CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de mayo de 2026

Señor
AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9025529 DE 2026**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9025529 DE 2026**

Lina Marcela Álvarez Largo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1027940503 de Apartado, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($49.112.052), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).*

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión académico-administrativa a la coordinación académica en los programas de la red tic, industria y virtualidad en la ejecución de la formación titulada y complementaria en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y turístico.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se imparte la formación profesional titulada virtual. Ejecución de la programación asignada en los diferentes grupos complementarios: Curso actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha: 3501143, 3501144, 3501155, 3501156 Competencia: Controlar Sistema de Gestión de acuerdo con normativa de Seguridad y la Salud en el Trabajo. Resultados de aprendizaje: Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo. / Identificar normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.	Informe de apoyo a la formación Sofia Plus. Grabaciones y evidencias calificadas en los debidos tiempos. Curso actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha: 3501143, 3501144, 3501155, 3501156

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices sí a ello da lugar, entre otras.	Reunión con equipos ejecutores de los programas que se intervienen.	Para el presente mes se realizó reunión con los equipos ejecutores con los programas asignados en el mes
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes, no hubo participación en inducción de nuevos aprendices.	No hay evidencias para esta obligación.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación,	Planeación de la formación, Se ha entregado a la coordinadora, la información requerida en los tiempos establecidos.	Plataforma Zajuna, alistamiento de las fichas, cursos complementarios Actas. Los cronogramas establecidos.

	diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se emiten los juicios correspondientes en los tiempos establecidos y se ha informado con prontitud.	Actas y reportes de juicios evaluativos. El cierre del curso complementario
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Se ha participado de los respectivos comités convocados.	Se deja constancia las actas de comité de evaluación
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes, se realizó mi perfilamiento como instructor en las diferentes rutas de aprendizajes atendidas. Curso actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha: 3501143, 3501144, 3501155, 3501156	Rutas de aprendizaje registradas en Sofia Plus atendidas Por el instructor Curso actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha: 3501143, 3501144, 3501155, 3501156

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Carga de actividades de formación en la plataforma zajuna	Actividades subidas a la plataforma zajuna
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Se ha hecho revisión del material de formación para la correcta orientación a los aprendices.	Diseño curricular
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se ha asignado esta responsabilidad al instructor.	No hay evidencia para esta obligación.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizaron actividades de Gestión de la Calidad.	No existe evidencia para esta obligación.
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se busca la motivación constante de los aprendices a través de la comunicación constante y asertiva.	Correo, chats, sesiones en línea.
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los	Los grupos atendidos no presentaron índice alguno de deserción, pero constantemente se emplean diferentes estrategias para la retención de los aprendices.	Acompañamiento en los diferentes programas de formación programados para el instructor.

	programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E- learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificación de competencia laboral.	Certificado
15	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Se repasa constantemente la guía y se acude a ella en casos de dudas o desconocimiento al igual que los videos que el SENA aporta como apoyo para el LMS.	Acceso a documento y videos en línea.
16	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se ha presentado la necesidad de brindar apoyo técnico en estos procesos.	No se ha presentado la necesidad de brindar apoyo técnico en estos procesos.
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se acompaña proactivamente los casos en que se requieran tareas que no están definidas de forma específica pero que tienen relación contractual cuando se hace presente la oportunidad para ello.	Se hacen las acciones pertinentes que se requieran desde la coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	x	x	x	x
2	x	x	x	x

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4653195962** del operador SOI referente al MES DE ABRIL.

Cordialmente,

Lina Marcela Alvarez L.

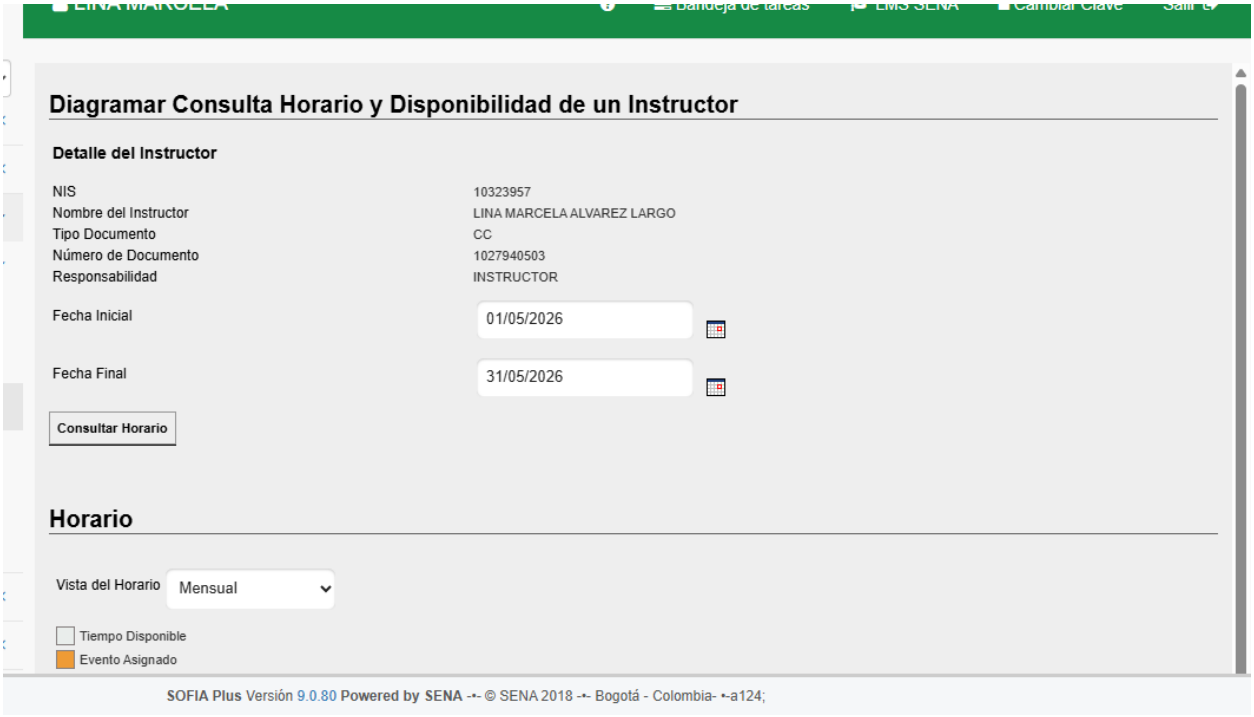
Lina Marcela Alvarez Largo
Contratista
C.C No 1027940503

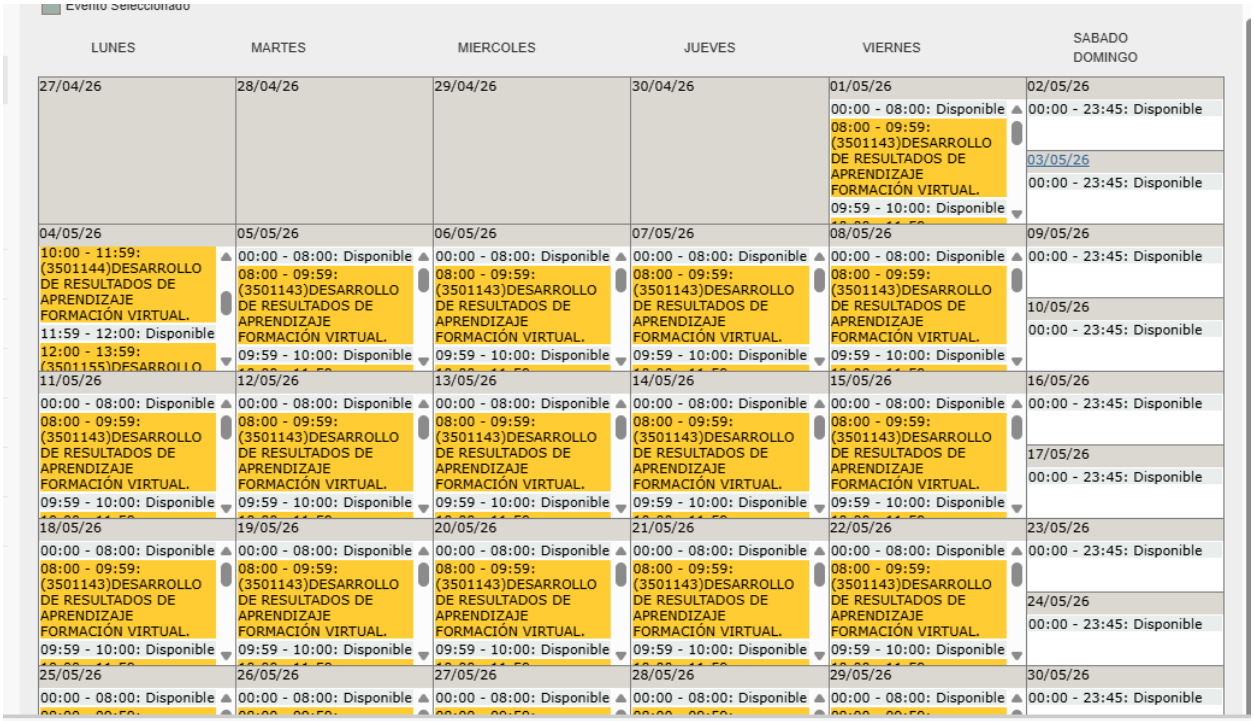
Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.9025529 DE 2026**

Coordinador Académico





Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	02/05/26 00:00 - 23:45: Disponible 03/05/26 00:00 - 23:45: Disponible
04/05/26 10:00 - 11:59: (3501144)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3501155)DESARROLLO	05/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	06/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	07/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	08/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	09/05/26 00:00 - 23:45: Disponible 10/05/26 00:00 - 23:45: Disponible
11/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	12/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	13/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	14/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	15/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	16/05/26 00:00 - 23:45: Disponible 17/05/26 00:00 - 23:45: Disponible
18/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	19/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	20/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	21/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	22/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3501143)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible	23/05/26 00:00 - 23:45: Disponible 24/05/26 00:00 - 23:45: Disponible
25/05/26 00:00 - 08:00: Disponible	26/05/26 00:00 - 08:00: Disponible	27/05/26 00:00 - 08:00: Disponible	28/05/26 00:00 - 08:00: Disponible	29/05/26 00:00 - 08:00: Disponible	30/05/26 00:00 - 23:45: Disponible

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARCELA ALVAREZ LARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501156 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501144 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501155 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501143 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LINA MARCELA ALVAREZ LARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
CRONOGRAMA

Fecha inicio de la formación. 30/04/2026
Fecha final de la recepción de evidencias: 02/06/2026
Fecha final de la formación: 04/06/2026

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades iniciales		Presentar prueba de "**Diagnóstico de saberes previos**".	30/04/2026	06/05/2026
		Participar en el "**Foro Socia**l"		
		Participar en el "**Foro de Reconocimiento de la plataforma**"		
		Revisar la información dispuesta el enlace de "**Información del Programa**" **Foro Temático**: conocimientos SGSST		
Actividad de Aprendizaje1 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	**23010122701** Reconocer el SG –SST de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.	**RAP1_EV01** Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST"	30/04/2026	06/05/2026
		RAP1_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA"		
		RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG-SST"		
		RAP1_EV04 Documento que contengaMatriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.		
Actividad de Aprendizaje2 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	**23010122702** Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo concaracterísticas del oficio	**RAP2_EV01** Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST"	7/05/2026	14/05/2025
		RAP2_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga Matriz con al		

		menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labora o alusivos a un sector económico de supreferencia. **RAP2_EV03** Actividad Interactiva y documento: "Peligros y Riesgos en Sectores Económicos" Documento que contenga resultados de aplicar la actividad a 3 sectores económicos y sus conclusiones.		
Actividad de Aprendizaje3 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	**23010122703** Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contextolaboral.	**RAP3_EV.01** Actividad Interactiva: "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control" **RAP3_EV.02** Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST" **RAP3_EV.03** Matriz de jerarquización con medidas de prevencióny control frente a un peligro/riesgo.	15/05/2026	21/05/2026
Actividad de Aprendizaje4 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	**23010122704** Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimientode la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.	**RAP4_EV.01** Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas" **RAP4_EV.02** Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntassobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST	22/05/2026	28/05/2026

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
CRONOGRAMA

		RAP4_EV.03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.		
Actividad de Aprendizaje5 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	**23010122705** Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas	**RAP5_EV.01** Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas" **RAP5_EV.02** Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntassobre la acción de mejora continua para laoptimización del SG-SST" **RAP5_EV.03** Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.	29/05/2026	02/06/2026

NOTA: la recepción de las actividades será hasta el 02 de junio de 2026

CONFERENCIAS WEB(FECHA – HORA) CONFERENCIAS WEB(FECHA – HORA)
Miércoles 06 de mayo de 2026 a las 7:05 P.M **Enlace de ingreso: https://teams.microsoft.com/meet/235783018035264?p=aFeHSRx3WBvHKYFgA3**
Miércoles 13 de mayo de 2026 a las 7:05 P.M **Enlace de ingreso: https://teams.microsoft.com/meet/235783018035264?p=aFeHSRx3WBvHKYFgA3**
Miércoles 20 de mayo de 2026 a las 7:05 P.M **Enlace de ingreso: https://teams.microsoft.com/meet/235783018035264?p=aFeHSRx3WBvHKYFgA3**

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR

Miércoles 27 de mayo de 2026 a las 7:05 P.M

CRONOGRAMA

Enlace de ingreso: https://teams.microsoft.com/meet/235783018035264?p=aFeHSRx3WBvHKYFgA3