



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
<input type="checkbox"/> Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> Pública Reservada

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### **Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo de 2026

Señor (a)

**FREDY HERNANDO ARIAS AYALA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7497361**

Cargo del supervisor Instructor grado 20

Centro Metalmecánico

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9202437 del año 2026

Dolly Astrid Sandoval Perilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013577681 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SESENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$28.267.065) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago por el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$4.579.580). b) CINCO pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el 30 de julio de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para impartir formación profesional integral en las modalidades presenciales, virtual y/o combinada, ejecutando los procesos pedagógicos de la formación titulada y complementaria en etapa lectiva y/o etapa práctica en los diferentes niveles y especialidades del Centro Metalmecánico; incluyendo la atención a las estrategias CAMPESENA, FULL POPULAR y Programas Especiales; lo anterior, de acuerdo con los lineamientos del Estatuto de la Formación Profesional Integral (numerales 34 y 35), la normativa institucional vigente y la programación de aprendices establecida, así como brindar soporte técnico y administrativo integral a los requerimientos de la Subdirección.



## Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Cumplí mis obligaciones contractuales conforme a la normatividad vigente y principios de la contratación estatal, actuando con transparencia y responsabilidad.	Informes de ejecución, actas suscritas, cumplimiento del objeto contractual.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Ejecuté las actividades dentro de los plazos establecidos en el cronograma aprobado.	Informes mensuales, acta de cumplimiento, visto bueno del supervisor.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistí a las reuniones convocadas por el supervisor para seguimiento y ejecución del contrato.	Actas de reunión, listados de asistencia, correos de convocatoria.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y	Utilicé exclusivamente mis credenciales asignadas y	Correo de solicitud de desactivación, registro de usuarios en sistemas.



	gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	solicité su desactivación al finalizar el contrato.	
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplí con protocolos de bioseguridad y lineamientos del SG-SST.	Registro de inducción, asistencia a capacitaciones
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Entregué el examen médico preocupacional dentro del plazo legal.	Certificado médico radicado.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo,	Adjunté el certificado del curso básico en SG-SST para el primer pago.	Certificado aprobado.



	para el primer pago de los honorarios		
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Presenté certificado del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” con la segunda cuenta de cobro.	Certificado emitido por Función Pública.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Mantengo actualizada la información en los aplicativos asignados y reporté su estado en informes parciales.	Capturas de sistema, informes de ejecución.
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Realicé oportunamente los pagos de salud, pensión y ARL conforme a la normatividad.	Planillas PILA pagadas y verificadas.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya	Ejecuté directamente las actividades sin subcontratar el objeto contractual.	Declaración de cumplimiento.



	previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Utilicé la firma digital únicamente para actividades relacionadas con el objeto contractual.	Documentos firmados digitalmente.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581	Garantizo confidencialidad y protección de datos conforme a la normatividad vigente.	Acuerdo de confidencialidad, declaración firmada.



	de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato	Acredité mensualmente el pago de aportes mediante planilla PILA mes vencido.	Soportes de pago adjuntos a cuentas de cobro.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes	Cumplí con protocolos vigentes emitidos por autoridades nacionales y la entidad.	Registro de cumplimiento e inducción.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Ejecuté actividades conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	Reportes en plataforma
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas,	Apliqué buenas prácticas ambientales y de calidad en el desarrollo del contrato.	Registro de actividades, evidencias fotográficas o informes.



	los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Actué con respeto, sin incurrir en conductas de violencia o discriminación.	Declaración de cumplimiento.
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Registré información veraz y oportuna en los sistemas institucionales.	Reportes del sistema, informes entregados.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



			cumplimiento de esta obligación.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA	Actué conforme a los valores y principios del Código de Integridad del SENA.	Certificado de curso y declaración de cumplimiento.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ejecuté todas las actividades adicionales requeridas para el cumplimiento integral del objeto contractual.	Informe de ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6016075965** de NUEVO SOY referente al mes de abril.

Cordialmente,

*Dolly Astrid Sandoval*  
Firma  
**Dolly Astrid Sandoval Perilla**  
**Contratista**  
**C.C. No.**

Recibí a satisfacción:

Firma  
**FREDY HERNANDO ARIAS AYALA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7497361**  
Cargo del supervisor Instructor grado 20



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3471820 - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES\_PLC I

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER SOLUCIONES A PROCESOS INDUSTRIALES BÁSICOS

INTERPRETAR DIAGRAMAS BÁSICOS EN LENGUAJE DE CONTACTOS YCOMBINATORIOS.

SIMULAR CON PROPIEDAD DIAGRAMAS EN LENGUAJE DECONTACTOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3504777 - EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar datos según procedimiento técnico y especificaciones de proceso de negocio

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REPRESENTAR DATOS EN EXCEL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y

2. AUTOMATIZAR TAREAS EN EXCEL CON GRANDES VOLÚMENES DE DATOS SEGÚN REQUISITOS DEL NEGOCIO, HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN Y ANÁLISIS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3504778 - EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar datos según procedimiento técnico y especificaciones de proceso de negocio

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REPRESENTAR DATOS EN EXCEL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y
2. AUTOMATIZAR TAREAS EN EXCEL CON GRANDES VOLÚMENES DE DATOS SEGÚN REQUISITOS DEL NEGOCIO, HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN Y ANÁLISIS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3476130 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.
- IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA** 3476143 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016:  
**DE APRENDIZAJE:** EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA** 3501208 - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES\_PLC I  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER SOLUCIONES A PROCESOS INDUSTRIALES BÁSICOS

INTERPRETAR DIAGRAMAS BÁSICOS EN LENGUAJE DE CONTACTOS YCOMBINATORIOS.

SIMULAR CON PROPIEDAD DIAGRAMAS EN LENGUAJE DECONTACTOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

---

**FICHA** 3501209 - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES\_PLC I  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER SOLUCIONES A PROCESOS INDUSTRIALES BÁSICOS

INTERPRETAR DIAGRAMAS BÁSICOS EN LENGUAJE DE CONTACTOS YCOMBINATORIOS.

SIMULAR CON PROPIEDAD DIAGRAMAS EN LENGUAJE DECONTACTOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

---

**FICHA** 3471821 - CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES\_PLC I  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER SOLUCIONES A PROCESOS INDUSTRIALES BÁSICOS

INTERPRETAR DIAGRAMAS BÁSICOS EN LENGUAJE DE CONTACTOS YCOMBINATORIOS.

SIMULAR CON PROPIEDAD DIAGRAMAS EN LENGUAJE DECONTACTOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO

ANUNCIO

Colapsar todo



Anuncios

INFORMACIÓN GENERAL

Diseño curricular

Información del programa

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros



Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Sesión en línea 2 Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	0
☆ Inicio de trabajo actividad de aprendizaje 2 Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	0
☆ Sesión en línea 1 Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	0
☆ Inicio Semana 1 Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	0
☆ Bienvenida Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	0

## ² Foro de dudas e inquietudes

### CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES PLC I

#### Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.



Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro

Debate
Comenzado por
Último mensaje ↓
Réplicas
Suscribir

☆

Foro de dudas e inquietudes

Comenzada



**DOLLY ASTRID S.**  
6 may 2026



**DOLLY ASTRID S.**  
6 may 2026

0

🔴

FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 31/05/2026  
FECHA DE CIERRE: 02/06/2026

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de los datos personales" Prueba "Sondeo de saberes previos". Participación en el "Foro social".	08/05/2026	13/05/2026
<b>Actividad de aprendizaje 1</b> Identificar los diagramas básicos en lenguajes de contactos y combinatorias de acuerdo a la nomenclatura vigente.	250201003-1: Interpretar diagramas básicos en lenguaje de contactos y combinatorias.	<b>05/05/2026 a las 09:00pm*</b>	Evidencia: Taller. Identificar las conjunciones lógicas en los diseños de circuitos. Evidencia: Informe. Desarrollar diagramas de contactos en los PLC.	05/05/2026	13/05/2026
<b>Actividad de aprendizaje 2</b> Diseñar soluciones a procesos industriales, con el fin de mejorar la eficiencia y productividad en la empresa.	250201003-2: Establecer soluciones a procesos industriales básicos.	<b>20/05/2026 a las 09:00am*</b>	Evidencia: Foro. Identificar las características externas e internas del PLC. Evidencia: Taller. Interpretar los componentes en un sistema de control. Evidencia: Informe. Aplicar lenguajes de programación y planes de contactos.	14/05/2026	21/05/2026
<b>Actividad de aprendizaje 3</b> Simular diagramas de lenguajes de contactos para una aplicación industrial, de acuerdo a estándares establecidos y necesidades de la empresa.	250201003-3: Simular con propiedades diagramas en lenguaje de contactos.	<b>25/05/2026 a las 09:00pm*</b>	Evidencia: Evaluación. Manejar los conceptos sobre controladores lógicos programables PLC. Evidencia: Informe. Desarrollar programas en diagrama de contactos.	22/05/2026	31/05/2026
<b>FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS - 31/05/2026</b>					
<b>FECHA DE CIERRE - 02/06/2026</b>					
<b>CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado</b>					
* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
 Foro Social <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Cronometrada</span>	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	14	 
 PRESENTACION PERSONAL	 GLORIA ANDREA... 12 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 12 may 2026	1	 
 Presentacion	 JOSE DAVID HUR... 10 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	1	 
 Presentación personal	 BRAWAN ANTONI... 10 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	3	 
 Presentación Personal	 PEDRO JULIO PE... 11 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	1	 
 PRESENTACION PERSONAL	 FRANKLIN ANTO... 9 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	1	 
 presentacion	 JUAN BAUTISTA... 7 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 8 may 2026	1	 
 Presentacion personal	 ANGEL MANUEL... 7 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 8 may 2026	1	 
 Presentacion personal	 GERMAN LECINA... 8 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 8 may 2026	1	 
 Solicitud de guía de un instructor	 FABRIZO ALESS... 6 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	1	 

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
 Apertura foro temático <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Cronometrada</span>	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	0	 

→ Material complementario 2.1

Ir a...

Evidencia 2. Tablas, interpretar los componentes en un sistema de control →

## SESIONES EN LÍNEA

### Sesión en línea

Buenas tardes estimados aprendices: Comparto con ustedes nuestro enlace para la Sesión en línea que se llevará a cabo el viernes 8 de mayo a las 9:00 pm, espero poder contar con su asistencia. Para aquellos que no puedan asistir la Sesión quedará grabada y disponible para su posterior visualización.

Enlace de la videollamada: [meet.google.com/ffo-qyfu-vwb](https://meet.google.com/ffo-qyfu-vwb)

Cordialmente:

Dolly Astrid Sandoval

Instructor CMM

### Sesión en línea

Buenas tardes estimados aprendices: Comparto con ustedes nuestro enlace para la Sesión en línea que se llevará a cabo el miércoles 20 de mayo a las 9:00 am, espero poder contar con su asistencia. Para aquellos que no puedan asistir la Sesión quedará grabada y disponible para su posterior visualización.

Enlace de la videollamada: [meet.google.com/vmpa-wmit-vo?auth=1](https://meet.google.com/vmpa-wmit-vo?auth=1)

Cordialmente:

Dolly Astrid Sandoval

▾ Grabaciones sesiones en línea

Cordial saludo estimados aprendices:

Comparto con ustedes el enlace donde pueden ver la sesión en línea del viernes 8 de mayo.

Enlace: [Sesión en línea 1](#)

En esta sesión se dio la bienvenida al curso.

Se explicó el manejo de la plataforma, las actividades del curso, los tiempos de desarrollo, así como las fechas de inicio y cierre tanto del curso en general como de cada semana. Se recalco que todas las actividades estarán habilitadas hasta el día 31 de mayo, sin importar la semana en la que se desarrollen.

También se dio inicio al material de la semana 1 Compuertas lógicas y circuitos de contactos

CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES PLC I (3501209)

Mis cursos / P\_83210151\_V\_3501209\_R\_11\_C\_9214

ANUNCIO



 Anuncios

▾ INFORMACIÓN GENERAL

 Diseño curricular

 Información del programa

Mis cursos / P\_83210151\_V\_3501209\_R\_11\_C\_9214 / Anuncios

Anuncios

Anuncios y novedades generales

[Añade un nuevo tema de debate](#)

Detalles	Comenzado por	Último mensaje ↓	Replicas
 Sesión en línea 2 <a href="#">Comenzada</a>	 DOLLY ASTRID S... 15 may 2025	 DOLLY ASTRID S... 13 may 2025	0
 Inicio de trabajo actividad de aprendizaje 2 <a href="#">Comenzada</a>	 DOLLY ASTRID S... 15 may 2025	 DOLLY ASTRID S... 15 may 2025	0
 Sesión en línea 1 <a href="#">Comenzada</a>	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2025	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2025	0
 Inicio Semana 1 <a href="#">Comenzada</a>	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2025	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2025	0
 Bienvenida <a href="#">Comenzada</a>	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2025	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2025	0

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Replicas	Suscribir
Foro de dudas e inquietudes <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Comenzado</span>	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	5	
Sesión en línea	DEISSON NORSE... 8 may 2026	DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	2	
Consulta sobre ubicación de actividad multimedia	SHARITH YUJET... 7 may 2026	DOLLY ASTRID S... 8 may 2026	1	
INICIO DE PROGRAMA	ADRIAN STIVEN ... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	1	

FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 31/05/2026  
 FECHA DE CIERRE: 02/06/2026

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de los datos personales" Prueba "Sendas de saberes previos". Participación en el "Faro social".	08/05/2026	13/05/2026
<b>Actividad de aprendizaje 1</b> Identificar los diagramas básicos en lenguajes de contactos y combinatorias de acuerdo a la nomenclatura vigente.	250201003-1: Interpretar diagramas básicos en lenguaje de contactos y combinatorias.	05/05/2026 a las 09:00pm*	Evidencia: Taller. Identificar los conjuntos lógicos en los diseños de circuitos. Evidencia: Informe. Desarrollar diagramas de contactos en los PLC.	05/05/2026	13/05/2026
<b>Actividad de aprendizaje 2</b> Diseñar soluciones a procesos industriales, con el fin de mejorar la eficiencia y productividad en la empresa.	250201003-2: Establecer soluciones a procesos industriales básicos.	20/05/2026 a las 09:00am*	Evidencia: Foro. Identificar las características sistemas e internos del PLC. Evidencia: Taller. Interpretar los componentes en un sistema de control. Evidencia: Informe. Aplicar lenguajes de programación y planes de contactos.	14/05/2026	21/05/2026
<b>Actividad de aprendizaje 3</b> Simular diagramas de lenguajes de contactos para una aplicación industrial de acuerdo a estándares establecidos y necesidades de la empresa.	250201003-3: Simular con propiedades diagramas en lenguaje de contactos.	25/05/2026 a las 09:00pm*	Evidencia: Evaluación. Manejar los conceptos sobre controladores lógicos programables PLC. Evidencia: Informe. Desarrollar programas en diagrama de contactos.	22/05/2026	31/05/2026
<b>FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS - 31/05/2026</b>					
<b>FECHA DE CIERRE - 02/06/2026</b>					
<b>CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado</b>					
* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

Debate	Comentado por	Último mensaje ↓	Replicas	Suscribir
 Foro Social <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Comentado</span>	DOLLY ASTRID S... <small>6 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>6 may 2026</small>	0	<input checked="" type="checkbox"/>
 presentación	FREDY MAURIC... <small>16 may 2026</small>	FREDY MAURIC... <small>16 may 2026</small>	0	<input type="checkbox"/>
 Presentación Naren Nayza	NAREN JAZIR N... <small>16 may 2026</small>	NAREN JAZIR N... <small>16 may 2026</small>	0	<input type="checkbox"/>
 Fecha y link segunda sesión en vivo	FRANKLIN GIL R... <small>13 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>13 may 2026</small>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 Presentación	OSCAR ESTIVEN ... <small>13 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>13 may 2026</small>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 PRESENTACION	ESDRAS ANDRES... <small>15 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>15 may 2026</small>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 Presentación	FRANKLIN GIL R... <small>13 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>13 may 2026</small>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 PRESENTACIÓN	ADRIAN STIVEN ... <small>12 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>12 may 2026</small>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 Presentación	JUAN DIEGO LA... <small>12 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>12 may 2026</small>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 Presentación personal	EMEI DHAZ ACO... <small>12 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>12 may 2026</small>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 PRESENTACION	ALVARO RAFAEL ... <small>12 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>12 may 2026</small>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 Juan Esteban Cartabo	JUAN ESTEBAN ... <small>11 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>11 may 2026</small>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 JAME BOSCAN	JAME LUIS BOS... <small>6 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>6 may 2026</small>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 Santiago Valencia Monsalvo	SANTIAGO VALE... <small>6 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>6 may 2026</small>	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Debate	Comentado por	Último mensaje ↓	Replicas	Suscribir
 Apertura foro temático <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Comentado</span>	DOLLY ASTRID S... <small>6 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>6 may 2026</small>	0	<input checked="" type="checkbox"/>
 Identificar las características externas e internas del PLC	ADRIAN STIVEN ... <small>16 may 2026</small>	ADRIAN STIVEN ... <small>16 may 2026</small>	0	<input type="checkbox"/>
 Respuestas a planteamiento del problema	ALVARO RAFAEL ... <small>14 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>15 may 2026</small>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 Respuestas a planteamientos de Evidencia #1	ANDRES FELIPE ... <small>13 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>13 may 2026</small>	3	<input checked="" type="checkbox"/>
 Participación Foro Evidencia 1 - Características externas e internas del PLC	SHARITH YUDET... <small>12 may 2026</small>	DOLLY ASTRID S... <small>15 may 2026</small>	5	<input checked="" type="checkbox"/>

→ Material complementario 21

1 de 1

Evidencia 1. Teoría Interpretación de componentes en un sistema de control. 1

## ▼ SESIONES EN LÍNEA

### Sesión en línea

Buenas tardes estimados aprendices: Comparto con ustedes nuestro enlace para la Sesión en línea que se llevará a cabo el viernes 8 de mayo a las 9:00 pm, espero poder contar con su asistencia. Para aquellos que no puedan asistir la Sesión quedará grabada y disponible para su posterior visualización.

Enlace de la videollamada: [meet.google.com/fho-qyfu-vyb](https://meet.google.com/fho-qyfu-vyb)

Cordialmente:

Dolly Astrid Sandoval

Instructor CMM

### Sesión en línea

Buenas tardes estimados aprendices: Comparto con ustedes nuestro enlace para la Sesión en línea que se llevará a cabo el miércoles 20 de mayo a las 9:00 am, espero poder contar con su asistencia. Para aquellos que no puedan asistir la Sesión quedará grabada y disponible para su posterior visualización.

Enlace de la videollamada: [meet.google.com/impj-wmit-xof](https://meet.google.com/impj-wmit-xof)

Cordialmente:

Dolly Astrid Sandoval

## ▼ Grabaciones sesiones en línea

Cordial saludo estimados aprendices:

Comparto con ustedes el enlace donde pueden ver la sesión en línea del viernes 8 de mayo.

Enlace: [Sesión en línea 1](#)

**En esta sesión se dio la bienvenida al curso.**

**Se explicó el manejo de la plataforma, las actividades del curso, los tiempos de desarrollo, así como las fechas de inicio y cierre tanto del curso en general como de cada semana. Se recalco que todas las actividades estarán habilitadas hasta el día 31 de mayo, sin importar la semana en la que se desarrollen.**

**También se dio inicio al material de la semana 1 Compuertas lógicas y circuitos de contactos**

General Colapsar todo



**EXCEL AVANZADO:  
GESTIÓN ESTRATÉGICA DE INFORMACIÓN**

Anuncios

Información general

## Anuncios

Anuncios y novedades generales

[Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Inicio Actividad de aprendizaje 1 <b>Cronometrada</b>	 DOLLY ASTRID S... 13 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 13 may 2026	0
☆ Sesión en línea 1 <b>Cronometrada</b>	 DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	0
☆ Inicio Semana 1 <b>Cronometrada</b>	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	0
☆ Bienvenida <b>Cronometrada</b>	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	 DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	0

## EXCEL AVANZADO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DE INFORMACIÓN

### Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

[Añadir un nuevo tema de debate](#)[Suscribirse a este foro](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
Foro de dudas e inquietudes <b>Cronometrado</b>	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Foro Social <b>Cronometrado</b>	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Presentación	ANA MARIA GRI... 7 may 2026	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	3	<input checked="" type="checkbox"/>
PRESENTACION	ANGIE NATHALI... 13 may 2026	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
PRESENTACIÓN	GINETH VANESS... 14 may 2026	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Presentación	ANGIE LIZARAZ... 15 may 2026	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Presentacion	JESSICA LOPEZ P... 12 may 2026	DOLLY ASTRID S... 12 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Presentación	MINI MARCELA ... 11 may 2026	DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Presentación	DIANA VALENTI... 8 may 2026	DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Presentación Jemifer	JENNIFER PAOLA... 7 may 2026	DOLLY ASTRID S... 8 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
presentacion personal	ANGELICA MARI... 8 may 2026	DOLLY ASTRID S... 8 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Presentacion	GLORIA HELENA ... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 8 may 2026	5	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:</b>		03/05/2026			
<b>FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:</b>		21/05/2026			
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	No aplica.	No aplica.	Actualización de los datos personales. <b>No calificable.</b> Participación en el "Foro social". <b>No calificable.</b> Sondeo de conocimientos previos. <b>No calificable.</b>	05/05/2026	10/05/2026
AA1. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.	220501135-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.	13/05/2026 a las 10:00 AM*	Evidencia de conocimiento: AA1-EV01. Cuestionario. Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel. <b>Calificable.</b>	11/05/2026	20/05/2026
			Evidencia de conocimiento: AA1-EV02. Foro. Importancia del modelado de datos en contextos empresariales. <b>Calificable.</b>	11/05/2026	20/05/2026
			Evidencia de producto: AA1-EV03. Informe. Técnicas de modelado y normalización de datos empresariales. <b>Calificable.</b>	11/05/2026	20/05/2026
AA2. Implementar macros en automatización de tareas, de acuerdo con los contextos empresariales.	220501135-02. Automatizar tareas en Excel con grandes volúmenes de datos según requisitos del negocio, herramientas de optimización y análisis.	25/05/2026 a las 8:00 PM*	Evidencia de conocimiento: AA2-EV01. Cuestionario. Fundamentos de automatización y macros en Excel. <b>Calificable.</b>	21/05/2026	31/05/2026
			Evidencia de producto: AA2-EV02. Informe. Desarrollo de soluciones de automatización de datos. <b>Calificable.</b>	21/05/2026	31/05/2026
			Evidencia de producto y desempeño: AA2-EV03. Video. Explicación de la macro realizada. <b>Calificable.</b>	21/05/2026	31/05/2026
<b>FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 31/05/2026</b>					
<b>CRITERIO DE EVALUACIÓN: A: Aprobado D: No aprobado</b>					

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
 foro: importancia del modelado de datos en contextos empresariales. <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Cronometrado</span>	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	0	<input checked="" type="checkbox"/>
 importancia del modelado de datos en contextos empresariales.	YARITZA MACIEL... 13 may 2026	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 importancia del modelado de datos en contextos empresariales	MARIBEL SANCH... 13 may 2026	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 importancia de la modelación de datos	MINI MARCELA ... 11 may 2026	DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 importancia del modelado de datos en contextos empresariales	ANGELICA MARI... 8 may 2026	DOLLY ASTRID S... 8 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
 importancia de modelado de datos en contextos empresariales	SARA TAPIAS 8 may 2026	DOLLY ASTRID S... 8 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>



## Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplica
☆ Inicio Actividad de aprendizaje 1 <b>Cursocompletado</b>	DOLLY ASTRID S... 13 may 2026	DOLLY ASTRID S... 13 may 2026	0
☆ Sesión en línea 1 <b>Cursocompletado</b>	DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	0
☆ Inicio Semana 1 <b>Cursocompletado</b>	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	0
☆ Bienvenida <b>Cursocompletado</b>	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	0

## Foro de dudas e inquietudes

### EXCEL AVANZADO: GESTIÓN E ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN

#### Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.



Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplica	Suscribir
☆ Foro de dudas e inquietudes <b>Cursocompletado</b>	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	0	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:</b>		03/05/2026			
<b>FECHA LIMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:</b>		21/05/2026			
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	No aplica.	No aplica.	Actualización de los datos personales. <b>No calificable.</b> Participación en el "Foro social". <b>No calificable.</b> Sondeo de conocimientos previos. <b>No calificable.</b>	05/05/2026	10/05/2026
AA1. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.	220501135-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.	13/05/2026 a las 10:00 AM*	Evidencia de conocimiento: AA1-EV01. Cuestionario. Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel. <b>Calificable.</b> Evidencia de conocimiento: AA1-EV02. Foro. Importancia del modelado de datos en contextos empresariales. <b>Calificable.</b> Evidencia de producto: AA1-EV03. Informe. Técnicas de modelado y normalización de datos empresariales. <b>Calificable.</b>	11/05/2026	30/05/2026
AA2. Implementar macros en automatización de tareas, de acuerdo con los contextos empresariales.	220501135-02. Automatizar tareas en Excel con grandes volúmenes de datos según requisitos del negocio, herramientas de optimización y análisis.	25/05/2026 a las 8:00 PM*	Evidencia de conocimiento: AA2-EV01. Cuestionario. Fundamentos de automatización y macros en Excel. <b>Calificable.</b> Evidencia de producto: AA2-EV02. Informe. Desarrollo de soluciones de automatización de datos. <b>Calificable.</b> Evidencia de producto y desempeño: AA2-EV03. Video. Explicación de la macro realizada. <b>Calificable.</b>	21/05/2026	31/05/2026
<b>FECHA LIMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 31/05/2026</b>					
<b>CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No aprobado</b>					

★	Foro Social	Completado	DOLLY ASTRID S...	8 may 2026	DOLLY ASTRID S...	8 may 2026	2	🟢	⋮
★	presentación		GERMAN ANTO...	8 may 2026	DOLLY ASTRID S...	8 may 2026	1	🟢	⋮
★	PRESENTACION		YOHNY ENRIQU...	13 may 2026	DOLLY ASTRID S...	15 may 2026	1	🟢	⋮
★	Presentación		DIANA MILDRED...	12 may 2026	DOLLY ASTRID S...	15 may 2026	1	🟢	⋮
★	Presentación		ADRIANA LUCIA...	12 may 2026	DOLLY ASTRID S...	12 may 2026	1	🟢	⋮
★	Presentación		MARIA ALVIELAD...	10 may 2026	DOLLY ASTRID S...	11 may 2026	1	🟢	⋮
★	Presentación personal		ANA MARIA BEL...	9 may 2026	DOLLY ASTRID S...	11 may 2026	1	🟢	⋮
★	PRESENTACION		DANIELA ALEXA...	8 may 2026	DOLLY ASTRID S...	11 may 2026	1	🟢	⋮
★	PRESENTACION PERSONAL		ANDREINA GON...	8 may 2026	DOLLY ASTRID S...	11 may 2026	1	🟢	⋮
★	PRESENTACION PERSONAL		YEIMI FERNAND...	7 may 2026	DOLLY ASTRID S...	8 may 2026	1	🟢	⋮
★	Presentación		NATALY ROCIO T...	7 may 2026	DOLLY ASTRID S...	8 may 2026	1	🟢	⋮
★	presentación personal		LEIDI PAOLA IM...	7 may 2026	DOLLY ASTRID S...	8 may 2026	1	🟢	⋮
★	Presentación		NELLY LILIANA C...	7 may 2026	DOLLY ASTRID S...	8 may 2026	1	🟢	⋮
★	Presentación foro social		MAYERLY VIVAN...	8 may 2026	DOLLY ASTRID S...	8 may 2026	1	🟢	⋮
★	Foro social		MARIA CARILA ...	8 may 2026	DOLLY ASTRID S...	8 may 2026	1	🟢	⋮

1 Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
<b>Foro: Importancia del modelado de datos en contextos empresariales.</b> <b>Comenzado</b>	DOLLY ASTRID S... 6 may 2026	DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales.	YEIMI FERNAND... 9 may 2026	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	3	<input checked="" type="checkbox"/>
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales.	YOMNY ENRIQU... 14 may 2026	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales.	NATALY ROCIO T... 14 may 2026	DOLLY ASTRID S... 15 may 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales.	BRAYAN ALEXAN... 5 may 2026	DOLLY ASTRID S... 11 may 2026	3	<input checked="" type="checkbox"/>

▼ Sesiones en línea

Sesión en línea

Buenas tardes estimados aprendices: Comparto con ustedes nuestro enlace para la Sesión en línea que se llevará a cabo el miércoles 13 de mayo a las 10:00 am, espero poder contar con su asistencia. Para aquellos que no puedan asistir la Sesión quedará grabada y disponible para su posterior visualización.

Enlace de la videollamada: [meet.google.com/yqr-yrz-tgh](https://meet.google.com/yqr-yrz-tgh)

Cordialmente:

Dolly Astrid Sandoval

Instructor CMM

▼ Grabaciones de las sesiones en línea

Cordial saludo estimados aprendices:

Comparto con ustedes el enlace donde pueden ver la sesión en línea del viernes 8 de mayo.

Enlace: [Sesión en línea 1](#)

**En esta sesión se dio la bienvenida al curso.**

**Se explicó el manejo de la plataforma, las actividades del curso, los tiempos de desarrollo, así como las fechas de inicio y cierre tanto del curso en general como de cada semana. Se recaló que todas las actividades estarán habilitadas hasta el día 31 de mayo, sin importar la semana en la que se desarrollen.**

**También se dio inicio al material del resultado de aprendizaje 1, Tablas dinámicas y gráficas avanzadas**