| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** | **Código: CO-P02-F68** |
|---|---|---|
| | | **Versión: 2** |
| | **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | **Vigente desde:<br>31/01/2023** |

| Tipo de Informe | Mensual | Fecha de elaboración del informe | DÍA 30 | MES abril | AA 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de reporte del informe | Del DÍA 1 | MES abril | AA 2026 | al DÍA 30 | MES abril | AA 2026 |

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| Número de contrato | CD-DP-7057-2025 | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | MARIA PATRICIA TAVERA GUTIERREZ | C.C. o NIT | 51.734.483 |
| Dirección | CALLE 56 No 7-53 apto 202 | Ciudad | Bogotá |
| Celular | 310 2923750 | Dirección de correo electrónico | matavera@defensoria.edu.co |
| Cuenta bancaria | De Ahorros | No. 0550009300049088 | Banco DAVIVIENDA |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales | | |

| Acta de inicio | Si | N/A | Fecha de inicio de actividades | DÍA 1 | MES diciembre | AA 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Objeto del contrato**

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

| Plazo de ejecución | MESES 8 | y | DIAS | Fecha de terminación | DÍA 31 | MES julio | AA 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Valor total del contrato | **40.088.000,00** | | | Valor honorarios mensuales | **5.011.000,00** | | |
| Lugar de ejecución | CIRCUITO BOGOTA D.C | | | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 130926 | | | Registro Presupuestal | 471826 | | |
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN | | | | |
| Nombre del supervisor o interventor | LORENA ASTRID MOLINA JIMENEZ | | C.C. o NIT | 52.966.487 | | | |
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | lomolina@defensoria.gov.co | | | | | | |

| **Garantía Única** | Si | Fecha de expedición | DÍA 10 | MES noviembre | AA 2025 | Fecha de aprobación | DÍA 1 | MES diciembre | AA 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | N/A | | | | | | | | |

| Nombre de la aseguradora | SEGUROS DEL ESTADO | Número de póliza | ₰7-46-101057872 |
|---|---|---|---|

| Amparos | | Vigencia | | | | | | | Valor amparo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento | Desde | 1 | diciembre | 2025 | | 30 | noviembre | 2026 | $ 4.008.800 |
| Calidad del servicio | Desde | 1 | diciembre | 2025 | | 31 | julio | 2028 | $ 8.017.600 |
| Cumplimiento | Desde | | | | | | | | |
| Calidad del servicio | Desde | | | | | | | | |
| | Desde | DÍA | MES | AA | Hasta | DÍA | MES | AA | |

**Modificaciones contractuales**

| **Prórrogas** | Si | N/A | **Adiciones** | Si | N/A |
|---|---|---|---|---|---|
| Prórroga No. 1 hasta | DÍA / MES / AA | | Valor adición No. 1 | Valor total incluida adición | |
| Prórroga No. 2 hasta | DÍA / MES / AA | | Valor adición No. 2 | Valor total incluida adición | |
| Prórroga No. 3 hasta | DÍA / MES / AA | | Valor adición No. 3 | Valor total incluida adición | |
| **Reducción de valor** | Si | N/A | Valor reducción | Valor total con reducción | |

| | | | Desde | | | Reinicio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | DÍA | MES | AA | DÍA | MES | AA |
| **Suspensiones** | Si | N/A | | | | | | |

| | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nueva fecha de terminación** | Si | N/A | | | |

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo MARIA PATRICIA TAVERA GUTIERREZ con número de C.C. o NIT 51.734.483 en mi calidad de

contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | abril |
|---|---|

### Valores pagados

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 250.600,00 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 320.800,00 |
| ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522% | $ 10.500,00 |
| **Total de aportes pagados** | $ 581.900,00 |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por u

| | | |
|---|---|---|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | Si | No |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.) | Si | No |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si | No |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | Si | No |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | Si | No |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | Si | No |
| ¿Declarante de Renta? | Si | No |

### Obligaciones contractuales y actividades realizadas

**Diligenciar Anexo No. 1**

### Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **LORENA ASTRID MOLINA JIMENEZ** con número de C.C. o NIT **52.966.487** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **MARIA PATRICIA TAVERA GUTIERREZ**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

## RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

| | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|
| Pagos | 1°. Pago | Diciembre | 30 | $ 5.011.000,00 |
| | 2°. Pago | enero | 30 | $ 5.011.000,00 |
| | 3°. Pago | febrero | 30 | $ 5.011.000,00 |
| | 4°. Pago | marzo | 30 | $ 5.011.000,00 |
| | 5°. Pago | abril | 30 | $ 5.011.000,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | | | | $ 0,00 |
| | **Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)** | | | $ 25.055.000,00 |
| | **Saldo** | | | **$ 15.033.000,00** |

## OBSERVACIONES

**Proceso: Gestión Contractual**

**ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68**
**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| Número de contrato | CD-DP-7057-2025 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 1 | Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública | se atendieron todas las solicitudes del servicio recibidas en reparto | 1 | El (a) contratista prestó el servicio defensorial personalmente y con autonomía técnica. |
| 2 | Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para | Se representó judicialmente a los usuarios en los casos asignados y en los que se convocó a audiencia, ejerciendo su defensa en debida forma. Asi mismo en cada caso velé por el respeto y garantía de los derechos de los usuarios | 2 | El (a) contratista ejerció la representacion judicial de los usuarios asignados y donde fue convocado a audiencias. |
| 3 | Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública | Ejecute las obligaciones que se derivan de las normas, leyes y demás , que impuso la Defensoria del Pueblo y que garantice la prestacion del servicio Nacional de Defensoria Publica. | 3 | El (a) contratita cumplió en debida forma con la obligación contractual. |
| 4 | Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente | Fueron atendidas las audiencias a las que fui convocado en la fecha y hora establecida por los Despachos Judiciales | 4 | El (a) contratista ejerció la representacion judicial de los usuarios asignados y donde fue convocado a audiencias. |
| 5 | Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública, previa entrevista que el Defensor | Revisé y replanteé las estrategias jurídicas, en loa casos asigandos y recibidos con ocasión a la prestaciond el servicio de defensoria Publica. | 5 | El (la) contratista revisó los procesos asignados, diseñando estrategias juridicas en cada uno de ellos. |
| 6 | Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública, los cuales deberán ser atendidos en las instalaciones de la Defensoría del Pueblo Regional respectiva o en su defecto a través del uso de las tecnologías de la información y de las comunicaciones, según corresponda. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas o mantener comunicación con este una (1) vez cada tres (3) meses, siempre que para cualquiera de estas dos circunstancias obre autorización del supervisor contractual. Lo anterior, sin perjuicio de que, ante el dinamismo propio del servicio y las variables propias de cada caso, se estime una periodicidad distinta, para lo cual, será obligación del defensor | Mantuve comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio de Defensoria Publica, en las instalaciones de la Defensoria del Pueblo y haciendo uso de las tecnologias de la informacion según el caso. En materia de PPL fueron realizadas las visitas carcelarias cada tres (3) meses y en loscasos que se requiere por necesidades del proceso. | 6 | El (la) contratista estuvo en contacto con los usuarios del Servicio De Defensoria Publica, cumpliendo en debida forma con la obligacion contractual. |
| 7 | Asistir, como mínimo, a tres barras académicas de defensores públicos al mes, y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades | Asisti a las barras académicas, presentando al final las evaluaciones establecidas. Asisti a las actividades programadas por la DEFENSORIA. | 7 | El(La) contratista ha actualizado sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. |
| 8 | Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | Me mantuve actualizado respecto al area del derecho afín al programa para el que fui contratado. | 8 | El(La) contratista dio cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo |
| 9 | Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo | Di cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORIA en la ejecucion de las obligaciones a cargo. | 9 | Cumplió en debida forma con la obligación contractual |
| 10. | Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello | Suministre asesoria juridica a aquellos usuarios del servicio de defensoria Publica, dejando constrancia de los servicios prestados | 10 | El (a) contratista realizo las asesorias juridicas conforme las asiganciones realizadas por la supervision contractual y el desarrollo de los turnos de defensoria Publica. |
| 11 | Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes | Guiado por mi conocimiento y experiencia interpuse los recursos o medios de impugnacion previstos en las lyes procesales. | 11 | El(La) contratista en la oportunidad procesal correspondiente interpuso en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes |
| 12 | Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, de acuerdo con las estipulaciones que sobre el particular disponga la Defensoría del Pueblo Regional concernida, en consideración a la demanda y a las dinámicas propias de este servicio en la | Cumpli con los turnos establecidos para la prestacion del servicio, de acuerdo con las estipulaciones que sobre el particular dispuso la Defensoria del Pueblo. | 12 | El (a) contratita cumplió en debida forma con la obligación contractual. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Guardar reserva en los casos de ley | Guarde la reserva en los casos de ley | 13 | El (a) contratita cumplió en debida forma con la obligación contractual. |
| 14 | Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar | No obran sanciones por las autoridades competentes que impidan ejecutar el contrato, y en consecuencia no precede su informacion o reporte a la supervision contractual. | 14 | El (a) contratita cumplió en debida forma con la obligación contractual. |
| 15 | Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional. PARÁGRAFO No 2: A la finalización del contrato y para efectos de la presentación de la última cuenta, el contratista se obliga a estar a paz y salvo por | Fueron atendidas con prelación las audiencias a las que fui convocado en la fecha y hora establecida por los Despachos Judiciales y se cumplio acabalidad con el Estatuto de la abogacia. | 15 | El (a) contratita cumplió en debida forma con la obligación contractual. |
| 16 | Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos | Envie y Publique en la plataforma del SECOP II el formato Código: CO-P02-F68 previsto por la Defensoria del Pueblo en el mapa de procesos. | 16 | El (a) contratita cumplió en debida forma con la obligación contractual. |
| 17 | Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los | Fue cargado en SECOP II copia de los comprobantes pago de los aportes a seguridad social. | 17 | El (a) contratita cumplió en debida forma con la obligación contractual. |
| 18 | Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y | Fue presentado el informe mensual y los asi requeridos por la supervision contractual. | 18 | El (a) contratita cumplió en debida forma con la obligación contractual. |
| 19 | Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones | Atendi todos y cada uno de los requerimientos elevados por medio de la supervision contractual para el cumplimiento y ejecucion del objeto contratado. | 19 | El (a) contratita cumplió en debida forma con la obligación contractual. |
| 20 | Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente y para las consultas que, sobre estos, realicen los usuarios del Servicio Nacional de Defensoría Pública. En todo caso, no podrán transcurrir más de tres (3) días | Mantengo actualizado los sistemas de informacion y aplicativos dispuesto por la Defensoria del Pueblo, con informacion fidedigna y veraz. | 20 | El(La) contratista ha actualizado sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. |
| 21 | Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública | He informado por escrito y en canales institucionales las novedades presentadas con ocasión a la ejecucuion del contrato. No ha acontedido alguna que pueda afectar el cumplimiento del objeto contratado. | 21 | El (a) contratita cumplió en debida forma con la obligación contractual. |

**OBSERVACIONES**

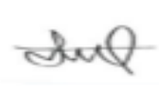
**FIRMAS**

**El CONTRATISTA**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2026 |

**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 30 | abril | 2026 |