ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. FDLM-164-2022 (79795) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MARTIRES, NIT 899.999.061-9 Y FUNDACION OTRO ROLLO SOCIAL NIT 900.018.217- 5.

Entre los suscritos, **JOHN JADER SUAREZ DELGADO,** identificado con cédula de ciudadanía No. 11.605.534 de Melgar, en su calidad de **ALCALDE LOCAL DE LOS MARTIRES**, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto No. 238 del 17 de julio de 2024 y Acta de posesión No. 254 del 18 de julio de 2024, quien actúa en nombre del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MARTIRES,** en virtud de la delegación realizada mediante Decreto No. 374 de 2019, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto Nacional 111 de 1996, el artículo 60 del Decreto Distrital 854 de 2001 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, quien para efectos de este documento se denominará **FONDO DE DESARROLLO LOCAL**, de una parte, y por la otra, **FUNDACION OTRO ROLLO SOCIAL CON LA SIGLA OTRO ROLLO SOCIAL.,** con Nit. **900.018.217- 5,** representado legalmente por **GEYNNER OSWALDO GONZÁLEZ RAMOS,** identificado con cedula de ciudadanía No. 80.082.039 de Bogotá D.C., en su calidad de CONTRATISTA, hemos convenido liquidar el **Contrato de Prestación de Servicios No. FDLM-164-2022 (79795),** suscrito el día 26 de diciembre de 2022, como resultado del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía **FDLM-SAMC-010-2022 (79795),** de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007; previas las siguientes consideraciones:

1. OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN EN ACCIONES QUE PROMUEVAN DE CAMBIOS EN CULTURA CIUDADANA EN SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, EN LA LOCALIDAD DE LOS MÁRTIRES.

2. DATOS GENERALES DEL CONVENIO	
ACTA DE INICIO	24 de febrero de 2023 *(expediente físico - folio 223)*
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Seis (06) meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de agosto de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**DOSCIENTOS TREINTA MILLONES SETESCIENTOS DIESCISEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($230.716.194)**
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP	491 del 03 de noviembre de 2022 (*expediente físico – folio 116)*
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL – CRP	561 del 26 de diciembre de 2022 *(expediente físico - folio 159)*
PRÓRROGA No. 1	Un (1) mes contado a partir del veinticuatro (24) de agosto hasta el Veintitrés (23) de septiembre de 2023 *(Secop ll numeral 5 Documentos del contrato – minuta de prórroga)*
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA No. 1	23 de septiembre de 2023

Scanned with CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:	
CONCEPTO	**VALOR**
Valor inicial del Contrato	$ 230.716.194
Valor ejecutado por el contratista	$ 219.485.985
Valor pagado al Contratista (*)	$ 219.485.985
Saldo a favor del Contratista	$ 5.100.000
Saldo sin ejecutar y a favor del Fondo de Desarrollo Local	$ 6.130.209

(*) Según Estado de Cuenta del 13 de marzo del 2026 expedido por el Área de Gestión del Desarrollo Administrativa y Financiera de la Alcaldía Local de los Mártires. documento que hace parte integral de la presente liquidación.

El saldo por liberar corresponde al valor no requerido por el contratista durante la ejecución del contrato.

4. RELACIÓN ÓRDENES DE PAGO

Pago	No. Orden de Pago	Fecha	Valor Facturado	Ordenador del Gasto
1	3000597004 (*expediente físico – folio 551)*	25/08/2023	$ 44.759.996	Jhon Jader Suarez Delgado
2	3000773348 (*expediente físico – folio 636)*	24/10/2023	$ 36.299.999	Jhon Jader Suarez Delgado
3	3000116463 (*expediente físico – folio 723)*	04/03/2024	$ 77.400.000	Jhon Jader Suarez Delgado
4	3000252631 (*expediente físico – folio 795)*	24/04/2024	$ 61.025.990	Jhon Jader Suarez Delgado
TOTAL PAGADO			**$ 219.485.985**	

5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El Apoyo a la Supervisión**, CARLOS ALEXANDER NEIRA,** manifiesta que el **CONTRATISTA** cumplió con el 100% de lo establecido en el objeto y las obligaciones del Contrato de prestación de servicios**,** para lo cual certifica el recibido a satisfacción del mismo, correspondiente al avance de ejecución y valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes presentados para cada periodo, así como las obligaciones y su cumplimiento como se describen a continuación:

OBLIGACIONES GENERALES, ESPECIFICAS Y/O ANEXO TECNICO	CUMPLIMIENTO (SI, NO, N/A)	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA FOLIO No
Obligación especifica No. 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexos técnicos, pliego de condiciones y la propuesta presentada.	SI	Se desarrollaron las actividades conforme a lo establecido en los informes de supervisión Nos. 1 al 7.

Scanned with CamScanner

Obligación especifica No. 2: El contratista deberá entregar previo a la suscripción del acta de inicio, cronograma con los hitos de cumplimiento al supervisor(a) para su respectiva aprobación.	SI	Ver Copia digital en la carpeta denominada INFORME 1 **Obligación No. 2** **Anexo 1.** Acta. Cronograma de actividades Folio No. 226 al 22
Obligación especifica No. 3: Ejecutar las actividades de conformidad con el cronograma de actividades presentado y aprobado por el Comité técnico a más tardar dentro de los (5) días posteriores a la firma del Acta de Inicio del Contrato.	SI	Ver copia digital en la carpeta denominada INFORME 1 **Obligación No. 3** **Anexo 1.** Acta. Cronograma de actividades. Folio No. 226 al 22
Obligación especifica No. 4: Cumplir con los requerimientos, componentes y especificaciones técnicas descritas en el documento denominado Anexo Técnico.	SI	Se desarrollaron las actividades conforme a lo establecido en los informes de supervisión Nos. 1 al 7.
Obligación especifica No. 5: Cumplir con la distribución presupuestal ofrecida, teniendo en cuenta que los ajustes o valores que excedan las cantidades o valores indicados en la propuesta deberán contar con aprobación previa por parte del Supervisor del Contrato.	SI	Se desarrollaron las actividades conforme a lo establecido en los informes de supervisión Nos. 1 al 7.
Obligación especifica No. 6: Seleccionar y vincular los profesionales y personal necesarios para la ejecución del Contrato, teniendo en cuenta criterios técnicos y de experiencia requeridos en la formulación del proyecto.	SI	Ver Copia digital en la carpeta denominada INFORME 1 **Obligación No. 6** **Anexo 1.** Acta. Hojas de vida 3 de Marzo de 2023. **Folio 229 al 231** **Anexo 2.** Hojas de Vid
Obligación especifica No. 7: garantizar el suficiente recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las actividades objeto del Contrato, tales como apoyo logístico, papelería, personal calificado y demás que sean afines para el buen desarrollo del objeto contratado.	SI	Ver copia digital en la carpeta denominada INFORME 1 **Obligación No. 7** **Anexo 2.** Acta. Hojas de vida 3 de Marzo de 2023 **Anexo 2.** Hojas de Vida. **Folio 232 al 239**

Scanned with CamScanner

Obligación especifica No. 8: ejecutar las actividades contempladas en cada uno de los eventos	SI	Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 2** **Obligación No. 8** **Anexo1**. Formato registro fotografico fechas : 13 de abril, 18 de abril, 20 de abril,24 de abril. **Anexo 2.** Encuetas **Anexo 3.** Matriz , respuesta de encuestas. **Anexo4**. Informe ejecutuvo y analisis de datos de encuesta. Folio No. 267 al 285 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 3** **Obligación No. 8** **Anexo1.** Fichas metodologicas. Folio No. 574 al 603 **Anexo2**. Formato registro fotografico fechas :16 de mayo, 18 de mayo, 24 de mayo, 26 de mayo,29 de mayo de 2023. **Anexo 3.** Lista de asistencia Folio No. 614 al 617 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 4** **Obligación No. 8** **Anexo 1:** Listados de asistencias **Grupo 1**: 1 junio de 2023 15 de junio de 2023 22 de junio de 2023 Registro fotografico Grupo 1 Folio No. 656 al 662 **Anexo 2:** Listados de asistencias

Scanned with CamScanner

		Grupo 2: 21 junio de 2023 22 de junio de 2023 27 de junio de 2023 Registro fotografico Grupo 2 Folio No. 662 al 668 **Anexo 3:** Listados de asistencias **Grupo 3**: 21 junio de 2023 29 de junio de 2023 Registro fotografico Grupo 3 Folio No. 669 al 673 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 5** **Obligación No. 8** **Anexo 1:** Listados de asistencias **Grupo 3**: 6 julio de 2023 Registro fotografico Grupo 3 Folio No. 700 al 702 **Anexo 2:** Listados de asistencias **Grupo 4**: 7 julio de 2023 11 de julio de 2023 13 de julio de 2023 Registro fotografico Grupo 4 Folio No. 703 al 709 **Anexo 3:** Listados de asistencias **Grupo 5**: 28 julio de 2023 Registro fotografico Grupo 5 Folio No. 710 al 712 **Anexo 4:** Listados de asistencias **Grupo 6**: 31 julio de 2023 Registro fotografico

Scanned with CamScanner

		Grupo 6 Folio No. 713 al 715 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 6** **Obligación No. 8** **Anexo 1:** Listados de asistencias **Grupo 5**: 3 de agosto de 2023 23 de agosto de 2023 Registro fotografico Grupo 5 Folio No. 748 al 752 **Anexo 2:** Listados de asistencias **Grupo 6**: 12 de agosto de 2023 22 de agosto de 2023 Registro fotografico Grupo 6 Folio No. 748 al 752 **Anexo 3:** Listados de asistencias **Grupo 7**: 9 de agosto de 2023 18 de agosto de 2023 23 de agosto de 2023 Registro fotografico Grupo 7 Folio No. 776 al 7
Obligación especifica No. 9: entregar un (1) informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades y desarrollo del proyecto, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por EL FONDO.	SI	Se desarrollaron las actividades conforme a lo establecido en los informes de supervisión Nos. 1 al 7.
Obligación especifica No. 10: presentar un informe mensual financiero que permita conocer el avance del proyecto.	SI	Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 1** **Obligación No. 10** **Anexo 1.** Informe Financiero de marzo 202. **Folio 240 al 242** Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 02**

Scanned with CamScanner

		Obligación No. 10 **Anexo 1.** Informe Financiero de abril 2023 **Folio No. 286 al 288** Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 03** **Obligación No. 10** **Anexo 1.** Informe Financiero de mayo 2023. Folio 618 al 620 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 04** **Obligación No. 10** **Anexo 1.** Informe Financiero de junio 2023 Folio 674 al 676 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 05** **Anexo 1.** Informe Financiero de Julio 2023 Folio No. 716 al 718 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 06** **Anexo 1.** Informe Financiero de agosto 2023 Folio No. 780 al 78
Obligación especifica No. 11: Informar al FDLM de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar el incumplimiento de las actividades programadas en cronograma avalado del Contrato.	SI	Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 2** **Obligación No. 11** **Anexo1**. Formato registro fotográfico fechas: 13 de abril, 18 de abril, 20 de abril,24 de abril. **Anexo 2.** Encuetas

Scanned with CamScanner

		Anexo 3. Informe análisis de resultado de encuesta. Folio No. 267 al 285 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 3** **Obligación No. 8** **Anexo1.** Fichas metodologicas. Folio No. 574 al 603 **Anexo2**. Formato registro fotografico fechas :15 de mayo, 16 de mayo 18 de mayo, 24 de mayo, 29 de mayo de 2023. **Anexo 3.** Lista de asistencia Folio No. 614 al 617 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 4** Obligación No. 11 Anexo 1, Anexo 2, Anexo 3 y Anexo 4. Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 5** Obligación No. 11 Anexo 1, Anexo 2, Anexo 3 y Anexo 4. Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 6** Obligación No. 11 Anexo 1, Anexo 2 y Anexo 3.

Scanned with CamScanner

Obligación especifica No. 12: Presentar al Comité de Seguimiento para su visto bueno los eventuales cambios que sean necesarios y que estén debidamente justificados.	SI	Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 1** **Obligación No. 12** **Anexo 1.** Acta de comité del 28 de febrero 2023 **Anexo 2.** Acta de comité del 3 de marzo 2023 **Anexo 3.** Acta de comité del 9 de marzo 2023 **Anexo 4.** Acta de comité del 15 de marzo 2023 Folio No. 243 al 247 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 2** **Obligación No. 12** **Anexo 1.** Acta de comité del 3 de abril 2023. **Anexo 2.** Presentación del proyecto Contrato 164 de 2022 ¨separacion en la fuente" . Archivo power Point. Registro fotografico día 19 de abril. Folio 289 al 293 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 3** **Obligación No. 12** **Anexo 1.** Acta de comité del 11 de mayo 2023. Folio No. 621 al 623 **Anexo 2.** Presentación del proyecto Contrato 164 de 2022 ¨separación en la fuente". Archivo power Point. Folio No. 624 al 626.

Scanned with CamScanner

		Anexo 3. Oficio solicitud de espacio para presentación pública con la JAL. Folio No. 627 al 628 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 4** **Anexo 1.** Informe Financiero de junio 2023 Folio 674 al 676
Obligación especifica No. 13: registros de asistencia a todas las actividades y entrega en original de los soportes al FDLM.	SI	Ver copia digital en la carpeta denominada proceso Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 2** **Obligación No. 13** **Anexo1**. Escaner encuestas diligenciadas. Folio No. 294 al 548 Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 3** **Obligación No. 13** **Anexo 1.** Formato de Pre inscripción diligenciado“ la playa” Folio No. 629 al 633 Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 4** Obligación No. 13 Anexo1. Anexo 2, anexo 3 y Anexo 4. Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 5**

Scanned with CamScanner

		Obligación No. 13 Anexo1. Anexo 2, anexo 3 y Anexo 4.
Obligación especifica No. 14: Tramitar los permisos que sean necesarios para el uso de los lugares que sean establecidos para la realización cada una de las fases y la respectiva ejecución del contrato.	SI	No se requirió el trámite de permisos
Obligación especifica No. 15: Entregar a la Alcaldía Local de los Mártires, la base de datos digitalizada de los beneficiarios y/o participantes del proyecto.	SI	Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 2** Folio No. 295 al 548 Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 3** **Folio No. 614 al 617 y 629 al 633** Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 4** **Folio No. 656 al 673** Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 5** **Folio No. 700 al 716** Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 6** **Folio No 748 al 752**
Obligación especifica No. 16: Gestión de recursos logísticos y técnicos, para el desarrollo de las presentaciones públicas definidas en el proyecto, con el FDLM.	SI	P Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 2** **Folio No. 268 al 286** Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades**

Scanned with CamScanner

		No. 3 **Folio No. 575 al 603** Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 3** **Folio No. 660 al 613 y 621 al 628** Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 4** **Folio No. 677 AL 679** Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 5** **Folio No. 719 al 720** Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 6** **Folio No 753 al 752**
Obligación especifica No. 17: Asumir la divulgación del proyecto en los espacios que sea requerido de acuerdo a lo establecido en el lineamiento técnico (población diferencial).	SI	Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 2** **Folio No. 290 al 293** Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 3** **Folio No. 660 al 613 y 624 al 626** Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 4**

Scanned with CamScanner

		Folio No. 677 AL 679 Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 5** **Folio No. 719 al 720** Ver copia digital en la carpeta denominada **Informe de Actividades No. 6 Folio No 753 al 752**
Obligación especifica No. 18: Mantener actualizadas y archivadas las actas, las cuales deben presentarse como parte del soporte documental al momento de llevar a cabo el ejercicio de revisión de la ejecución del proyecto.	SI	Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 1** **Obligación No. 18** **Anexo 1.** Acta de comité del 28 de febrero 2023 **Anexo 2.** Acta de comité del 3 de marzo 2023 **Anexo 3.** Acta de comité del 9 de marzo 2023 **Anexo 4.** Acta de comité del 15 de marzo 2023 Folio No. 243 al 247 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 2** **Obligación No. 18** **Anexo 1.** Acta de comité del 3 de febrero 2023. **Anexo 2.** Presentación del proyecto Contrato 164 de 2022 ¨separación en la fuente" . Archivo power Point. Folio 289 al 293 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 3** **Obligación No. 12** **Anexo 1.** Acta de comité del 11 de mayo 2023. Folio No. 621 al 623

Scanned with CamScanner

		Anexo 2. Presentación del proyecto Contrato 164 de 2022 ¨separación en la fuente". Archivo power Point. Folio No. 624 al 626. Anexo 3 Oficio de solicitud espacio para la presentación Publica con la JAL. Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 4** Obligación No 18 **Anexo 1** Acta de comité de 8 de junio de 2023 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 5** Obligación No 18 **Anexo 1** Acta de comité de 12 de julio de 2023 Folio No. 719 a l 720 Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 6** Obligación No 18 **Anexo 1** Acta de comité del 15 agosto de 2023 Folio No. 753 al 7
Obligación especifica No. 19: Gestionar ante la aseguradora la actualización de las vigencias de los amparos cuando se produzcan modificaciones por adiciones, prórrogas o suspensiones del contrato.	SI	Ver copia digital en la carpeta denominada **Carpeta 1** Folio 160 y 161
Obligación especifica No. 20: Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.	SI	Ver copia digital en la carpeta denominada **INFORME 6** **Obligación No 20** **Anexo 1:**

Scanned with CamScanner

		Oficio de ingreso almacén Formato de ingreso almacén Acta de verificación de insumos Factura A-99 Folio No. 758 al 76

6. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

El Apoyo a la Supervisión**, CARLOS ALEXANDER NEIRA,** certifica que la **FUNDACION OTRO ROLLO SOCIAL,** identificado con NIT No. **900.018.217- 5.** representado legalmente por **GEYNNER OSWALDO GONZÁLEZ RAMOS,** identificado con cedula de ciudadanía No. 80.082.039 de Bogotá**,** quien suscribió el Contrato de Prestación de Servicios FDLM-164-2022 (79795), cumplió a cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Lo anterior, con base en la certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales personas jurídicas, emitida por el Representante Local y Contador Público, aportado para cada pago durante la ejecución del contrato y que reposan en el expediente contractual.

Nota: De acuerdo con el Concepto C-110 del 14 de junio de 2024 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, el Fondo de Desarrollo Local de los Mártires realizó la verificación de las planillas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, durante toda la vigencia del contrato.

7. VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS

El Apoyo a la Supervisión**, CARLOS JORDAN PARRA ROCHA,** certifica que el contrato se encuentra amparado por la siguiente garantía, expedida por **SEGUROS DEL ESTADO S.A.** el 20 de marzo 2023, y que ampara los riesgos como se describe a continuación:

Amparo	No de Póliza	Valor Asegurado	Vigencia	
			Desde	Hasta
Cumplimiento del Contrato	21-44-101402917 anexo 6	$ 23.071.619,40	24/02/2023	25/03/2026
Calidad del servicio	21-44-101402917 anexo 6	$ 46.14.238,80	24/02/2023	25/03/2024
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	21-44-101402917 anexo 6	$ 11.535.809,70	24/02/2023	25/09/2026

Scanned with CamScanner

8. PAZ Y SALVO:

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, o una vez se hayan cancelado los saldos relacionados en el numeral 3 Estado Financiero.

Con la presente liquidación, se deja constancia que, conforme al valor del contrato, se solicita pagar a favor del contratista el valor de **CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 5.100.000)** y liberar a favor del Fondo de Desarrollo Local de los Mártires el valor de **SEIS MILLONES CIENTO TREINTA MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($ 6.130.209),** CDP 769 del 20 de enero del 2026 y CRP 759 del 29 de enero de 2026.

9. OBSERVACIONES: Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, el informe final de supervisión, el estado de cuentas del contrato y los certificados de cumplimiento del mismo.

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 20 días del mes de marzo de 2026.

APOYO A LA SUPERVISIÓN	**EL CONTRATISTA,**
CARLOS ALEXANDER NEIRA SÁNCHEZ C.C. 1.053.343.512 de Bogotá CPS-059-2026	**GEYNNER OSWALDO GONZÁLEZ RAMOS** CC No. 80.082.039 de Bogotá Representante legal **FUNDACION OTRO ROLLO SOCIAL** NIT 900.018.217- 5

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MARTIRES

SUAREZ DELGADO JOHN JADER
Firmado digitalmente por SUAREZ DELGADO JOHN JADER
Fecha: 2026.03.25 16:29:43 -05'00'

JOHN JADER SUAREZ DELGADO
Alcalde Local de Los Mártires

Servidor Público o Contratista	Nombre	Vo. Bo.
Tramitado y proyectado Profesional Obligaciones por Pagar	David Santiago Osorio Castellanos	
Revisó Líder Obligaciones por Pagar	Maria Isabel Montenegro Sáchica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO		

Scanned with CamScanner