

INFORME PARCIAL No. 4 DE EJECUCIÓN

NÚMERO DE CONTRATO	CD-SDEM-206-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	LINA PAOLA SILVA JULIO
C.C./NIT:	1067405422
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y GESTIONAR ACCIONES DE INSCRIPCIÓN, COLOCACIÓN Y ORIENTACIÓN PARA LA GENERACION DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA Y DEMÁS FUNCIONES RELACIONADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.
VALOR DEL CONTRATO	\$32,900,000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	7 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN:	DE 16 DE ABRIL DE 2026 A 15 DE MAYO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	26000064 DE 2 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	26000313 DE 16 DE ENERO DE 2026
FORMA DE PAGO:	MEDIANTE SIETE (07) PAGOS IGUALES MENSUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4,700.000,00 M/CTE.), PAGOS QUE SE HARÁN EFECTIVOS MES VENCIDO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. PARÁGRAFO PRIMERO:PARA EFECTOS DEL PAGO DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE COBRO DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL COMO LO SON: 1) CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO, ACTA PARCIAL DE EJECUCIÓN E INFORME DE SUPERVISIÓN, SUSCRITOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO; PREVIO INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA; 2) SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL); 3) RECIBO DE PAGO, DEBIDAMENTE CANCELADO DE LOS IMPUESTOS O ESTAMPILLAS A QUE TENGA LUGAR EL PRESENTE CONTRATO, SI HAY LUGAR A ELLO. PARÁGRAFO SEGUNDO. PARA EFECTOS DEL PAGO FINAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A HACER ENTREGA DE LOS ARCHIVOS, DOCUMENTOS Y BIENES A SU CARGO, DEBIDAMENTE INVENTARIADOS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE ESTABLEZCA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES DE LA ENTIDAD. PARA ELLO DEBERÁ HACER ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR LAS OFICINAS DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OFICINA DE ARCHIVO (O DEPENDENCIA ENCARGADA) Y OFICINA TIC.
VALOR A PAGAR:	\$4,700,000

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe parcial de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido desde 16 de abril de 2026 a 15 de mayo de 2026. En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas del contrato, contempladas en la CLÁUSULA QUINTA, del contrato en referencia, brindé mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

#	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1	<p>Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la gestión, promoción de formación y capacitación requerida para población vulnerable y con enfoque diferencial y apoyar el acceso preferencial de este colectivo poblacional a la Formación titulada.</p>	<p>Articulación para fortalecimiento de inclusión laboral de personas con discapacidad: Esta actividad da cumplimiento a la Obligación No. 1, dado que se participó en reunión de articulación con representante de la Agencia Pública de Empleo, en la cual se socializaron lineamientos relacionados con política pública de discapacidad, reforma laboral y disposiciones aplicables a empresas para la vinculación de personas con discapacidad, así como estrategias de articulación para visitas empresariales y coordinación con la oficina de personas con discapacidad, orientadas al desarrollo de talleres de orientación ocupacional y fortalecimiento de capacidades institucionales para la atención con enfoque diferencial. Fecha de Actividad: 2026-05-01</p>	<p>VER ANEXOS</p>
2	<p>Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en las acciones de orientación profesional para identificar, mediante las herramientas que se brinden en el proceso, los intereses y habilidades ocupacionales de la población interesada para la colocación de empleo en el municipio de Montería.</p>	<p>Orientación ocupacional en Feria Laboral 2026: Esta actividad da cumplimiento a la Obligación No. 2, mediante la participación y apoyo en la Feria Laboral 2026, espacio en el cual se brindó orientación a la población joven interesada en temas de empleabilidad y formación para el trabajo, permitiendo identificar intereses ocupacionales, socializar oferta institucional y fortalecer el acceso a herramientas para su proyección laboral en el municipio de Montería Fecha de Actividad: 2026-04-22</p>	<p>VER ANEXOS</p>
3	<p>Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para la elaboración del diagnóstico de las necesidades de calificación y recalificación de la población en situación de Vulnerabilidad de acuerdo con el portafolio de servicios de la APE.</p>	<p>Reunión de articulación SENA – APE – Gerencia de Empleo: Esta actividad da cumplimiento a la Obligación No. 3, mediante la realización de una reunión con el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo, en la cual se establecieron compromisos de articulación con la Gerencia de Empleo y el SENA, orientados al fortalecimiento del acompañamiento institucional, capacitación en el manejo de la plataforma APE y apoyo permanente a los procesos de registro, permitiendo identificar necesidades y fortalecer la prestación de servicios y atención a la ciudadanía conforme al portafolio de servicios de la APE. Fecha de Actividad: 2026-05-04</p>	<p>VER ANEXOS</p>
4	<p>Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en los procesos que se generen respecto a la atención de las solicitudes laborales enviadas por diferentes empresarios dentro de los procesos de</p>	<p>Remisión de Perfiles Prevalidados a Empresas: Esta actividad da cumplimiento a la obligación N.º 4, al apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la atención de</p>	<p>VER ANEXOS</p>

	intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo del SENA y la Gerencia de empleo, desde la inscripción hasta la colocación de empleos.	solicitudes empresariales, la validación de perfiles y la remisión de hojas de vida para la continuidad del proceso de selección por parte del empleador. Fecha de Actividad: 2026-05-06	
5	Brindar apoyo en Gerencia de empleo mediante la articulación de las diferentes estrategias de gobierno, programas especiales, convenios interadministrativos y de cooperación, alianzas para el trabajo y especialmente en la intermediación laboral a través de la APE, con el fin de aumentar las oportunidades de empleabilidad.	Ferías de emprendimiento para poblaciones vulnerables: Esta actividad hace parte de la Obligación No. 5, ya que se desarrollaron acciones de articulación y apoyo interinstitucional entre la Gerencia de Empleo, la Gerencia de Emprendimiento y el SENA, mediante el acompañamiento a una feria de emprendimiento dirigida a población vulnerable, fortaleciendo estrategias, alianzas y espacios orientados a la generación de oportunidades de empleabilidad e inclusión económica y oportunidades laborales. Fecha de Actividad: 2026-05-15	VER ANEXOS
6	Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la implementación de la ruta de atención para la empleabilidad mediante la orientación ocupacional de la Agencia Pública de Empleo y desarrollar las acciones necesarias para garantizar un correcto registro de las personas en los diferentes aplicativos: Agencia Pública de Empleo, Sofia Plus, ofertas de empresas y las distintas vacantes gestionadas por la Gerencia de empleo.	Orientación para el Registro y Postulación a Vacantes: Esta actividad da cumplimiento a la obligación N.º 6, al brindar orientación ocupacional y acompañamiento para el registro en los aplicativos de empleabilidad y la postulación a vacantes gestionadas por la Gerencia de Empleo de la Alcaldía de Montería. Fecha de Actividad: 2026-05-13	VER ANEXOS
7	Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.		NO APLICA
8	Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.		NO APLICA

El presente documento se entiende debidamente firmado por parte del contratista, con su gestión a través del Sistema ERP, constituyéndose dicha aceptación en un equivalente electrónico de la firma manuscrita.

Por lo anterior se firma en montería, el 19 de mayo de 2026.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

LINA PAOLA SILVA JULIO
1067405422 de PURÍSIMA
CONTRATISTA



Firmado
Digitalmente
powered by



Revisó: IVAN DANIEL PACHECO DURANGO - Firmado electrónicamente el 19/5/2026

Revisó: ROSA MERCEDES ELLES DUEÑAS - Firmado electrónicamente el 19/5/2026