

 Gobernación de Cundinamarca	SEGUIMIENTO CUENTAS DE COBRO		Código: A-GF-FR-		
			Versión: 1		
	GESTIÓN JURÍDICA		Fecha de Aprobación: 16/sep/2024		
CONTRATISTA: Xiomara Francy Edith Escobar Becerra SH-CD-PSP-190-2026					
NÚMERO DE CUENTA RADICADA: No 3					
RESPONSABLE DE LA ENTREGA: LUISA FERNANDA HERRERA AVILA			FECHA :	7/5/2026	
ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO	RESULTADO		FECHA/ OBSERVACIONES ENTRADA CUENTA DE COBRO	FECHA/ OBSERVACIONES SALIDA CUENTA DE COBRO	FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA RESPONSABLE
	C	NC			
Radicacion en la Oficina Asesora Jurídica	X		8-05-2026 10:36 AM <i>[Signature]</i>		
Reparto revisión abogado Oficina Asesora Jurídica	X		<i>Planilla del com dte contable</i>	<i>comple</i>	<i>Herman David Acosta Lopez 8/05/2026 12:05 PM</i>
Revisión y firma Jefe Oficina Asesora Jurídica	X			<i>congruente</i>	<i>13-5-2026</i>
Entrada de pedido (SAP) area financiera Oficina Asesora Jurídica	X			<i>13-5-2026</i> <i>[Signature]</i>	
Radicacion al Despacho Secretario de Hacienda	X				

RESULTADO
C: Cumple
NC: No cumple

6

	LISTA DE CHEQUEO RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN CUENTAS DE COBRO	Código: A-GF-FR-079
		Versión: 1
	GESTIÓN FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 31/may/2023

CONTRATISTA: Xiomara Francy Edith Escobar Becerra SH-CD-PSP-190-2026

NÚMERO DE CUENTAS RADICADAS: No 3

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: LUISA FERNANDA HERRERA AVILA	FECHA :	7-may-26
---	---------	----------

PARÁMETRO	RESULTADO		SOPORTE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	C	NC		
¿El formato Recibo a Satisfacción se encuentra debidamente diligenciado?	X		FORMATO RAS - A-GC-FR-033 - VERSIÓN 2	
¿Se cuenta con el Informe de Supervisión Electrónico?	X		FORMATO SUPERVISA - A-GC-FR-017- VERSIÓN 3	
¿Se cuenta con el soporte para evidenciar la fecha de creación del Informe de Supervisión Electrónico?	X		PANTALLAZO DE LA FECHA DE GENERACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	
¿Se cuenta con el informe de actividades realizadas por el contratista correspondiente al periodo a cobrar?	X		INFORME DE ACTIVIDADES	
¿Se cuenta con factura o cuenta de cobro a nombre del contratista?	X		CUENTA DE COBRO O FACTURA ELECTRÓNICA	
¿Se cuenta con soporte o evidencias de las actividades realizadas por el contratista en el periodo a cobrar?	X		SOPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (EVIDENCIAS)	
¿El contratista cuenta con el soporte de pago de los aportes al sistema de Seguridad Social?	X		SOPORTE DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
¿Se cuenta con la certificación bancaria actualizada para poder realizar el pago?	X		CERTIFICACIÓN BANCARIA ESTADO ACTIVO	
¿Se encuentra cargada la información que evidencie el cargue de los soportes en la plataforma Secop II?	X		PANTALLAZO SECOP	
¿El contratista anexa otro documento que es necesario para soportar la cuenta de cobro?	X		OTROS	INFORMACION TRIBUTARIA CONTRATISTA - PACO

RESULTADO
C: Cumple
NC: No cumple

Funcionario responsable de realizar la entrega	
Funcionario responsable de la recepción	

Bogotá, D.C., mayo 7 de 2026.

DOCTOR:
DIEGO ALEJANDRO CASTRO CARDENAS
SUBDIRECTOR DE LIQUIDACIÓN OFICIAL
DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA
SECRETARIA DE HACIENDA
LA CIUDAD.

Asunto: Informe N° 3 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. SH-CD-PSP-190-2026.

Respetado Doctor:

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios relacionado en la parte precedente, me permito presentar el informe correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de marzo al 25 de abril de 2026, al contrato No. SH-CD-PSP-190-2026 cuyo objeto contractual es:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE LIQUIDACIÓN OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO NORMATIVO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS FISCALES PROPIAS DE SANCIONES INDEPENDIENTES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN.”

De acuerdo a las obligaciones establecidas en el contrato referenciado, se desarrollaron las siguientes actividades, siendo estas discriminadas así:

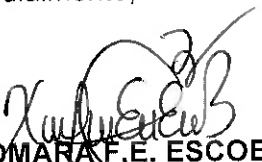
N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
3.1	Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos cuando sean asignados por la Subdirección.	Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, me fueron asignados cuatro (4) Actos Administrativos, consistentes en Pliego de cargos para su respectivo análisis. Una vez adelantado el estudio de cada uno de los expedientes, se realizaron las solicitudes de aclaración, así como la solicitud de envío de los soportes respectivos a soporte TTI, con el fin de determinar la naturaleza de la proyección del respectivo acto administrativo, además de contar con las pruebas documentales respectivas, las cuales fueron agregadas al respectivo sistema.

		Procedo a presentar la relación de los expedientes asignados de acuerdo al nombre de contribuyente: - ZONA FRANCA CENTRAL CERVECERA SAS EXP 484 - CENTRAL CERVECERA DE COLOMBIA SAS EXP 479 - BAVARIA Y CIA SCA EXP 426 Dichos casos, presentan allanamiento y pago, sin embargo realizaron dicho pago a una cuenta diferente, que en realidad corresponde al recaudo de estampillas del Departamento, razón por la cual, se debieron proyectar oficios para cada caso dirigidos a Tesorería, con sus respectivos soportes, con el fin de corroborar dicho pago, así como la solicitud del traslado de los recursos. Posteriormente se deberán proyectar las Resoluciones de Archivo respectivas.
3.2	Realizar la revisión del procedimiento precontractual y contractual de almacenamiento y/o destrucción de mercancías en todas sus etapas cuando corresponda.	Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, no fueron solicitadas nuevas NUC para revisión
3.3	Realizar seguimiento y control a los actos administrativos en la coordinación de sanciones Independientes.	Las revisiones y seguimientos se han venido realizando en concordancia con las indicaciones por parte de la coordinación y jefe de Despacho.
3.4	Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos.	Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, me fueron asignados cuatro (4) Actos Administrativos, consistentes en Pliego de cargos para su respectivo análisis. Dichos casos, presentan allanamiento y pago, sin embargo realizaron dicho pago a una cuenta diferente, que en realidad corresponde al recaudo de estampillas del Departamento, razón por la cual, se debieron proyectar oficios

		para cada caso dirigidos a Tesorería, con sus respectivos soportes, con el fin de corroborar dicho pago, así como la solicitud del traslado de los recursos. Posteriormente se deberán proyectar las Resoluciones de Archivo respectivas. Procedo a presentar la relación de los expedientes asignados de acuerdo al nombre de contribuyente: - ZONA FRANCA CENTRAL CERVECERA SAS EXP 484 - CENTRAL CERVECERA DE COLOMBIA SAS EXP 479 - BAVARIA Y CIA SCA EXP 426 Así mismo se adelantó la revisión de cinco (5) actos administrativos, consistentes en Resoluciones tanto de sanción como archivo, a los cuales se le realizaron los ajustes pertinentes para enviar a su respectiva aprobación. - BAVARIA Y CIA SCA EXP 582 - BAVARIA Y CIA SCA EXP 799 - BAVARIA Y CIA SCA EXP 897 - LICORES ARTESANALES EXP 838 - VENTAS Y MARCAS EXP 801
3.5	Revisar y analizar las piezas procesales contenidas en los expedientes sancionatorios, verificando su integridad, coherencia y pertinencia, con el fin de garantizar la continuidad y legalidad de los procesos.	- Para el periodo comprendido entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, se ha ingresado de manera constante a la plataforma (Cóndor EPX BPM), mediante la cual se identifican uno a uno los expedientes asignados, los documentos relacionados con cada uno de ellos, así como el cargue de las soportes correspondientes a pruebas, reenvío de los Actos Administrativos proyectados como respuesta a cada pliego de cargos, de acuerdo a la naturaleza de la decisión. De la misma forma se envían para notificaciones y.
3.6	Revisar mensualmente las plataformas de uso interno de la	

	Subdirección (tales como Mercurio Cóndor y BPM) identificando y reportando el estado y avance de los procesos a su cargo.	- Para el periodo comprendido entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, se ha ingresado de manera constante a la plataforma (Cóndor BPM), mediante la cual se identifican uno a uno los expedientes asignados, los documentos relacionados con cada uno de ellos, así como el cargue de las soportes correspondientes a pruebas, reenvío de los Actos Administrativos
3.7	Asistir y participar en las reuniones o comités convocados por la Subdirección o la Coordinación, presentando los reportes y resultados requeridos.	- Durante el transcurso del 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, asistí y participé activamente en las mesas de trabajo y socialización de asuntos de interés en el comité programado. De la misma forma la participación en la socialización de varios temas con el grupo de contratistas, reuniones que fueron adelantadas con el equipo, con coordinación y con subdirección.

Cordialmente,


XIOMARA F.E. ESCOBAR B
C.C. 52.823.562 de Bogotá
310 815 2215

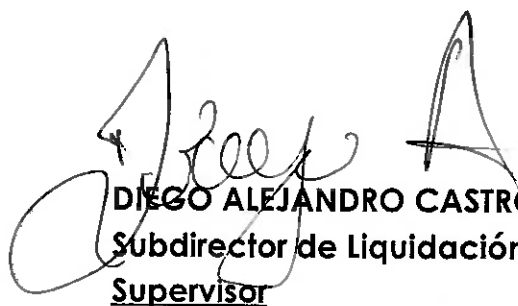


Bogotá D.C, 7 de mayo de 2026.

CERTIFICACIÓN

En calidad de supervisor del contrato, No. SH-CD-PSP-190-2026, el cual se encuentra ejecutando la señora **XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.823.562, certifico que a la fecha de la presente cuenta de cobro **SI** tiene documentos pendientes en los aplicativos de MERCURIO y EPX, los cuales se encuentran dentro de los términos en el periodo comprendido entre el 26 de marzo al 25 de abril de 2026.

Cordialmente;


DIEGO ALEJANDRO CASTRO CARDENAS
Subdirector de Liquidación Oficial
Supervisor

Proyectó: Luisa Fernanda Herrera Ávila – Contratista SLO



Hacienda

Gobernación de Cundinamarca

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Salud- Piso 1.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 6017490000
📍/CundiGob 📧@CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



Bogotá D.C, 7 de mayo 2026

Doctor:
DIEGO ALEJANDRO CASTRO CARDENAS
Subdirector de Liquidación oficial
Ciudad

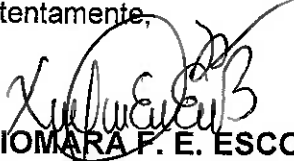
Asunto: Informe de Cóndor - BPM

Respetado Doctor Diego:

XIOMARA F. E. ESCOBAR BECERRA, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.823.562, en ejecución del contrato No. **SH-CD-PSA-190-2026**. Me permito informar que a la fecha de la presente cuenta de cobro no tengo pendientes en los aplicativos de Cóndor BPM, correspondientes al periodo del 26 de marzo al 25 de abril de 2026, se entregaron los tres (4) radicados y en el Cóndor BPM actualmente no tengo expedientes pendientes relacionados con esos radicados.

No	EXP	MERCURIO
1	GOB-E-CR-2025-0077296	-
2	GOB-E-CR-2025-0101846	-
3	GOB-E-CR-2025-0098050	-
4	GOB-E-CR-2025-0067498	-

Atentamente,


XIOMARA F. E. ESCOBAR BECERRA
Contrato SH-CD-PSA-190-2026
C.C. 52.823.562 de Bogotá

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570



Secretaría de Hacienda

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 7.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1692

/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



INFORME DE PROCESOS A CARGO EN LA PLATAFORMA CÓNDOR
CORRESPONDIENTE AL PERIODO 26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL 2026

No	No. MERCURIO / EPX	FECHA DE INGRESO	CLASE DE ACTO ADM. FISCALIZACIÓN	FECHA ACTO ADM. FISCALIZACIÓN	FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL ACTO DE FISCALIZACIÓN	TÉRMINO PARA QUE EL CONTRIBUYENTE DE RESPUESTA	PLAZO LEGAL PARA EMITIR EL ACTO ADMINISTRATIVO	TIPO DE ACTO ADITIVO	CONTRIBUYENTE	CONCEPTO	VALOR LIQUIDACIÓN	FUNCIONARIO A CARGO	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO
1	GOB-E-CR-2025-0077296		OFICIO PARA PROYECCIÓN RESOLUCIÓN ARCHIVO					OFICIO PARA PROYECCIÓN RESOLUCIÓN ARCHIVO	BAVARIA Y CIA SCA	OFICIO		XIOMARA F.E. ESCOBAR B	FIRMADO
2	GOB-E-CR-2025-0101846		OFICIO PARA PROYECCIÓN RESOLUCIÓN ARCHIVO					OFICIO PARA PROYECCIÓN RESOLUCIÓN ARCHIVO	ZONA FRANCA CENTRAL CERVECERA SAS	OFICIO		XIOMARA F.E. ESCOBAR B	POR FIRMAR
3	GOB-E-CR-2025-0098050		OFICIO PARA PROYECCIÓN RESOLUCIÓN ARCHIVO					OFICIO PARA PROYECCIÓN RESOLUCIÓN ARCHIVO	CENTRAL CERVECERA DE COLOMBIA SAS	OFICIO		XIOMARA F.E. ESCOBAR B	POR FIRMAR
3	GOB-E-CR-2025-0067498		PROYECCIÓN RESOLUCIÓN					RESOLUCIÓN	INVERSIONES CORTÉS ARIAS SAS	ARCHIVO		XIOMARA F.E. ESCOBAR B	POR FIRMAR

ENTIDAD CERTIFICADA



Secretaría de Hacienda

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Salud - Piso 1
Código Postal: 111321 - Teléfono: 601749000
@CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



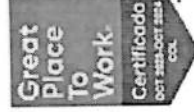
Nota: Anexo oficio de remisión de parte del contratista, en el cual se da cuenta de los expedientes tramitados, como soporte para el informe verificado.

Cordialmente,

XIOMARA F. E. ESCOBAR B
Contratista

MANUEL ALONSO BASTIDAS
Revisor Sanciones Independientes

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297 ST-CER655785

Secretaría de Hacienda

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Salud – Piso 1
Código Postal: 111321 – Teléfono: 601749000

/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

Bogotá, 7 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 03

**EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE HACIENDA
Nit: 899.999.114-0**

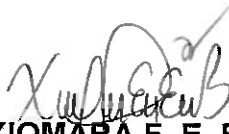
**DEBE A:
XIOMARA F. E. ESCOBAR BECERRA
C.C. 52.823.562 de Bogotá**

**LA SUMA DE HASTA:
SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA
CORRIENTE (\$6.695.000 M/CTE.)**

POR CONCEPTO DE:

“Prestación de servicios profesionales a la Subdirección de Liquidación Oficial de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria brindando el acompañamiento normativo en las actuaciones administrativas fiscales propias de sanciones independientes conforme a los lineamientos de la dirección.” Del **26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026** del contrato de prestación de Servicios de apoyo **SH-CD-PSP-190-2026**.

Favor consignar en la **Cuenta de Ahorros N° 01330433457** de Bancolombia registrada a mi nombre.


XIOMARA F. E. ESCOBAR BECERRA
C.C. 52.823.562 de Bogotá
CEL 310 8152215



DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	52823562	XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA	CRA 67 No.45-48	2030898	XIOMY.E@HOTMAIL.COM				
FORMA PRESENTACIÓN		CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO			
UNICA		I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO		

DATOS DE LA PLANILLA									
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENBARGO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENBARGO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC				
		78647872	29/04/2026	1	0				
PERIODO SALUD		PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR				
2026-04		2026-04	1	\$0	\$777.300				

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD																
Código EPS	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora	Valor Mora UPC	No. Afiliados				
EPS010	EPS Sura	80008702-2	334.800	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	0	0	0	1				
TOTALES PENSIÓN																
Código AFP	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados				
230201	Protección (ING + Proteccion)	800229739-0	428.500	0	0	0	0	0	0	0	428.500	1				
TOTALES RIESGOS LABORALES																
Código ARL	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros		Valor Neto	Días Mora	Valor Mora	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURA	800403790-5	14.000	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	14.000	0	0	14.000	Saldo a Favor	Favor	140	14.000	1
TOTALES CAJAS																
Código CCF	Nombre															
TOTALES PARAFISCALES																
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados												
0	0	0	0	0	SENA											
0	0	0	0	0	ICBF											
					ESAP											
					MEN											
					TOTALES POR SUBSISTEMA											
Tipo Administradora				No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora				Total a Pagar							
Salud				1	334.800				334.800							
Pensión				1	428.500				428.500							
Riesgos Laborales				1	14.000				14.000							
CCF				0	0				0							
ESAP				0	0				0							
ICBF				0	0				0							
MEN				0	0				0							
SENA				0	0				0							
TOTALES				3	777.300				777.300							

TIPO		DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARA FISCALES Y SALUD	
	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CÓRREGO			
CC	52823562	XIMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA		CRA 67 No. 45-48	2030898	XIMY.E@HOTMAIL.COM			
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL		CÓRREGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO			
UNICA	1 - Independiente				BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.		NO	

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS
		78647872	29/04/2026	1
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TÍPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR
2026-04	2026-04	1	\$0	\$777.300

[illegible]

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
CC	52823502	XIMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA		CRA 87 No.45-48	2030898	XIMY.E@HOTMAIL.COM			
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DI/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DI/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC	
78647872	28/04/2026	78655505	29/04/2026	1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR		
2026-04	2026-04	N	\$0	\$635,400		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Coltización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		
EPS010	EPS Sura	800088702-2	273,600	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Coltización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	
230201	Proteccion (ING + Protección)	800223739-0	350,300	0	0	0	0	0	
TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Coltización Obligatoria	Incapacidades		Valor Mora		Total a Pagar	
14-11	ARL SURA	850903750-5	11,500	No. Autorización	Valor	Valor Mora	Coltización	Valor Mora UPC	No. Afiliados
				11,500	11,500	11,500	0	0	1
TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre		NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar		

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	273,600	273,600
Pensión	1	350,300	350,300
Riesgos Laborales	1	11,500	11,500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	635,400	635,400

DATOS DE LA PLANILLA					CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPIC
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAO)			
78647872	29/04/2026	78655505	29/04/2026		1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR		
2026-04	2026-04	N	90	\$635,400		

[illegible]



[Inicio](#) / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*
CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*
52823562

Número de planilla*
78647872

Valor Planilla*
777300

Periodo de pago salud*
Mes*
Abril
Año*
2026

Fecha de pago de la planilla*
04/29/2026

Regresar

Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	ARL SURA	Abril - 2026
Pension	Proteccion (ING + Proteccion)	Abril - 2026
Salud	EPS Sura	Abril - 2026



Redes de Pago

Fechas de Pago
Hoy 7 Mayo 2026 pagan:



[Ver fechas de pago](#)

Ayuda

Preguntas

Contacto

Números de contacto

Enlaces de interés

Otros enlaces

Otros servicios aliados

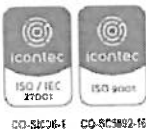
Redes sociales

Un producto **compensar**

Comfenalco Valle
 delagente

Certicámara.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



CO-SIC06-1 CO-SIC092-16

Powered by

2019 miplanilla.com

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL DE 2026

3.1 Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos cuando sean asignados por la Subdirección.

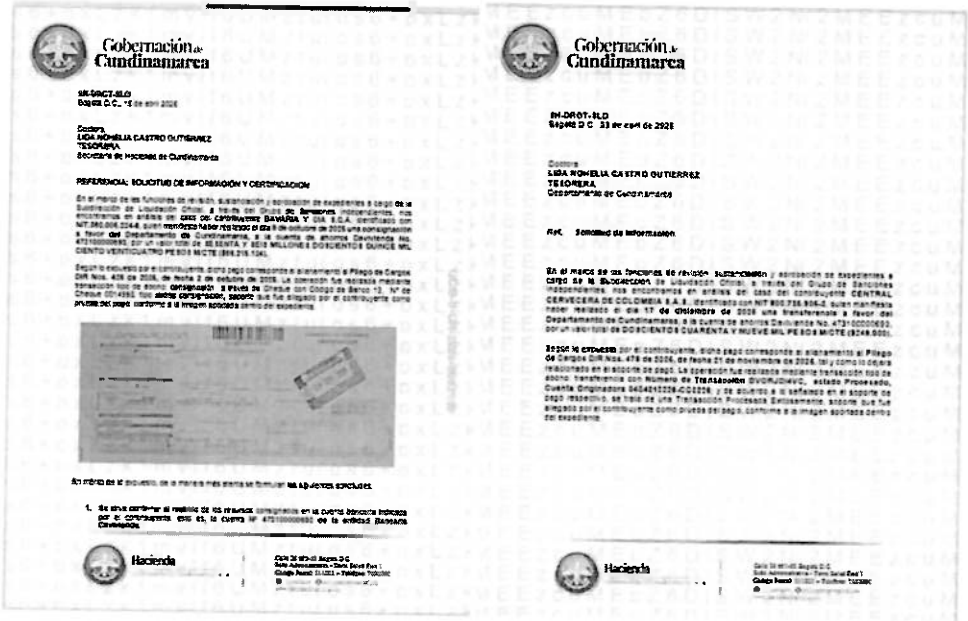
Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, me fueron asignados cuatro (4) Actos Administrativos, consistentes en Pliego de cargos para su respectivo análisis.

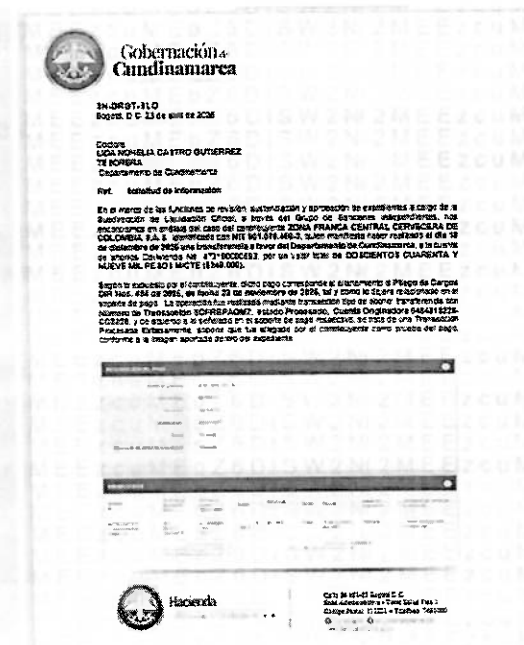
Una vez adelantado el estudio de cada uno de los expedientes, se realizaron las solicitudes de aclaración, así como la solicitud de envío de los soportes respectivos a soporte TTI, con el fin de determinar la naturaleza de la proyección del respectivo acto administrativo, además de contar con las pruebas documentales respectivas, las cuales fueron agregadas al respectivo sistema.

Procedo a presentar la relación de los expedientes asignados de acuerdo al nombre de contribuyente:

- ZONA FRANCA CENTRAL CERVECERA SAS EXP 484
- CENTRAL CERVECERA DE COLOMBIA SAS EXP 479
- BAVARIA Y CIA SCA EXP 426
- INVERSIONES CORTÉS ARIAS SAS SAS EXP 406

Los actos administrativos proyectados, fueron entregados dentro de los tiempos establecidos.





3.2 Realizar la revisión del procedimiento precontractual y contractual de almacenamiento y/o destrucción de mercancías en todas sus etapas cuando corresponda.

Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, no fueron solicitadas nuevas NUC para revisión.

3.3 Realizar seguimiento y control a los actos administrativos en la coordinación de sanciones Independientes.

Reporte Documentos Firmados

 **Manuel Alonso Bastidas Cuenca**
+51 912 212 12 13
Sede de trabajo

Mostrar los 12 destinatarios

Para: Claudio Botello Jimenez; Lizeth Joaquina Hernandez Zubera; Lady Maritza Cardenas Sanabria; Simon Pablo Daniel Bernal R

El documento es enviado con importancia alta.

1 dato adjunto



Crear PDF 100%

Bueno día Compañero@!111
Envio informe, para que validen cada uno sus resoluciones firmadas y procedan a verificar si ya enviaron a notificar i realizar el proceso

Cordialmente,

De: Luis Andrea Urrego David <luisandrea.urrego@cundinamarca.gov.co>
Enviado el: jueves, 9 de abril de 2026 12:33 p. m.
Para: Argemiro Nifo Ojeda <argemiro.nifo@cundinamarca.gov.co>; Manuel Alonso Bastidas Cuenca <manuel.bastid@cundinamarca.gov.co>; Adriana Novillo Hernandez <adriananovillo@cundinamarca.gov.co>; Diego Alejandro Castro Cardenas <diegoalc@cundinamarca.gov.co>
Asunto: Reporte Documentos Firmados
Importancia: Alta

Buenas Tardes,

Dr. Argemiro y Dr. Manuel, adjunto archivo con resoluciones y documentos firmados del 25 de marzo al 09

Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de marzo al 25 de abril de 2026, se ha realizado el seguimiento de la base de datos para el control de asignación, documentos a corregir de ser el caso, atención a ajustes, así como el estado ya sea de aprobación, firma y verificación.

3.4 Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos.

Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de marzo al 25 de abril de 2026, me fueron asignados cuatro (4) Actos Administrativos, consistentes en Pliego de cargos para su respectivo análisis.

Una vez adelantado el estudio de cada uno de los expedientes, se realizaron las solicitudes de aclaración, así como la solicitud de envío de los soportes respectivos a soporte TTI, con el fin de determinar la naturaleza de la proyección del respectivo acto administrativo, además de contar con las pruebas documentales respectivas, las cuales fueron agregadas al respectivo sistema.

Procedo a presentar la relación de los expedientes asignados de acuerdo al nombre de contribuyente:

- ZONA FRANCA CENTRAL CERVECERA SAS EXP 484
- CENTRAL CERVECERA DE COLOMBIA SAS EXP 479
- BAVARIA Y CIA SCA EXP 426
- INVERSIONES CORTÉS ARIAS SAS SAS EXP 406

Así mismo se adelantó la revisión de cinco (5) actos administrativos, consistentes en Resoluciones tanto de sanción como archivo, a los cuales se le realizaron los ajustes pertinentes para enviar a su respectiva aprobación.

- BAVARIA Y CIA SCA EXP 582
- BAVARIA Y CIA SCA EXP 799
- BAVARIA Y CIA SCA EXP 897
- LICORES ARTESANALES EXP 838
- VENTAS Y MARCAS EXP 801

De la misma forma, se dio atención a los demás requerimientos solicitados por parte de la coordinación, así como por parte de la Subdirección.



ASIGNACION EXPEDIENTES PARA SUSTANCIAR - ENTREGA MIERCOLES 01 ABRIL 2026



Manuel Alfonso Bastidas Cuenca

del 08/03/2026 11:06
Bandeja de entrada

Mostrar los 13 destinatarios

Para: Claudia Botello Jimenez; Diego Andres Cardenas Bohnerquez; Sergio Andres Vega Bustos; Xiomara Francys Escobar Becerra
Cc: Diego Alejandro Castro Cardenas; Luz Andrea Urrego Davila;

1 dato adjunto



Buen día, apreciados compañeros:

Remito la relación de (32) expedientes asignados a través de la BPM hoy miércoles 01 abril de 2026 por correspondiente

Por favor verificar que los expedientes relacionados concidan con los recibidos en sus bandejas de BPM

Los expedientes deberán estar en la bandeja para la respectiva revisión a más tardar el miércoles 01 de devoluciones, recordándoles que la premura en la entrega para revisión es TRASCENDENTAL, ya que se a se nos puedan complicar

Los Revisores Xiomara Escobar y Diego Andres Cardenas deberán enviar para a APROBAR los expedie

Gracias por su atención, compromiso y colaboración.

Cordialmente,

Resoluciones Notificadas



Manuel Alfonso Bastidas Cuenca

del 08/03/2026 11:06
Bandeja de entrada

Mostrar los 11 destinatarios

Para: Sonia Paola Dávalo Bermúdez; Catalina Carolina Rojas Oj; Ledy Mónica Cardenas Sanchez; Luthi Ivonne Hernandez Echeverri; Sergio Andres Vega Bustos; Claudia Botello Jimenez

En refer a para seguimiento de estado de expedientes de BPM remitidos el 01 de marzo de 2026, para dar seguimiento a los expedientes de BPM

En refer a para seguimiento de estado de expedientes de BPM

PS:

Buenos días compañeros, envío actos administrativos notificados según relación, para su seguimiento en propios boletines de datos de control

Cordialmente,

Die Luz Andrea Urrego Davila: luzandrea.urrego@condonamarca.gov.co

Enviado el lunes, 01 de marzo de 2026 10:58 a.m.

Para: Manuel Alfonso Bastidas Cuenca: manuelbastidas@condonamarca.gov.co

Cc: Diego Alejandro Castro Cardenas: diegoalejandrocastro@condonamarca.gov.co; Luthi Ivonne Hernandez Echeverri: luthiivonneh@condonamarca.gov.co; Xiomara Francys Escobar Becerra: xiomaraescobar@condonamarca.gov.co

Asunto: Para Expedientes sin Notificación de Emiso

Importancia: Alta

Buenos días,

Manuel, el día 09 de Marzo le presenté ahí quedaban Notificados los siguientes Actos Administrativos.

No. CASO	No. DICTO	CONTRIBUYENTE	ASIGNADO A	ASIGNAR A	MOTIVO
660	231232	KORTABACO COLUMBIA SAS	Xiomara Escobar Becerra	Diana Marcela Bedoya	Por competencia
659	231253	KORTABACO COLUMBIA SAS	Xiomara Escobar Becerra	Diana Marcela Bedoya	Por competencia
557	202975	KORTABACO COLUMBIA SAS	Xiomara Escobar Becerra	Diana Marcela Bedoya	Por competencia

SOLICITUD REASIGNACIÓN DE CASO 660-659-557 BPM



Xiomara Francys Escobar Becerra

del 08/03/2026 11:06
Bandeja de entrada

Para: Determinación Oficial - Rentas

En refer a para seguimiento de estado de expedientes de BPM

Para: Determinación Oficial - Rentas

hables cordiales, deseando éxito en sus actividades.

Solicito de su amable colaboración, para que por favor se reasignen los siguientes radicales, toda vez que, el contribuyente realizó el pago, más por la cual ya no es de mi competencia.

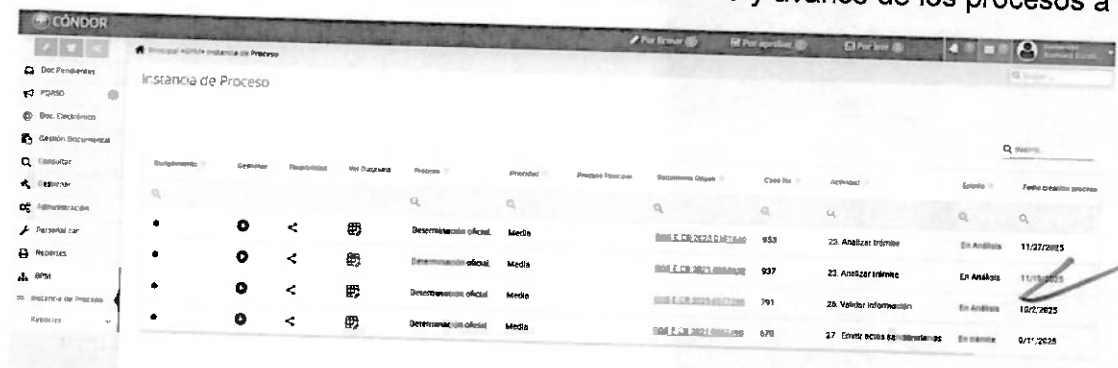
No. CASO	No. DICTO	CONTRIBUYENTE	ASIGNADO A	ASIGNAR A	MOTIVO
660	231232	KORTABACO COLUMBIA SAS	Xiomara Escobar Becerra	Diana Marcela Bedoya	Por competencia
659	231253	KORTABACO COLUMBIA SAS	Xiomara Escobar Becerra	Diana Marcela Bedoya	Por competencia
557	202975	KORTABACO COLUMBIA SAS	Xiomara Escobar Becerra	Diana Marcela Bedoya	Por competencia

Gracias por su atención y colaboración.

3.5 Revisar y analizar las piezas procesales contenidas en los expedientes sancionatorios, verificando su integridad, coherencia y pertinencia, con el fin de garantizar la continuidad y legalidad de los procesos.



3.6 Revisar mensualmente las plataformas de uso interno de la Subdirección (tales como Mercurio Córdor y BPM) identificando y reportando el estado y avance de los procesos a su cargo.



3.7 Asistir y participar en las reuniones o comités convocados por la Subdirección o la Coordinación, presentando los reportes y resultados requeridos.

Durante el transcurso del 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, asistí y participé activamente en las mesas de trabajo y socialización de asuntos de interés en el comité programado. De la misma forma la participación en la socialización de varios temas con el grupo de contratistas, reuniones que fueron adelantadas con el equipo, con coordinación y con subdirección.





Suma_{5.0}



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

mediante registro RCO-0002 del Ministerio de Trabajo, que avala el proceso de formación acorde con la Resolución No. 4927 de 2016

y en su nombre

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Certifica que

XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA

Identificado(a) con documento de identidad No CC52823562

Cursó y aprobó satisfactoriamente el:

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Realizado con una intensidad horaria de 50 horas

luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 3 de mayo de 2026

Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.



0hgq19Zlec

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Positiva Prevención



Hacienda

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	4/03/2026 9:40:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	6.695.000 COP	Pagado
Pago 002	002	27/03/2026 10:18:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	26/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	6.695.000 COP	Pagado
Pago 003	ABRIL 003	8 minutos de tiempo transcurrido (1/04/2026 3:41:00 PM) UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito	-	6.695.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Crear

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: E-GCCP-FR-058
	RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES	Versión: 01
		Fecha de aprobación: 08/08/2025

Previo a la suscripción de cualquier contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, la dependencia líder de la necesidad, que para este caso es **LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO – SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA** debe verificar si el futuro contratista tiene actualmente contratos suscritos con otra(s) entidad(es) del Estado.

Así las cosas, en mi condición de interesado en la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante este formato **MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que:

- ☒ **X SÍ** – Tengo contratos de prestación de servicios vigentes con otra(s) entidad(es) estatales.
- ☐ **NO** – Tengo contratos de prestación de servicios vigentes con otra(s) entidad(es) estatales.

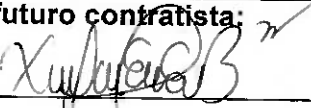
Entrego anexo a este formato el resultado de la consulta en el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO <https://portal.paco.gov.co/>, sobre los contratos de la presente vigencia.

Detalle de Contratos (si aplica) (Inserte las filas que sean necesarias)

Número de Contrato	Objeto del Contrato	Valor	Entidad Contratante
CESIÓN del 13 de marzo 2026 DEL CTO CD-DP-6369-2025	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	5.473.000	Defensoría del Pueblo

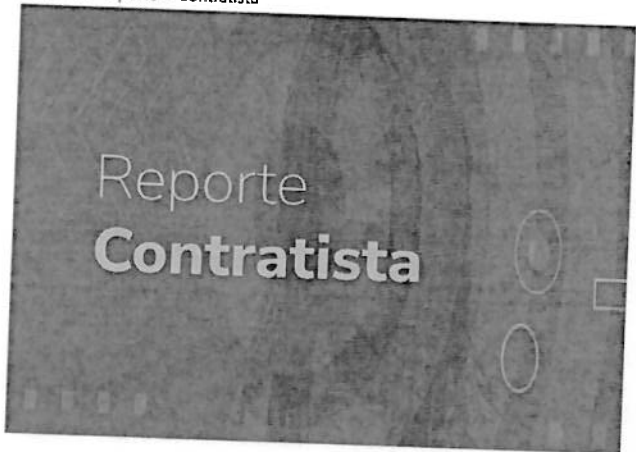


Así mismo, me comprometo a informar la suscripción de contratos de prestación de servicios (profesionales o de apoyo a la gestión) que surjan con otras entidades durante la ejecución del contrato.

Firma del futuro contratista: 	
Nombre del proveedor o futuro contratista:	XIOMARA F.E. ESCOBAR BECERRA
Tipo y número de documento futuro contratista:	52.823.562

Se suscribe en la ciudad de Bogotá, **en el día 7 del mes de mayo de 2026.**

Home > Reporte > Contratista



Nueva Búsqueda

- Empresa / Persona
- Entidad
- Departamento

☐ Soy humano



52823562



0
A
A

Nombre de persona o empresa
Xiomara Francy Edith Escobar Becerra

Nit / C.C.:
52823562

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.



0

- 0 Sanciones disciplinarias
- 0 Multas y sanciones contractuales
- 0 Responsabilidades fiscales



Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año

Todos los años

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$53,560,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE LIQUIDACION OFICIAL DE LA D ...	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA-S ...	2026-01-26	2026-09-25	CUNDINAMARCA	
2	\$43,784,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL ...	DEFENSORIA DEL PUEBLO .	2025-12-01	2026-07-31	DISTRITO CAPITAL DE BOGOTA	
3	\$42,250,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE LIQUIDACION OFICIAL DE LA D ...	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA-S ...	2025-05-23	2025-12-07	CUNDINAMARCA	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
4	\$21,000,000	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASESORA EN EL MARCO DEL PROYECT ...	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUC ...	2022-07-27	2022-09-30	VALLE DEL CAUCA	 
5	\$21,000,000	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESOR DENTRO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CA ...	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUC ...	2022-10-19	2022-12-30	VALLE DEL CAUCA	 
6	\$18,900,000	PRESTACION DE LOS SERVICIOS JURIDICOS; PARA REALIZAR APOYO EN LOS DIFERENTES REQ ...	SECRETARIA DE HACIENDA - ALCAL ...	2022-01-31	2022-07-15	VALLE DEL CAUCA	 

Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.

Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

Reporte exploratorio SECOP

Número de contratos por mes - año

Cuantía y número de contratación por año



Powered by Secretaría de Transparencia



¿Es conocedor de un hecho de corrupción?

La Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República cuenta con un canal de denuncia de hechos de corrupción. Puede denunciar de manera segura cualquier irregularidad que conozca.



Presidencia de la República de Colombia

Casa de Nariño: carrera 8 No. 7-26

Vicepresidencia: carrera 8 No. 7-57

Edificio Administrativo: calle 7 No. 6-54

Código postal: 111711

Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 am a 5:00 pm

Contacto

Conmutador: +57 (601) 562 9300

Correo institucional:

contacto@presidencia.gov.co

Notificaciones judiciales:

notificacionesjudiciales@presidencia.gov.co

[Política de seguridad de la información](#)

Acerca del sitio

[Reporte](#)

[Presupuesto Transparente](#)

[Mapa de noticias](#)

[Indicadores](#)

[Normatividad](#)

[Contacto](#)

[Denuncie](#)

1



0
A
A*

28

$\mathcal{O}$
 A^-
 A^+

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SH-CD-PSP-190-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 3	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 26.03.2026 hasta el 25.04.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	07.05.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA
NIT / C.C.:	528235629
Supervisor:	DIEGO ALEJANDRO CASTRO CÁRDENAS
Cargo:	Subdirector Técnico Liquidación Oficial
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE LIQUIDACIÓN OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO NORMATIVO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS FISCALES PROPIAS DE SANCIONES INDEPENDIENTES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	14.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	26.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100074445
Registro Presupuestal	4600034367
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$53,560,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$53,560,000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	25.09.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 38%

2.1. Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos cuando sean asignados por la Subdirección. :

- Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, a la

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

contratista se le asignaron cuatro (4) Actos Administrativos, consistentes en Pliego de cargos para su respectivo análisis.

Una vez adelantado el estudio de cada uno de los expedientes, realizo las solicitudes de aclaración, así como la solicitud de envío de los soportes respectivos a soporte TTI, con el fin de determinar la naturaleza de la proyección del respectivo acto administrativo, además de contar con las pruebas documentales respectivas, las cuales fueron agregadas al respectivo sistema.

La contratista procede a presentar la relación de los expedientes asignados de acuerdo al nombre de contribuyente:

ZONA FRANCA CENTRAL CERVECERA SAS EXP 484
CENTRAL CERVECERA DE COLOMBIA SAS EXP 479
BAVARIA Y CIA SCA EXP 426

Dichos casos, presentan allanamiento y pago, sin embargo realizo dicho pago a una cuenta diferente, que en realidad corresponde al recaudo de estampillas del Departamento, razón por la cual, se debieron proyectar oficios para cada caso dirigidos a Tesorería, con el fin de corroborar dicho pago, así como la solicitud del traslado de los recursos.

Posteriormente se deberán proyectar las Resoluciones de Archivo respectivas.

2.2. Realizar la revisión del procedimiento precontractual y contractual de almacenamiento y/o destrucción de mercancías en todas sus etapas cuando corresponda. :

- Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, no fueron solicitadas nuevas NUC para revisión.

2.3. Realizar seguimiento y control a los actos administrativos en la coordinación de sanciones Independientes.:

- Las revisiones y seguimientos se han venido realizando en concordancia con las indicaciones por parte de la coordinación y jefe de Despacho.

2.4. Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos. :

- Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, a la contratista se le fueron asignados cinco (5) Actos Administrativos, consistentes en Pliego de cargos para su respectivo análisis.

Una vez adelantado el estudio de cada uno de los expedientes, se realizaron las solicitudes de aclaración, así como la solicitud de envío de los soportes respectivos a soporte TTI, con el fin de determinar la naturaleza de la proyección del respectivo acto administrativo, además de contar con las pruebas documentales respectivas, las cuales fueron agregadas al respectivo sistema.

Procede a presentar la relación de los expedientes asignados de acuerdo al nombre de contribuyente:

-KORTABACO COLOMBIA SAS EXP 399
-KORTABACO COLOMBIA SAS EXP 398
-KORTABACO COLOMBIA SAS EXP 397
-KORTABACO COLOMBIA SAS EXP 396
-INVERSIONES CORTES ARIAS SAS EXP 406

Así mismo la contratista adelantó la revisión de siete (7) actosadministrativos,consistentesen Resoluciones tanto de sanción como archivo, a los cuales se le realizaron los ajustes pertinentesparaenviarasurespectiva aprobación.

-ARTESANOS DE CERVEZAS SAS EXP 364
-ARTESANOS DE CERVEZAS SAS EXP 365
-ARTESANOS DE CERVEZAS SAS EXP 366
-ART AND LIQUOR COMPANY SAS EXP 419
-RON LA HECHICERA SAS EXP 400
-RON LA HECHICERA SAS EXP 401
-QUETZAL DRINKS & BEVERAGES SAS EXP 325

2.5. Revisar y analizar las piezas procesales contenidas en los expedientes sancionatorios, verificando su integridad, coherencia y pertinencia, con el fin de garantizar la continuidad y legalidad de los procesos.:

-Para el periodo comprendido entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, la contratista ha ingresado de manera constante a la plataforma (Cóndor EPX BPM), mediante la cual se identifican uno a uno los expedientes asignados, los documentos relacionados con cada uno de ellos, así como el cargue de las soportes correspondientes a pruebas, reenvío de los Actos Administrativos proyectados como respuesta a cada pliego de cargos, de acuerdo a la naturaleza de la decisión.

De la misma forma se envían para notificaciones y comunicaciones respectivas.Así mismo se revisan documentos que sean devueltos por alguna novedad en la notificación o por ajustes solicitados.

2.6. Revisar mensualmente las plataformas de uso interno de la Subdirección (tales como Mercurio y Cóndor y BPM) identificando y reportando el estado y avance de los procesos a su cargo.:

- Para el periodo comprendido entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, la contratista ha ingresado de manera constante a la plataforma (Cóndor BPM), mediante la cual se identifican uno a uno los expedientes asignados, los

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

documentos relacionados con cada uno de ellos, así como el cargue de las soportes correspondientes a pruebas, reenvío de los Actos Administrativos

2.7. Asistir y participar en las reuniones o comités convocados por la Subdirección o la Coordinación, presentando los reportes y resultados requeridos.:

- Durante el transcurso del 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, la contratista asistió y participó activamente en las mesas de trabajo y socialización de temas de interés en el comité programado. De la misma forma la participación en la socialización de varios temas con el grupo de contratistas, reuniones que fueron adelantadas con el equipo, con coordinación y con subdirección

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135922	05.03.2026	\$6,695,000
3300140322	06.04.2026	\$6,695,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

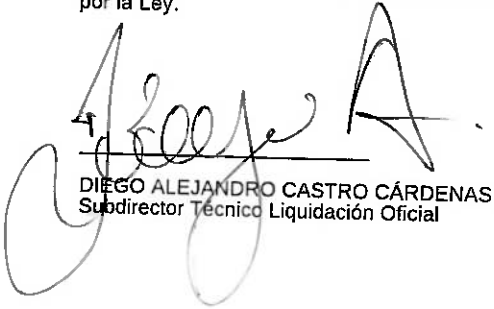
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La contratista cumplió con responsabilidad, capacidad y conocimiento suficiente cada una de las actividades y obligaciones contenidas en el contrato. Igualmente, al verificar la documentación allegada por el contratista, se logró establecer que se realizó el aporte al sistema de seguridad y salud social, pagos que cumple con los montos requeridos por la Ley.


DIEGO ALEJANDRO CASTRO CÁRDENAS
Subdirector Técnico Liquidación Oficial



Seguimiento a la Supervisión

Home / Seguimiento a la Supervisión

☒ **Detalle Contrato** (Información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)

Dependencia

Sec. De Hacienda

Número Contrato

SH-CD-PSP-190-2026

Fecha de firma del contrato (día.mes.año)

14.01.2026

Identificación Contratista

528235629

Nombre Contratista

XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA

e_mail

MAATLEGALCONSULTINGSAS@GMAIL.COM

Telefono

6012219562 / 3108152215

Dirección

CR 67 45 48

Clase Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Modalidad

Contratación Directa

Submodalidad

PRES.SERV.PROFESIONALES Y APOYO GESTION, TRABAJOS ARTISTICOS

Plazo

OCHO MESES

Fecha RPC (día.mes.año)

26.01.2026



4600034367

Código Submodalidad

116

Objeto Contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE LIQUIDACIÓN OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO NORMATIVO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS FISCALES PROPIAS DE SANCIONES INDEPENDIENTES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN

Cláusula de Forma de Pago

CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato es la suma de \$53.560.000 M/CTE y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$6.695.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100074445 de 2026. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca.

Datos bancarios

Banco	No. de cuenta	Tipo de cuenta
Bancolombia	01330433457	Ahorros

Valor total con IVA

\$53.560.000

Valor total sin IVA

\$53.560.000

Indicador IVA

0%

Facturado

\$13.390.000

Saldo

\$40.170.000

UVT

NO

Tipo Gasto

INVERSION

Fuente Recurso



Prorroga

NO

Adición

NO

Vigencias Futura

NO

Pasivos Exigibles

NO

EB Obligaciones Específicas del Contrato

ADICIONAL A FINALIZACIÓN

Buscar

Obligación

Editar

Eliminar

Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos cuando sean asignados por la Subdirección



Realizar la revisión del procedimiento precontractual y contractual de almacenamiento y/o destrucción de mercancías en todas sus etapas cuando corresponda



Realizar seguimiento y control a los actos administrativos en la coordinación de sanciones independientes



Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos



Revisar y analizar las piezas procesales contenidas en los expedientes sancionatorios, verificando su integridad, coherencia y pertinencia, con el fin de garantizar la continuidad y legalidad de los procesos.



Revisar mensualmente las plataformas de uso interno de la Subdirección (tales como Mercurio y Cóndor y BPM) identificando y reportando el estado y avance de los procesos a su cargo



Asistir y participar en las reuniones o comités convocados por la Subdirección o la Coordinación, presentando los reportes y resultados requeridos



1 al 7 de 7

< | >

Esta información se migra de manera automática a cada uno de los seguimientos que vaya a realizar. Podrá editar, eliminar o ajustar por informe.

Ingrese la fecha de inicio y finalización del contrato.

Fecha Inicial Contrato (día.mes.año)

26.01.2026

Fecha Final Contrato (día.mes.año)

25.09.2026



SUPERVISA

5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Septiembre 2026

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

CAIFICACIÓN CONTRATISTA

CREAR PAS

EDITAR INFO ADICIONAL

☒ Histórico Seguimiento a la Supervisión



Información

Solo se puede eliminar o modificar la ultima información ingresada

SELECCIONAR SUPERVISION

No. 3, Periodo: 26.03.2026 / 25.04.2026

FECHA DE CREACIÓN (día.mes.año)

07.05.2026

1. FECHA INICIAL (día.mes.año)

26.03.2026

2. FECHA FINAL (día.mes.año)

25.04.2026

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha de creación del presente informe

No Factura	Fecha Factura (día.mes.año)	Fecha Pago (día mes año)	No Pago	Valor
3300140322	06.04.2026	08.04.2026	2900186105	\$6.695.000
Total Suma				\$6.695.000

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)



4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

2.1. Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos cuando sean asignados por la Subdirección. :

- Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026, a la contratista se le asignaron cuatro (4) Actos Administrativos, **consistentes** en Pliego de cargos para su respectivo análisis.

Una vez adelantado el estudio de cada uno de los expedientes, realizo las solicitudes de aclaración, así como la solicitud de envío de los

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

Ninguno

5.1 EXPLICACION DEL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO logístico)?

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La contratista cumplió con responsabilidad, capacidad y conocimiento suficiente cada una de las actividades y obligaciones contenidas en el contrato. Igualmente, al verificar la documentación allegada por el contratista, se logró establecer que se realizó el aporte al sistema de seguridad y salud social, pagos que cumple con los montos requeridos por la Ley.

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.2. NÚMERO DE PLANILLA

78647872

8.4. FECHA DE CERTIFICACIÓN DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (día.mes.año)

29.04.2026

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

No

9.1 DESCRIPCIÓN BREVE DEL ACCIDENTE Y/O ENFERMEDAD LABORAL SI APLICA:

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

No

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

No



13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

Parcial

CREAR RAS

GENERAR INFORME SUPERVISION (PDF)

☒ Nuevo Seguimiento a la supervisión

1. Seleccione Periodo de Seguimiento supervisión

Fecha Inicial (día.mes.año)

26.04.2026

Fecha Final (día.mes.año)

25.05.2026

Abril 2026

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Mayo 2026

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha final del siguiente informe

No Factura	Fecha Factura (día.mes.año)	Fecha Pago (día.mes.año)	No Pago	Valor
Total Suma				\$0



3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

38%

100%

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- 2.1. Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos cuando sean asignados por la Subdirección :
- 2.2. Realizar la revisión del procedimiento precontractual y contractual de almacenamiento y/o destrucción de mercancías en todas sus etapas cuando corresponda. :
- 2.3. Realizar seguimiento y control a los actos administrativos en la coordinación de sanciones Independientes.:
- 2.4. Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos. :
- 2.5. Revisar y analizar las piezas procesales contenidas en los expedientes sancionatorios, verificando su integridad, coherencia y pertinencia, con el fin de garantizar la continuidad y legalidad de los procesos.:
- 2.6. Revisar mensualmente las plataformas de uso interno de la Subdirección (tales como Mercurio y Cóndor y BPM) identificando y reportando el estado y avance de los procesos a su cargo.:
- 2.7. Asistir y participar en las reuniones o comités convocados por la Subdirección o la Coordinación, presentando los reportes y resultados requeridos.:

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO LOGISTICO)

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO DE PLANILLA

8.3. FECHA DE CERTIFICACION DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (día.mes.año)

07.05.2026

Mayo 2026						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?



SUPERVISA

CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

12. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

ENVIAR SUPERVISIÓN



Gobernación de Cundinamarca

©SECRETARIA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

©SECRETARIA JURIDICA

Calle 26 No 51-53 Bogotá - Código Postal: 111321

Teléfono Conmutador: +57 601 - 7490000

Correo Institucional: contactenos@cundinamarca.gov.co

Notificaciones de Actos Administrativos

notificacionesactosadministrativos@cundinamarca.gov.co

Horario de atención presencial

Lunes a Viernes 8:30 am - 4:00 pm

© Copyright Gobernación de Cundinamarca

[Facebook](#) [Instagram](#) [Twitter](#) [Youtube](#)

[Política de privacidad y condiciones de uso](#) [Contacto](#) [Mapa del Sitio](#)



Gobernación de
Cundinamarca

3300 147445

Certificación Bancaria

Jueves, 07 de mayo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA identificado(a) con CC 52823562, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	01330433457	2007-01-10	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

		GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA						CÓDIGO: E-GCCP-FR-033																					
		RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						VERSIÓN: 06																					
								FECHA: 04/09/2025																					
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																													
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día	Mes	Año															
		7	5	2026			26	1	2026			25	9	2026															
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARÍA DE HACIENDA				SECCIÓN PRESUPUESTAL				1106																	
CONTRATO N°		PRINCIPAL		ADICIÓN		VIGENCIA FUTURA		PASIVO EXIGIBLE		CONTRATISTA - BENEFICIARIO			CÉDULA O NIT																
SH-CD-PSP-190-2026		X								XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA			528235629																
DIRECCIÓN					CORREO					TELÉFONO																			
CR 67 45 48					MAATLEGALCONSULTINGSAS@GMAIL.COM					6012219562																			
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*										*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO		*CÉDULA O NIT TERCERO																	
OBJETO																													
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE LIQUIDACIÓN OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO NORMATIVO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS FISCALES PROPIAS DE SANCIONES INDEPENDIENTES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN																													
CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato es la suma de \$53.560.000 M/CTE y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$6.695.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100074445 de 2026. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca.																													
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500		NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación				VALOR DEL PAGO		\$6.695.000																	
PAGO N°		3 DE 8		BANCO		Bancolombia																							
CUENTA N°				01330433457								Ahorros																	
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR				ANTICIPO				VALOR																			
DEPARTAMENTO		\$53.560.000				PORCENTAJE DEL ANTICIPO				0%																			
						VALOR ANTICIPADO				\$0																			
						VALOR DEL ANTICIPO				\$0																			
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$0																			
DEPARTAMENTO		\$0				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$0																			
						SALDO AMORTIZACIÓN				\$0																			
						VALOR BRUTO A PAGAR				\$6.695.000																			
						V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$20.085.000																			
TOTAL		\$53.560.000				SALDO POR EJECUTAR				\$33.475.000																			
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																							
DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE RPC		DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA															
26		1		2026		4600034367		29		4		2026		78647872															
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI		X		FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día		Mes		Año		# INFORME SUPERVISA		PERIODO A CERTIFICAR		Del		Al									
		NO						7		5		2026		3				26		3		2026		25		4		2026	
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica		X															
OBSERVACIONES (el se requiere)		La contratista cumplió con responsabilidad, capacidad y conocimiento suficiente cada una de las actividades y obligaciones contenidas en el contrato. Igualmente, al verificar la documentación allegada por el contratista, se logró establecer que se realizó el aporte al sistema de seguridad y salud social, pagos que cumple con los montos requeridos por la Ley.																											
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO																					
NOMBRE:		DIEGO ALEJANDRO CASTRO CÁRDENAS				NOMBRE:		RICAURTE OSORIO ORTIZ				NOMBRE:		LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO															
CARGO Y DEPENDENCIA		Subdirector Técnico Liquidación Oficial				CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA SECRETARÍA DE HACIENDA				CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARIO DE HACIENDA															
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:																	



Clase Documento RE Factura LogísticaMM
Referencia Del Documento: PAGO 3 DE 8
Centro Gestor: 1106
Fondo: 1-0500
Verificado por: FLOZANOR
NIT del Tercero: 528235629
Nombre del Tercero: XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA

Fecha de Contabilización: 13.05.2026
Fecha Impresión de Factura: 13.05.2026
Nombre de la Dependencia: SECRETARÍA HACIENDA
Nombre del Fondo: Ingreso Corriente de Libre Destinación
Documento RPC: 4600034367
Código del Tercero: 2300042580

Nombre del Alternativo:

Descripción: SH- 190-2026 DEL 28-MAR AL 25-ABR -2026

VALOR BRUTO FACTURA: SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS \$ 6.695.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490550000	31	Servicios	XACREEDOR/DEUDOR	6.650.000-
002	5507060606	81	Progra Fiscalización	2320202008	6.695.000
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	45.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	5.918.380	45.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 45.000

VALOR NETO A PAGAR: SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS \$ 6.650.000

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
ORDENADOR

Reviso y aprobó:

Yeimy Yadira Cañón Salazar
Directora Financiera de Contad



Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0