Datos generales del contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**Informe No.:**	002				
Contrato No.:	BV-CD-281-2026					
Nombre del supervisor:						
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECIMIENTO DE LA SILVICULTURA URBANA E IMPLEMENTACIÓN DE LA AGRICULTURA URBANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	MIDDORY CECILIA CANTILLO INSIGNARES					
No. de identificación del contratista:	**32.873.035**					
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS					
Plazo:	6 MESES					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000322					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000301					
Fecha de inicio del contrato (ddmm-yyyy)	28/01/2026	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	28/07/2026					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (LAS SOLICITADAS EN EL CONTRATO)				
Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mmyyyy)	**Hasta (dd-mmyyyy)**
Calidad del servicio:				

Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				

Responsabilidad civil extra contractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 25.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 25.200.000
Porcentaje de Anticipo:	$	
Porcentaje de pago anticipado	$	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 8.400.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 16.800.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 4.200.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		002

OBLIGACIONES	**EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
a) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento oportuno a las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución de la actividad, conforme a la normativa vigente.
b) Mantener actualizados todos sus documentos, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT a la subdirección administrativa y financiera.	Se mantuvieron actualizados todos los documentos, incluyendo el RUT, sin presentarse cambios en la situación tributaria durante la ejecución.

c) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.	Se hizo uso adecuado y responsable de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados, garantizando su conservación y correcta utilización durante la ejecución.
d) Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.	Se realizó el Examen Médico Ocupacional conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, manteniéndolo vigente.
e) Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales.	Se realizó la afiliación al Sistema de Riesgos Laborales, manteniéndola activa.
f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Se asistió puntualmente a las reuniones convocadas, dando cumplimiento a los compromisos establecidos.
g). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	Se cumplió a cabalidad con el objeto, conforme a las obligaciones y actividades establecidas.
h) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se realizó seguimiento y control oportuno a los asuntos y actividades asignadas, garantizando su adecuado cumplimiento.
i) Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de las actividades realizadas, en cumplimiento de lo establecido.
j) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato	Se dio cumplimiento a las demás obligaciones, especificaciones y actividades establecidas en el estudio previo, la propuesta presentada y aquellas derivadas.
4. IMPUESTOS	

Impuestos Distritales:

1. Estampillas ITSA por valor de $90.000, según comprobante de Banco de Occidente de fecha 19 de enero de 2026. Recibo de pago **No. 20260028918.**

5. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.BV-CD-281-2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 33,3%

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

8. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Se verificó que existe un CDP No. 2026000322del 23 de enero de 2026 y RP No. 2026000301 del 28 de enero de 2026 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.

Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**

Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.

Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la Subdirección Administrativa y Financiera).

9. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así**:**

- Certificación EPS
- Certificación ARL
- Certificación de Pensión

I. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-281-2026 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. OSCAR CONTRERAS quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla, en marzo de 2026.

_____

OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE
C.C. 1.094.243.063
Cargo: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL
Correo electrónico: oscar.contreras@barranqullaverde.gov.co