



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

MAYO 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2026

Señor (a)

JULIA MARIA PARDO MOZO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9179504 DE 2026** del 2026

Líder de Gestión del Bienestar del Aprendiz y relacionamiento al Egresado

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de mayo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9179504** del 2026

Mariana González Iguaran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.028.639, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija contrato por un valor a TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$39.060.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor de por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$3.720.000.00)., b. Un último pago correspondiente a los quince (15) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.860.000.00).

Plazo: 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Cronograma mensual de las actividades correspondiente a Habilidades Blandas	- correo institucional: migonzaes@sena.edu.co
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Seguimiento a los aprendices reportados como posibles desertores- Modalidad Presencial.	- correo institucional: migonzaes@sena.edu.co
3	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Participación en la realización de las entrevistas a la II oferta Académica vigencia 2026. Taller Vínculos Afectivos	- Evidencia Fotográfica - Evidencia Fotográfica
4	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Celebración Día de la Madre Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, se llevará a cabo el día 21 de mayo Celebración día de la Afrocolombianidad	Evidencias Fotográfica - correo institucional: migonzaes@sena.edu.co



5	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	Socialización de la Elección de Voceros de Enfoque Diferencial Elección de Voceros de Enfoque Diferencial	- Evidencia Fotográfica - Evidencia fotográfica
6	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Celebración día de la madre. Celebración día la Afrocolombianidad	- correo institucional: migonzaes@sena.edu.co - correo institucional: migonzaes@sena.edu.co
7	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo	Acompañamiento al aprendiz para orientar y conocer cómo es su Proceso de Formación	- Evidencia Fotográfica
8	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	Reunión Mensual de Voceros representante de programas	- Evidencias Fotográficas
9	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, se llevará a cabo el próximo periodo ya que iniciaran lo nuevos programas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, se llevará a cabo el próximo periodo ya que iniciaran lo nuevos programas
10	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para	Socialización de los deberes y derechos de los aprendices	- Evidencia Fotográfica



	promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz	beneficiarios de la i convocatoria de transporte vigencia 2026	
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofia Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso	Registro de las actividades realizadas en el aplicativo sofia plus	Aplicativo SofiaPlus
12	Apoyar la identificación de los materiales y recursos necesarios para la ejecución de las actividades de los planes que promuevan expresión de las artes y la cultura de los aprendices en su formación profesional integral, con las especificaciones y características técnicas respectivas.	Taller Resaltando Valores Institucionales -Respeto	- Evidencia Fotográfica
13	Apoyar en el desarrollo de proyectos pedagógicos de la cultura material y espiritual tradicionales del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, para el 21 de mayo se desarrollarla la Celebración Colombia diversa	- correo institucional: migonzales@sena.edu.co
14	Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de centro o supervisor de contrato	Participación en el Comité de Evaluación y Seguimiento Académico y Disciplinario del Programa de Integración en operaciones Logísticas Ficha N° 32300114	- correo institucional: migonzales@sena.edu.co



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractual conforme al formato GOR-F-012 V03,s, (ii) los desplazamientos realizados (no se realizó desplazamientos en el mes objeto de cobro) y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501922804, pago realizado en el operador aportes en línea referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,

Mariana González Iguaran

C.C 27028639

Contratista

Julia María Pardo Mozo

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9179504 de 2026



PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

MAYO 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta informe de actividades correspondiente al mes de mayo conforme a mis obligaciones contractuales, en la cual se pueden evidenciar las diferentes gestiones adelantadas en el mes objeto de pago, que se han realizado con el equipo de Bienestar al aprendiz para cumplir acciones que nos permitan garantizar la participación y la permanencia de los aprendices del centro industrial y de energías alternativas.

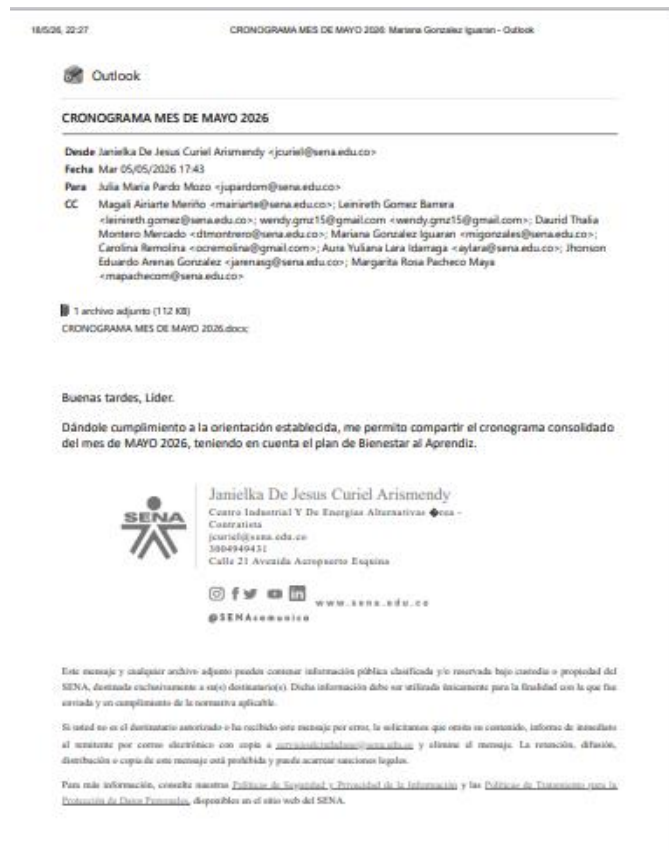


Obligación Contractual 1: Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.

CRONOGRAMA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A HABILIDADES BLANDAS

Objetivo: llevar a cabo cronograma mensual de las profesionales de apoyo psicosocial, con el fin de dar alcance a las obligaciones contractuales establecidas

Fecha: mayo 05 de 2026.



Fuente correo: migonzales@sena.edu.co



Obligación Contractual 2: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.

SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES REPORTADOS COMO POSIBLES DESERTORES

Objetivo: Determinar los factores individuales, socioeconómicos y académicos que inciden en la deserción del aprendiz.

Fecha: mayo de 2026

Programas asistentes: Atención Integral Al Cliente N° Ficha: 3410068



Fuente correo institucional: migonzales@sena.edu.co



Obligación Contractual 3: Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.

TALLER VINCULOS AFECTIVOS

Objetivo: brindar herramientas prácticas y un espacio de reflexión para construir, mejorar y fortalecer las relaciones

Fecha: mayo 06 de 2026.

Programas asistentes: Atención integral al Cliente Ficha N° 3066279

Numero de aprendices impactados: 26



Fuente propia: González 2026

GOR-F-012 V03



PARTICIPACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LAS ENTREVISTAS A LA II OFERTA ACADÉMICA VIGENCIA 2026

Objetivo: brindar herramientas prácticas y un espacio de reflexión para construir, mejorar y fortalecer las relaciones

Fecha: mayo 12 de 2026.

Programas asistentes: Operaciones Logísticas, Gestión Administrativa y de Innovación

Numero de aprendices impactados: 170



Fuente propia: González 2026



Obligación Contractual 4: Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.

CELEBRACION DIA LA MADRE

Objetivo: honrar, reconocer y agradecer la labor, el amor incondicional y los sacrificios de las madres en la crianza.

Fecha: mayo 14 de 2026.

Programas asistentes: Todos los programa de Formacion

Numero de aprendices impactados: 80





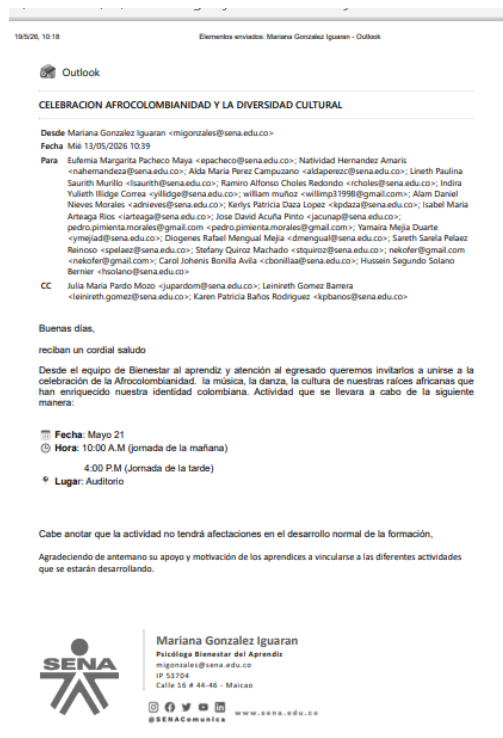
CELEBRACIÓN DÍA LA AFROCOLOMBIANIDAD

Objetivo: Sensibilizar a los aprendices sobre la importación del legado histórico y cultural de las comunidades negras, raizales y palenqueras.

Fecha: mayo 21 de 2026.

Programas asistentes: Sistemas Teleinformáticas Ficha N° 3410077, Atención Al Cliente Ficha N° 3410068, Gestión Contable y de Información Financiera Ficha N° 3410090

Numero de aprendices impactados: 60



Fuente correo institucional: migonzales@sena.edu.co



Obligación Contractual 5: Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial

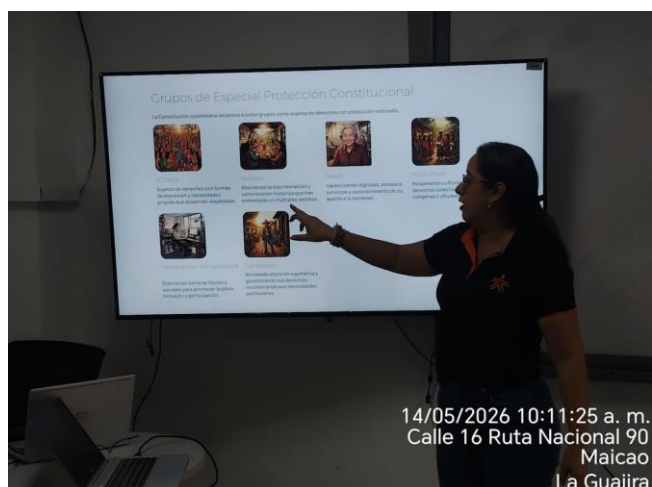
SOCIALIZACIÓN DE LA ELECCIÓN DE VOCEROS DE ENFOQUE DIFERENCIAL

Objetivo: Dar cumplimiento a las orientaciones recibidas por parte de Dirección General y fomentar la cultura inclusiva dentro de la institución.

Fecha: mayo 14 de 2026.

Programas asistentes: Sistemas Teleinformáticas Ficha N° 3410077, Atención Al Cliente Ficha N° 3410068, Gestión Contable y de Información Financiera Ficha N° 3410090.

Numero de aprendices impactados: 80



Fuente propia: González 2026



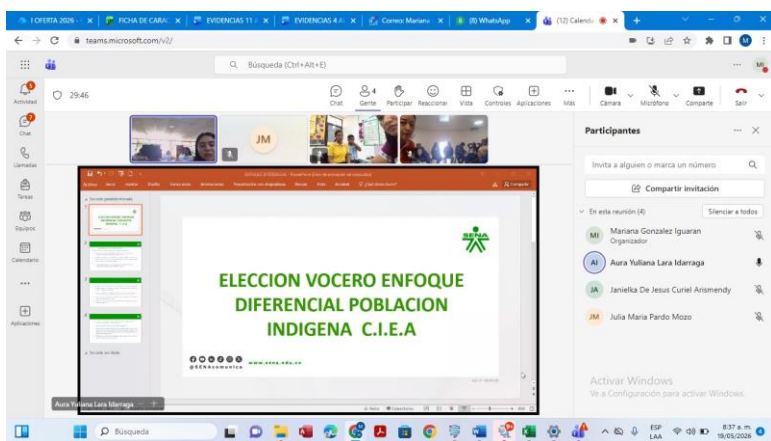
ELECCIÓN DE VOCEROS DE ENFOQUE DIFERENCIAL

Objetivo: Reconocer habilidades diversas y promover la inclusión.

Fecha: mayo 19 de 2026.

Programas asistentes: Sistemas Teleinformáticas Ficha N° 3410077, Atención Al Cliente Ficha N° 3410068, Gestión Contable y de Información Financiera Ficha N° 3410090

Numero de aprendices impactados: 20





Obligación Contractual 6: Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual

SOCIALIZACION DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLARAN DURANTE EL MES DE MAYO

Objetivo: Socializar las actividades que se desarrollarán durante el mes de mayo con el fin de informar, coordinar y asegurar la participación oportuna de los nuestros aprendices, promoviendo una adecuada planificación, comprensión de responsabilidades.

Fecha: mayo de 2026.

19/05/26, 10:18 Elementos enviados: Mariana Gonzalez Iguaran - Outlook

Outlook

CELEBRACION AFROCOLOMBIANIDAD Y LA DIVERSIDAD CULTURAL

Desde Mariana Gonzalez Iguaran <migonzales@sena.edu.co>
Fecha Mié 13/05/2026 10:39

Para Eufemia Margarita Pacheco Maya <epacheco@sena.edu.co>; Natividad Hernandez Amaris <nahernandez@sena.edu.co>; Alda Maria Perez Campuzano <aldaperez@sena.edu.co>; Lineth Paulina Saurith Murillo <lsaurith@sena.edu.co>; Ramiro Alfonso Choles Redondo <rcholes@sena.edu.co>; Indira Yulieth Illidge Correa <yillidge@sena.edu.co>; William Muñoz <willimp31998@gmail.com>; Alan Daniel Nieves Morales <adnieves@sena.edu.co>; Kerlys Patricia Daza López <kpdaza@sena.edu.co>; Isabel Maria Arteaga Rios <iarteaga@sena.edu.co>; Jose David Acuña Pinto <jacupinto@sena.edu.co>; Pedro Pimenta Morales <pedro.pimenta.morales@gmail.com>; Yamaira Mejía Duarte <ymejiaad@sena.edu.co>; Diógenes Rafael Mengual Mejía <dmengual@sena.edu.co>; Sareth Sanela Peláez Reinoso <spelaez@sena.edu.co>; Stefany Quinz Machado <stquinz@sena.edu.co>; nekofel@gmail.com <nekofel@gmail.com>; Carol Johenis Bonilla Avila <cbonillaa@sena.edu.co>; Hussein Segundo Solano Bernier <hsolano@sena.edu.co>


CC Julia Maria Pardo Mozo <jupardom@sena.edu.co>; Leinireth Gomez Barrera <leinireth.gomez@sena.edu.co>; Karen Patricia Baños Rodríguez <kpbanos@sena.edu.co>

Buenas días,
reciban un cordial saludo

Desde el equipo de Bienestar al aprendiz y atención al egresado queremos invitarlos a unirse a la celebración de la Afrocolombianidad, la música, la danza, la cultura de nuestras raíces africanas que han enriquecido nuestra identidad colombiana. Actividad que se llevara a cabo de la siguiente manera:

📅 **Fecha:** Mayo 21
🕒 **Hora:** 10:00 A.M (Jornada de la mañana)
4:00 P.M (Jornada de la tarde)
📍 **Lugar:** Auditorio

Cabe anotar que la actividad no tendrá afectaciones en el desarrollo normal de la formación,
Agradecemos de antemano su apoyo y motivación de los aprendices a vincularse a las diferentes actividades que se estarán desarrollando.



Mariana Gonzalez Iguaran
Psicóloga Bienestar del Aprendiz
migonzales@sena.edu.co
IP 53704
Calle 16 # 44-46 - Maicao
www.sena.edu.co
@SENAComunicación

19/05/26, 10:25 Elementos enviados: Mariana Gonzalez Iguaran - Outlook

Outlook

CELEBRACION DIA DE LA MADRE

Desde Mariana Gonzalez Iguaran <migonzales@sena.edu.co>
Fecha Vie 08/05/2026 13:23

Para Eufemia Margarita Pacheco Maya <epacheco@sena.edu.co>; Lineth Paulina Saurith Murillo <lsaurith@sena.edu.co>; Alda Maria Perez Campuzano <aldaperez@sena.edu.co>; Natividad Hernandez Amaris <nahernandez@sena.edu.co>; William Muñoz <willimp31998@gmail.com>; Sareth Sanela Peláez Reinoso <spelaez@sena.edu.co>; Isabel Maria Arteaga Rios <iarteaga@sena.edu.co>; Ramiro Alfonso Choles Redondo <rcholes@sena.edu.co>; Indira Yulieth Illidge Correa <yillidge@sena.edu.co>; Kerlys Patricia Daza López <kpdaza@sena.edu.co>; Diógenes Rafael Mengual Mejía <dmengual@sena.edu.co>; Hussein Segundo Solano Bernier <hsolano@sena.edu.co>; Idanis Yaneth Duarte Padilla <iyduarte@sena.edu.co>; Carol Johenis Bonilla Avila <cbonillaa@sena.edu.co>; Yamaira Mejía Duarte <ymejiaad@sena.edu.co>; Pedro Pimenta Morales <pedro.pimenta.morales@gmail.com>; Pedro Pimenta Morales <pedro.pimenta.morales@gmail.com>; Alan Daniel Nieves Morales <adnieves@sena.edu.co>; Jose David Acuña Pinto <jacupinto@sena.edu.co>

CC Julia Maria Pardo Mozo <jupardom@sena.edu.co>; Leinireth Gomez Barrera <leinireth.gomez@sena.edu.co>; Karen Patricia Baños Rodríguez <kpbanos@sena.edu.co>

Buenas tardes

Reciban un cordial saludo

Con motivo de la celebración del Día de la Madre, queremos extenderles una especial invitación para compartir un espacio de integración y reconocimiento dedicado a todas las madres. Será un gusto contar con su presencia en esta ocasión tan especial, donde celebraremos y honraremos el amor, dedicación y entrega de las madres.

Este espacio ha sido organizado con el propósito de reconocer y resaltar la importancia de su labor como madres, brindándoles un momento especial de integración y bienestar.

Por lo anterior, agradecemos muy comedidamente su apoyo permitiendo la participación de las aprendices madres en esta actividad.

📅 **Fecha:** Mayo 14
🕒 **Hora:** 10:00 A.M (Jornada de la mañana)
4:00 P.M (Jornada de la tarde)
📍 **Lugar:** Auditorio

Agradecemos de antemano su apoyo y atención prestada

Cordialmente,

Fuente correo institucional: migonzales@sena.edu.co



Obligación Contractual 7: Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.

ACOMPañAMIENTO AL APRENDIZ PARA ORIENTAR Y CONOCER CÓMO ES SU PROCESO DE FORMACIÓN

Objetivo: Determinar los factores individuales, socioeconómicos y académicos que inciden sobre la probabilidad de riesgo que influyen en la deserción del aprendiz.

Fecha: mayo de 2026



Fuente propia: González 2026



Obligación Contractual 8: Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros

REUNIÓN MENSUAL CON LOS VOCEROS REPRESENTANTE DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Objetivo: Orientar sobre los temas y/o actividades que se desarrollaran durante el mes y capacitación sobre Liderazgo.

Fecha: mayo 06 de 2026

Programas asistentes: Coordinación en sistemas integral de gestión Ficha N°2994165, Apoyo administrativo en salud Ficha N°3230007, Sistemas Integrados de Gestion Ficha N°3230014, Analisis y Desarrollo de Software Ficha N° 3352502, Gestion Contable y de Informacion Financiera Ficha N° 3352504, Coordinacion en Sistemas Integrados de Gestion Ficha N° 3352490

Aprendices impactados: 12



Fuente propia: González 2026



Obligación Contractual 10: Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz

SOCIALIZACION DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS APRENDICES BENEFICIARIOS DE LA I CONVOCATORIA DE TRANSPORTE VIGENCIA 2026

Objetivo: Socializar deberes y derechos de los aprendices inscritos a la I Convocatoria de Transporte Vigencia 2026.

Fecha: mayo 8 de 2026



Fuente propia: González 2026



Obligación Contractual 11: Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso

REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS

Objetivo: Asegurar el registro oportuno y veraz de las actividades realizadas en el aplicativo SOFIAPLU, para garantizar el seguimiento, control y transparencia del proceso formativo.

Fecha: abril de 2026



REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DRIVE DEL EQUIPO DE BIENESTAR AL APRENDIZ

Objetivo: Asegurar el registro oportuno y veraz de las actividades realizadas correspondiente al mes de mayo.

Fecha: mayo de 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
EVIDENCIA 20 - 24 DE ABRIL.docx	Hace unos segundos	Mariana Gonzalez Iguari	7.04 MB	Compartir...	
EVIDENCIA 27 - 30 DE ABRIL.docx	Hace unos segundos	Mariana Gonzalez Iguari	2.98 MB	Compartir...	
EVIDENCIA 1- 10 DE ABRIL.docx	20 de abril	Mariana Gonzalez Iguari	5.71 MB	Compartir...	
EVIDENCIA 13- 17 DE ABRIL.docx	20 de abril	Mariana Gonzalez Iguari	18.6 MB	Compartir...	

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
EVIDENCIA-MAYO 11-15.docx	Hace unos segundos	Mariana Gonzalez Iguari	10.0 MB	Compartir...	
EVIDENCIA-MAYO 4-6.docx	Hace unos segundos	Mariana Gonzalez Iguari	13.2 MB	Compartir...	



Obligación Contractual 12: Apoyar la identificación de los materiales y recursos necesarios para la ejecución de las actividades de los planes que promuevan expresión de las artes y la cultura de los aprendices en su formación profesional integral, con las especificaciones y características técnicas respectivas.

TALLER RESALTANDO VALORES INSTITUCIONALES – HONESTIDAD Y RESPETO

Objetivo de la actividad: Fomentar una formación basada en valores éticos y sociales para el desarrollo de la formación profesional integral

Fecha: mayo 7 de 2026

Programas asistentes: Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión Ficha N° 3352490

Aprendices impactados: 20



Fuente propia: González 2026

¡Aprende SENA, tu experiencia en la entidad es fundamental para nosotros!

12. ¿Cómo calificaría los horarios establecidos por el centro de formación para el desarrollo de la actividad?

☐ 5. Muy buenos

☐ 1. Muy malos

☐ 2. Malos

☐ 3. Regulares

☒ 4. Buenos

☐ 5. Muy buenos

Nos gustaría conocer su percepción de las actividades.

13. ¿Con cuánto tiempo de antelación fue usted invitado(a) a esta actividad?

☐ El mismo día

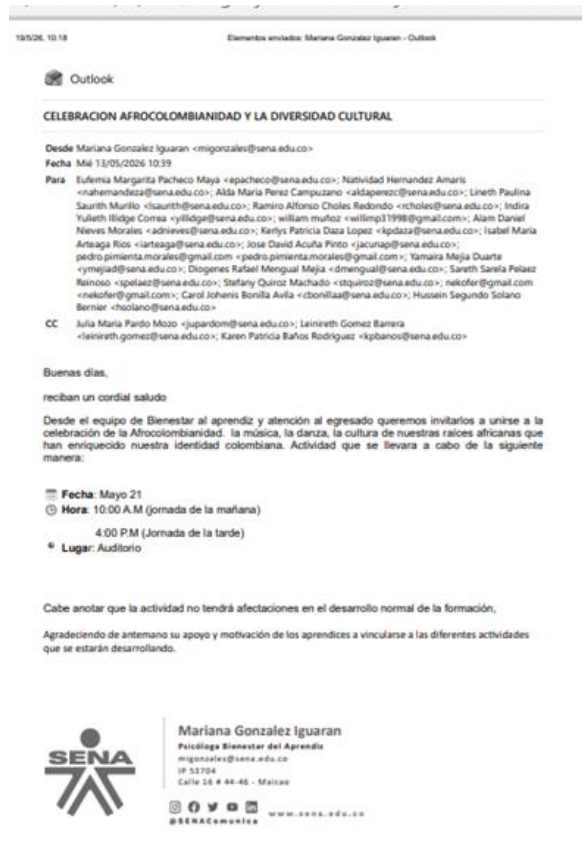
☐ 5. Muy buenos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Obligación Contractual 13: Apoyar en el desarrollo de proyectos pedagógicos de la cultura material y espiritual tradicionales del centro de formación.

CELEBRACIÓN DIVERSIDAD CULTURAL



Fuente correo institucional: migonzales@sena.edu.co



Obligación Contractual 14: Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de centro o supervisor de contrato

PARTICIPACION EN EL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ACADEMICO Y DISCIPLINARIO

Objetivo: Evaluar aspectos académicos del programa de programa Integración en operaciones Logísticas Ficha N° 32300114

Programas asistentes: Integración en operaciones Logísticas Ficha N° 32300114

Aprendices impactados: 1

Fecha: mayo 13 de 2026



Fuente propia: González 2026



Obligación Contractual 13: Apoyar en el desarrollo de proyectos pedagógicos de la cultura material y espiritual tradicionales del centro de formación.

CELEBRACION DIA DE LA MADRE TIERRA

Objetivo: Promover cuidado y conservación del Medio Ambiente

Fecha: mayo 24 de 2026

Aprendices impactados: 200



Fuente propia: González 2026



Obligación Contractual 14: Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de centro o supervisor de contrato

PARTICIPACION EN EL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ACADEMICO Y DISCIPLINARIO

Objetivo: Evaluar aspectos académicos del programa de programa Integración en operaciones Logísticas Ficha N° 32300114

Programas asistentes: Integración en operaciones Logísticas Ficha N° 32300114

Aprendices impactados: 2

Fecha: abril 27 de 2026



Fuente propia: González 2026