2026020002643
Fecha Radicado: 2026-05-08 09:03:44

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 4	**DE SEGUIMIENTO**	X	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	1/03/2026	Hasta:	31/03/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	1/03/2026	Hasta:	31/03/2026	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE		**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO		MIGUEL ANGEL CUARTAS ESTRADA
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)		1.152.457.109
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:	4600018939
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21/01/2026
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:	22/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE SUMINISTROS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - EICE.	

VALOR $:	**INICIAL:**	SETENTA Y CINCO MILLONES CIENTO ONCE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/L ($75.111.780) EXENTO DE IVA.		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:	SETENTA Y CINCO MILLONES CIENTO ONCE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/L ($75.111.780) EXENTO DE IVA.		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				
PLAZO:	**INICIAL**	ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.		
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**
		22/01/2026		31/12/2026
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

			N/A	N/A
	PLAZO TOTAL		ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.	
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	4200011922		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):	21/01/2026		
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS		SÍ		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S) CARGO Y ÁREA**	Luisa Fernanda Martínez Cabra Jefe de Suministros
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020000330

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

2. Valor total adiciones	$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 75.111.780,00
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 0,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 0,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$ 6.627.510.00
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 22.091.700,00
9. Recursos no ejecutados	$ 53.020.080,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**29%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**71%**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	No. Pago	No. De factura	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)
	01	001-2026	2026010000353	27/01/2026	$2.209.170
	02	002-2026	2026010001098	20/02/2026	$6.627.510
	03	003-2026	2026010002064	19/03/2026	$6.627.510
	04	004-2026	2026010002819	20/04/2026	$6.627.510
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					$22.091.700

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. o entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No.4 al contratista/conveniente, por valor de: SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($6.627.510) el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial		$75.111.780		$75.111.780
Pago No.1			$2.209.170	$72.902.610
Pago No.2			$6.627.510	$65.582.100
Pago No.3			$6.627.510	$58.954.590
Pago No.4			$6.627.510	$52.327.080
TOTALES		$75.111.780	$6.627.510	$52.327.080

Nota: Se deberán agregar celdas según el número de pagos a realizar.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Nota 1: Se deberán agregar tantas filas, como obligaciones, actividades y entregables se relacionen

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
1. Analizar los documentos preliminares del proceso de adquisición de bienes y servicios, validando que cumpla con los requerimientos propios del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y la	1. **14/04/2026:** Se analizo y se validó los documentos preliminares del proceso 101069 – Equipos cromatógrafos. 2. **15/04/2026:** Se analizo y	EVIDENCIAS

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

descripción técnica.	se validó los documentos preliminares del proceso 101070 – Mantenimiento de calderas. 3. **16/04/2026:** Se analizo y se validó los documentos preliminares del proceso 101073 – Plagas. 4. **29/04/2026:** Se analizo y se validó los documentos preliminares del proceso 101074 – Adquisición de uniformes	
2. Revisar y validar que las cotizaciones y el estudio de mercado sean coherentes con el presupuesto proyectado y con los requerimientos técnicos del proceso.	1. **09/04/2026**: se revisó y se validó que las cotizaciones y el estudio de mercado del proceso 101050 – Etilómetros fueran coherentes con el presupuesto. 2. **06/04/2026:** Se revisó y se validó que las cotizaciones y el estudio de mercado del proceso 101057 – UPSs fueran coherentes con el presupuesto. 3. **10/04/2026:** Se revisó y se validó que las cotizaciones y el estudio de mercado del proceso 101060 – Limpieza de tanque fueran coherentes con el presupuesto. **4. 22/04/2026:** Se revisó y se validó que las cotizaciones y el estudio de mercado del proceso suministro de extintores.	EVIDENCIAS
3.Verificar que la información del	1. **01/04/2026 – 30/04/2026**:	EVIDENCIAS

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

proceso corresponda al Plan de Compras de la empresa.	Revisar, validar y confirmar que la información recibida sea acorde al plan de compras.	
4. Estructurar la solicitud de oferta para su publicación en la plataforma SECOP II.	1. **14/04/2026:** Se realizó la solicitud de oferta del proceso 101069 – Equipos Cromatógrafos para su debida publicación en SECOP II. 2. **15/04/2026**: Se realizó la solicitud de oferta del proceso 101070 – Mantenimiento calderas para su debida publicación en SECOP II. 3. **16/04/2026:** Se realizó la solicitud de oferta del proceso 101073 – Plagas para su debida publicación en SECOP II. 4. **29/04/2026:** Se realizó la solicitud de oferta del proceso 101074 – Adquisición de uniformes para su debida publicación en SECOP II.	EVIDENCIAS
5. Realizar seguimiento permanente a las plataformas de contratación para asegurar la actualización y consistencia de la información	**01/04/2026 – 30/04/2026:** Seguimiento y monitoreo en la plataforma SECOP II a las ofertas publicadas, verificando y gestionando las observaciones presentadas dentro de los plazos establecidos	
6. Emitir respuestas oportunas a observaciones de los interesados y elaborar aclaraciones y/o ampliaciones de plazo dentro de los términos establecidos.	1. **17/04/2026:** Se informó oportunamente a mi jefa respecto a los comentarios presentados por los oferentes del proceso 101069 – Equipo cromatógrafo. 2. **20/04/2026:** Se informó	EVIDENCIAS

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	oportunamente a mi jefa respecto a los comentarios presentados por los oferentes del proceso 101069 – Equipo cromatógrafo. 3. **21/04/2026:** Se informó oportunamente a mi jefa respecto a los comentarios presentados por los oferentes del proceso 101073 – Plagas.	
7. Realizar de forma objetiva la evaluación económica de las propuestas y verificar la documentación aportada por los proponentes, proyectando los requerimientos de subsanación cuando sean necesarios	1. **23/04/2026:** Se realizó la evaluación económica de manera objetiva y se verificó la documentación aportada; no obstante, se evidenció la necesidad de requerir al oferente PRENTT INGENIERIA SAS del proceso No. 101070 2. **24/04/2026:** Se realizó la evaluación económica de manera objetiva y se verificó la documentación aportada; no obstante, se evidenció la necesidad de requerir al oferente PALMERA JUNIOR SAS del proceso No. 101073 3. **27/04/2026:** Se realizó la evaluación económica de manera objetiva y se verificó la documentación aportada; no obstante, se evidenció la necesidad de requerir al oferente EQUIPO CROMATÓGRAFO del proceso No. 101069	EVIDENCIAS
8. Verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes de la	1. **09/04/2026:** Se verificó el cumplimiento de los requisitos	EVIDENCIAS

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

oferta con mejor calificación técnica y económica.	exigidos del proceso 101060 – Limpieza de tanque. 2. **10/04/2026:** Se verificó el cumplimiento de los requisitos exigidos del proceso 101061 – Caramelo. **16/04/2026:** Se verificó el cumplimiento de los requisitos exigidos del proceso 101067 – Bascula camionera.	
9. Validar los requisitos habilitantes de la mejor oferta económica como técnica.	1. **08/04/2026:** Se validó los requisitos habilitantes de la mejor oferta económica del proceso 101060 – Limpieza del tanque. 2. **08/04/2026:** Se validó los requisitos habilitantes de la mejor oferta económica del proceso 101061 – Caramelo. 3. **16/04/2026:** Se validó los requisitos habilitantes de la mejor oferta económica del proceso 101067 – Bascula camionera. 4. **21/04/2026:** Se validó los requisitos habilitantes de la mejor oferta económica del proceso 101069 – Equipos cromatógrafos. 5. **22/04/2026:** Se validó los requisitos habilitantes de la mejor oferta económica del proceso 101070 – Mantenimiento calderas. 6. **23/04/2026:** Se validó los requisitos habilitantes de la mejor oferta económica del proceso 101073 – Plagas.	EVIDENCIAS

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

10. Solicitar y analizar la evaluación técnica al responsable del proceso Los demás atenientes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su, analizar la evaluación conforme a los requerimientos y aclaraciones a que haya lugar.	1. **10/04/2026:** Se solicito el concepto técnico al responsable del proceso 101060 – Limpieza de tanque. 2. **11/04/2026:** Se solicito el concepto técnico al responsable del proceso 101061 – Caramelo. 3. **17/04/2026:** Se solicito el concepto técnico al responsable del proceso 101067 – Bascula camionera. 4. **22/04/2026:** Se solicito el concepto técnico al responsable del proceso 101070 – Mantenimiento de caldera	EVIDENCIAS
11. Requerir a los proponentes la presentación de documentos faltantes o aclaraciones necesarias para la continuidad del proceso.	1. **23/04/2026:** se requirió al siguiente proponente PRENTT INGENIERIA SAS del proceso No. 101070 por documentos faltantes. 2. **24/04/2026**: se requirió al siguiente proponente PALMERA JUNIOR SAS del proceso No. 101073 por documentos faltantes.	EVIDENCIAS
12. Realizar consultas en bases de datos oficiales Contraloría, procuraduríLos demás atenientes a la naturaleza del contrato y que jan durante su a, Policía, OFAC, Interpol, entre otras) respecto de personas jurídicas, representantes legales y demás firmantes de la Oferta.	1. **06/04/2026:** Se realizó las consultas del proceso 101070 – UPSs 2. **13/04/2026**: Se realizó las consultas del proceso 101060 – Limpieza de tanque 3. **13/04/2026**: Se realizó las consultas del proceso 101061 – Caramelo 4. **20/04/2026**: Se realizó las	EVIDENCIAS

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	consultas del proceso 101067 – Bascula camionera 5. **28/04/2026:** Se realizó las consultas del proceso 101069 – Equipo cromatógrafo 6. **28/04/2026:** Se realizó las consultas del proceso 101070 – Bascula camionera 7. **28/04/2026:** Se realizó las consultas del proceso 101073 – plagas.	
13. Elaborar el informe para el Comité de Contratación, recomendando adjudicación, declaratoria desierta o terminación del proceso según responda.	1. **08/04/2026:** Se realizó el informe a comité del proceso 101057 - UPSs 2. **14/04/2026:** Se realizó el informe a comité del proceso 101060 – Limpieza del tanque 3. **17/04/2026:** Se realizó el informe a comité del proceso 101061 - Caramelo 4. **20/04/2026**: Se elaboro el informe a comité del proceso 101067 – Bascula camionera 5. **21/04/2026**: Se revisó y se validó que las cotizaciones y el estudio de mercado del proceso 101070 – Mantenimiento de calderas.	EVIDENCIAS
14. Registrar en el sistema SAP la información contractual correspondiente al objeto, presupuesto, garantías, actividades y validación de activos fijos.	1. **08/04/2026:** Se registro en el sistema SAP la información contractual de los siguientes procesos: 101047 – Mantenimiento vehicular y 101055 – Hidráulicos. 2. **09/04/2026:** Se registro en el sistema SAP la información contractual del siguiente	EVIDENCIAS

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	proceso: 101050 – Etilómetros 3. **16/04/2026:** Se registro en el sistema SAP la información contractual de los siguientes procesos: 101057 – UPSs y 101060 – Limpieza de tanque. 4. **17/04/2026**: Se registro en el sistema SAP la información contractual del siguiente proceso: 101061 – Caramelo.	
15. Verificar en SAP el registro del proveedor adjudicatario y en caso de no encontrarse en la base de datos solicitar al proveedor y área financiera los documentos para su registro.		
16. Archivar la documentación resultante del proceso de adquisición.	**01/04/20260 – 30/04/2026:** Clasificar, actualizar y organizar la documentación de cada proceso es una respectiva carpeta.	EVIDENCIAS
17. Estructurar el expediente contractual y elaborar el documento de la radicación correspondiente ante Gestión Documental, garantizando su adecuada organización y custodia.	Esta actividad no se realizó en este periodo	
18. Los demás atenientes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	1. **08/04/2026**: se realizó la liberación del RCP de los siguientes procesos: 101047 – Mantenimiento vehicular, 101055 – Hidráulicos. 2. **09/04/2026**: se realizó la liberación del RCP del siguiente proceso 101050 – Etilometros. 3. **20/04/2026**: se realizó la	EVIDENCIAS

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	prórroga del proceso 100829 – listas especiales.	

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	% EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	8.3%	El contrato se ha ejecutado en los tiempos pactados con calidad y eficiencia por parte del contratista
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	27.67%	El contrato se ha ejecutado en los tiempos pactados con calidad y eficiencia por parte del contratista

- Para los contratos de prestación de servicios se cuantifica según el plazo del contrato

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	**ACCIÓN REALIZADA**	**RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)**	**FECHA DE OCURRENCIA**
N/A	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL			**SÍ**		**X**	
			NO			
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURÍDICA**		**SÍ**	**NO**
Planilla número	76345457		**Certificado de Representante Legal**		**X**	
Período de Cotización	2026/04		**Certificado de Revisor Fiscal**		**X**	
Fecha de pago	20/04/2026		**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**		**X**	
Valor base de cotización	$2.651.004					
Salud	$331.400		**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**		**X**	
Pensión	$424.200					
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización**	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**	
	COLMENA	4	04/2026	2026/04	2026/04	

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

VIGENTE

GARANTÍA		**INICIAL**	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
	N°	65-47-101017160	
	FECHA EXPEDICIÓN	21/01/2026	
	ASEGURADORA	Seguros del Estado	
	FECHA APROBACIÓN	21/01/2026	

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA		
AMPAROS	**%**	**VIGENCIA**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

		DESDE			HASTA		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	**%**	10	21	2026	30	06	2027

7. ANEXOS.

1. Planilla de aportes a Seguridad Social
2. Reporte de actividades
3. Cuenta de Cobro
4. Recibo a Satisfacción

Atentamente,

LUISA FERNANDA MARTINEZ CABRA

SUPERVISOR