Barranquilla, MAYO 5 de 2026

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO DE 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2026.

Cordial Saludo.
Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un primer pago del 27 de FEBRERO a 26 de MARZO de 2026**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2026-3778 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 43486444682 de BANCOLOMBIA .

Atentamente,

Alice Lopez
ALICE MARIA LOPEZ CONSUEGRA
C.C. 1.006:869.182

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**ALICE MARIA LOPEZ CONSUEGRA**
IDENTIFICACION	**1.006.869182**
CONTRATO No.	**CD-02-2026-3778**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.
PLAZO DEL CONTRATO	DEL 27 DE ENERO AL 28 DE JULIO DE 2026
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2026**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en la consulta de historias laborales de la información necesaria para la actualización de PASIVOCOL.
2. Apoyar en la organización de las historias laborales de funcionarios activos de acuerdo con la Circular 004/2003.
3. Brindar acompañamiento en la digitalización de actos administrativos que respalden las actualizaciones de PASIVOCOL.
4. Apoyo en la revisión de las validaciones en la base de RUAF – BDUA ADRES para actualización de PASIVOCOL.
5. Apoyar en la reorganización de historias laborales de los pensionados del Distrito de Barranquilla.
6. Apoyar en la actualización de la información necesaria para la liquidación de cuotas partes pensionales en el LIQUIDADOR DE CUOTAS PARTES DE PASIVOCOL- FONPET.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Se apoyo en la clasificación y organización de historias laborales de funcionarios activos, conforme a los lineamientos establecidos en la Circular 004 de 2003, garantizando su adecuada conservación y fácil acceso.
2. Se brindó acompañamiento en el proceso de digitalización de actos administrativos que respaldan las actualizaciones realizadas en PASIVOCOL, asegurando su almacenamiento y disponibilidad en formato digital.
3. Se apoyó en la revisión de validaciones en la base de datos de la ADRES (RUAF – BDUA), contribuyendo a la verificación de la información para la actualización de PASIVOCOL.
4. Se apoyo en la reorganización de historias laborales de pensionados del Distrito de Barranquilla, facilitando su consulta y mejorando el manejo documental.
5. Se apoyó en la actualización de la información necesaria para la liquidación de cuotas partes pensionales mediante el módulo liquidador de PASIVOCOL – FONPET, contribuyendo a la correcta gestión del proceso.
6. Se asistió y apoyo al comedor comunitario realizado en el barrio La Playa, donde se atendieron más de 150 niños, brindándoles almuerzo y una jornada de recreación, contribuyendo al bienestar e integración de la comunidad infantil.

Alice Lopez

ALICE LOPEZ CONSUEGRA
C.C.1 .006:869.182 **de Barranquilla**