



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARICELA MENECE ROMERO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52242771				
CPS No.	9737	de	16/10/2025	PLAZO	272 días
FECHA DE INICIO	22/10/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	05/09/2026		
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	89	% EJECUCIÓN FINANCIERA	80		
SUPERVISOR	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y SUS FAMILIAS, CONFORME A LOS EJES DEFINIDOS, INCLUYENDO EL FORTALECIMIENTO DEL ROL CUIDADOR Y LA PREVENCION, ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS VIOLENCIAS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Formular e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión vigente y del objeto contractual	1.1 Elaboré el cronograma correspondiente al mes de abril, dando cumplimiento a las indicaciones de la Subdirección y Referente.
Planear e implementar acciones incluyentes y diversas que promuevan la participación activa y fomenten la corresponsabilidad de las familias y personas cuidadoras de las niñas y los niños, a partir del reconocimiento de sus características, necesidades y recursos particulares.	1.1 Se realiza actividad de asesoría y orientación individual a familias en los jardines infantiles.
Adelantar acciones para el acompañamiento individual y grupal con las familias y personas cuidadoras de las niñas y los niños teniendo en cuenta el enfoque diferencial, encaminadas a fortalecer su rol de cuidado y crianza, prevenir la ocurrencia de presuntas vulneraciones al ejercicio de sus derechos y documentarlas en las herramientas destinadas para tal fin.	1.1. Se realiza actividad individual con familias en las unidades operativas.
Realizar cargue en el Sistema para el Registro de Beneficiarios - SIRBE con oportunidad de los procesos grupales adelantados con equipos de trabajo, familias y personas cuidadoras de las niñas y los niños según las orientaciones brindadas por la Subdirección para la Infancia.	1.1 Se desarrolla cargue en sistema misional SIRBE de las actividades realizadas con talento humano en JI ALTO DE LA CRUZ, JI ARABIA
Movilizar acciones para la divulgación de las rutas administrativas por presunta vulneración de derechos con los agentes corresponsables (equipos de trabajo, familias, cuidadoras y cuidadores) de acuerdo con la normativa vigente a nivel Nacional y Distrital.	1.1 Desde estrategia Cero Tolerancia se realiza fortalecimiento técnico a talento humano en prevención del abuso sexual.
Acompañar la activación de las rutas administrativas por presunta vulneración de derechos ante las autoridades competentes y las demás acciones que se deriven de este proceso de acuerdo con la normativa vigente y las orientaciones de la Subdirección para la Infancia.	1.1. No se realizaron activaciones de ruta en las unidades asignadas
7. Promover acciones de alianza territorial a nivel intersectorial, intra e interinstitucional que aporten a la mejora en la prestación de la atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo con sus intereses y características particulares	1.1 Participación en red del buen trato.
Participar en las reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas tanto por la Subdirección Local para la Integración Social como por la Subdirección para la Infancia. Participar en las reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas tanto por la Subdirección Local para la Integración Social como por la Subdirección para la Infancia.	1.1 Se realiza participación en mesa local de seguimiento a casos con la estrategia cero tolerancias. 1.2 Participé en fortalecimiento técnico a nivel distrital. 1.3 Participo en comité operativo local.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	1.1 Realicé visitas en entorno hogar y desarrollé las actividades propuestas para el mes de noviembre proyectando secuencia y seguimiento.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/03/2026	\$218,900	15/04/2026	1080573720
Pension	PORVENIR	01/03/2026	\$280,200	15/04/2026	1080573720



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$9,200	15/04/2026	1080573720
Salud	FAMISANAR	01/03/2026	\$7,000	05/05/2026	1081784698
Pension	PORVENIR	01/03/2026	\$9,000	05/05/2026	1081784698
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$300	05/05/2026	1081784698

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52242771 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 05/05/2026 a las 14:14:10 horas (UTC-5)
