

Doctora:
YULY ALEJANDRA ZAMBRANO ARIAS
Supervisora
Corporación Autónoma Regional del Quindío
Armenia – Quindío

ASUNTO: CUARTO INFORME DE ACTIVIDADES

REFERENCIA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-163-2026

Katherine Parra Padilla, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.094.888.181**, en mi calidad de Contratista de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el informe de actividades realizadas en el periodo objeto de cobro.

Información Contractual General:

NUMERO DEL CONTRATO	CPS-163-2026 del 14 de Enero del 2026
NOMBRE CONTRATISTA	KATHERINE PARRA PADILLA
C.C.	1.094.888.181 de Armenia Quindío
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LAS ACTUACIONES INHERENTES AL PROCESO DE COBRO COACTIVO Y AL PROCEDIMIENTO DE RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES DE LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDÍO.
VALOR INICIAL	\$12.640.000,00
VALOR ADICIÓN	\$ 6.320.000,00
PLAZO ADICIÓN	60 días
FECHA DE INICIO	15 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN	13 de julio del 2026
PERIODO EJECUCIÓN	Del 15 de abril al 14 de mayo de 2026

Actividades del Contratista:

ACTIVIDAD 1. Apoyar en la verificación del cumplimiento de requisitos en la documentación remitida por la Subdirección Administrativa y Financiera, asignada por el supervisor y/o jefe de la Oficina Asesora Jurídica, a través del diligenciamiento del formato de hoja de control dentro de los expedientes de cobro y hoja de ruta de cobro coactivo, para determinar, la viabilidad del inicio del proceso, la complementación o devolución del expediente, según el caso.

RADICADO	NOMBRE	ACTUACIÓN REALIZADA	FECHA
CAC-041-2026	ALBA RUTH VARGAS PATIÑO	Se diligenció hoja de ruta	15/04/2026
CAC-042-2026	AGROEFICIENTES S.A.S.	Se diligenció hoja de ruta	15/04/2026
CAC-086-2025	TITO ARTURO GIRALDO VALENCIA	Se diligenció hoja de control	28/04/2026
CAC-021-2026	MERY RESTREPO DE CUELLAR	Se diligenció hoja de control	28/04/2026
CAC-023-2026	GLADYS GÓMEZ GUTIERREZ	Se diligenció hoja de control	28/04/2026
CAC-026-2026	FRANCISCO JAVIER PEDRAZA RINCON	Se diligenció hoja de control	28/04/2026
CAC-041-2026	ALBA RUTH VARGAS PATIÑO	Se diligenció hoja de control	28/04/2026

ACTIVIDAD 2. Apoyar en la proyección y/o sustanciación de los actos administrativos con sus respectivas notificaciones u oficios que se requieran para adelantar las etapas procedimentales conforme a los expedientes de cobro coactivo. Descripción de la actividad: Mandamiento de pago, citaciones, notificación personal, por correo y por aviso, orden de ejecución, resolución de excepciones, derechos de petición, revocatoria de actos administrativos, recurso de reposición y las demás actuaciones inherentes al proceso de cobro coactivo.

RADICADO	NOMBRE	ACTUACIÓN REALIZADA	FECHA
CAC-101-2023	JUAN CARLOS OVIEDO CAÑON	Resolución No. 938 del 20/04/2026 <i>"Por medio de la cual se aclara y adiciona la Resolución No. 589 del 13 de marzo de 2026 que ordenó la terminación del proceso de cobro administrativo coactivo y se toman otras determinaciones"</i> .	20/04/2026
CAC-101-2023	JUAN CARLOS OVIEDO CAÑON	Oficio 6538 de citación para notificación personal del acto administrativo 938 y 589 del 2026.	22/04/2026
CAC-086-2025	TITO ARTURO GIRALDO VALENCIA	Auto No. 023 por medio del cual se ordena el archivo de antecedentes documentales.	28/04/2026
CAC-086-2025	TITO ARTURO GIRALDO VALENCIA	CI OAJ 249 entrega carpeta al archivo de gestión OAJ.	28/04/2026
CAC-021-2026	MERY RESTREPO DE CUELLAR	Auto No. 024 por medio del cual se ordena el archivo de antecedentes documentales.	28/04/2026
CAC-021-2026	MERY RESTREPO DE CUELLAR	CI OAJ 252 entrega carpeta al archivo de gestión OAJ.	28/04/2026
CAC-023-2026	GLADYS GÓMEZ GUTIERREZ	Auto No. 025 por medio del cual se ordena el archivo de antecedentes documentales.	28/04/2026
CAC-023-2026	GLADYS GÓMEZ GUTIERREZ	CI OAJ 253 entrega carpeta al archivo de gestión OAJ.	28/04/2026
CAC-026-2026	FRANCISCO JAVIER PEDRAZA RINCON	Auto No. 026 por medio del cual se ordena el archivo de antecedentes documentales.	28/04/2026
CAC-026-2026	FRANCISCO JAVIER PEDRAZA RINCON	CI OAJ 254 entrega carpeta al archivo de gestión OAJ.	28/04/2026
CAC-041-2026	ALBA RUTH VARGAS PATIÑO	Auto No. 027 por medio del cual se ordena el archivo de antecedentes documentales.	28/04/2026
CAC-041-2026	ALBA RUTH VARGAS PATIÑO	CI OAJ 255 entrega carpeta al archivo de gestión OAJ.	28/04/2026
CAC-025-2022	JUAN MANUEL URREA SERNA	Oficio 7795-26 notificación electrónica del auto de liquidación de la obligación.	05/05/2026
CAC-022-2026	BLANCA CECILIA LLANTEN	Oficio 8724 invitación de pago de la obligación.	14/05/2026
CAC-101-2023	JUAN CARLOS OVIEDO CAÑON	Oficio 8725 notificación por correo de la terminación del proceso.	14/05/2026

ACTIVIDAD 3. Apoyar en la investigación de activos, datos del deudor, decreto y práctica de medidas cautelares con ocasión de los títulos o créditos a favor de la Corporación dentro del trámite de los procesos de cobro coactivo asignados. Descripción de la actividad: Deberá llevar a cabo la investigación de bienes muebles e inmuebles, cuentas bancarias, vinculaciones laborales o por prestación de servicios, decreto de medidas cautelares, oficios de inscripción de medidas cautelares, levantamientos de embargos, diligencias de secuestro y remate, solicitudes de información a la Dian, empresas de telecomunicaciones para identificar información del deudor y las demás inherentes a dicha etapa procesal.

RADICADO	DEUDOR	ACTUACIÓN REALIZADA	FECHA
CAC-041-2026	ALBA RUTH VARGAS PATIÑO	Consulta VUR	15/04/2026
CAC-042-2026	AGROEFICIENTES S.A.S.	Consulta VUR	15/04/2026
CAC-101-2023	JUAN CARLOS OVIEDO CAÑON	Oficios con radicado 6536 de levantamientos a entidades bancarias: - Banco BBVA Colombia - Banco Bancolombia SA - Banco GNB Sudameris - Banco Agrario de Colombia - Banco Popular - Banco AV Villas - Banco Davivienda SA	22/04/2026
CAC-101-2023	JUAN CARLOS OVIEDO CAÑON	Oficio 6537 solicitud de levantamiento de embargo a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia.	22/04/2026
CAC-067-2024	JESÚS ALFONSO SIERRA PEREZ	Constancia de inexistencia de bienes.	12/05/2026
CAC-042-2026	AGROEFICIENTES S.A.S.	Se solicitó DIAN bajo el radicado 2026DP000153475 - R2J4Q4	14/05/2026

ACTIVIDAD 4. Apoyar en las actuaciones relacionadas con la etapa de liquidación de la obligación y costas procesales, así como su aprobación y adición, solicitud de paz y salvo en aquellos procesos de cobro coactivo asignados. Descripción: Deberá solicitar la liquidación de la obligación y costas del proceso a SAF, elaborar los respectivos actos administrativos de liquidación, adición y aprobación de las mismas, solicitar paz y salvos.

RADICADO	DEUDOR	ACTUACIÓN REALIZADA	FECHA
CAC-041-2026	ALBA RUTH VARGAS PATIÑO	CI OAJ 222 solicitud de liquidación de la obligación sin costas.	15/04/2026
CAC-042-2026	AGROEFICIENTES S.A.S.	CI OAJ 223 solicitud de liquidación de la obligación sin costas.	15/04/2026
CAC-041-2026	ALBA RUTH VARGAS PATIÑO	CI OAJ 227 solicitud de paz y salvo	16/04/2026
CAC-021-2026	MERY RESTREPO DE CUELLAR	CI OAJ 228 solicitud de paz y salvo	16/04/2026
CAC-025-2022	JUAN MANUEL URREA SERNA	Auto No. 022 "Por medio del cual se realiza la liquidación de la obligación del proceso"	16/04/2026
CAC-023-2026	GLADYS GÓMEZ GUTIERREZ	CI OAJ 230 solicitud de paz y salvo	17/04/2026
CAC-006-2026	OCTAVIO ENRIQUE ARBELAEZ GIRALDO	CI OAJ 320 solicitud de paz y salvo	13/05/2026
CAC-032-2021	TRUCHAS AQUAZUL LTDA	CI OAJ 328 solicitud de liquidación adicional de la obligación y costas.	14/05/2026

ACTIVIDAD 5. Apoyar en la generación de reportes e informes preliminares de gestión de las actividades realizadas en cada uno de los expedientes asignados.

En el presente periodo se informa la gestión realizada en los siguientes procesos:

RADICADO	NOMBRE	ESTADO DEL PROCESO	OBSERVACIONES
032-2021	TRUCHAS AQUAZUL LTDA	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN	A la espera de remate por parte del Juzgado Primero Civil del Circuito. Se solicitó liquidación adicional de la obligación y costas.
025-2022	JUAN MANUEL URREA SERNA	LIQUIDACIÓN OBLIGACIÓN	Se notificó electrónicamente el auto de liquidación.
101-2023	JUAN CARLOS OVIEDO CAÑON	TERMINADO	Se envió notificación del acto administrativo de terminación del proceso por pago total de la obligación.
067-2024	JESÚS ALFONSO SIERRA PEREZ	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN	Se expidió constancia de inexistencia de bienes.
069-2024	ROGELIO O ROGERIO CARDENAS GIL	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN	Seguir investigando bienes. Se expidió constancia de inexistencia de bienes.
091-2024	CONDOMINIO VACACIONAL VALLE DEL SOL	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN	Se resolvió revocatoria directa, suspendiéndose el proceso.
086-2025	TITO ARTURO GIRALDO VALENCIA	TERMINADO	En archivo de gestión OAJ
006-2026	OCTAVIO ENRIQUE ARBELAEZ GIRALDO	CANCELADO	Se solicitó paz y salvo
021-2026	MERY RESTREPO DE CUELLAR	TERMINADO	En archivo de gestión OAJ
022-2026	BLANCA CECILIA LLANTEN	INVITACIÓN A CANCELAR	Se envió invitación de pago.
023-2026	GLADYS GÓMEZ GUTIERREZ	TERMINADO	En archivo de gestión OAJ
026-2026	FRANCISCO JAVIER PEDRAZA RINCON	TERMINADO	En archivo de gestión OAJ
038-2026	ALVARO HERNAN ZULUAGA DUQUE	REVISIÓN	En estudio procedencia de devolución.
041-2026	ALBA RUTH VARGAS PATIÑO	TERMINADO	En archivo de gestión OAJ
042-2026	AGROEFICIENTES S.A.S.	REVISIÓN	Se solicitó DIAN

ACTIVIDAD 6. Apoyar en la proyección y/o sustanciación de las actuaciones propias del proceso de reconstrucción de expedientes. Descripción de la actividad: según la etapa procedimental debe realizar, revisión de la solicitud, requerimientos de complementación de la misma, investigaciones previas al interior o exterior de la Entidad, informe de resultados, autos de inicio del trámite de reconstrucción, etapa probatoria, audiencias a las que haya lugar, autos de archivo por hallazgo u otras causas, resoluciones de reconstrucción total o parcial y las respectivas notificaciones o comunicaciones de las actuaciones proferidas a los interesados o personas intervinientes, a la Fiscalía, a la Oficina Asesora de Procesos Sancionatorios Ambientales y Procesos Disciplinarios, así como comunicados de entrega al archivo de gestión y archivo central de la Corporación.

RADICADO	NOMBRE	ACTUACIÓN REALIZADA	FECHA
RE-022-2019	CPS-367-2014 LEÓN FELIPE ECHEVERRI JARAMILLO	Constancia de notificación personal al Auxiliar Administrativo de la OAJ para observaciones.	13/05/2026
RE-065-2019	CI 020-2016 CORPORACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y SOCIAL TIBOUCHINA	Constancia de notificación personal al Auxiliar Administrativo de la OAJ para observaciones.	13/05/2026

ACTIVIDAD 7. Apoyar en la elaboración de solicitud y práctica de pruebas, ordenadas por la Oficina Asesora Jurídica, que conlleven al recaudo de información y documentación para la reconstrucción de expedientes. Descripción de la actividad: desplegar oficios a personas naturales y jurídicas externas, comunicados internos, declaraciones, interrogatorios, inspecciones, solicitudes de certificaciones o constancias, actas de reunión, indicios, consulta de plataformas digitales, cotejo de firmas, etc.

RADICADO	NOMBRE	ACTUACIÓN REALIZADA	FECHA
RE-065-2019	CI 020-2016 CORPORACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y SOCIAL TIBOUCHINA	Se realizó seguimiento al CI OAJ 214 del 14/04/2026 sobre solicitud de información, evidenciando falta de respuesta, razón por la cual se le recuerda al responsable para emitir la misma.	11/05/2026
RE-022-2019	CPS-367-2014 LEÓN FELIPE ECHEVERRI JARAMILLO	Se radicó solicitud de información dirigida a HDI Seguros, con el fin de expedir copia del complemento de la póliza de cumplimiento.	11/05/2026

ACTIVIDAD 8. Apoyar en la elaboración de informes, respuesta a solicitudes de información y reporte de las actuaciones en las bases de datos relacionados con el proceso de cobro coactivo y reconstrucción de expedientes conforme al requerimiento del supervisor o jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

- Apoyé en la actualización de saldos al mes de abril 30 del 2026, entre cobro coactivo y el área de ingresos de SAF, según acta de reunión de fecha 30/04/2026.
- Apoyé en la actualización de saldos hasta el 30/04/2026, de los procesos de cobro coactivo en la base de datos denominado “Procesos trasladados y cuantías 2026”, compartida en línea.
- Apoyé en el diligenciamiento y actualización de las bases de datos de los procesos de cobro coactivo y reconstrucción de expedientes, respecto a las actuaciones surtidas dentro de los mismos durante el periodo comprendido entre el 15/04/2026 al 14/05/2026, como se evidencia en la base de datos compartida en drive.
- Durante el periodo comprendido entre el 15/04/2026 al 14/05/2026, apoyé en la atención de solicitudes enviadas a la Oficina Asesora Jurídica para brindar apoyo en la realización de consultas en la plataforma del VUR, las cuales fueron gestionadas a través de correos electrónicos y alimentadas en la respectiva Base de Datos VUR 2026.

Balance Financiero del contrato:

VALOR TOTAL PACTADO	:		\$ 12.640.000
VALOR ADICIÓN	:		\$ 6.320.000
VALOR ANTICIPO	:	\$	0
PAGOS ANTERIORES	:	\$	9.480.000
VALOR PAGO ESTA ACTA	:	\$	3.160.000
SALDO DEL CONTRATO	:	\$	6.320.000
SUMAS IGUALES	:	\$	18.960.000
			\$ 18.960.000
 VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA:	:	 \$	 3.160.000

Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social:

Que realicé el pago de mis aportes de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

PERIODO COTIZADO	No. PLANILLA	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL
03/2026	9502374876	\$ 219.400	\$ 280.800	\$ 9.300	\$ 509.500

Como contratista dejen constancia que he realizado el pago de mis aportes de seguridad social y demás de tipo legal que corresponde. Aplica (SI) X (NO)

Conclusiones:

Para el trámite de la cuenta, adjunto: la planilla correspondiente al pago de los Aportes al Sistema de Seguridad Social.

Nota: Las actividades enunciadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, se evidencian en cada una de las carpetas de cobro administrativo coactivo y reconstrucción de expedientes administrativos, las cuales reposan en el archivo de gestión de la OAJ, así mismo, las actuaciones se ven reflejadas en las respectivas bases de datos que fueron compartidas en línea de dichos procesos.

Cordialmente,

Katherine Parra Padilla.
KATHERINE PARRA PADILLA
Contratista
C.C. No. 1.094.888.181 de Armenia, Quindío

CC 109488181

Identificación

de

Razon Social

PARA PADILLA KATHERINE

Clase Aportante

PRINCIPAL

Sucursal Principal

Carrera 18 Sur # 58-33

Dirección

ARMENIA-QUINDIO

Ciudad-Departamento

3128087576

Teléfono

Exonerado SENA

Exonerado ICBF

2026-03

Periodo

250395478

Pago

9502374876

Planilla

9502374876

Clave

2026/04/21

Fecha

2026/04/21

Límite

2026/04/21

Pago

BANCO CAJA SOCIAL

Banco

3

Días Mora

Valor

\$509,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																										
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte
SUSCRIPTO: PRINCIPAL (3 Afiliados)																										
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (3 Afiliados)																										
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (3 Afiliados)																										
1	CC 109488181	PARA KATHERINE	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EP9010	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-25	30	\$1,750,905	\$9,200	0		\$0	\$0			\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0			\$0	

PARA KATHERINE

ARMENIA

QUINDIO

2026/04/21

Página 1 de 2

2026/04/21 19:53:01

Identificación

CC 1094883181

Apellido

PARRA PADILLA KATHERINE

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Razon Social

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Dirección

Carrera 10 Sur # 50-33

Ciudad-Departamento

ARMENIA QUINDIO

Teléfono

3128087576

Exonerado SENA e ICBF

No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

2026-03

Salud

2026-03

Clave

950374876

Pago

250395478

Planilla

1

Tipo

1

Fecha

2026/04/21

Pago

2026/04/24

Limite

2026/04/21

Banco

BANCO CAJA SOCIAL

Días Mora

3

Valor

\$509,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$600	\$0	\$0	\$280,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$600	\$0	\$0	\$280,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$0	\$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$100	\$0	\$0	\$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$500	\$0	\$0	\$219,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$500	\$0	\$0	\$219,400
TOTAL				1	\$508,300	\$1,200	\$0	\$0	\$509,500

Página 3 de 3

04/04/2026 10:17 AM