CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 31 de mayo de 2026

Señor
Germán Darío Arellano Córdoba
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9190495 de 2026
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9190495 de 2026

María Mercedes Ordoñez Erazo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 36.750.889, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato: $37.899.976; a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.316.248,00), b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($. 1.421.249,00).

Plazo: 9 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el área de EMPRENDIMIENTO Y COMERCIALIZACION, para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se realizó la planeación de los procesos formativos de: 1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (3489340) Pasto (Jongovito) y San Bernardo. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3509782) Pasto (Jongovito)	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo. Plataforma Sofia plus.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de planeación para la formación en los municipios de Pasto (Jongovito) y San Bernardo, en los programas de formación de: 1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (3489340). 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3509782) Pasto (Jongovito).	Registro fotográfico. Portafolio del instructor. Plataforma Sofia plus.
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se elaboraron los formatos para el reconocimiento de aprendizajes previos y alistamiento del formato de estilos de aprendizaje, para los programas de formación: 1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo.

		((3489340) Pasto (Jongovito) y San Bernardo. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3509782) Pasto (Jongovito).	
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes de formación y administrativos en plataforma Sofia plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y herramienta CampeSENA de los cursos de: 1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (3489340) Pasto (Jongovito) y San Bernardo. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3509782) Pasto (Jongovito).	Registro fotográfico. Portafolio del instructor. Plataforma Sofia plus.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de mayo del 2026.	Portafolio del instructor Plan semanal mensual. Aplicativo SOFIA PLUS reporte de horas mes de marzo 2026.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días	Juicio valorativo realizado a los procesos de formación:	Portafolio del instructor Documentos de apoyo

	después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (3489340) Pasto (Jongovito) y San Bernardo. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3509782) Pasto (Jongovito).	Plataforma Sofia plus
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó de reuniones citadas por la coordinación académica para realizar seguimiento a temas como: 1. Integración con equipo responsable de núcleos productivos. 2. Estrategia CampeSENA radial. 3. Revisión de cumplimiento de cupos y estado de fichas por instructor.	Registro fotográfico Listado de asistencia
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular -	Se participó de reuniones citadas por la coordinación académica para realizar seguimiento a temas como: 1. Integración con equipo responsable	

	CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	de núcleos productivos. 2. Estrategia CampeSENA radial. 3. Revisión de cumplimiento de cupos y estado de fichas por instructor.	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó proceso de formación denominado "Aplicación de la metodología escuelas de campo de agricultores en la prestación del servicio de extensión agropecuaria".	Registro fotográfico Listado de asistencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de mayo del 2026 con anexos para cuarto pago.	Portafolio del Instructor. Documentos de apoyo. Plataforma Sofía plus.
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de mayo no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA.	

15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se presentaron novedades académicas ni disciplinarias durante el mes de mayo en la ejecución del contrato.	
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se elaboraron las guías de aprendizaje, formatos de asistencia, plan de trabajo concertado y formatos de juicios evaluativos correspondientes a los programas de formación: 1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (3489340) Pasto (Jongovito) y San Bernardo. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3509782) Pasto (Jongovito).	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo. Plataforma SOFIA PLUS.
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión	Para el periodo del informe no se	

	según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento y presentación de informe del mes de mayo de 2026.	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo. SECOP II.
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se elaboró material de formación, diseño de talleres, actividades lúdicas de formación, instrumentos de evaluación, entre otros para los programas de: 1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (3489340) Pasto (Jongovito) y San Bernardo. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3509782) Pasto (Jongovito).	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

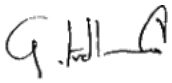
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	46626	EL PEÑOL	21/04/2026	24/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013271186** de la planilla del operador SOI referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,



María Mercedes Ordoñez E.
Contratista
C.C. No. 36.750.889 de Pasto
Contratista



Germán Darío Arellano Córdoba
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9190495

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS
MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO
CampeSENA – CENTRO LOPE 2026
MAYO 2026

Actividades realizadas durante el mes de mayo, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2026, con el fin de dar el cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para abril.

1. **Proceso de formación en Análisis de Costos Aplicados a Negocios Rurales, con grupo productivo del municipio de El Tambo, Vda Ricaurte, Ficha No. 3464799, línea productiva producción y venta de café pergamino seco.**



Foto1. Aprendices construyendo conceptos de costos fijos, variables, precio, punto de equilibrio de su actividad economica.



Foto 2. Aprendices en actividad de aprendizaje, aplicando conceptos de costos en ejemplo productivo.



Foto 3 Aprendices construyendo estudio de caso.

2. **Proceso de formación en Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad, con grupo productivo del municipio de El Peñol, Vda El Rincón, Ficha No. 3464801, línea productiva producción y venta de café pergamino seco.**



Foto1. Aprendices en proceso de inducción al programa de formación.



Foto2. Aprendices en proceso de formación, cosntrucción de conceptos básicos de economia solidaria, reglamentación y pilares.



Foto 3. Aprendices construyendo estudio de caso de la forma de economía solidaria y socialización del mismo



Foto 4. Aprendices en actividad ludica de formación, aplicación de lo aprendido



Foto 5. Aprendices en proceso de construcción mapa de actores.

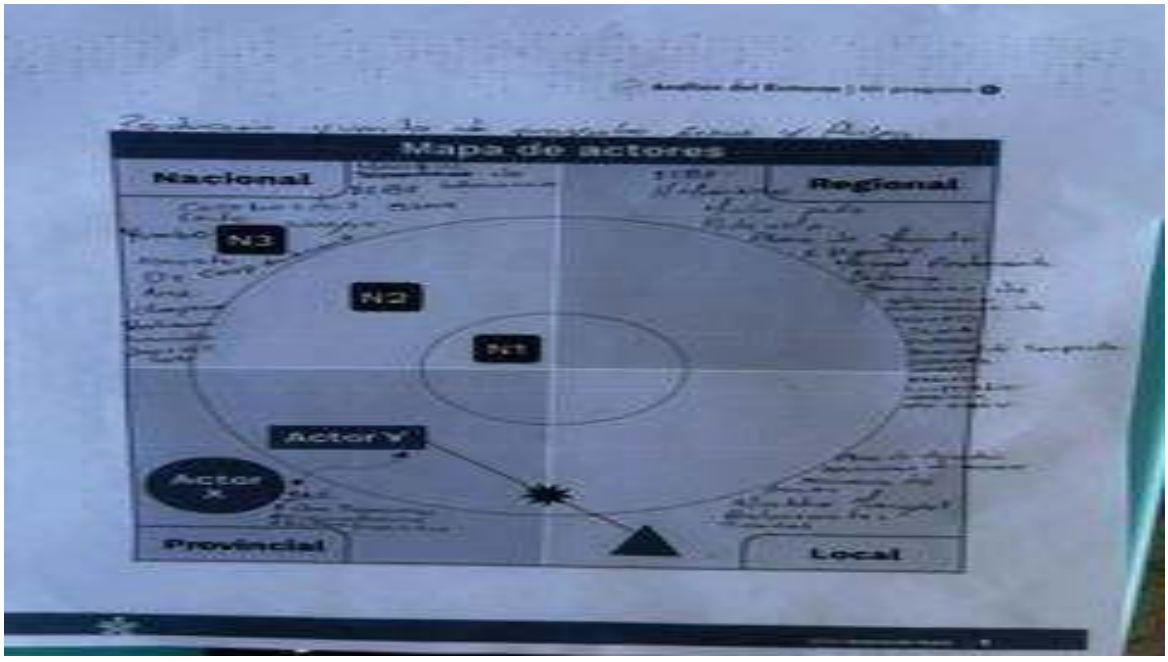


Foto 6. Aprendices en proceso de construcción mapa de actores.



Foto 7. Aprendices en proceso de construcción perfil del emprendedor



Foto 8. Aprendices en proceso de evaluación de lo aprendido

3. **Proceso de formación en Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad, con grupo productivo del municipio de Pasto, Cto Jongovito, Ficha No. 3489340, línea productiva Artesanías.**



Foto1. Aprendices en proceso de inducción al programa de formación.

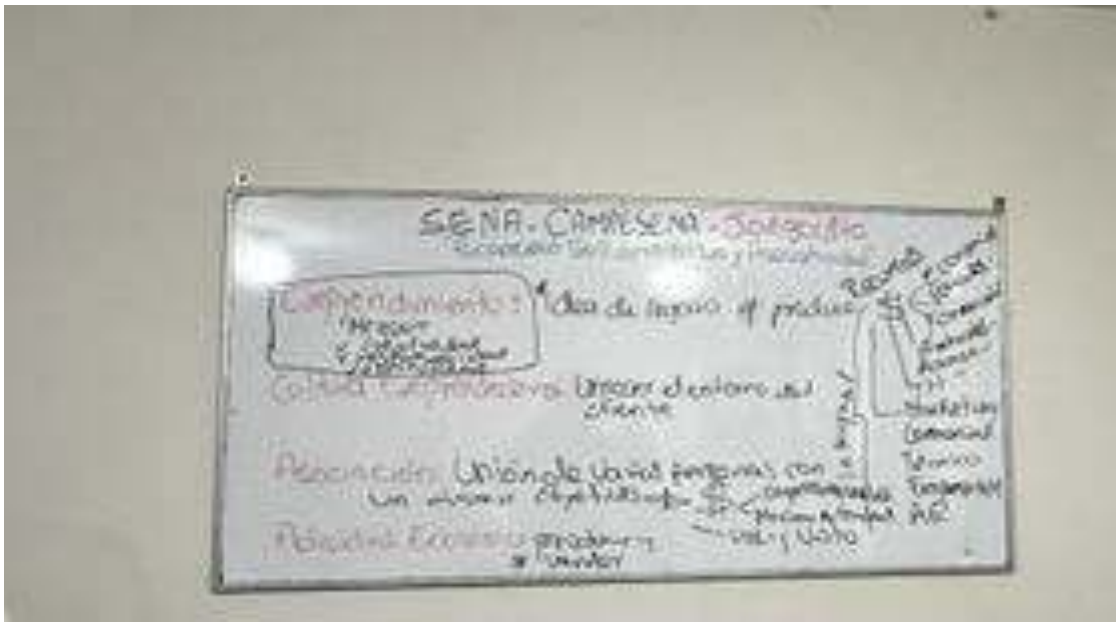


Foto 2. Proceso de retroalimentación conceptos de emprendimiento, asociación, cultura emprendedora, actividas económica.



Foto 3. Aprendices en proceso de formación, realizando actividad de evaluación de conocimientos previos.



Foto 4. Aprendices construyendo mapa de actores de su actividad económica.



Foto 5. Aprendices construyendo perfil del emprendedor.

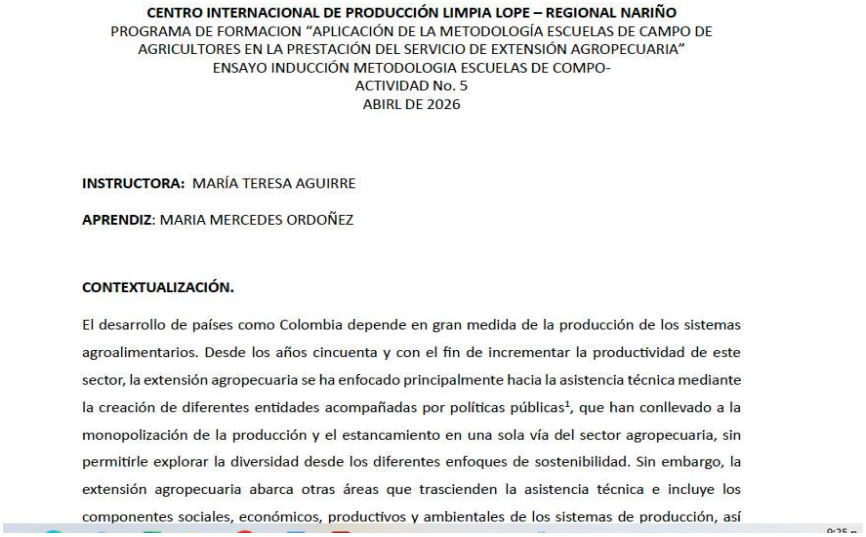


Foto 6. Aprendices en actividad de retroalimentación .

4. **Participación en proceso de formación para instructores Campesena en el programa denominado: “Aplicación de la metodología escuelas de campo de agricultores en la prestación del servicio de extensión agropecuaria”.**



Foto 1. Tercera evaluación de conocimientos aprendidos clase ECAs.



CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE – REGIONAL NARIÑO
PROGRAMA DE FORMACION “APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA ESCUELAS DE CAMPO DE AGRICULTORES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA”
ENSAYO INDUCCIÓN METODOLOGIA ESCUELAS DE COMPO-
ACTIVIDAD No. 5
ABIRL DE 2026

INSTRUCTORA: MARÍA TERESA AGUIRRE

APRENDIZ: MARIA MERCEDES ORDOÑEZ

CONTEXTUALIZACIÓN.

El desarrollo de países como Colombia depende en gran medida de la producción de los sistemas agroalimentarios. Desde los años cincuenta y con el fin de incrementar la productividad de este sector, la extensión agropecuaria se ha enfocado principalmente hacia la asistencia técnica mediante la creación de diferentes entidades acompañadas por políticas públicas[1], que han conllevado a la monopolización de la producción y el estancamiento en una sola vía del sector agropecuaria, sin permitirle explorar la diversidad desde los diferentes enfoques de sostenibilidad. Sin embargo, la extensión agropecuaria abarca otras áreas que trascienden la asistencia técnica e incluye los componentes sociales, económicos, productivos y ambientales de los sistemas de producción, así

Foto 2. Presentación ensayo origen de la metodología ECAs.



Foto 3. Evaluación de Sesión 4 presencial ECAs.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 28 de abril de 2026

PRESENTADO A: Mónica Elizabeth Bolaños Montero Subdirectora (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
46626	Abril 21 de 2026	Abril 24 de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
PASTO –EL PEÑOL - PASTO	Nariño, Centro LOPE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Desarrollar acciones de formación en la estrategia complementaria Campesena- El Peñol (N)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar proceso de formación complementaria en el curso de " Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad", a los aprendices de la UP de Café Pergamino Seco, de la vereda El Rincón, mpio El Peñol

RESULTADOS:

1. Listados de asistencia de los aprendices participantes de las jornadas de formación, estrategia, CAMPESENA.
2. Concertación horario e intensidad del curso denominado "Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad", los aprendices aprueban la concertación del curso con ficha No. 3464801.
3. Jornadas de formación con participación de 15 aprendices matriculados al programa "Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad"
4. Proceso de formación que permitió construir de manera colectiva conceptos básicos de economía solidaria, reglamentación jurídica de la misma, mapa de actores, perfil de emprendedor, pilares de la economía solidaria.
5. Los aprendices construyeron de manera participativa y colectiva, un estudio de caso en el que han participado como ejemplo de economía solidaria en sus territorios.
6. Los aprendices construyeron DOFA de las necesidades y recursos socio empresariales y organizacionales de su grupo productivo.
7. Los aprendices aplicaron la herramienta ICO a dos tipos de emprendimiento línea productiva de servicio gastronómico de comidas típicas y Producción y Venta de CPS, aplicando los conocimientos adquiridos durante las jornadas de formación.
8. El grupo productivo construyó el plan de mejoramiento de su unidad.
9. Diligenciamiento de entregables.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de legalización de comisión
2. Listados de asistencia de los emprendedores.
3. Acta de concertación de horario del curso "Costos de producción aplicados a negocios rurales", los aprendices aprueban acta de concertación del curso con ficha No. 3464801 en el municipio de El Peñol, Vda El Rincón, UP de CPS.
4. Registro fotográfico correspondiente a las horas de formación en el curso denominado "Costos de producción aplicados a negocios rurales".

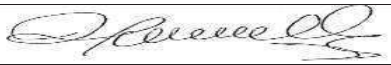
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Participar de manera activa en las jornadas de fortalecimiento social	Aprendices UP	Mayo de 2025
2. Continuar con el proceso de formación en programas socio empresariales.	Aprendice UP – Instructor Empresarial	Mayo de 2026

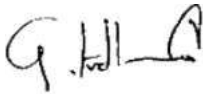
CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices de la UP participaron de manera activa en la elaboración y construcción de herramientas de didácticas utilizadas en el proceso de formación en el programa "Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad".

2. La UP construyó de manera activa la herramienta ICO.

3. Los aprendices identificaron las fortalezas y debilidades, del perfil emprendedor.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	**German Darío Arellano Córdoba**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ORDEN COMISIÓN 46626
MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO
CAMPESENA – CENTRO LOPE 2025
“Desarrollar acciones de formación en la estrategia complementaria Campesena- El Peñol (N)”
ABRIL 21 – 24 DE ABRIL DE 2026

21, 22, 23, Y 24 DE ABRIL DE 2026 ACCIONES DE FORMACIÓN, PROGRAMA DE FORMACIÓN “ECONOMIA SOLIDARIA, CULTURA Y ASOCIATIVIDAD”, MUNICIPIO EL PEÑOL, VDA EL RINCÓN.



Foto1. Aprendices en proceso de inducción al programa de formación.



Foto2. Aprendices en proceso de formación, cosntrucción de conceptos básicos de economia solidaria, reglamentación y pilares.



Foto 3. Aprendices construyendo estudio de caso de la forma de economía solidaria y socialización del mismo.



Foto 4. Aprendices en actividad ludica de formación, aplicación de lo aprendido.



Foto 5. Aprendices en proceso de construcción mapa de actores.

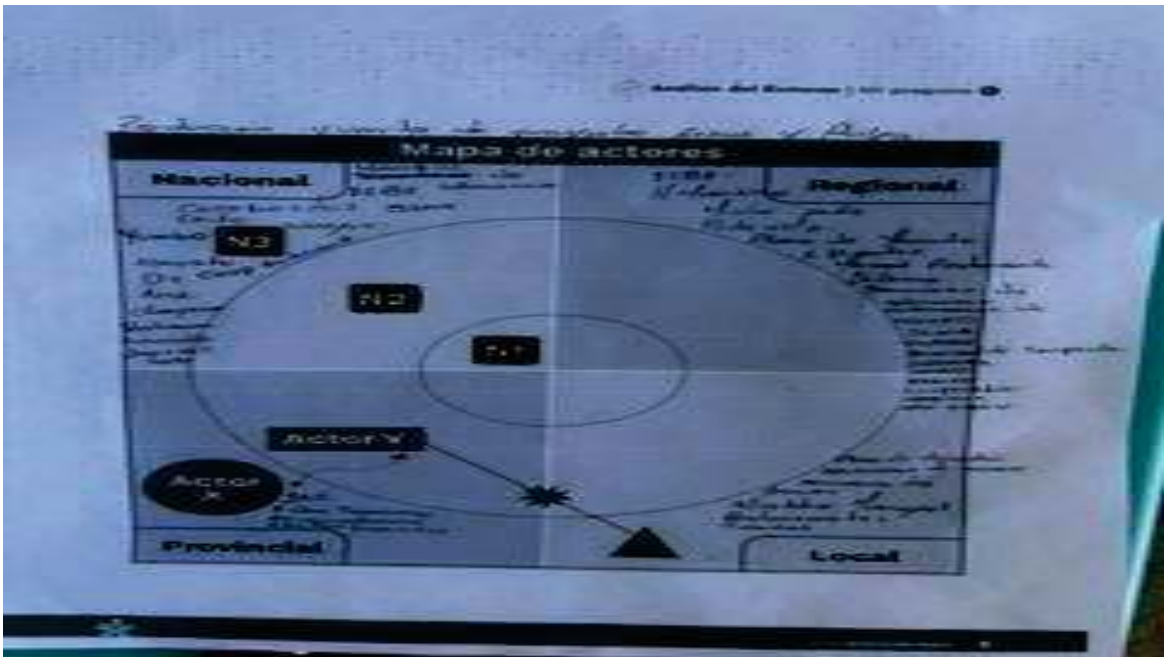


Foto 6. Aprendices en proceso de construcción mapa de actores.



Foto 6. Aprendices en proceso de construcción perfil del emprendedor.



Foto 7. Aprendices en proceso de evaluación de lo aprendido.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	INSTRUCTOR:	MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	21/04/2026
Nº DE FICHA:	3464801			FECHA FIN DEL CURSO:	1/05/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 21/04/2026 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/04/2026 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/04/2026 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24/04/2026 *	Firma aprendiz
1	59122087	AIDE ROCIO CALVACHE GOMEZ	✓	Aide Calvache	✓	Aide Calvache	✓	Aide Calvache	✓	Aide Calvache
2	1089459156	ANGELA SOFIA TAUTAS DAZA	✓	Angela Tautas	✓	Angela Tautas	✓	Angela Tautas	✓	Angela Tautas
3	1089459049	DEYZI ULALIA DAZA ANDRADE	✓	Deizy Daza	✓	Deizy Daza	✓	Deizy Daza	✓	Deizy Daza
4	59123830	GLORIA MIREYA GOMEZ JARAMILLO	✓	Mireya Gómez	✓	Mireya Gómez	✓	Mireya Gómez	✓	Mireya Gómez
5	1089459130	JAZMIN ALEJANDRA JIMENEZ PABON	✓	Jazmin Jimenez	✓	Jazmin Jimenez	✓	Jazmin Jimenez	✓	Jazmin Jimenez
6	98332756	LUIS GONZAGA DAZA PANCHALO	✓	Luis Gonzaga	✓	Daza Cuchumbe	✓	Daza Panchalo	✓	Daza Luis
7	1089459427	MARIA SOCORRO MELO JIMENEZ	✓	Maria Melo	✓	Maria Melo	✓	Maria Melo		Maria Melo
8	1089459606	PAOLA ANDREA MELO JIMENEZ	✓	Paola Melo	✓	Paola Melo	✓	Paola Melo	✓	Paola Melo
9	1007312199	SANDRA MILENA DIAZ JIMENEZ	✓	Milena Diaz	✓	Milena Diaz	✓	Milena Diaz	✓	Milena Diaz
10	1089459322	SILVIA LORENA GILON PABON	✓	Silvia Gilón	✓	Silvia Gilón	✓	Silvia Gilón	✓	Silvia Gilón
11	1089458219	TANIA LIZBETH ACOSTA GOMEZ	✓	Tania Acosta	✓	Tania Acosta	✓	Tania Acosta	✓	Tania Acosta
12	1089458833	UBEIMAR LUIYI DAZA ANDRADE	✓	Ubeimar Daza	✓	Ubeimar	✓	Ubeimar Daza	✓	Ubeimar Daza
13	1089459764	VANESA TATIANA MENA CALVACHE	✓	Vanesa Mena	✓	Vanesa Mena	✓	Vanesa Mena	✓	Vanesa Mena
14	87070317	VICTOR ALFONSO ACOSTA GILON	✓	Victor Acosta	✓	Victor Acosta	✓	Victor Acosta	✓	Victor Acosta
15	1085250690	YAMID ALFARO DAZA ANDRADE	✓	Yamid Daza	✓	Yamid Daza	✓	Yamid Daza	✓	Yamid Daza
Observaciones:			Firma MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO Nombre Instructor		Firma MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO Nombre Instructor		Firma MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO Nombre Instructor		Firma MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE