



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, 20 de mayo de 2026

Señor(a)

LAURIEN CECILIA RODRIGUEZ BEJARANO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9126380

Dinamizadora

Competencias Laborales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9126380 del año 2026

María Antonia Mendoza Bonilla, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1090390606, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$29.697.338). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.617.698), b) (10 pagos iguales por los meses de (marzo a diciembre) de 2026, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.707.964) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión técnica y administrativa, de registros y atención a usuarios, en el marco de la ejecución del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir en la gestión documental y comunicativa del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el registro y cargue de información en el Sistema DSNFT, la elaboración de actas, seguimiento a compromisos, trámite de comunicaciones internas y externas, atención de PQRS conforme a los lineamientos institucionales, y mantener actualizado el directorio de actores del proceso, asegurando su envío oportuno a la Dirección General, dejando evidencia del registro conforme a los requerimientos establecidos.	A. Apoyar en el registro y cargue de la información y documentación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el sistema de información DSNFT. B. Apoyar en la elaboración de actas correspondientes al proceso ECCL. C. Apoyar en la actualización del directorio de actores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales para la Dirección del SNFT.	A. Evidencias reposan en el sistema de información DSNFT Dsnft.sena.edu.co Proyectos ECCL 2026 Se adjunta anexo de evidencias mes de mayo. B. Link de evidencias Actas 2026 C. Link de evidencias https://acortar.link/Xnyn3E Se adjunta anexo de evidencias mes de mayo
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Participar en la Videoconferencia: Ajustes Razonables para personas con discapacidad.	Se adjunta anexo de evidencias mes de mayo



3	Apoyar la promoción y divulgación de la oferta de evaluación y certificación de competencias laborales, así como la gestión oportuna de las bases de datos de las personas preinscritas en las certificaciones, realizando el contacto y seguimiento correspondientes, con el fin de promover su atención y participación efectiva en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, desde el centro de formación.	Realizar atención de manera presencial y virtual a clientes externos e internos, interesados en realizar proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Link de evidencias Base de datos aspirantes a proceso ECCL Se adjunta anexo de evidencias mes de mayo.
4	Brindar apoyo operativo y administrativo a los evaluadores internos y externos, cuando el dinamizador del centro lo requiera, contribuyendo a la organización, registro y trazabilidad de la información, de manera oportuna, sin intervenir en la valoración técnica de las evidencias.	Realizar apoyo en el seguimiento del envío de los documentos que hacen parte de los proyectos de evaluación y certificación de competencias laborales.	Correos electrónicos Se adjunta anexo de evidencias mes de mayo.
5	Apoyar en la revisión y preparación de la documentación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), analizando previamente la integridad, el orden y la pertinencia de los expedientes, conforme a los lineamientos establecidos, con el fin de garantizar su disponibilidad y correcta presentación durante las actividades de verificación, sin asumir funciones propias del evaluador.	Apoyar en la preparación y envío de la documentación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, solicitados por parte del verificador, de acuerdo al orden requerido.	Correos electrónicos del envío de la información. Se adjunta anexo de evidencias mes de mayo.
6	Brindar apoyo en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental, los lineamientos, la política institucional y los sistemas de archivo del SENA aplicables a los centros de formación.	Realizar apoyo en la clasificación y organización del archivo generado en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo a la tabla de retención documental.	Link de evidencias Proyectos ECCL 2026 Relación Archivos de Gestión Documental 2026



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

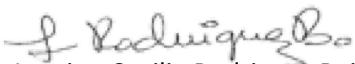
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503249794, operador aportes en línea, referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,


María Antonia Mendoza Bonilla
Contratista
C.C. No. 1090390606 de Cúcuta


Laurien Cecilia Rodríguez Bejarano
Supervisor del contrato 9126380 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

Anexo de evidencias mes de mayo

Obligación 1: Contribuir en la gestión documental y comunicativa del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el registro y cargue de información en el Sistema DSNFT, la elaboración de actas, seguimiento a compromisos, trámite de comunicaciones internas y externas, atención de PQRS conforme a los lineamientos institucionales, y mantener actualizado el directorio de actores del proceso, asegurando su envío oportuno a la Dirección General, dejando evidencia del registro conforme a los requerimientos establecidos.

Grupos ECCL

[? Limpiar Filtros](#)

Proyecto: 96

Centro Formación: Seleccione...

Estado: (Todos)

Grupo: 4

Código Norma:

Línea de atención: Todos

Unidad de Certificación: Todos

Grupo Reclamación?: (Todos)

Tipo Instrumento: Todos

Config. tabla ▼

Grupos	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certificación	Total Candidatos	Instrumento
☐	4	PN1-2026-13-9304-P96	270401112	2	9304 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	NORMA NO REGULADA	23	Instrumento
Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas								

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Abrir Chat

Grupos ECCL

[? Limpiar Filtros](#)

Proyecto: 911

Centro Formación: Seleccione...

Estado: (Todos)

Grupo: 6

Código Norma:

Línea de atención: Todos

Unidad de Certificación: Todos

Grupo Reclamación?: (Todos)

Tipo Instrumento: Todos

Config. tabla ▼

Grupos	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certificación	Total Candidatos	Instrumento	Batería Inicial	Batería O
☐	6	PN10-2026-13-9304-P911	230101296	1	9304 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	NORMA NO REGULADA	28	Instrumento	0	
Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía										

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Abrir Chat

Grupos ECCL



Proyecto:

911

Estado:

(Todos)

Código Norma:

230101297

Unidad de Certificación:

Todos

Tipo Instrumento:

Todos

Centro Formación:

Seleccione...

Grupo:

5

Línea de atención:

Todos

Grupo Reclamación?:

(Todos)

Limpiar Filtros

Config. tabla

Grupos	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certificación	Total Candidatos	Instrumento	Batería Inicial	Batería Final
☐	PN10-2026-13-9304-P911	Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales	230101297	1	9304 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	NORMA NO REGULADA	28	Instrumento	0	

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Abrir Chat

sen4-my.sharepoint.com/xc/g/personal/dospinal_sena_edu_co/IQBuH3mod553QJAS0nQ3rceAbEAG3_ff-2s5zJIT1Tr1Ek?e=IQ1MrX

DIRECTORIO ECCL 2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Maria Antonia Me...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

N527

Aptos Narrow...

11

General

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
508	13	Bolivar	9218	Centro para la Industria Petroquímica	Mediá, Sector Tesca	Cartagena								
509	13	Bolivar	9218	Centro para la Industria Petroquímica	Mediá, Sector Tesca	Cartagena								
510	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena	ana Marcela Rodríguez	1143126701	3004248193	lguent@sen4.edu.ve	Contrato	4/2/2026	3/12/2026	
511	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena	ry Milena Franco Ar	45486406	3106453605	enccal@sen4.edu.ve	Contrato	4/2/2026	3/11/2026	
512	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena	sa Isabel Cruzate Ro	1028004856	3116695169	isabel@sen4.edu.ve	Contrato	4/2/2026	3/12/2026	
513	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena	arina Villamizar Ba	51904777	3202401718	amizar@sen4.edu.ve	Contrato	4/2/2026	3/10/2026	
514	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena	Jo Andrés Rubiano	80199835	3208693243	arand@sen4.edu.ve	Contrato	4/2/2026	3/9/2026	
515	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena	ando González Már	1020717903	3226335328	alema@sen4.edu.ve	Contrato	4/2/2026	3/8/2026	
516	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena	yalba Giraldo Martí	22519004	3004540436	giralba@sen4.edu.ve	Contrato	4/2/2026	3/10/2026	
517	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena	ilis Rosa Sierra Dor	33354162	3206723065	erisa@sen4.edu.ve	Contrato	4/2/2026	3/10/2026	
518	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena	Estefanía Peralta Fe	1047437332	3136872665	stefania@sen4.edu.ve	Contrato	4/2/2026	3/6/2026	
519	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena								
520	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena								
521	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena								
522	13	Bolivar	9304	Centro de Comercio y Servicios	tbaco	Cartagena								
523	13	Bolivar	1010	Despacho Dirección	tbaco	Cartagena								
524	13	Bolivar	9104	Centro Agroempresarial y Minero	tbaco	Cartagena								
525	13	Bolivar	9105	Centro Internacional Náutico, Fluvial y Portuario	km 5	Cartagena								
526	13	Bolivar	9218	Centro para la Industria Petroquímica	Mediá, Sector Tesca	Cartagena								

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

DIRECTIVOS

COORDINADORES MISIONALES

DINAMIZADORES ECCL

APOYOS

DINAMIZADOR INSTRUMENTOS

VERIFICADORES 2026

EVALUADORES

Hoja4

Estadísticas del libro

Obligación 2: Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

Videoconferencia: Ajustes Razonables para personas con discapacidad, 20 de mayo de 2026

Ajustes razonables para personas con discapacidad

01:07:04

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

¿Qué son los ajustes razonables?

Son las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas encaminadas a garantizar que en la prestación del servicio se atiendan los requerimientos específicos que aseguren efectivamente a las personas con discapacidad que no impongan una carga desproporcionada o indebida sobre los servicios de salud.

Los ajustes razonables se orientarán a eliminar las barreras actitudinales, comunicacionales y/o físicas.

Resolución 1904 de 2017 artículo 5



Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (139)

- Maria Antonia Mendoza Bonilla
- Abieser Arango Garcia
- ADRIANA BENAVIDES
- Alain De La Hoz Sanmiguel
- Alejandra Arias Duran
- Alejandra Maria Almanza Castaño
- Ana Catherine Larrahondo González
- Ana Clareth Diaz Trujillo
- Andrés Holguín
- Angela Prado

Liliana Rodríguez Garzon

32°C Soleado

Búsqueda

ESP LAA

10:21 a. m. 20/05/2026

Ajustes razonables para personas con discapacidad

01:32:25

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

¿Cómo nos comunicamos?

Hablando

Escribiendo

Usando tabletas, celulares, audífonos, micrófonos

Usando lengua de señas colombiana (intérprete de lengua de señas)

Apoyándose en el guía intérprete

Usando gestos con su cara y cuerpo

Utilizando imágenes, videos y pictogramas

A través de una persona de apoyo



Intérprete de lengua de señas



Guía intérprete

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (165)

- Maria Antonia Mendoza Bonilla
- Abieser Arango Garcia
- ADRIANA BENAVIDES
- Alain De La Hoz Sanmiguel
- Alejandra Maria Almanza Castaño
- Ana Catherine Larrahondo González
- Ana Clareth Diaz Trujillo
- Andrés García
- Andrés Holguín
- Angela Prado

Liliana Rodríguez Garzon

34°C Soleado

Búsqueda

ESP LAA

10:47 a. m. 20/05/2026

Obligación 3: Apoyar la promoción y divulgación de la oferta de evaluación y certificación de competencias laborales, así como la gestión oportuna de las bases de datos de las personas preinscritas en las certificaciones, realizando el contacto y seguimiento correspondientes, con el fin de promover su atención y participación efectiva en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, desde el centro de formación.

Solicitud para realizar proceso ECCL  Pública  Resumir este correo electrónico

 Maria Antonia Mendoza Bonilla
Para:  Fernando Gonzalez Marquez Vie 08/05/2026 10:27

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 10:27

Buenos días,

Apreciado Evaluador Fernando Gonzalez,

Comparto datos de persona interesada en realizar proceso de evaluación y certificación de competencias Laborales:

Nombres y apellidos: Robert Alveiro Zabaleta
Número de celular: 3207630780
NCL: 260201088 Preparar alimentos de acuerdo con orden de producción y receta estándar
NCL: 260201081 Elaborar mise en place de acuerdo con plan de producción y normatividad técnica

Cordialmente,



Maria Antonia Mendoza Bonilla
Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
Contratista Apoyo Administrativo ECCL
mamendozab@sena.edu.co
PBX: +57(5) 6539040 Ext.
Ternera Km. 1 vía Turbaco, Cartagena - Colombia

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Solicitud para realizar proceso ECCL  Pública  Resumir este correo electrónico

 Maria Antonia Mendoza Bonilla
Para:  Luz Marina Villamizar Bautista Jue 14/05/2026 9:33

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 9:33

Buenos días,

Apreciada Evaluadora Luz Marina,

Comparto datos de persona interesada en realizar proceso de evaluación y certificación de competencias Laborales:

Nombres y apellidos: Evelyn Coromoto Perez Peña
Número de celular: 3225880975
NCL: 210601031 Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

Cordialmente,



Maria Antonia Mendoza Bonilla
Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
Contratista Apoyo Administrativo ECCL
mamendozab@sena.edu.co
PBX: +57(5) 6539040 Ext.
Ternera Km. 1 vía Turbaco, Cartagena - Colombia

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Obligación 4: Brindar apoyo operativo y administrativo a los evaluadores internos y externos, cuando el dinamizador del centro lo requiera, contribuyendo a la organización, registro y trazabilidad de la información, de manera oportuna, sin intervenir en la valoración técnica de las evidencias.

Lista de chequeo NCL210601020 NCL260101047  Pública  Resumir este correo electrónico

 María Antonia Mendoza Bonilla   Responder  Responder a todos  Reenviar                     

Obligación 5: Apoyar en la revisión y preparación de la documentación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), analizando previamente la integridad, el orden y la pertinencia de los expedientes, conforme a los lineamientos establecidos, con el fin de garantizar su disponibilidad y correcta presentación durante las actividades de verificación, sin asumir funciones propias del evaluador.

Atención verificación a 2026-13-9304-1121-P1376-G1-210601020 y 2026-13-9304-1121-P1376-G1-210601031 [Resumir este correo electrónico](#)

Maria Antonia Mendoza Bonilla
Para: William Penaranda Vasquez
CC: Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano
Mié 06/05/2026 11:10

Responder Responder a todos Reenviar

Pública Clasificada

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 11:10

Documentos.7z
2 MB

Buenos días,

Apreciado William,

De parte de la dinamizadora del centro de Comercio y Servicios Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano, compartimos documentos del proyecto 2026-13-9304-1121-P1376-G1-210601020 y 2026-13-9304-1121-P1376-G1-210601031 para su verificación:

[04.2026-13-9304-1121-P1376 G1 NCL210601020 -NCL210601031](#)

De antemano agradecemos su atención.

Cordialmente,

 **Maria Antonia Mendoza Bonilla**
Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
Contratista Apoyo Administrativo ECCL

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Verificación proyecto PN1-2026-13-9304-P96-G2-270401112 [Resumir este correo electrónico](#)

Maria Antonia Mendoza Bonilla
Para: William Penaranda Vasquez
CC: Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano
Mié 06/05/2026 16:42

Responder Responder a todos Reenviar

Pública Clasificada

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 16:42

Documentos.7z
1 MB

Buenas tardes,

Apreciado William,

De parte de la dinamizadora del centro de Comercio y Servicios Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano, compartimos documentos del proyecto PN1-2026-13-9304-P96-G2-270401112 para su verificación:

[02.PN1-2026-13-9304-P96 G2 NCL270401112](#)

De antemano agradecemos su atención.

Cordialmente,

 **Maria Antonia Mendoza Bonilla**
Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
Contratista Apoyo Administrativo ECCL
mamendezab@sena.edu.co

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Atención verificación a 2026-13-9304-1121-P752-G1-230101257  Resumir este correo electrónico



Maria Antonia Mendoza Bonilla

Para:  William Penaranda Vasquez

CC:  Laurien Cecilia Rodríguez Bejarano



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mié 06/05/2026 16:44

 Pública Clasificada

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 16:44

 Documentos.7z
1 MB

Buenas tardes,

Apreciado William,

De parte de la dinamizadora del centro de Comercio y Servicios Laurien Cecilia Rodríguez Bejarano, compartimos documentos del proyecto **2026-13-9304-1121-P752-G1-230101257** para su verificación:

 [01.2026-13-9304-1121-P752 G1 NCL230101257 ESE](#)

De antemano agradecemos su atención.

Cordialmente,



Maria Antonia Mendoza Bonilla
Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
Contratista Apoyo Administrativo ECCL
mamendozaab@sena.edu.co
PBX: +57(5) 6539040 Ext.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Verificación proyecto PN10-2026-13-9304-P911-G2-230101296  Resumir este correo electrónico



Maria Antonia Mendoza Bonilla

Para:  William Penaranda Vasquez

CC:  Laurien Cecilia Rodríguez Bejarano



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Lun 11/05/2026 11:05

 Pública Clasificada

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 10:58

 Documentos.7z
1 MB

Buenos días,

Apreciado William,

De parte de la dinamizadora del centro de Comercio y Servicios Laurien Cecilia Rodríguez Bejarano, compartimos documentos del proyecto **PN10-2026-13-9304-P911-G2-230101296** para su verificación:

 [02.PN10-2026-13-9304-P911 G2 NCL230101296 TALAIGUA](#)

De antemano agradecemos su atención.

Cordialmente,



Maria Antonia Mendoza Bonilla
Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
Contratista Apoyo Administrativo ECCL
mamendozaab@sena.edu.co

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Verificación proyecto PN10-2026-13-9304-P911-G1-230101296 Resumir este correo electrónico



Maria Antonia Mendoza Bonilla

Para:  William Penaranda Vasquez

CC:  Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Lun 11/05/2026 14:29

 Pública Clasificada

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 08/05/2036 14:29

 Documentos.7z
1 MB

Buenas tardes,

Apreciado William,

De parte de la dinamizadora del centro de Comercio y Servicios Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano, compartimos documentos del proyecto PN10-2026-13-9304-P911-G1-230101296 para su verificación:

 [01.PN10-2026-13-9304-P911 G1 NCL230101296-230101297](#)

De antemano agradecemos su atención.

Cordialmente,



Maria Antonia Mendoza Bonilla
Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
Contratista Apoyo Administrativo ECCL
mamendoza@sena.edu.co

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Verificación proyecto PN3-2026-13-9304-P71-G2-210601020 Resumir este correo electrónico



Maria Antonia Mendoza Bonilla

Para:  William Penaranda Vasquez

CC:  Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Vie 15/05/2026 16:17

 Pública Clasificada

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 16:17

 Documentos.7z
2 MB

Buenas tardes,

Apreciado William,

De parte de la dinamizadora del centro de Comercio y Servicios Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano, compartimos documentos del proyecto PN3-2026-13-9304-P71-G2-210601020 para su verificación:

 [02.PN3-2026-13-9304-P71 G2 NCL210601020](#)

De antemano agradecemos su atención.

Cordialmente,



Maria Antonia Mendoza Bonilla
Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
Contratista Apoyo Administrativo ECCL
mamendoza@sena.edu.co

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.