

ACTA PARCIAL No. 4 DE EJECUCIÓN

FECHA: 19 DE MAYO DE 2026

NÚMERO DE CONTRATO	CD-SDEM-206-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	LINA PAOLA SILVA JULIO
C.C./NIT:	1067405422
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y GESTIONAR ACCIONES DE INSCRIPCIÓN, COLOCACIÓN Y ORIENTACIÓN PARA LA GENERACION DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA Y DEMÁS FUNCIONES RELACIONADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.
VALOR DEL CONTRATO	\$32,900,000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	7 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN:	DE 16 DE ABRIL DE 2026 A 15 DE MAYO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	26000064 DE 2 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	26000313 DE 16 DE ENERO DE 2026
FORMA DE PAGO:	MEDIANTE SIETE (07) PAGOS IGUALES MENSUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4,700.000,00 M/CTE.), PAGOS QUE SE HARÁN EFECTIVOS MES VENCIDO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. PARÁGRAFO PRIMERO: PARA EFECTOS DEL PAGO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE COBRO DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL COMO LO SON: 1) CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO, ACTA PARCIAL DE EJECUCIÓN E INFORME DE SUPERVISIÓN, SUSCRITOS POR EL SUPERVISOR DEL

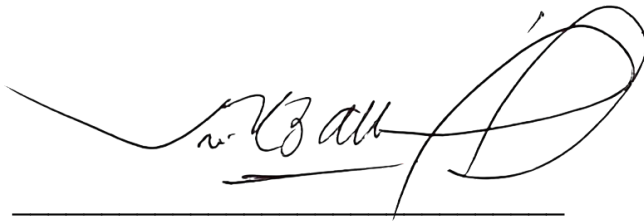
CONTRATO; PREVIO INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA; 2) SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL); 3) RECIBO DE PAGO, DEBIDAMENTE CANCELADO DE LOS IMPUESTOS O ESTAMPILLAS A QUE TENGA LUGAR EL PRESENTE CONTRATO, SI HAY LUGAR A ELLO. PARÁGRAFO SEGUNDO. PARA EFECTOS DEL PAGO FINAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A HACER ENTREGA DE LOS ARCHIVOS, DOCUMENTOS Y BIENES A SU CARGO, DEBIDAMENTE INVENTARIADOS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE ESTABLEZCA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES DE LA ENTIDAD. PARA ELLO DEBERÁ HACER ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR LAS OFICINAS DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OFICINA DE ARCHIVO (O DEPENDENCIA ENCARGADA) Y OFICINA TIC.

VALOR A PAGAR: \$4,700,000

En Montería, el día 19 de mayo de 2026, se reunieron en la Oficina de la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, el Doctor JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA, en calidad de supervisor del contrato y LINA PAOLA SILVA JULIO, en su calidad de contratista; con el propósito de verificar y certificar el cumplimiento satisfactorio parcial del objeto del contrato durante el periodo comprendido desde el 16 de abril de 2026 hasta el 15 de mayo de 2026, por lo que una vez revisadas y verificadas la real ejecución de las actividades relacionadas en el informe presentado por el contratista el día 19 de mayo de 2026, se certifica que efectivamente el contratista cumplió con todas y cada una de las obligaciones impartidas, por lo tanto, es procedente el pago correspondiente a la presente acta parcial N° 4 .

El presente documento se entiende debidamente firmado por parte del contratista, con su gestión a través del Sistema ERP, constituyéndose dicha aceptación en un equivalente electrónico de la firma manuscrita.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 19 de mayo de 2026



JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
SUPERVISOR

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

LINA PAOLA SILVA JULIO
CONTRATISTA

Revisó: IVAN DANIEL PACHECO DURANGO - Firmado electrónicamente.

Revisó: ROSA MERCEDES ELLES DUEÑAS - Firmado electrónicamente.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-SDEM-206-2026

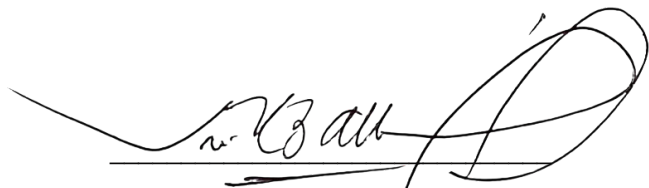
CERTIFICA:

QUE LA SEÑORA LINA PAOLA SILVA JULIO, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1067405422 DE PURÍSIMA , CON RESPECTO A LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS A CONTINUACIÓN EVIDENCIA LO SIGUIENTE:

1. Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la gestión, promoción de formación y capacitación requerida para población vulnerable y con enfoque diferencial y apoyar el acceso preferencial de este colectivo poblacional a la Formación titulada. **(Se realizó)**
2. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en las acciones de orientación profesional para identificar, mediante las herramientas que se brinden en el proceso, los intereses y habilidades ocupacionales de la población interesada para la colocación de empleo en el municipio de Montería. **(Se realizó)**
3. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para la elaboración del diagnóstico de las necesidades de calificación y recalificación de la población en situación de Vulnerabilidad de acuerdo con el portafolio de servicios de la APE. **(Se realizó)**
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en los procesos que se generen respecto a la atención de las solicitudes laborales enviadas por diferentes empresarios dentro de los procesos de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo del SENA y la Gerencia de empleo, desde la inscripción hasta la colocación de empleos. **(Se realizó)**
5. Brindar apoyo en Gerencia de empleo mediante la articulación de las diferentes estrategias de gobierno, programas especiales, convenios interadministrativos y de cooperación, alianzas para el trabajo y especialmente en la intermediación laboral a través de la APE, con el fin de aumentar las oportunidades de empleabilidad. **(Se realizó)**
6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la implementación de la ruta de atención para la empleabilidad mediante la orientación ocupacional de la Agencia Pública de Empleo y desarrollar las acciones necesarias para garantizar un correcto registro de las personas en los diferentes aplicativos: Agencia Pública de Empleo, Sofia Plus, ofertas de empresas y las distintas vacantes gestionadas por la Gerencia de empleo. **(Se realizó)**
7. Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta. **(No se realizó)**
8. Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo. **(No se realizó)**

Ejecutadas durante el periodo comprendido desde 16 de abril de 2026 hasta el 15 de mayo de 2026. Así mismo en la relación anterior se indican las obligaciones contractuales que no se realizaron en el periodo que cubre el presente corte.

Para constancia, se firma el día 19 de mayo de 2026.



JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
SUPERVISOR



Firmado Digitalmente
powered by



Revisó: IVAN DANIEL PACHECO DURANGO - Firmado electrónicamente el 19/5/2026

Revisó: ROSA MERCEDES ELLES DUEÑAS - Firmado electrónicamente el 19/5/2026