

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, mayo 2026

Señor(a)

German Darío Arellano Córdoba

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9109218 de 2026

Coordinador Programas Especiales

Centro Internacional de Producción Limpia Lope – SENA Regional Nariño

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9109218 del año 2026

Oscar Andrés Bolaños Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12753039 de San Juan de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRESMIL PESOS (\$ 42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 3.316.248,00), b) ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 1.421.249,00).

Plazo: Será del 10 de febrero de 2026 hasta el día 9 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el área AGROINDUSTRIA y/o apoyo a la gestión para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Ejecución de las actividades contractuales conforme a los lineamientos institucionales y a los requerimientos asignados por el líder del proceso y la coordinación académica. Atención de procesos de formación complementaria en los municipios asignados. Participación en procesos de inducción institucional.	Registro fotográfico y listados de asistencia a reuniones convocadas. Registros en SOFIA Plus y plan mensual cargado en Drive.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de procesos de formación complementaria en las fichas asignadas, brindando orientación, asesoría y acompañamiento permanente a los aprendices durante el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, conforme a los lineamientos institucionales y al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	Registros en SOFIA Plus y Portafolio del Instructor en Drive.
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Desarrollo de actividades iniciales orientadas al reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje al inicio del proceso formativo.	Guías de aprendizaje cargadas en el Portafolio del Instructor en Drive.
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Atención de fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus conforme a la estrategia CampeSENA.	Fichas que se adelantan en Sofia plus
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega oportuna de informes de gestión contractual y actualización permanente de la información académica y administrativa en los aplicativos institucionales establecidos por el SENA.	Carpeta del instructor en Drive, registros en SECOP II y SOFIA Plus.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Notificación oportuna de formaciones extramurales con agenda previa para autorización correspondiente. Solicitud de indicaciones a coordinación académica y/o supervisión antes de desplazamientos.	Informe de comisiones y desplazamientos con su respectiva legalización, debidamente cargado en el repositorio Drive de supervisión.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluación del proceso formativo y emisión de juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos por la entidad. Municipio de pasto, municipio de consaca, Formación Higiene y Manipulación de Alimentos, Samaniego	Registros en SOFIA Plus y documentos de soporte cargados en Drive.
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a reuniones de seguimiento convocadas por coordinación académica y/o supervisión, generando las evidencias correspondientes.	Registro fotográfico y listado de asistencia debidamente diligenciado como soporte de participación.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentación oportuna de informes de gestión contractual y documentos requeridos para efectos de seguimiento y pago.	Formatos GC y GF debidamente diligenciados y cargados en la carpeta Drive.
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante el periodo reportado se encuentran asignados bienes o inventarios bajo mi responsabilidad directa. CARGADOR DE BATERIA, CASCO PROTECTOR, EQUIPO DE COMUNICACIONES, EQUIPOS PARA MECANICA DE MOTOCICLETA, MOTOCICLETA PLACAS LGY 85 F HONDA, BOTIQUIN.	
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se han presentado novedades académicas o disciplinarias durante el periodo reportado.	Registros en la plataforma Sofia Plus.
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma	Actualización permanente del Portafolio del Instructor conforme a los lineamientos institucionales y a los	Portafolio del Instructor en Drive y registros en SOFIA Plus.

	COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	formatos establecidos en la plataforma Compromiso.	
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	evaluación de materiales de formación vigencia 2026 campesena área de agroindustria proceso MC-NRÑ-CIPLL-00029-2026	
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Organización y clasificación documental conforme a las Tablas de Retención Documental y lineamientos institucionales, realizando la entrega correspondiente al finalizar la vigencia.	Entrega el finalizar la vigencia contractual.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atención oportuna a requerimientos del supervisor. Presentación mensual de informes de ejecución contractual y gestión financiera para efectos de pago.	Carpeta compartida en Drive, SECOP II
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecución de actividades complementarias orientadas al cumplimiento del objeto contractual, incluyendo apoyo en la planeación, desarrollo y seguimiento de procesos formativos en el área de cocina, elaboración de material pedagógico y atención oportuna a requerimientos institucionales relacionados con las actividades de formación dirigidas a la población beneficiaria.	Guías de aprendizaje y material pedagógico almacenados en Drive (Portafolio de Evidencias). Carpeta digital en computador personal con material de apoyo para la formación, disponible para ser compartida cuando sea requerida por supervisión o coordinación académica.
----	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	45526	Cumbitara	13 abril 2026	17 abril 2026
2	53826	Samaniego	21 abril 2026	24 abril 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4652563682 De la planilla, expedido por Mi planilla SOI referente al mes de abril de la vigencia 2026.

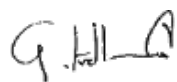
Cordialmente.



Oscar Andrés Bolaños Gomedz

Contratista

C.C. No. 12753039 de Pasto



German Darío Arellano Córdoba

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9111195 del 2026

EVIDENCIAS MES DE MAYO

SOCIALIZACION DE FORMACION BARRIO ARANDA



MUNICIPIO DE LA FLORIDA NARIÑO FORMACION HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS







PROCESO DE FORMACION CUMBITARA





MUNICIPIO DE SAMANIEGO - FORMACION PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA – HIGIENE Y
MANIPULACION DE ALIEMTOSG







Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS 2026



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

San Juan de Pasto, abril 20 de 2026.

PRESENTADO A:

Mónica Elizabeth Bolaños Montero subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño.

ORDEN DE VIAJE No: 45526	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	13/04/2026	17/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Cumbitara	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Nariño / CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE	Municipio de Cumbitara

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el municipio de Cumbitara Formación Higiene y Manipulación de alimentos. CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Con el propósito de dar un buen manejo en la transformación de productos alimenticios, se lleva a cabo la formación con grupos de trabajo del municipio de Cumbitara, en las cuales se profundiza la temática de Higiene y Manipulación de alimentos. En reunión concertada con los aprendices, como se muestra a continuación de acuerdo a los días trabajados.

- 13 de abril de 2026:** Se realiza la formación de Procesos de formación al programa CampeSena, Presentación y socialización de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026 presentar la guía de formación de elaboración de productos alimenticio, reconocimiento de la resolución 2674 del 2013
- 14 de abril de 2026** Se realiza la formación de Procesos de formación al programa CampeSena Desarrollar acciones de formación enfermedades transmitidas por alimentos y desarrollo de productos procesados aplicando las buenas prácticas de manufactura para la industria de alimentos.
- 15 de abril de 2026** Se realiza la formación en Desarrollar acciones de formación en los siguientes temas: Desarrollar acciones de formación en los siguientes temas: presentar la guía de formación de alistamiento de materias primas para la higienización de los procesos alimenticios.
- 16 de abril de 2026** Se realiza la formación en Desarrollar acciones de formación en los siguientes temas: Alistamiento de materias primas, desarrollo de limpieza y desinfección y desarrollo de productos procesados para la transformación de alimentos para el cumplimiento de la normativa vigente
- 17 de abril de 2026** Se realiza la formación en Desarrollar acciones de formación en los siguientes temas: Desarrollar acciones de formación en los siguientes temas: presentar la guía de formación de elaboración de productos alimenticio, desarrollo de limpieza y desinfección y desarrollo de productos procesados para la higiene y manipulación de alimentos



Presentación proceso de formación y programa CAMPESENA





1. Se profundizan en las temáticas vistas en la formación desarrollada, en el Municipio de Cumbitara, Higiene y manipulación de alimentos.
2. etapas y procesos de acuerdo a las normas de higiene y manipulación de alimentos.
3. Se retroalimenta y da a conocer los pasos para el buen manejo de materias primas para la producción 2026
4. Se despeja dudas del manejo de la normativa y el programa CampeSENA y proceso en la transformación e higiene y manipulación de alimentos.
5. Se verifica equipos para la transformación

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia.
2. Registros fotográficos.

COMPROMISOS

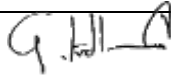
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar formación Higiene y Manipulación de alimentos. En el Municipio de Cumbitara del Programa CampeSena Vigencia 2026	Oscar Andrés Bolaños Gómez Instructor CAMPESENA Red de Agroindustria	12 de mayo 2026.



2. Realizar Sesión de Trabajo donde se manejan los diferentes procesos para la transformación de alimentos con el fin de llevar un control de la higiene y manipulación de alimentos.	Oscar Andrés Bolaños Gómez Instructor CampeSena Red de Agroindustria	12 de mayo 2026.
---	---	------------------

CONCLUSIONES:

1. En las sesiones de trabajo adelantadas con los aprendices pertenecientes a la formación Higiene y manipulación de alimentos en el municipio de Cumbitara, fue posible dar a conocer el programa CampeSENA y la normativa vigente para la transformación de alimentos, normatividad vigente resolución 2674 del 2013, control de calidad en los procesos y presentación del programa de formación CampeSENA.

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Oscar Andres Bolaños Gómez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador(a) Académico de Programas Especiales.	German Darío Arellano Córdoba	

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

GRAMA:	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 27/03/26			HORARIO: 3:30 PM - 5:30 PM		LUGAR: Cumbitara	
E FICHA:	Instructor : Oscar Andres Bolaños Gomez		FECHA FIN DEL CURSO: 30/04/26						
DOCUMENTO	APRENDIZ	13/04/2026	14/04/2026	15/04/2026	16/04/2026	17/04/2026			
		* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *			
CC - 27097705	ALBA NELLY CORDOBA GOMEZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]					
CC - 1081584185	CRISTIAN ALEJANDRO HIDALGO ORTIZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
CC - 27190883	DALIS ALEJANDRA GARCIA FLORES								
CC - 1081595083	DAVID ESTEBAN ORDOÑEZ ALMEIDA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
CC - 1081594786	DEISY ALEJANDRA ALVARADO MONCAYO								
CC - 1085325575	DIANA CAROLINA MORENO BOLAÑOS	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
CC - 27098078	ELCIRA GALLARDO LOPEZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]				
CC - 27097417	ESMERALDA DEL ROSARIO MONCAYO RIVERA	[Firma]	[Firma]	[Firma]		[Firma]			
TI - 1081593444	GREISY YULIANA URBANO PASAJE	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
CC - 1081594826	JUAN JOSE ORDOÑEZ BOLAÑOS	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
CC - 1081595849	KAREN LEONELA PASAJE MUÑOZ								
CC - 27098393	LEONOR AMPARO MUÑOZ CABRERA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
CC - 27097536	MARTA CECILIA ROSERO PEREZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
CC - 27097100	ROSANA NARVAEZ ORTEGA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
CC - 27097775	SANDRA ELIZABETH BOLAÑOS PASAJE								
Observaciones:		[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma			
		Oscar Bolaños	Oscar Bolaños	Oscar Bolaños	Oscar Bolaños	Oscar Bolaños			
		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor			

RETARDO ASISTENCIAL

R



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

San Juan de Pasto, abril 27 de 2026.

PRESENTADO A:

Mónica Elizabeth Bolaños Montero subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño.

ORDEN DE VIAJE No:
53826

FECHA DE INICIO:
21/04/2026

FECHA DE FINALIZACION:
24/04/2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

Municipio de Samaniego

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

Nariño / CENTRO INTERNACIONAL DE
PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE

OTRA: (ciudad)

Municipio de Samaniego

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el municipio de Samaniego – Formación Higiene y Manipulación de Alimentos - CampeSena.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Con el propósito de dar un buen manejo en la transformación de productos alimenticios, se lleva a cabo la formación con el grupo de trabajo del municipio de Samaniego, en las cuales se profundiza la temática de Higiene y manipulación de alimentos. En reunión concertada con los aprendices, como se muestra a continuación de acuerdo a los días trabajados.

21 de abril de 2026: Se realiza la formación de Procesos de formación al programa CampeSena, Presentación y socialización de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026 presentar la guía de formación de elaboración de productos alimenticio, reconocimiento de la resolución 2674 del 2013

22 de abril de 2026 Se realiza la formación de Procesos de formación al programa CampeSena Desarrollar acciones de formación enfermedades transmitidas por alimentos y desarrollo de productos procesados para la transformación de alimentos.

23 de abril de 2026 Se realiza la formación en Desarrollar acciones de formación en los siguientes temas: Desarrollar acciones de formación en los siguientes temas: presentar la guía de formación de alistamiento de materias primas. Desarrollo guía de limpieza y desinfección procesos de panificación

24 de abril de 2026 Se realiza la formación en Desarrollar acciones de formación en los siguientes temas: Alistamiento de materias primas, desarrollo de limpieza y desinfección y desarrollo de productos procesados para la transformación de alimentos practica de tortas base, donas.



Presentación proceso de formación y programa CAMPESENA









1. Se profundizan en las temáticas vistas en la formación desarrollada, en el Municipio de Samaniego, Higiene y Manipulación de Alimentos y procesos de panadería 2. etapas y procesos de acuerdo a las normas de higiene y manipulación de alimentos. 3. Se retroalimenta y da a conocer los pasos para el buen manejo de materias primas para la transformación 2026 4. Se despeja dudas del manejo de la normativa y el programa CampeSENA y proceso de higiene y manipulación de alimentos Se verifica equipos para la transformación y la aplicación de la higiene y manipulación de alimentos		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listados de asistencia. 2. Registros fotográficos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

1. Realizar formación Higiene y Manipulación de Alimentos en el Municipio de Samaniego Nariño del Programa CampeSena Vigencia 2026	Oscar Andrés Bolaños Gómez Instructor CAMPESENA Red de Agroindustria	12 de mayo 2026.
---	--	------------------



2. Realizar Sesión de Trabajo donde se los diferentes procesos para la transformación de alimentos con el fin de llevar un control y seguimiento de los procesos alimenticios de la Formación Higiene y Manipulación de Alimentos.	Oscar Andrés Bolaños Gómez Instructor CampeSena Red de Agroindustria	12 de mayo 2026.
--	--	-------------------------

CONCLUSIONES:

1. En las sesiones de trabajo adelantadas con los aprendices pertenecientes a la formación “Higiene y Manipulación de Alimentos” en el municipio de Samaniego, fue posible dar a conocer el programa CampeSENA y la normativa vigente para la transformación de alimentos, higiene y manipulación de alimentos normatividad vigente resolución 2674 del 2013, control de calidad en los procesos y presentación del programa de formación CampeSENA.

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Oscar Andrés Bolaños Gómez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador(a) Académico de Programas Especiales.	German Darío Arellano Córdoba	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESEÑA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

GRAMA:	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (PANADERIA)	FECHA DE INICIO DEL CURSO: 25/02/26			HORARIO: 4:00 PM - 7:30 PM	LUGAR: SAMANIEGO
E FICHA:	3455771	FECHA FIN DEL CURSO: 27/04/26				
DOCUMENTO	APRENDIZ	Instructor : Oscar Andres Bolaños Gomez				
		20/04/2026				
		Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
CC - 1004885048	ADRIANA ELIZABETH QUIROS ESPINOZA	Adriana Quiros	Adriana Quiros	Adriana Quiros	Adriana Quiros	Adriana Quiros
CC - 87451098	ALFONSO OMAR BEN VALLEJO LAGOS	Alfonso Vallejo	Alfonso Vallejo	Alfonso Vallejo	Alfonso Vallejo	Alfonso Vallejo
CC - 1088734637	ANGELA OLIVIA ERAZO ERAZO	Angela Erazo	Angela Erazo	Angela Erazo	Angela Erazo	Angela Erazo
CC - 1084224878	CARMEN ANYELY ENRIQUEZ MUÑOZ	Carmen Enriquez	Carmen Enriquez	Carmen Enriquez	Carmen Enriquez	Carmen Enriquez
CC - 1007282362	CRISTIAN MANUEL SANTACRUZ ESPINOZA	Cristian Santacruz	Cristian Santacruz	Cristian Santacruz	Cristian Santacruz	Cristian Santacruz
CC - 1088738084	DEISY ALEXANDRA CARDENAS CORDOBA					
CC - 58798298	MARIA ASUNCION ESPINOZA YELA	Maria Espinoza	Maria Espinoza	Maria Espinoza	Maria Espinoza	Maria Espinoza
CC - 58798038	MARIA CELINA SANTACRUZ RUIZ	Maria Celina Santacruz	Maria Celina Santacruz	Maria Celina Santacruz	Maria Celina Santacruz	Maria Celina Santacruz
CC - 58794487	MARIA ISABEL ESPINOSA YELA	Isabel Espinoza	Isabel Espinoza	Isabel Espinoza	Isabel Espinoza	Isabel Espinoza
CC - 58410002	MARIA MERCEDES SANTACRUZ DE ERAZO	Maria Mercedes Santacruz	Maria Mercedes Santacruz	Maria Mercedes Santacruz	Maria Mercedes Santacruz	Maria Mercedes Santacruz
CC - 1088728275	III	Ruth Vallejo	Ruth Vallejo	Ruth Vallejo	Ruth Vallejo	Ruth Vallejo
CC - 87723108	SEGUNDO GABRIEL ESPINOSA YELA	Gabriel Espinoza	Gabriel Espinoza	Gabriel Espinoza	Gabriel Espinoza	Gabriel Espinoza
CC - 1088738516	YULISSA ALEJANDRA ESPINOSA VALLEJOS	Yulissa Espinoza	Yulissa Espinoza	Yulissa Espinoza	Yulissa Espinoza	Yulissa Espinoza
Observaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

RETARDO
ASISTENCIA

R
✓