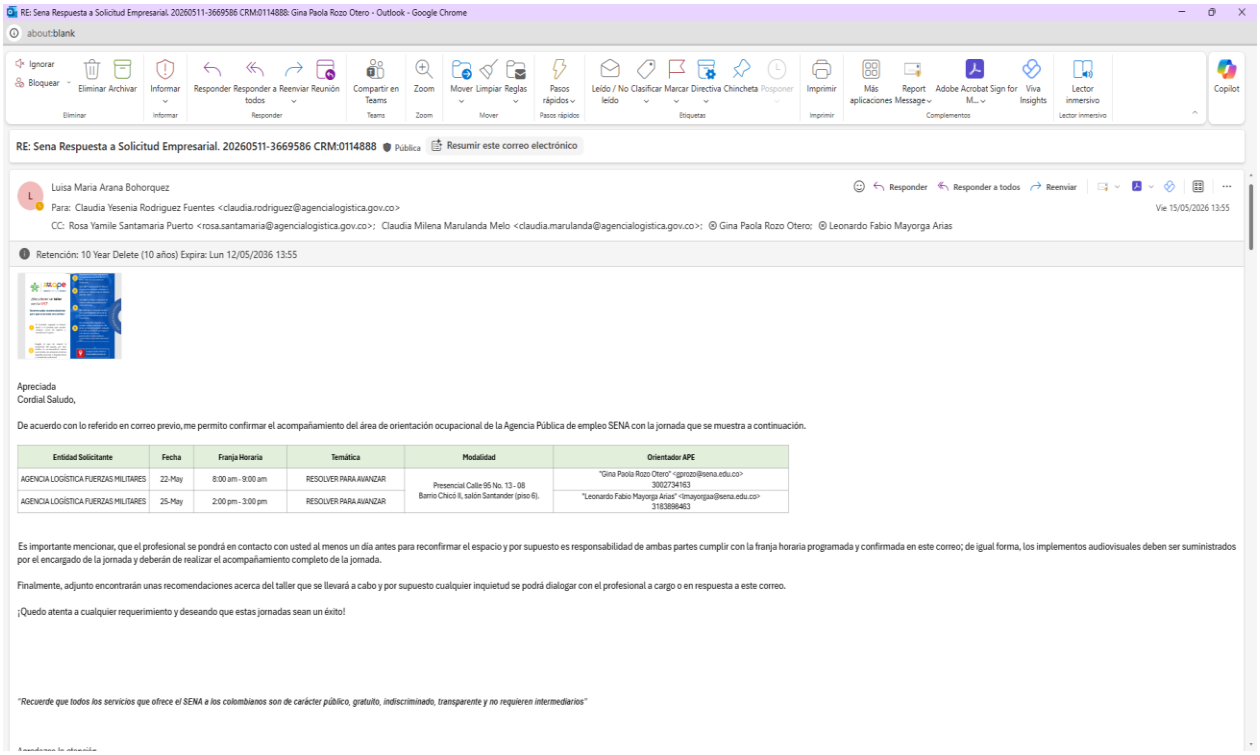
🔎 **Cargos con mayor demanda:**

- Asesor comercial
- Asesor call center
- Auxiliar de cocina
- Auxiliar de atención al cliente
- Auxiliar de producción
- Servicios generales
- Agente de viajes y turismo
- Auxiliar de bodega
- Conductor de camión

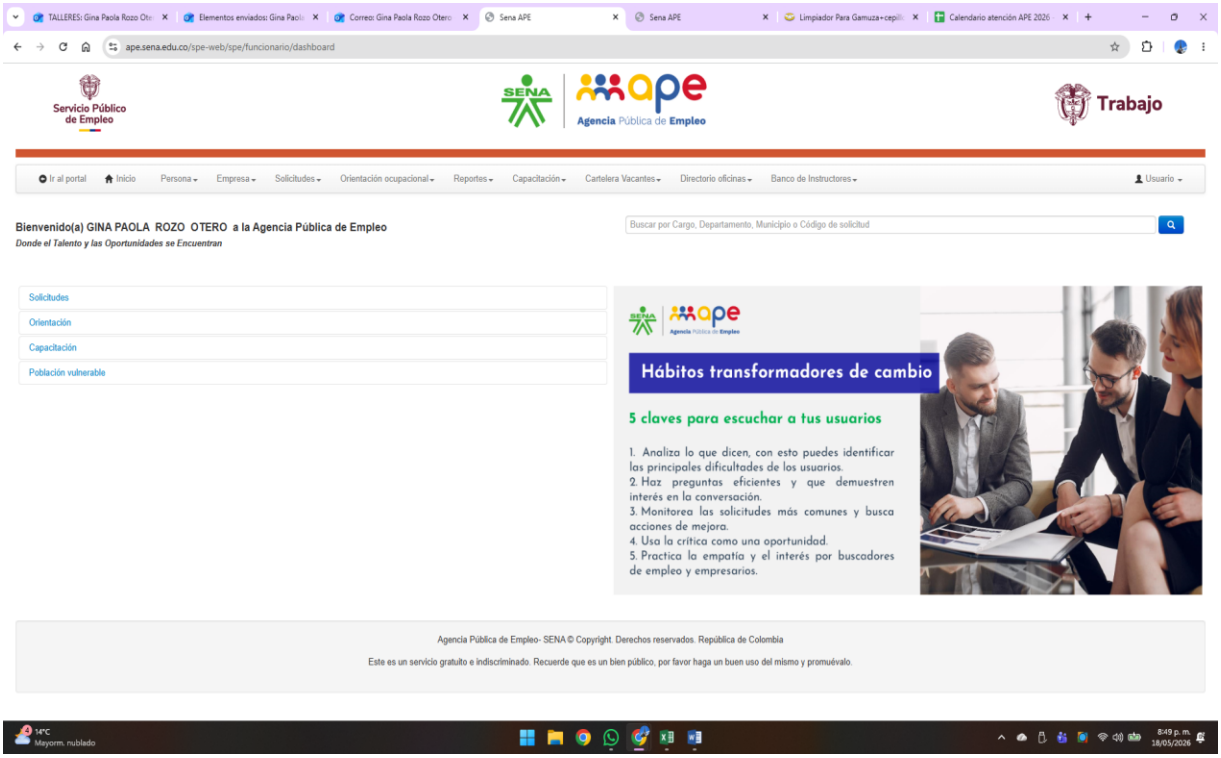
Anexo 21.



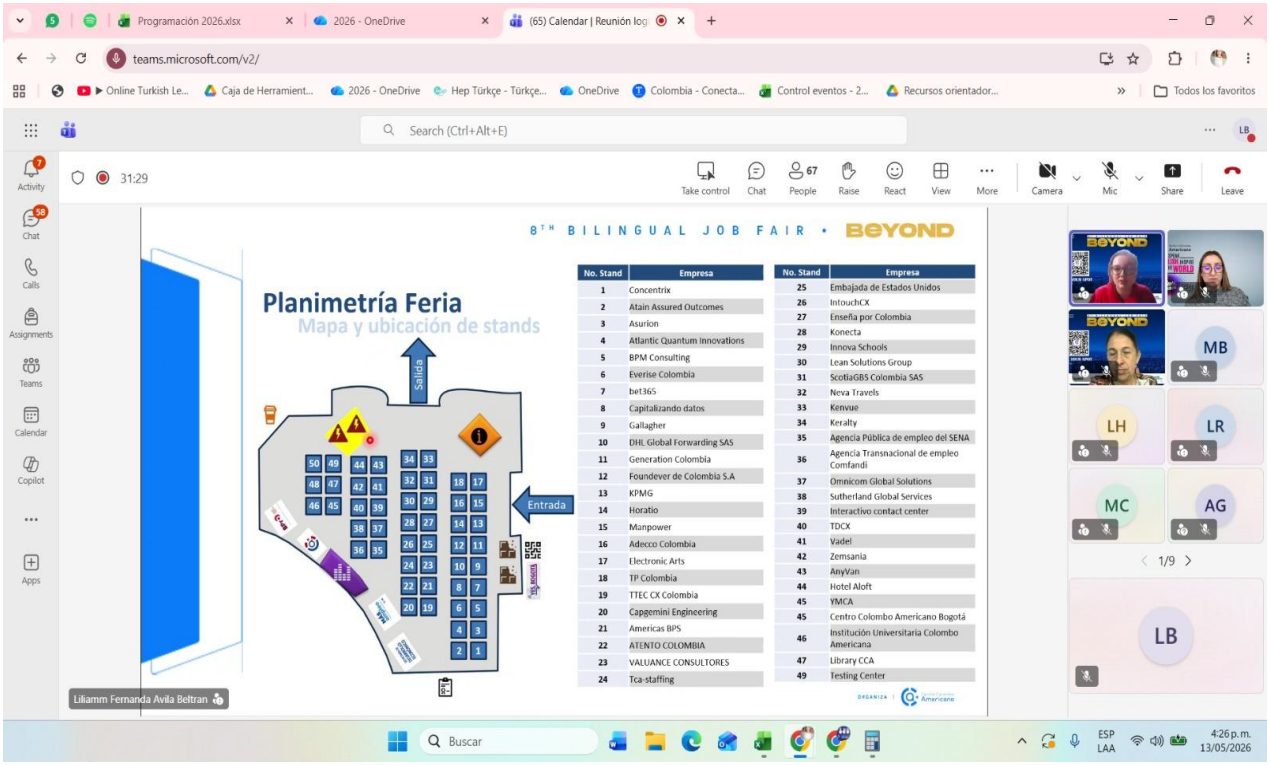
Anexo 22.



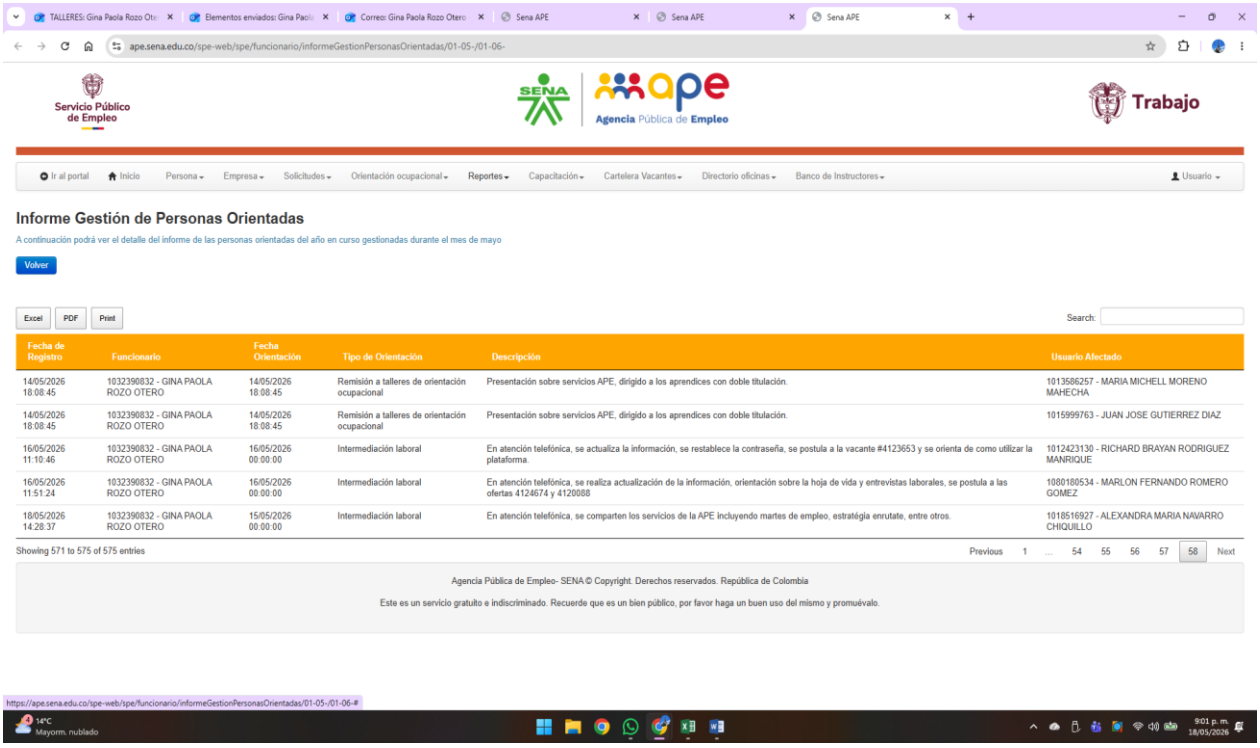
Anexo 23.



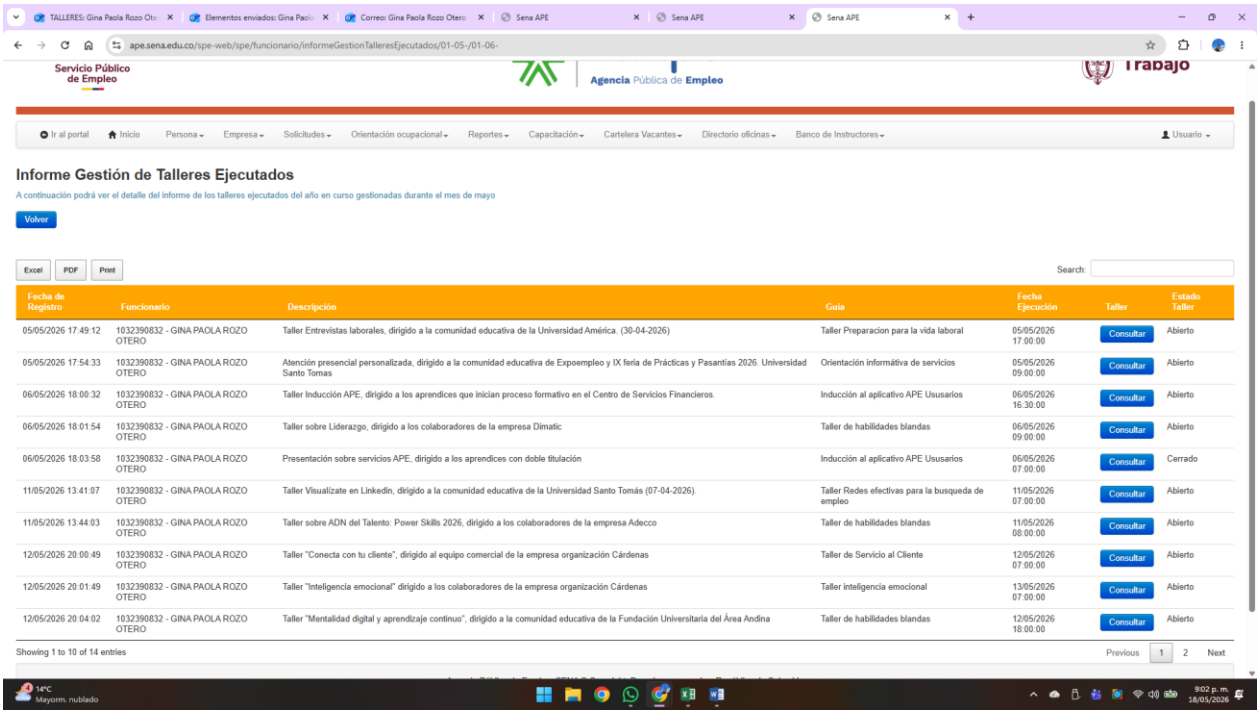
Anexo 24.



Anexo 25.



Anexo 26.



ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL MES ANTERIOR

		Meta Abril *Proyección*	Meta Abril *Ejecución*	Meta Mayo *Proyección*
Indicado-res	Orientados Desempleados 2026	971	854	1058
	Orientados Totales	971	1022	1058
	Aporte Indicador Orientado Campesino	15	21	15
	Inscritos	268	248	268
Actividades	Gestión de registros (Orientación)	No aplica	No aplica	473
	Talleres de orientación ocupacional	19	18	18
	Atención APE	Presencial: 5 Virtual: 3	Presencial: 16 Virtual: 0	Presencial: 16 Virtual: 0
	Atención Comunicaciones (PQRs, SPED, entre otros)	1	1	1
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	1	0	3
	Aliados visitados	4	0	0
	Validación de registros	100	528	100
	Gestión de llamadas asignadas	7	10	7
	Estrategia Enrútate	5	0	5

Teniendo en cuenta las actividades realizadas durante el mes de abril, se identifica que el incumplimiento en el número de orientados está relacionado con la cantidad de talleres grupales y atenciones personalizadas llevadas a cabo en este periodo.

Con respecto al incumplimiento en el número de talleres, se debe a la cancelación de 1 taller por parte del aliado.