

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Diciembre 2020

Señor (a)

Ing. José Hernando Herrera Mendoza

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1330481**

Coordinador academico

Centro Industrial de mantenimiento y manufactura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. **1330481** del año 2020

ALBA LISETH ROJAS SERRANO identificado con la cédula de ciudadanía No.23770537 de Mongui, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOCIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS PESOS Mcte(37.213.900)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a).Un pago correspondiente a la fracción del mes de **FEBRERO** por valor de **TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES MIL PESOS Mcte (\$3.372.133)** COP, b) **SIETE** pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL PESOS Mcte (\$3.613.000)** COP incluido IVA cada uno, que se pagará en los meses de Marzo a Diciembre, el mes de Diciembre por valor de UN MILLON TRECIENTOS VIENTE Y CUATRO MIL SETESIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS (\$1.324.767) incluido iva cada uno.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, que programe el centro de formación en el programa de formación regular en sus diferentes niveles en modalidad presencial, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
--

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Administrar el proceso de formación a los aprendices asociados al programa de formación titulada Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo Código:226245, Versión: 1, Ficha: 1965265-1617302-	Aplicativo Sofía Plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Derechos Fundamentales en el Trabajo	Lista de asistencia Plataforma Gmail meet
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al iniciar la ficha 1965625 se aplicó el instrumento para determinar los aprendizajes previos.	LMS
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	A la fecha se encuentra en desarrollo la etapa de Ejecución de la ficha 1965625	Aplicativo Sofía plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el programa Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de la ficha 1965625 se está desarrollando la guía.	Portafolio instructor

		GT 19 HIGIENE INDUSTRIAL	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Unidad de capacitación y entrenamiento en operaciones seguras en actividades de alto riesgo en la industria de la minería y construcción en el departamento de Boyacá; empleando herramientas de realidad virtual (RV) y realidad aumentada (RA) .	Plataforma SENNOVA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En atención a la ficha 1965625 se evaluaron los RA 17 correspondientes al periodo en mención. En atención a la ficha 1617302 se evaluó el Resultado 59 Etapa productiva	Aplicativo Sofía plus Territorium
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente periodo se han recopilado los soportes para el procedimiento de ingreso de los aspirantes al programa de formación complementaria	Esiga Drive
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al	Se han utilizado las guías y formatos disponibles en la plataforma compromiso con mi usuario y contraseña	Portafolio del aprendiz e instructor.

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió para el presente periodo.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió para el presente periodo..	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	De acuerdo a las indicaciones de coordinación academica se avanza en la documentación de registro calificado de Gestion de la Seguridad Y Salud en el trabajo de la sede Chiquinquirá y Duitama.	Correo institucional- One Drive
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado generado
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	De acuerdo a la oferta entregada se socializo y compartió la información en los medios de comunicación.	Correo institucional y redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En atención a la ficha 1617302 se realiza seguimientos en etapa productiva	Aplicativo Sofia plus Territorium
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió para el presente periodo.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia	A la fecha se encuentra vigente la norma Orientar	Certificado de la norma.

	“ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2020.	formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realizó socialización del plan de bienestar de centro para los aprendices.	Acta de asistencia.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió para el presente periodo.	
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron según las indicaciones de la coordinación académica. Donde se dieron las orientaciones para el inicio del periodo académico.	Correos institucionales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **4367125428. Ach SOI, mes de Noviembre** Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Alba Liseth Rojas Serrano
Contratista
C.C. No. 23770537

Recibí a satisfacción:

Ing. Jose Hernando Herrera
Supervisor Contrato 1330481 de 2020