San Gil, Santander, 13 de mayo de 2026.

Doctor:
LUIS ALFREDO DE JESÚS BUITRAGO BUITRAGO.
Director Jurídico.
ACUASAN E.I.C.E-E.S.P
E. S. D.

ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN MANUAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, INERTES Y ORGANICOS EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DE ACUASAN EICE – ESP."**

RADICADO INTERNO: N/A

Cordial saludo,

Actuando en calidad de **DIRECTORA TECNICA OPERATIVA (E)**y la **LIDER DE ASEO**, nos dirigimos a su dependencia con el fin de realizar entrega real y material de lo siguiente:

1. Estudio del sector y matriz de riesgo (14 folios útiles y legibles)
2. Estudios previos. (11 folios útiles y legibles)
3. Elaboración de las invitaciones en cuanto a la parte técnica. (07 folios útiles y legibles)
4. Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la directora Financiera. (1 folios útiles y legibles)

Los documentos antes relacionados son elementales tanto en la etapa de planeación, así como para dar inicio en debida forma al proceso contractual cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN MANUAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, INERTES Y ORGANICOS EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DE ACUASAN EICE – ESP."** en donde somos las oficinas gestoras del proceso de contratación, razón por la cual conocemos la necesidad de lo que se pretende contratar dando cumplimiento al objeto social y misional de la Entidad.

Por lo anterior, se plasmó la necesidad, se fijaron las actividades a ejecutar y se estimó el presupuesto, acatando a lo establecido en el manual de Contratación y buenas prácticas contractuales y manual de supervisión e interventoría, de la Empresa y la normatividad vigente.

Sin otro en particular,

ERIKA BIBIANA BALLESTEROS BALAGUERA.
Directora técnica operativa (E).

DIANA CRISTINA BALLESTEROS BARRERA
Líder aseo
ACUASAN E.I.C.E.-E.S.P