Barranquilla,Abril de 2026

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No.03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO DEL 30 DE MARZO DE 2026 AL 29 DE ABRIL DE 2026

Cordial saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.03** correspondiente a un TERCER PAGO DEL 30 DE MARZO DE 2026 AL 29 DE ABRIL DE 2026, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-6309** cuyo objeto del contrato es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.

Atentamente,



FRANK LUIS SOTO MANJARRES
C.C. 1.140.846.432

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**03**
CONTRATISTA	**FRANK LUIS SOTO MANJARRÉS**
IDENTIFICACION	**1140846432**
CONTRATO No.	**CD-02-2026-6309**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	**ELANIA SAURA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DE 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar en las visitas a los pre pensionables
2. Realizar seguimientos a las convocatorias del plan de capacitación.
3. Realizar seguimiento a las convocatorias derivadas del plan de bienestar.
4. Realizar seguimiento a los servidores públicos de la culminación de diplomados.
5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar.
6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo.
7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Durante el periodo evaluado realicé las siguientes actividades:

1. Brindé asesoría en las visitas a los servidores públicos pre pensionables, orientándose sobre los requisitos y trámites relacionados con su proceso pensional.
2. Hice seguimiento a las convocatorias derivadas del plan de bienestar, Comité de Bienestar y la propuesta del Plan de Bienestar 2026, evidenciadas en los radicados revisados.
3. Realicé seguimiento a los servidores públicos en la culminación de diplomados, verificando el cumplimiento de los requisitos y su participación efectiva.
4. Realicé seguimiento a la asistencia de los servidores públicos en las actividades de bienestar, validando los registros y soportes correspondientes.
5. Realicé acompañamiento al comedor comunitario realizado el dia 25 de abril de 2026.



FRANK LUIS SOTO MANJARRES
C.C. 1.140.846.432

EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO A LOS SIGUIENTES:



