



| PROCESO | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Señor(a)

Señor (a)

OSCAR JAVIER PEÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9216916

Cargo del supervisor: Profesional G02 Dependencia: Gestión académica.

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.9216916 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9216916 del año 2026

MAURICIO PALACIOS SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110485382 de IBAGUÉ, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$33.694.892). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.063.172) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2026.

Ejecución mensual de actividades



| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--|--|----------------------|
| 1 | Prestar apoyo en el seguimiento a las solicitudes relacionadas con la gestión de la formación y la programación de instructores | Llenar asistencia de la semana de alistamiento para cargar horas de esos días en Sofia. | MAYO |
| 2 | Apoyar la elaboración y consolidación de informes, reportes y demás documentos administrativos asociados a la programación académica, asignación de instructores y seguimiento a la formación, asegurando correcta redacción, formato institucional y entrega oportuna | Organizar informe en Excel Para el mes de abril de los instructores con sus respectivas horas cargadas | MAYO |
| 3 | Gestionar el trámite y control de las comunicaciones internas y externas relacionadas con la formación y la programación de instructores, con el fin de que sean atendidas de manera oportuna, conforme a la promesa de servicio del SENA | Cargue horas en Sofia plus de acuerdo con el informe en Excel y las asistencias firmadas en los días de alistamiento | MAYO |
| 4 | Apoyar a los equipos de trabajo del área de formación en la recolección, organización, actualización y gestión de la información académica y administrativa requerida | Eliminación de horas adicionales de acuerdo lo requerido con yeimy que revisa las horas de los instructores. | MAYO |
| 5 | Presentar al supervisor del contrato los informes que sean solicitados sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual, evidenciando avances y resultados obtenidos | Entregar las asistencias de jurados en orden y estar pendiente de las firmas | MAYO |
| 6 | Apoyar a los diferentes equipos de trabajo del Centro de Comercio y Servicios en las actividades orientadas al fortalecimiento y mejora de los procesos de gestión administrativa de la formación | Revisión y ajustes de horas De instructores De acuerdo con lo impartido | MAYO |
| 7 | Apoyar el proceso de programación de fichas de formación, incluyendo la asignación, horarios y ambientes de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales del centro de formación. | Revisión y ajustes de las horas de los instructores de acuerdo a lo solicitado. | MAYO |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504115275 Aportes en línea referente al mes de mayo

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9504115275 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MAURICIO PALACIOS SALAZAR Contratista

C.C. No. 1110485382

Recibí a satisfacción:



Firma

OSCAR JAVIER PEÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9216916

Cargo del supervisor: Profesional G02

Dependencia: Gestión académica

1 Tomar asistencias de los instructores en la semana de alistamiento para cargar las horas de la coordinadora Yolanda



Scan202605120923

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Todas las herramientas

Este parece ser un documento escaneado. Utiliza Digitalización y OCR para que sea consultable y editable

Introducción

SENA Yolanda Córdova Villalobos

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (S) | No | NOMBRES Y APELLIDOS | No DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATO | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|--------------|----|---------------------------------|--------------|--------|----------|-------------|----------------------|------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| | | Ivan Estrella | 102234166 | X | | | CCYS | lgarcia@sena.edu.co | 320408049 | X | [Firma] |
| | | Rafael Antonio Villalba Cuevas | 110514338 | X | | | CCYS | rcuevas@sena.edu.co | 316204495 | X | [Firma] |
| | | Daniela Andrea González Sánchez | 110486308 | X | | | CCYS | dcgarcia@sena.edu.co | 317231988 | N/A | [Firma] |
| | | Manuel Hernández | 30241591 | X | | | CCYS | mhernandez@sena.edu.co | 314447217 | | [Firma] |
| | | Alfonso Obando | 7024801 | X | | | CCYS | alobando@sena.edu.co | 311704700 | | [Firma] |
| | | Diego Andrés Pulido | 6749974 | X | | | CCYS | dpulido@sena.edu.co | 316204495 | | [Firma] |
| | | Los Edmundo Estigarribia | 93393466 | X | | | CCYS | leedmundo@sena.edu.co | 314339933 | | [Firma] |
| | | José Germán Rodríguez | 93381472 | X | | | CCYS | jrodriguez@sena.edu.co | 312306035 | | [Firma] |
| | | John Anderson Cevallos Díaz | 1100927392 | X | | | CCYS | janderson@sena.edu.co | 312306035 | | [Firma] |
| | | Silvia Maritza Reyes | 300923084 | X | | | CCYS | sreyes@sena.edu.co | 300923084 | | [Firma] |
| | | Floriberto Prieto | 200923072 | X | | | CCYS | fprieto@sena.edu.co | 311215310 | | [Firma] |
| | | Anna Rojas | 110052336 | X | | | CCYS | arojas@sena.edu.co | 30274452 | | [Firma] |
| | | José Manuel Pulido | 93383273 | X | | | CCYS | jmanuel@sena.edu.co | 312306035 | | [Firma] |
| | | Nancy Herrera | 67206984 | X | | | CCYS | nherrera@sena.edu.co | 316370345 | | [Firma] |
| | | Martha Cecilia Ruiz | 65760932 | X | | | CCYS | martha@sena.edu.co | 318305145 | | [Firma] |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

38°C Soledad

ESP LAA 9:17 a.m. 20/05/2026

2 Hacer el informe de Excel del mes de las horas cargadas de los instructores

Autoguardado

Horas_Adicionales_Final (1) - Solo lectura

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

AGREGAR ETIQUETA DE CONFIDENCIALIDAD Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo. Seleccionar etiqueta

| FECHA | HORAS | INSTRUCTOR | NECESIDAD DEL SERVICIO | COORDINADOR | MES EN QUE SE REPORTA LA NOVEDAD |
|-------------------------|-------|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------------------|
| 22/04/2026 | 8 | Cristhan Daza | Reemplazo | Yolanda | ABRIL |
| 24/04/2026 | 8 | Uly Marcela Vargas Lopez | Reemplazo | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2026 | 24 | RAFAEL ANTONIO VILLALBA CUEVAS | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2027 | 24 | NUBIA GARCIA CRUZ | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2028 | 24 | PILAR ANDREA CERVERA DIAZ | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2029 | 24 | JUAN CARLOS BAUTISTA GARDOSO | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2030 | 24 | JOSE OSMAN VARON | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2031 | 24 | GLADYS LEON ALDANA | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2032 | 24 | ELSA YANIRA PERDOMO SAIZ | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2033 | 24 | NELSON CAMILO MONTOYA ARCILA | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2034 | 24 | YOHANA ALEJANDRA LUQUE GUERRERO | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2035 | 24 | GLORIA PATRICIA VALERO MARULANDA | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2036 | 24 | DANIEL LANCINIO POLOCHE VALENCIA | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2037 | 24 | ALBERT AUGUSTO BARRERO LUINA | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2038 | 24 | ANDREA MILENA GUTIERREZ CARVAJAL | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2039 | 24 | MONICA MAGNOLIA RODRIGUEZ VALENCIA | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2040 | 24 | JOHANNA ANDREA CANIZALES SANCHEZ | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2041 | 24 | YENNIFER ALEXANDRA PULIDO SANCHEZ | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2042 | 24 | JORGE MARIO CARVAJAL MURILLO | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2043 | 24 | YEISON CASTELLANOS GORDILLO | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2044 | 24 | JONATHAN GARIBELLO DIAZ | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2045 | 24 | JORGE ALEXANDER GOMEZ TIQUE | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2046 | 24 | JOSE ANTONIO CHILITO BARON | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2047 | 24 | PAULA ALEJANDRA CANDIALES SANCHEZ | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2048 | 24 | JONATHAN PRADA ALVAREZ | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2049 | 24 | ANGELA CRISTINA MARQUEZ SERNA | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2050 | 24 | JENNY MARITZA REYES ICO | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2051 | 24 | FLORALBA PENAGOS GUERRERO | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2052 | 24 | FREDY MAYERLY CASTILLO PINEDA | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2053 | 24 | SALVADOR ESTIVER MARTINEZ CABRYA | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2054 | 24 | ANGELICA MARIA PINZON RODRIGUEZ | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2055 | 24 | SANDRA MILENA TIQUE CRUZ | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2056 | 24 | ANGELA MARGARITA NUÑEZ ARIZA | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2057 | 24 | CARMEN MILENA FERREIRA ARDILA | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2058 | 24 | LUDY ESPERANZA RAMIREZ CAICEDO | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |
| 15/04/2026 - 17/04/2059 | 24 | JOHN JAIRO PEREZ TAFUR | Alistamiento | Yolanda | ABRIL |

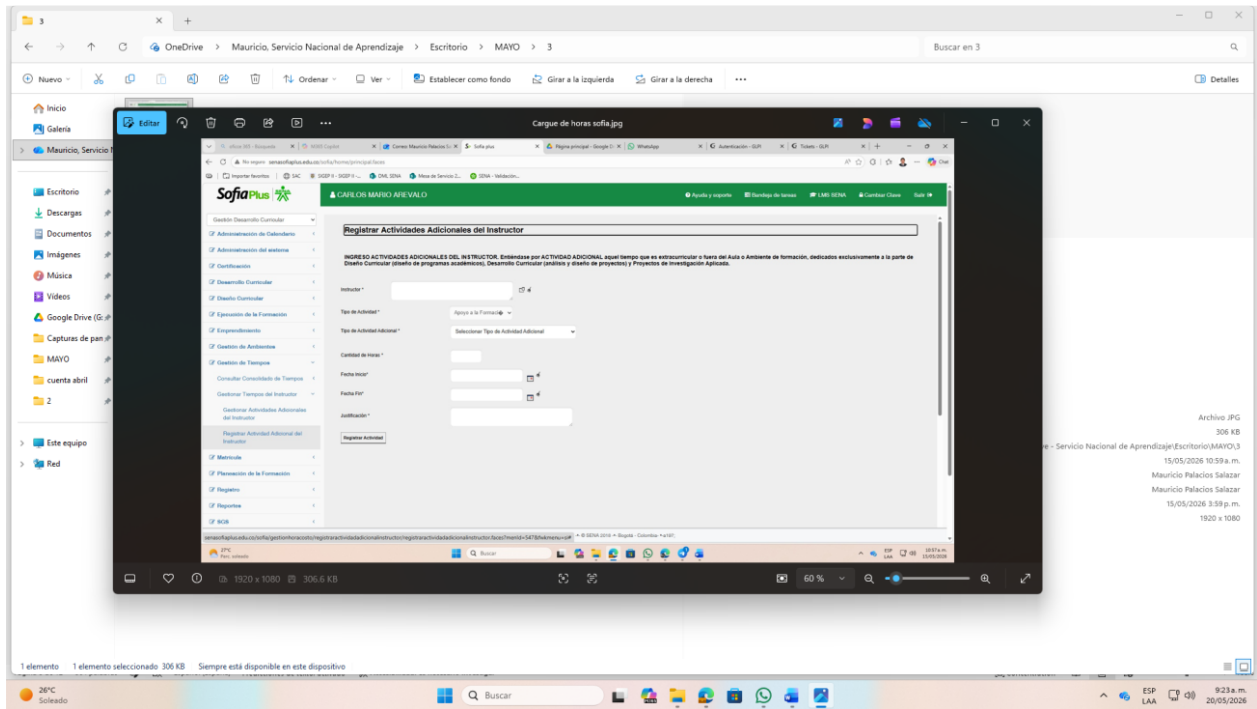
ENERO Abril

Accesibilidad es necesario investigar

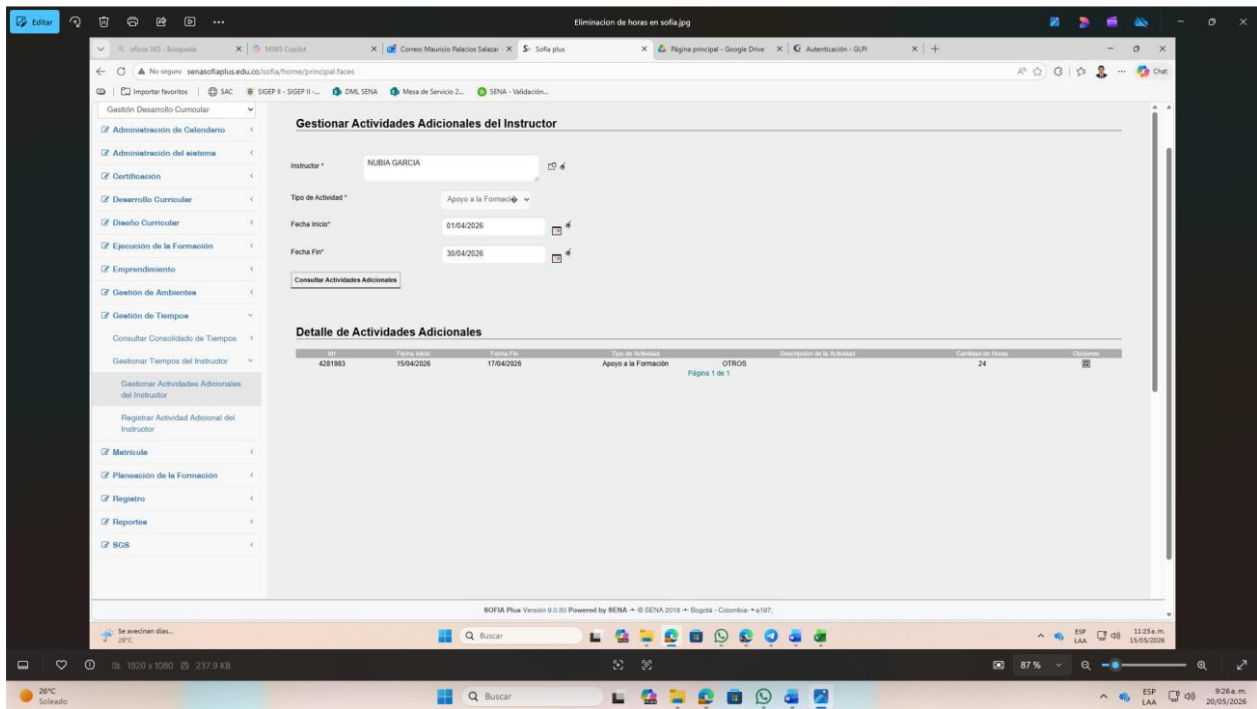
Humedad Alora

ESP LAA 9:20 a.m. 20/05/2026

3 Cargue de horas en Sofia plus de las horas adicionales para los instructores

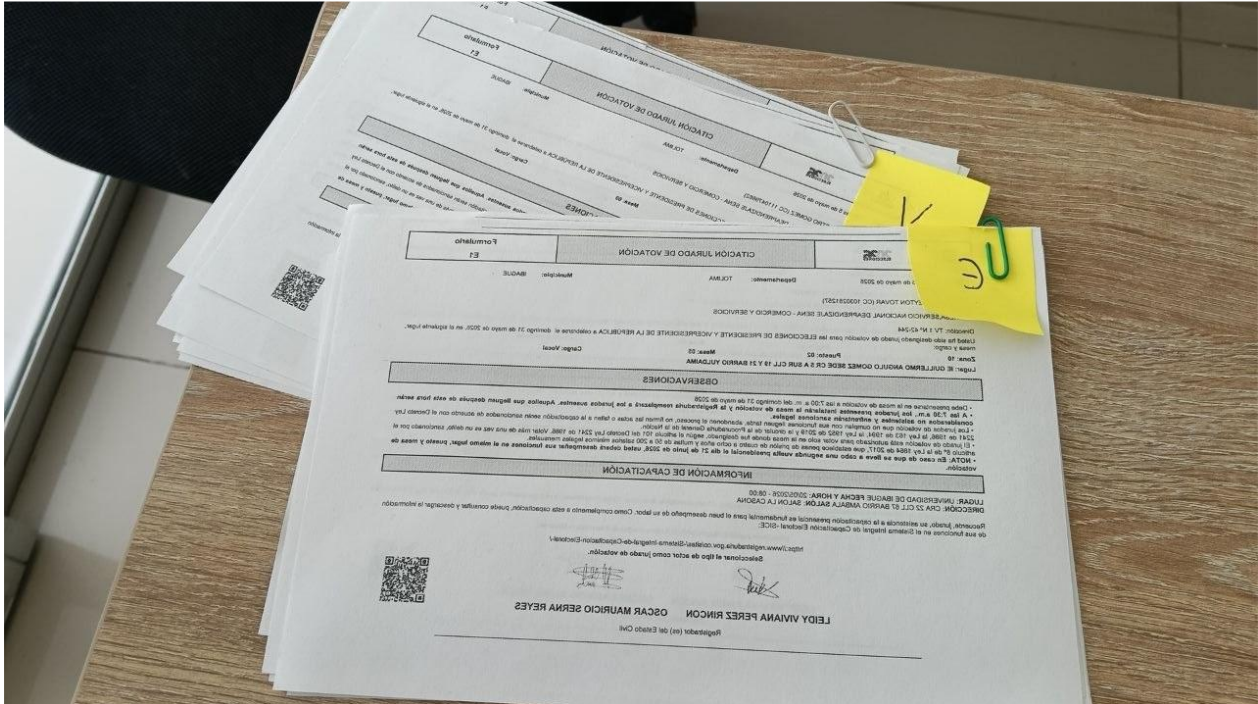


4 Eliminación de horas en Sofía de acuerdo con lo solicitado por yeimy





5 Hacer entrega de los documentos de jurados para los aprendices y funcionarios



6 Ajustes de horario de instructores en Sena planeer

The screenshot shows the 'SENA Planner' interface. The main content area displays the following information:

- Ambiente:** 3010E
- Fecha inicial:** 12/02/2025
- Fecha final:** 12/02/2025
- Instructor:** Yury Valderrama Vargas (38211922)
- Horarios de la jornada Mañana:**
 - Lunes: 6:00 AM - 12:00 PM
 - Martes: 6:00 AM - 12:00 PM
 - Miércoles: 6:00 AM - 12:00 PM
 - Jueves: 6:00 AM - 12:00 PM
 - Viernes: 6:00 AM - 12:00 PM
- Resumen de horas:**

| Días hábiles | Máximo de horas a programar | Horas programadas | Horas proyectadas |
|--------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 0 | 687 | 6 |
- Detalle de programación:**

| Día | Horario | Horas |
|---|-------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Lunes | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Martes | 06:00 a.m. - 02:00 p.m. | 8 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Miércoles | 06:00 a.m. - 12:00 p.m. | 6 |
| <input type="checkbox"/> Jueves | | |
| <input type="checkbox"/> Viernes | | |
| <input type="checkbox"/> Sábado | | |
| <input type="checkbox"/> Domingo | | |



7 Revisión de fichas del archivo que no tuvieran ninguna novedad.

office 365 - Búsqueda | M365 Copilot | Correo: Mauricio.Palacios.Salazar | Sofia plus | Página principal - Google Drive | SEGUIMIENTO PROGRAMACION | Autenticación - GLPI

https://docs.google.com/spreadsheets/d/19kPwafuFKRKHdIlgDGL6GRVpMuTpn/edit?gid=1452578909

SEGUIMIENTO PROGRAMACION 2026

Archivo Editar Ver Inserir Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Solo lectura

| A1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|-----|---------|------------|--|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|-------------------------------|--------------|----|
| 104 | 3340758 | TÉCNICO | OPERACION TURISTICA LOCAL | 06-14 H | MELGAR | 23/09/2025 | 22/06/2026 | 23/06/2026 | 22/12/2026 | MELGAR | 25 | CRISTIAN ARBEY QUIJANO ROMERO | En Formacion | OK |
| 105 | 3312685 | TECNOLOGIA | GESTION EMPRESARIAL | 12-20 | 3000 C | 09/10/2025 | 08/04/2027 | 09/04/2027 | 08/10/2027 | IBAGUE | 30 | ANA MARIA HERNANDEZ | En Formacion | OK |
| 106 | 3312694 | TECNOLOGIA | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE | 18 A 22 Y SAB DE 6 A 16h | 2030 A | 09/10/2025 | 08/07/2027 | 09/07/2027 | 08/01/2028 | IBAGUE | 30 | HENRY GIOVANNY GONZALEZ | En Formacion | OK |
| 107 | 3312699 | TECNOLOGIA | GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD | 12-20 | 1030C | 09/10/2025 | 08/07/2027 | 09/07/2027 | 08/01/2028 | IBAGUE | 30 | Luz Adriana Muñoz Ramirez | En Formacion | OK |
| 108 | 3312770 | TÉCNICO | RECURSOS HUMANOS | 12-20 | 3010 E | 09/10/2025 | 08/07/2026 | 08/07/2026 | 08/01/2027 | IBAGUE | 30 | JENNY REYES | En Formacion | OK |
| 109 | 3312670 | TÉCNICO | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | 12-20 | 1050C | 09/10/2025 | 08/10/2026 | 08/10/2026 | 08/04/2027 | IBAGUE | 30 | Lilán Rocío Martínez Espiña | En Formacion | OK |
| 110 | 3312781 | TÉCNICO | ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA | 18 A 22 Y SAB DE 6 A 16h | 1010C | 09/10/2025 | 08/07/2026 | 09/07/2026 | 08/01/2027 | IBAGUE | 35 | Yurany Andrea Casavid | En Formacion | OK |
| 111 | 3312799 | TÉCNICO | SERVICIOS FARMACEUTICOS | 6-14 | 1060C | 09/10/2025 | 08/10/2026 | 09/10/2026 | 08/04/2027 | IBAGUE | 35 | CLAUDIA LILIANA CASTIBLANCO | En Formacion | OK |
| 112 | 3336284 | TÉCNICO | ASESORIA COMERCIAL | 00 A 23 | VIRTUAL | 29/09/2025 | 28/06/2026 | 29/06/2026 | 28/12/2026 | VIRTUAL | 70 | JOSE ALBERTO MARTINEZ | En Formacion | OK |
| 113 | 3336313 | TÉCNICO | ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE | 00 A 23 | VIRTUAL | 29/09/2025 | 28/06/2026 | 29/06/2026 | 28/12/2026 | VIRTUAL | 70 | JOSE ALBERTO MARTINEZ | En Formacion | OK |
| 114 | 3335988 | TÉCNICO | PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR | 00 A 23 | VIRTUAL | 29/09/2025 | 28/06/2026 | 29/06/2026 | 28/12/2026 | VIRTUAL | 70 | ARNULFO GARCIA CABEZAS | En Formacion | OK |
| 115 | 3335995 | TÉCNICO | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA | 00 A 23 | VIRTUAL | 29/09/2025 | 28/06/2026 | 29/06/2026 | 28/12/2026 | VIRTUAL | 70 | YINA PAOLA TRUJILLO MATIZ | En Formacion | OK |
| 116 | 3336157 | TECNOLOGIA | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | 00 A 23 | VIRTUAL | 29/09/2025 | 28/06/2027 | 29/06/2027 | 28/12/2027 | VIRTUAL | 70 | DIUVAN LEANDRO VANEGAS | En Formacion | OK |
| 117 | 3336158 | TECNOLOGIA | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | 00 A 23 | VIRTUAL | 29/09/2025 | 28/06/2027 | 29/06/2027 | 28/12/2027 | VIRTUAL | 70 | YINA PAOLA TRUJILLO MATIZ | En Formacion | OK |
| 118 | 3336159 | TECNOLOGIA | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | 00 A 23 | VIRTUAL | 29/09/2025 | 28/06/2027 | 29/06/2027 | 28/12/2027 | VIRTUAL | 70 | ANDRES ARCINIENASS | En Formacion | OK |
| 119 | 3336160 | TECNOLOGIA | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | 00 A 23 | VIRTUAL | 29/09/2025 | 28/06/2027 | 29/06/2027 | 28/12/2027 | VIRTUAL | 70 | RICARDO FORERO | En Formacion | OK |
| 120 | 3336161 | TECNOLOGIA | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | 00 A 23 | VIRTUAL | 29/09/2025 | 28/06/2027 | 29/06/2027 | 28/12/2027 | VIRTUAL | 70 | RICARDO FORERO | En Formacion | OK |
| 121 | 3336449 | TECNOLOGIA | COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS | 00 A 23 | VIRTUAL | 29/09/2025 | 28/06/2027 | 29/06/2027 | 28/12/2027 | VIRTUAL | 70 | OLGA LUCIA VARGAS | En Formacion | OK |
| 122 | 3335997 | TECNOLOGIA | DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES | 00 A 23 | VIRTUAL | 29/09/2025 | 28/06/2027 | 29/06/2027 | 28/12/2027 | VIRTUAL | 70 | VIVIANA MELISSA RODRIGUEZ | En Formacion | OK |
| 123 | 3336517 | TECNOLOGIA | DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS | 00 A 23 | VIRTUAL | 29/09/2025 | 28/06/2027 | 29/06/2027 | 28/12/2027 | VIRTUAL | 70 | DAVID BENAVIDES | En Formacion | OK |
| 124 | 3345541 | TECNOLOGIA | GESTION EMPRESARIAL | 12-20 | 3010C | 09/10/2025 | 08/04/2027 | 09/04/2027 | 08/10/2027 | IBAGUE | 35 | YADY MUÑOZ | En Formacion | OK |
| 125 | 3346210 | TECNOLOGIA | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE | 18 A 22 Y SAB DE 6 A 16h | 2030 A | 10/10/2025 | 09/07/2027 | 10/07/2027 | 09/01/2028 | IBAGUE | 40 | JORGE CARVAJAL | En Formacion | OK |
| 126 | 3349515 | TÉCNICO | PELLUQUERIA | 6 A 14 H | ESPINAL | 16/10/2025 | 15/07/2026 | 16/07/2026 | 15/01/2027 | ESPINAL | 30 | LILIANA SANCHEZ | En Formacion | OK |
| 127 | 3349528 | OPERARIO | CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCION | 16 A 22 Y SAB DE 7 A 17h | 1050 C | 09/10/2025 | 08/04/2026 | 09/04/2026 | 08/07/2026 | IBAGUE | 30 | ALEXA PALMA | En ETP | OK |
| 128 | 3349529 | TÉCNICO | ASESORIA COMERCIAL | 16 A 22 Y SAB DE 7 A 17h | ROVIRA | 15/10/2025 | 14/07/2026 | 15/07/2026 | 14/01/2027 | ROVIRA | 30 | JOSE MIGUEL MORALES | En Formacion | OK |
| 129 | 3349540 | TÉCNICO | ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS | 16 A 22 Y SAB DE 7 A 13h | 2010 A | 09/10/2025 | 08/07/2026 | 09/07/2026 | 08/01/2027 | IBAGUE | 30 | JHON AITOR PEREZ | En Formacion | OK |
| 130 | 3358127 | TÉCNICO | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 12-20 H | COYAIMA | 09/10/2025 | 08/07/2026 | 09/07/2026 | 08/01/2027 | COYAIMA | 40 | JAIME NIETO | En Formacion | OK |
| 131 | 3362145 | TÉCNICO | INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS | 16 A 22 Y SAB DE 7 A 17h | 1080B | 16/10/2025 | 15/07/2026 | 16/07/2026 | 15/01/2027 | IBAGUE | 30 | FABIAN ALBERTO PARRA | En Formacion | OK |
| 132 | 3366920 | TECNOLOGIA | GUIANZA TURISTICA | 6-14 - DISTANCIA | 1020A | 20/10/2025 | 19/07/2027 | 20/07/2027 | 19/01/2028 | IBAGUE | 50 | YOLANDA BERNAL | En Formacion | OK |
| 133 | 3370098 | TÉCNICO | ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS | 12 A 20 H | 2010 A | 27/10/2025 | 26/07/2026 | 27/07/2026 | 26/01/2027 | IBAGUE | 32 | MILENA FERREIRA | En Formacion | OK |
| 134 | 3370876 | TÉCNICO | PELLUQUERIA | 10 A 18 H | MELGAR | 27/10/2025 | 26/07/2026 | 27/07/2026 | 26/01/2027 | MELGAR | 25 | CECILIA LORENA GARCIA | En Formacion | OK |
| 135 | 3375992 | TÉCNICO | PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR | 00 A 23 | VIRTUAL | 10/11/2025 | 09/08/2026 | 10/08/2026 | 09/02/2027 | VIRTUAL | 75 | ARNULFO GARCIA CABEZAS | En Formacion | OK |
| 136 | 3378461 | TÉCNICO | RECURSOS HUMANOS | 14-22h | CHARRARRAL | 04/11/2025 | 03/08/2026 | 04/08/2026 | 03/02/2027 | CHARRARRAL | 40 | ANNY GISELLA ROJAS | En Formacion | OK |

Mayo 2026 Junio 2026 Julio 06

28°C Paic. soloado

Buscar

ESP LAA 11:37 a.m. 14/05/2024