PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

Informe de Actividades No: 03

Contrato No: CPS-0236-2026

Periodo Reportado: 14 de marzo al 13 de abril de 2025

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE COOPERATIVISMO, BANCAMULTILATERAL Y GESTION DE INTERCAMBIO A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Acompañar la realización de las asistencias técnicas a las dependencias de la administración municipal para la atención a las convocatorias y otros mecanismos de cooperación interinstitucional e internacional.	se brindó acompañamiento técnico a diferentes dependencias de la administración municipal para la identificación, análisis, estructuración y seguimiento de oportunidades de cooperación interinstitucional e internacional, orientadas al fortalecimiento de proyectos estratégicos del municipio. En este sentido, se desarrollaron las siguientes acciones: **1. Acompañamiento en estructuración de proyecto de cooperación internacional (OEI)** Se participó en reunión técnica con la Secretaría de Competitividad y enlace de la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), en la cual se socializó el estado de la Ruta Emprendedora como base institucional del municipio y se avanzó en la definición de un proyecto sombrilla orientado al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento. Durante la sesión se identificaron problemáticas clave como: • Debilidad en la articulación del ecosistema de emprendimiento • Limitaciones en acceso a financiamiento • Falta de seguimiento a beneficiarios del programa Capital Semilla • Baja adopción tecnológica y formalización empresarial • Desarticulación entre formación y demanda laboral Así mismo, se definieron líneas estratégicas del proyecto, tales como: • Fortalecimiento de la formación para el trabajo • Aceleración de emprendimientos por etapas • Encadenamientos productivos • Inclusión productiva • Estrategias de empleo local y observatorio de empleabilidad Estas acciones quedaron consignadas en el acta de reunión 016 del 01 de abril elaborada como soporte del proceso. **2. Gestión y acompañamiento para cofinanciación – Plan de Incentivos** Se realizó acompañamiento en la consolidación y remisión de información técnica para la postulación de proyecto de cofinanciación, incluyendo: • Formulación de problemática • Contexto del proyecto • Remisión del Acuerdo 12 de 2025 (Ruta Emprendedora) Así mismo, se gestionó el envío de la información a aliado internacional para análisis del proyecto Capital Semilla, como insumo para estructuración de cooperación. Correo Información Postulación Cofinanciación Plan Incentivos, 31 de marzo **3. Asistencia técnica para postulación a convocatoria Premio ICII (Ciudades Inteligentes)**

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

Se brindó acompañamiento técnico a la Secretaría de Movilidad mediante la revisión de la propuesta presentada a la convocatoria Premio ICII 2026, generando observaciones orientadas a fortalecer:

- Definición de indicadores de impacto
- Evidencia de implementación del proyecto
- Componente de innovación tecnológica
- Claridad en el estado de madurez de la iniciativa

Lo anterior con el fin de mejorar la calidad de la postulación y su viabilidad en la convocatoria

Correo Revisión Propuesta Convocatoria Premios ICII, 16 d marzo

4. Socialización y articulación convocatoria internacional – Common Fund for Commodities (CFC)

Se realizó gestión interinstitucional con la Secretaría de Ambiente para identificar proyectos productivos con potencial de financiación internacional, en el marco de la convocatoria del Common Fund for Commodities (CFC).

Se orientó la identificación de iniciativas que cumplieran criterios como:

- Trayectoria mínima de 3 años
- Enfoque en sostenibilidad y cadenas productivas
- Viabilidad económica y escalabilidad

Asimismo, se promovió la articulación para la formulación de propuestas y eventual postulación

sc_pdf_20260505211127_CFC 19 marzo

5. Socialización y acompañamiento convocatoria internacional Fundación "la Caixa"

Se realizó la socialización de la convocatoria de cooperación internacional de la Fundación "la Caixa", orientada a financiar proyectos de inclusión socioeconómica y empleabilidad.

En este proceso:

- Se identificó la pertinencia de la convocatoria frente al proyecto sombrilla
- Se solicitó información técnica del proyecto para estructuración de propuesta
- Se promovió la articulación con posibles aliados internacionales

Lo anterior como estrategia para complementar fuentes de financiación del convenio con OEI

sc_pdf_20260505211005 6 abril La Caixa

6. Socialización y acompañamiento convocatoria Premios Verdes 2026

Se lideró la socialización de la convocatoria **Premios Verdes 2026** (categoría Agua Dulce), dirigida a proyectos con impacto ambiental y potencial de escalabilidad.

En este marco se realizaron las siguientes acciones:

- Convocatoria a mesa de trabajo para socialización de lineamientos
- Orientación sobre requisitos, criterios de evaluación y proceso de postulación
- Envío de formulario para diligenciamiento
- Acompañamiento a la Empresa de Acueducto (EAMOS) para definición de proyecto a postular

sc_pdf_20260505211411_845 Premios Verdes 6 abril

Correo Formulario diligenciamiento Premios Verdes

EVIDENCIA 1:

1. acta de reunión 016 del 01 de abril
2. Correo Información Postulación Cofinanciación Plan Incentivos, 31 de marzo
3. sc_pdf_20260505211127_CFC 19 marzo

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

	4. sc_pdf_20260505211005 6 abril La Caixa 5. sc_pdf_20260505211411_845 Premios Verdes 6 abril 6. Correo Formulario diligenciamiento Premios Verdes Correo Revisión Propuesta convocatoria Premio ICII
2) Brindar apoyo en la actualización del diagnóstico anual de las necesidades institucionales para gestionar a través de la estrategia de cooperación interinstitucional e internacional	En el marco de la presente obligación, se brindó apoyo técnico en la actualización del diagnóstico institucional de necesidades del municipio, como insumo fundamental para la gestión estratégica de cooperación interinstitucional e internacional, en coherencia con la Política Operacional de Internacionalización Territorial (versión 2.0). Esta actividad se desarrolló a partir de la estructuración y puesta en marcha del nuevo modelo de gobernanza definido en la política, el cual establece las Mesas Técnicas de Internacionalización (MTI) como eje central de articulación interinstitucional, permitiendo organizar, priorizar y canalizar las necesidades del municipio de manera sistemática . En particular, el proceso de actualización del diagnóstico se enmarca en la Submesa Técnica 1 – Cooperación y Financiación Internacional (SMT-1), cuyo propósito es: • Identificar brechas institucionales y sectoriales • Formular proyectos alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) • Gestionar convocatorias, alianzas y convenios de cooperación • Consolidar el Banco de Proyectos de Demanda como instrumento de gestión En este contexto, el diagnóstico dejó de ser un ejercicio aislado para convertirse en un proceso estructurado dentro del ciclo de internacionalización territorial, el cual comprende: 1. Identificación de necesidades institucionales (demanda) por parte de las dependencias municipales. 2. Priorización de brechas en función del Plan de Desarrollo Municipal y agendas globales (ODS). 3. Formulación de perfiles de proyectos susceptibles de financiación internacional. 4. Articulación con actores nacionales e internacionales para su gestión. Así mismo, el documento de política establece que este diagnóstico hace parte del ciclo completo de la cooperación internacional, iniciando desde el análisis territorial y culminando en la formulación, ejecución y evaluación de proyectos, garantizando trazabilidad e impacto . Adicionalmente, en el marco del Plan de Acción de la política, se definió como actividad específica la realización de un diagnóstico participativo, en el cual cada dependencia identifica tanto sus necesidades de cooperación como sus capacidades institucionales, generando como producto: • Matriz de necesidades institucionales • Inventario preliminar de proyectos estratégicos • Insumos para el Banco de Proyectos de Demanda **EVIDENCIA 2:** 1.POL-PI-09 POLÍTICA OPERACIONAL DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL V2
3) Contribuir profesionalmente con la elaboración de los reportes de seguimiento a las convocatorias y otros mecanismos pertenecientes a la estrategia de cooperación interinstitucional e internacional por parte de la administración municipal	Para este periodo se actualiza la base de convocatorias recurrentes por mes, se realiza una actualización de cada una de las convocatorias previstas para apertura del mes de febrero y marzo, y se incluyen nuevas convocatorias encontradas en este periodo con información relevante y la gestión realizada a corte del 13 de abril **EVIDENCIA 3:** 1. Base de datos Cooperación Internacional 2026

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

4) Colaborar con la elaboración trimestral del informe de seguimiento a las convocatorias y otros mecanismos pertenecientes a la estrategia de cooperación interinstitucional e internacional por parte de la administración municipal	Se brindó apoyo en la elaboración del Informe de Cooperación Internacional – Primer Trimestre 2026, mediante la consolidación y sistematización de la información relacionada con la identificación, socialización, seguimiento y gestión de convocatorias y mecanismos de cooperación Durante este proceso se organizaron y analizaron las actividades desarrolladas entre enero y abril, incluyendo la gestión de 14 convocatorias, el acompañamiento a múltiples dependencias y el registro de actas, comunicaciones oficiales y estados de avance de cada proceso . Asimismo, se apoyó la construcción del cuadro consolidado, los indicadores de gestión, el análisis de resultados y las conclusiones del informe, permitiendo evidenciar el avance de las postulaciones, la articulación interinstitucional y las oportunidades de mejora en la gestión de cooperación. **EVIDENCIA 4:** Informe Cooperación Internacional 2026 PrimerTr
5) Coadyuvar al implementación y seguimiento de una política operacional de cooperación interinstitucional e internacional para la administración municipal	Se programaron actividades para el siguiente informe
6) Contribuir a la gestión de iniciativas que promuevan el reconocimiento al Municipio de Mosquera	Se contribuyó a la gestión de iniciativas orientadas al posicionamiento del Municipio de Mosquera, logrando el reconocimiento de la iniciativa "Mosquera Movilidad Segura Inteligente" como finalista en los Premios ICII – Expo I 2026, en la categoría Visión Urbana, lo cual fortalece la visibilidad del municipio en escenarios internacionales. **EVIDENCIA 5:** 1. Correo Finalistas Premios ICII - Expo I
7) Apoyar la implementación del SISCAM para la gestión de la información de la estrategia de cooperación interinstitucional e internacional por parte de la administración municipal.	Participé de la capacitación en revisión de soportes en SISCAM para plan de acción. **EVIDENCIA** **6** Registro Fotográfico Capacitación Revisión en SISCAM 6 de abril
8) Contribuir con la gestión para la planificación y desarrollo del Congreso Internacional de Gestión del Conocimiento e Innovación en el Sector Público	Se brindó apoyo en la planificación y estructuración del Congreso Internacional CIGESP 2026, mediante la participación en espacios de articulación interinstitucional orientados a la definición de componentes estratégicos, técnicos y operativos del evento. En este marco, se participó en las siguientes reuniones: • 01 de abril de 2026: Seguimiento a la planeación del evento "Mosquera Innova 2026", abordando aspectos de identidad, comunicaciones, logística y articulación con aliados estratégicos . • 08 de abril de 2026: Revisión de lineamientos para la gestión de cooperación y patrocinio del Congreso CIGESP, incluyendo definición de fuentes de financiación, requisitos y estructuración del documento técnico del evento . Estas actividades permitieron avanzar en la definición de aspectos clave como: • Estrategia de patrocinio y vinculación de aliados • Cronograma preliminar y fechas tentativas • Articulación logística e institucional para el desarrollo del congreso **EVIDENCIA 7:** 1. Revisión Cooperación y Patrocinio Congreso Internacional CIGESP - Secretaría de Competitividad Seguimiento Evento Smart City

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

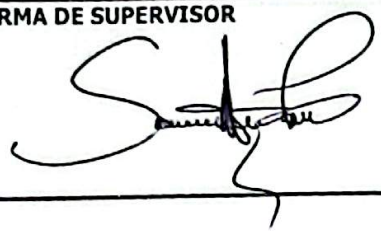
9) Acompañar el diseño y ejecución de las capacitaciones y/o socializaciones, o divulgaciones sobre la estrategia de cooperación interinstitucional e internacional por parte de la administración municipal	Se brindó apoyo en la gestión, coordinación y estructuración de espacios de capacitación orientados al fortalecimiento de capacidades institucionales en cooperación internacional, en articulación con la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC Colombia). En este marco, se participó en la coordinación de un taller sobre instrumentos de cooperación internacional y gestión de recursos, incluyendo: • Solicitud y articulación institucional con APC Colombia • Definición de contenidos y alcance del espacio formativo • Coordinación logística (modalidad virtual, duración y agenda) • Programación de la capacitación para el 25 de marzo de 2026 en horario de la mañana (9:00 a.m.) Estas acciones permitieron avanzar en el diseño de un espacio de formación dirigido a funcionarios de la administración municipal, con el fin de fortalecer conocimientos técnicos en la gestión de cooperación y mejorar la formulación de proyectos con enfoque internacional. **EVIDENCIA 8:** Correo de GELC Colombia En Línea - Solicitud de capacitación sobre instrumentos de cooperación internacional y gestión de recursos de cooperación
10) Contribuir oportunamente en la atención de solicitudes e informes que requieran las diferentes entidades o dependencias de la administración municipal, respecto a la estrategia de cooperación interinstitucional e internacional	Se programan actividades relacionadas con esta obligación para el próximo periodo
11) Apoyar el proceso de archivo de los documentos que se generan en la estrategia de cooperación interinstitucional e internacional, conforme a los lineamientos de archivo de la administración municipal	Se brindó apoyo en la organización, revisión y preparación de documentos generados en el marco de la estrategia de cooperación internacional, garantizando su adecuada gestión documental conforme a los lineamientos institucionales. En este proceso, se realizó la consolidación y remisión de actas generadas durante la vigencia 2026, organizadas y listas para su impresión y archivo, incluyendo su respectiva relación como soporte documental . Adicionalmente, se atendieron observaciones realizadas por el Banco de Proyectos, orientadas a mejorar la calidad, estructura, consistencia y trazabilidad de los documentos, realizando los ajustes necesarios para cumplir con estándares de gestión documental y asegurar la adecuada conservación de la información institucional **EVIDENCIA 9:** Gmail - Actas para archivo 2026 Proyectos-Coopteración Internacional
12) Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.	Durante este periodo participé en los seguimientos programados por el jefe de la Oficina de Prospectiva con el fin de socializar y poner al tanto a todo el equipo de trabajo sobre los avances realizados al corte de cada uno de los seguimientos, para efectos de mis obligaciones contractuales, se socializan las convocatorias y los avances de las gestiones propias del contrato sobre temas de cooperación. **EVIDENCIA 10:** registro Fotográfico 24 de marzo y 10 de abril

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA 	**NOMBRE** DIANA MARCELA CAMARGO CALDAS	
FIRMA DE SUPERVISOR 	**NOMBRE**	MANUEL SANTIAGO PEREZ SERRATO
	CARGO	Secretario Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner