INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ° 011 DE 2026	
Informe Parcial__X____ *Del Informe No. **4 de 8***	*Informe Final _____*
Periodo del Informe:	*Del 16 de abril al 15 de mayo del 2026*
Fecha en la que se rinde en informe:	*19 DE MAYO DEL 2026*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	*DENIS KATHERINE ORTIZ RODRIGUEZ*
NIT / C.C.	*1.076.654.174 DE UBATE*
Supervisor	*DANIEL CAMILO GUALTEROS VANEGAS*
Cargo	Secretario de Hacienda y Desarrollo Económico
Objeto del Contrato o Convenio	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE SANIDAD ANIMAL DEL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA CUNDINAMARCA**
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	*16 de enero del 2026*
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16 de enero del 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	*2026000005 del 05 de enero del 2026*
Registro Presupuestal	*2026000010 del 16 de enero del 2026*
Valor Inicial del Contrato o Convenio	***VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 23.200.000)***
Adición 1	N/A
Valor Total del Contrato	***VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 23.200.000)***
Plazo de Ejecución Inicial	Ocho (08) meses
Prorroga N°	N/A
Plazo de Ejecución Final	*Ocho (08) meses*
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	*15 de septiembre del 2026*
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El contratista desarrollo las siguientes actividades contractuales durante los periodos comprendidos entre el 16 de abril hasta el 15 de mayo del 2026:

Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas requeridas para la ejecución del Plan Anual de Sanidad Animal del municipio de Carmen de Carupa, en el marco de las funciones de la UMATA Municipal. La contratista es la persona encargada del correo umata@carmendecarupa-cundinamarca.gov.co Copia correos enviados Anexo 1

Apoyar el seguimiento, recopilación, sistematización y actualización de la información relacionada con el Plan Anual de Sanidad Animal, garantizando la trazabilidad de las actividades ejecutadas. Apoyo al seguimiento del plan anual de Sanidad animal Drive PAM 2026

Apoyar el registro, manejo y reporte de la información requerida en las plataformas institucionales SURVEY 123, CAMPO INNOVA y demás sistemas que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. Seguimiento de la plataforma SURVEY 123 AGROSIG Reporte de la PIIP abril 2026 para la secretaria de hacienda y desarrollo económico y la umata Registro fotográfico Anexo 2

Apoyar la ejecución de jornadas, charlas y actividades educativas relacionadas con la sanidad animal, el manejo de la plaza ganadera y la socialización de las guías de movilización animal. Apoyo la expedición de recibos de vacunación Apoyo en entrega de gsmi del ica Plataforma Sinigan v6Plataforma Sinigan Enviado vía email

Apoyar la proyección y respuesta de Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias (PQRSD) que se alleguen a la UMATA Municipal, relacionadas con el objeto del contrato y conforme a la normatividad vigente. Apoyo en respuesta de requerimiento de la secretaria general y de cercanía al Ciudadano Apoyo en respuesta de solicitud de actualización de asociaciones Apoyo en el envío de la información a la procuraduría Respuesta a petición del IPYBAC Respuesta a circular 007-2026 del IPYBAC Respuesta a solicitud de información de la CAR Enviado vía email

Apoyar la elaboración de actas, informes técnicos y administrativos requeridos por las entidades gubernamentales, organismos de control y autoridades competentes. Informe gsmi Ica marzo del 2026 Envió de información del taller de la ANDI Enviado vía email

Proyectar oficios, comunicaciones y demás documentos administrativos necesarios para el desarrollo de las actividades propias del objeto contractual. Proyección de oficios y circulares Archivados en oficios enviados

Apoyar, desde el ámbito administrativo, los procesos de contratación de mínima cuantía y contratación directa, sin asumir funciones propias del ordenador del gasto o del supervisor del contrato. Se apoya con los procesos de contratación de mínima cuantía y seguimiento al drive de contratación Se apoyo la evaluación del proceso CCMC 016-2026 Apoyo en las

actas de supervisión de los contratistas de la secretaria de hacienda y Desarrollo económico Archivados en las carpetas contractuales Drive de contratación 2026

Las demás actividades de apoyo que se deriven del objeto contractual y guarden relación directa con este, conforme a las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato. Apoyo en difusión de la UAF 2026 para Carmen de Carupa Apoyo en inscripción de taller Buenas prácticas para la gestión y uso sostenible del agua y el suelo en la agricultura Apoyo en registro de las asociaciones mediante formulario de Google de prosperidad social Participación en capacitación Sinigan v6 Participación en jornada de fortalecimiento comercial de acuerdo con el plan nacional de comercialización Apoyo a la alimentación de animales en condición de calle Registro fotográfico Anexo 3

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR
2026000045	18/02/2026	$ 2.900.000
2026000160	17/03/2026	$ 2.900.000
2026000291	16/04/2026	$ 2.900.000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN) N/A

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN) *N/A*

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En mi calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 011-2026, CERTIFICO** que la contratista **DENIS KATHERINE ORTIZ RODRIGUEZ,** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.076.654.174 expedida en Ubate, cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales adquiridas, por lo que se procede a AUTORIZAR el pago correspondiente a ***DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE MCTE ($2.900.000).***

Igualmente se certifica que el contratista realizó los pagos de seguridad social, salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de *abril* de 2026. Según lo establecido en el contrato, a la fecha el avance de ejecución del contrato es del *50%*.

DANIEL CAMILO GUALTEROS VANEGAS
SECRETARIO DE HACIENDA Y DESARROLLO ECONOMICO
Supervisor Contrato N° 011 de 2026.

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombre	DENIS KATHERINE ORTIZ RODRIGUEZ	JAIRO ALEJANDRO SANTANA CAMCHO	DANIEL CAMILO GUALTEROS VANEGAS
Cargo	Profesional de Apoyo	Coordinador UMATA	Secretario de Hacienda y Desarrollo Económico
Fecha	19/05/2026	19/05/2026	19/05/2026
Firma			