

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CUENTA DE COBRO MES DE MAYO

Obligaciones específicas:

- 1. Ejecutar el objeto contractual de manera autónoma, integral y oportuna, conforme a los términos, condiciones y entregables definidos en el contrato, garantizando la calidad del servicio prestado.**
 - Durante este periodo se procuró cumplir con todas las obligaciones puestas en el contrato.
- 2. Desarrollar actividades de orientación de la Formación Profesional Integral, en el marco del objeto contractual y de los lineamientos técnicos del proceso misional, acompañando a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos durante las etapas lectiva y productiva, en los municipios de cobertura del Centro de Biotecnología Agropecuaria, conforme a los requerimientos del servicio.**
 - En el transcurso de este mes se atendió a cada una de las fichas en los municipios correspondientes.



- 3. Apoyar técnicamente los procesos de inducción de aprendices de formación titulada y las actividades relacionadas con el reconocimiento de aprendizajes previos, especialmente en los casos de cadena de formación, realizando el registro de los juicios evaluativos correspondientes dentro de los plazos definidos para los productos contractuales.**
 - Durante este mes se hizo la evaluación de cada uno de los juicios evaluativos de cada ficha.

4. Ejecutar acciones de transferencia técnica, tecnológica y pedagógica en espacios informativos dirigidos a empresarios y actores del sector productivo, orientadas a la adopción del enfoque de formación por competencias y proyectos, así como apoyar actividades de divulgación y selección de aprendices, cuando dichas acciones estén relacionadas con el objeto contractual.

- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

5. Mantener actualizados sus conocimientos técnicos y pedagógicos, participando de manera voluntaria y según su disponibilidad en actividades de capacitación o actualización ofrecidas por la Entidad, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan a la mejora del servicio prestado.

- En el mes de mayo se asistió a una capacitación relacionada con la creación de guías y dinámica en las sesiones.



6. Brindar acompañamiento pedagógico integral a los aprendices durante el proceso formativo (lectiva o productiva), de acuerdo con la modalidad de la ruta de aprendizaje, formulando acciones complementarias para la superación de medidas formativas y apoyando el seguimiento a planes de mejoramiento, en el marco de las actividades contractuales asignadas.

- En todo el transcurso se ha atendido a cada uno de los aprendices y cada una de las fichas con el fin de acompañarlos y asesorarlos en sus etapas de aprendizaje correspondiente.



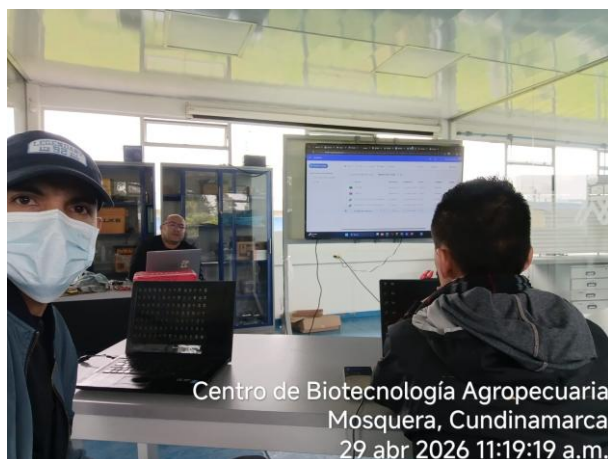
7. Apoyar técnicamente la depuración, validación y registro de los juicios evaluativos de los aprendices en las fichas de formación, a través del aplicativo SOFIA PLUS, conforme a los criterios técnicos definidos para el proceso formativo.

- Se realizó la respectiva evaluación a los aprendices terminado el primer trimestre del año en las fichas correspondientes.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
900122485	LEYDY PAOLA	ROJAS ALVARA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE EXTRA PRACTICA
900122485	LEYDY PAOLA	ROJAS ALVARA	EN FORMACION	3-81- Entregas Las Mañitas fabricadas en el contexto productivo y social de acuerdo con principios. Alínea para la construcción de una cultura de país.
900122485	LEYDY PAOLA	ROJAS ALVARA	EN FORMACION	3-82- Entregas con Mañitas fabricadas en el contexto productivo y social de acuerdo con principios. Alínea para la construcción de una cultura de país.
900122485	LEYDY PAOLA	ROJAS ALVARA	EN FORMACION	3-83- Entregas con Mañitas fabricadas en el contexto productivo y social de acuerdo con principios. Alínea para la construcción de una cultura de país.

8. Participar, para el cumplimiento del objeto contractual, en equipos ejecutores y de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o red tecnológica, apoyando la elaboración, revisión y validación de productos asociados a los procedimientos institucionales, actualizando el portafolio de instructor, según requerimiento.

- Se ha asistido y participado en las reuniones previas a inicio de trimestre para la planificación de sesiones y temas por ver en ellas.



9. Garantizar el uso adecuado, la conservación y la custodia de los materiales, equipos y bienes institucionales que le sean entregados para la ejecución del contrato, respondiendo por su correcta utilización y efectuando la devolución de los elementos asignados conforme a los registros de inventario.

- En cada sesión durante el transcurso de la sesión se observa que se le esté dando un manejo adecuado al equipo con el cual se trabaja dentro de las sesiones.



10. Registrar de manera oportuna y veraz en el Sistema SOFIA PLUS las actividades que se deriven del objeto contractual, dentro de los plazos establecidos, asegurando la coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos.

- Dentro de las fechas establecidas se procura realizar los registros correspondientes a las fichas asignadas dentro de Sofia plus.



11. Informar de manera oportuna las novedades, inconsistencias o situaciones que incidan en el desarrollo del proceso formativo, aportando la documentación técnica requerida para la gestión de deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando a ello haya lugar.

- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12. Utilizar de forma adecuada y eficiente los aplicativos, formatos actualizados SIGA y herramientas tecnológicas institucionales dispuestos para la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos técnicos del procedimiento de la ejecución formación integral y de la guía de Orientación de Formación Virtual y a Distancia en su más reciente versión, en el caso de la formación titulada virtual.

- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13. Prestar apoyo técnico o profesional y emitir conceptos cuando le sean asignados proyectos productivos o actividades de seguimiento, brindando orientación técnica y pedagógica con criterios de calidad y pertinencia.

- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

14. Apoyar, cuando sea requerido y de acuerdo con su perfil, los procesos de contratación y adquisición de materiales de formación, participando como apoyo técnico en actividades de supervisión, comités evaluadores o elaboración de documentos precontractuales.

- Para este segundo trimestre se asignó fichas a las cuales se les orienta asignaturas transversales correspondientes a su técnico o tecnólogo.

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
10 - 13	3410764 Mosquera Alturas 1 aplicación de conocimientos de las ciencias naturales.	3410845 Mosquera H - 75 aplicación de conocimientos de las ciencias naturales.	3410757 Madrid Sistemas 2 Utilizar herramientas informaticas	3409611 Mosquera B - 06 Fisica	
13 - 16	3462630 Mosquera Alturas 1 aplicación de conocimientos de las ciencias naturales.	3409612 Mosquera Festo 2 Fisica			
16 - 19				3463177 Cota Razonamiento cuantitativo de manera matematica.	
16 - 22			3463177 Cota Diagnosticar circuitos electronicos según manuales.		3463177 Cota Mantenimiento de equipos electronicos según manuales.
18 - 22	3463177 Cota Diagnosticar circuitos electronicos según manuales.				
19 - 22				3463177 Cota Utilizar herramientas informaticas	

15. Atender espacios de articulación técnica, reuniones, jornadas de alistamiento o comités relacionados directamente con el objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del servicio.

- En el mes de mayo se asistió a las reuniones en las cuales nos reuníamos con el equipo con el fin de socializar sobre las fichas asignadas.



21. Diseñar y aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación acordes con el modelo pedagógico institucional y la modalidad de formación, fomentando el aprendizaje significativo y la participación de los aprendices.

- En el transcurso de este periodo se ha procurado preparar cada una de las sesiones teniendo en cuenta el proyecto formativo de cada ficha.



22. Ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento de los productos contractuales, registrando la información correspondiente en SOFIA PLUS, y en el caso de la formación complementaria, apoyar acciones de divulgación, socialización e inscripción de cursos en la zona de influencia del Centro.

- En el transcurso de este periodo se ha procurado tener al día la información correspondiente en las fechas establecidas.

23. Presentar de manera mensual y oportuna la cuenta de cobro con los soportes exigidos (informe de actividades, aportes al sistema de seguridad social y demás documentos requeridos), conforme a las condiciones de pago del contrato y la normativa vigente.

- Durante este mes se presentó en los plazos establecidos inicialmente.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación
Doc EVIDENCIAS.pdf	yo	14 may yo
GC_1070966754_14126_MAYO_2026.pdf	yo	14 may yo
GF_1070966754_14126_MAYO_2026.pdf	yo	14 may yo

24. Implementar estrategias orientadas a la permanencia de los aprendices, en coherencia con el modelo pedagógico institucional y los lineamientos de la Formación Profesional Integral.

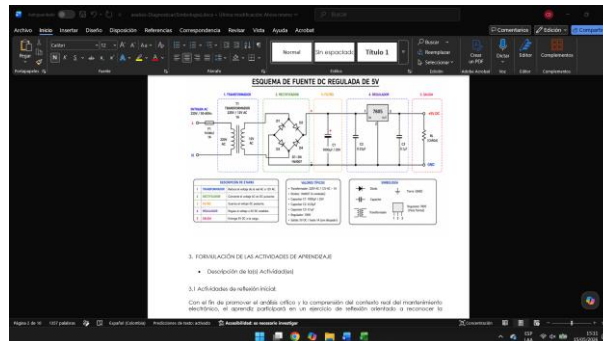
- Durante este periodo se procuró mantener la cantidad de aprendices inscritos en el curso persuadiéndolos de continuar.

25. Articular acciones con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, apoyando iniciativas relacionadas con el desarrollo integral de los aprendices, cuando dichas actividades se encuentren vinculadas al objeto contractual.

- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

26. Ejecutar las actividades administrativas necesarias para el desarrollo del objeto contractual, garantizando calidad y oportunidad, reconociendo que los productos derivados son propiedad intelectual del SENA y manteniendo la debida reserva sobre la información institucional.

- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



27. Cumplir con los lineamientos establecidos por el área de investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica y formativa, cuando actúe como instructor investigador, tenga proyectos aprobados o lidere semilleros de investigación, en el marco de las actividades contractuales autorizadas.

- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



31. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la Supervisión del Contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, el perfil requerido y la naturaleza del servicio.

- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ANEXOS: Fichas ejecutadas en el primer trimestre (Febrero – abril 2026)

N°	Fichas	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Lugar donde se oriento	Estado de la ficha
1	3410757	5/Mar/2026	14/Abr/2026	Madrid	En formación
2	3462630	5/Mar/2026	14/Abr/2026	Mosquera	En formación
3	3463177	5/Mar/2026	14/Abr/2026	Cota	En formación
4	3453502	28/Feb/2026	6/Mar/2026	Facatativá	Terminado

LAS FICHA 3453502 SE RELACIONA CON UN CURSO DE EXCEL INTERMEDIO, LAS DEMAS FICHAS PERTENECEN A FORMACION TITULADA

Cristian Danilo Mican Bello
INSTRUCTOR
Instructor SENA - CBA