



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo de 2016.

Señor(a)
Sebastián Betancourt Gallego
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9148991 de 2016.
Coordinador Académico
Escuela de Turismo y Gastronomía
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2025.

Referencia: (CO1.PCCNTR.9148991, del año 2026)

Andrés Felipe Jaramillo Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **9.727.584** de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Comercio y Turismo), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$23.529.568,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580,00), b) 4 pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (junio) de 2026.



Objeto: Prestación de servicios con el fin de orientar la formación profesional integral complementaria, en la modalidad presencial, de acuerdo con los modelos formativos que sean establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA regional Quindío en los programas para población vulnerable, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2026".	En el presente mes se adelanta acciones de elaboración de guías de aprendizaje planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para los programas de márketing y fotografía.	EVIDENCIA 1. Guía de aprendizaje, de aprendizaje Programa fotografía. (Agrupado evidencias) 1, 5, 9, 19.
2	2.Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado.	Durante la ejecución del contrato, he mantenido una comunicación respetuosa, clara y oportuna con cada uno de los aprendices previamente caracterizados, instructores, equipo administrativo y demás actores involucrados, atendiendo cada requerimiento con disposición, transparencia y responsabilidad.	EVIDENCIA 2. Registro fotográfico de las acciones de formación en las fichas programadas. Abril – Mayo. (Agrupado evidencias) 2, 18, 23.
3	3.Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad: Procesos de	En el presente mes no fueron requeridas las actividades relacionadas a la presente obligación.	N/A



	Deserción, Solicitud de Comités de Evaluación y levantamiento de novedades una vez se superen los planes mejoramiento, con el fin de garantizar la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.		
4	4.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	En el presente mes no se requirió la presente actividad.	N/A
5	5.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.	En el presente mes se adelanta acciones de elaboración de guías de aprendizaje planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para los programas de márketing y fotografía.	EVIDENCIA 5. Guía de aprendizaje, En formulación Programa fotografía. (Agrupado evidencias) 1, 5, 9, 19.
6	6.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el presente mes no se emitieron juicios de evaluación de las fichas en formación.	N/A
7	7.Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los	En el presente mes no se emitieron juicios de	N/A



	resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	evaluación de las fichas en formación.	
8	8.Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina según los tiempos establecidos en los cronogramas de ejecución de la formación de profesional integral de las fichas asignadas.	En el presente mes no se emitieron juicios de evaluación de las fichas en formación.	N/A
9	9.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje teniendo en cuenta todas sus actualizaciones.	En el presente mes se adelanta acciones de elaboración de guías de aprendizaje planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para los programas de márketing y fotografía.	EVIDENCIA 9. Guía de aprendizaje, En formulación Programa fotografía. (Agrupado evidencias) 1, 5, 9, 19.realizadas
10	10.Apropiar a los aprendices desde el momento de su Inducción sobre el proceso de etapa productiva teniendo en cuenta sus diferentes fases y la documentación necesaria para la realización oportuna de los trámites administrativos. Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando	En el presente mes no realiza la presente actividad debido a que la naturaleza del programa de formación no requiere etapa productiva. para su certificación.	N/A



	el centro de formación lo requiera.		
11	11. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices en los tiempos establecidos al programa de formación como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada.	En el presente mes se solicita Programación en la plataforma MEC.	EVIDENCIA 11. Captura de pantalla de la solicitud de Programación de fichas. En proceso de asignación de número de ficha. Vigencia Abril – Mayo.
12	12. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	A partir del mes de febrero se realizó la inducción y reinducción a los programas de seguridad y salud en el trabajo y el correspondiente manual de discapacidad.	EVIDENCIA 12. Certificados de reinducción del programa de salud ocupacional y discapacidad 2026.
13	13. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matrícula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.	Durante el presente mes se comparte oferta de los programas de formación y demás material gráfico por redes sociales. Y grupos de WhatsApp relacionados con la formación.	EVIDENCIA 13. Captura de pantalla publicación de ofertas. Abril – Mayo.
14	14. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente mes no fueron asignados bienes ni elementos que reportar.	EVIDENCIA 14. Certificado emitido por la base de datos https://miinventario.sena.edu.co donde se indica que no se cuenta con bienes a cargo en el mes de mayo.



15	15. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o la actualización y aportar el respectivo certificado de aprobación, siempre que esta sea ofertada por la entidad. El plazo máximo de cumplimiento será el mes 08 de ejecución contractual.	En espera de la inscripción para la formación en la norma de competencia relacionada.	N/A
16	16. Acompañar a los aprendices a todas las actividades que se encuentren planeadas por el centro de formación: Bienestar al Aprendiz, Relaciones Corporativas, Biblioteca, entre otras.	En el presente mes no se requirió la presente actividad.	N/A
17	17. Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	En el presente mes no se requirió la presente actividad.	N/A
18	18. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.	Durante el presente mes se evidencia el cumplimiento de los deberes institucionales con adecuado decoro.	EVIDENCIA 18. Registro fotográfico de las acciones de formación donde se evidencia la correcta presentación personal y decoro. Abril – Mayo. (Agrupado evidencias) 2, 18, 23.
19	19. Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al	En el presente mes se adelanta acciones de elaboración de guías de aprendizaje planeación	EVIDENCIA 19. Guía de aprendizaje, En formulación Programa fotografía. (Agrupado evidencias) 1, 5, 9, 19.



	igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	pedagógica e instrumentos de evaluación para los programas de marketing y fotografía.	
20	20. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	En la presente vigencia se atiende oportunamente, el trámite de pago correspondiente al mes de mayo.	EVIDENCIA 20. Captura de pantalla trámite de pago mayo. 2026.
21	21. Brindar cierre a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo	En el presente mes no se emitieron juicios de evaluación de las fichas en formación.	N/A
22	22. Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo	En el presente mes no se requirió la presente actividad. Debido que la formación al programa de población víctima y vulnerable es de carácter presencial.	N/A



	Compromiso y revisar sus actualizaciones		
23	23. Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual.	Durante el presente mes se impartió formación según programación.	EVIDENCIA 23. Registro fotográfico de las acciones de formación abril -mayo. (Agrupado evidencias) 2, 18, 23.
24	24. Apoyar, desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido para el cumplimiento de los fines del contrato	En el presente mes no se requirió la presente actividad.	N/A
25	25. En caso de que el supervisor así lo requiera, apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro.	En el presente mes no se requirió la presente actividad.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504092193** Emitida por la plataforma Aportes en Línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Andrés Felipe Jaramillo Gómez _____
Contratista
C.C. No. 9727584.

Sebastián Betancourt Gallego _____
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9148991 de 2026.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9727584		JARAMILLO GOMEZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 16 No 17-15 Apto 201	ARMENIA-QUINDIO	7442283	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	298967124	9504092193	I	2026/05/22	2026/05/11	BANCO DAVIVIENDA	0	\$550,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 9727584	JARAMILLO GOMEZ ANDRES FELIPE	230301	30	\$1,895,000	\$303,200	EPS005	30	\$1,895,000	\$236,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,895,000	\$9,900	0		\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,895,000	\$303,200			\$1,895,000	\$236,900			\$0	\$0			\$1,895,000	\$9,900			\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900
TOTAL				1	\$550,000	\$0	\$0	\$550,000



Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP: 201.185.233.13
Estado de la transacción: APROBADA
Clave planilla: 9504092193
Valor: 550,000
Periodo de pago: 2026-04
No Transacción (CUS): 298967124
Fecha: 2026/05/11
Banco: BANCO DAVIVIENDA
Descripción : Pago de la planilla de aportes con clave: 9504092193
Aportes en línea: 9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Ayuda

Políticas

[Centro de ayuda](#)

[Políticas de cookies](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Protección de datos](#)

[Registre solicitudes](#)

[Código del buen gobierno](#)

[Consulte el estado de sus solicitudes](#)

[Términos y condiciones](#)



Copyright © 2026 Aportes en Línea

Novedades y noticias

Guías y tutoriales

de Gestión

Línea ética



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Inmersión a la fotografía digital.
- Código del Programa de Formación: 52210009.
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):N/A
- Fase del Proyecto (si aplica):N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):N/A
- Competencia: 291301067: Capturar imágenes fijas con equipos fotográficos de acuerdo con los requerimientos del cliente.
- Resultados de Aprendizaje: 291301067-01: Ajustar la cámara fotográfica de acuerdo al estilo de captura.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, bienvenido(a) a la primera actividad de aprendizaje: Configurar la cámara fotográfica, según el tipo de toma, del programa de formación Inmersión a la fotografía digital.

En esta actividad de aprendizaje se abordan temas relacionados con los aspectos básicos de la teoría del color, historia de la fotografía, el conocimiento de los diversos tipos de cámara y componentes de la misma, su correcto funcionamiento y configuración.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor asignado al programa que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje,



brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico, enmarcadas en las políticas de ética y calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial: Estimado aprendiz la fotografía es elemento que desempeña un papel fundamental en la vida moderna, tanto de forma análoga, como digital, para uso personal o para fines comerciales, ahumentando con esto la productividad y la competitividad en el entorno que se aplique.

Descripción de la actividad: Configurar la cámara fotográfica, según el tipo de toma.

Ambiente requerido: Ambiente de formación teórico

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudio de casos, mesas redondas.

Materiales de formación: insumos de papelería, cámara digital o cámara de equipo celular.

Material de apoyo: Manuales de funcionamiento de los equipos fotográficos.

Duración de la actividad: horas. 10 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación

Material de apoyo:

Duración de la actividad: horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:



Materiales de formación

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N/A	N/A				

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA**).



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ANDRES FELIPE JARAMILLO	INSTRUCTOR	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	10/02/2026.

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

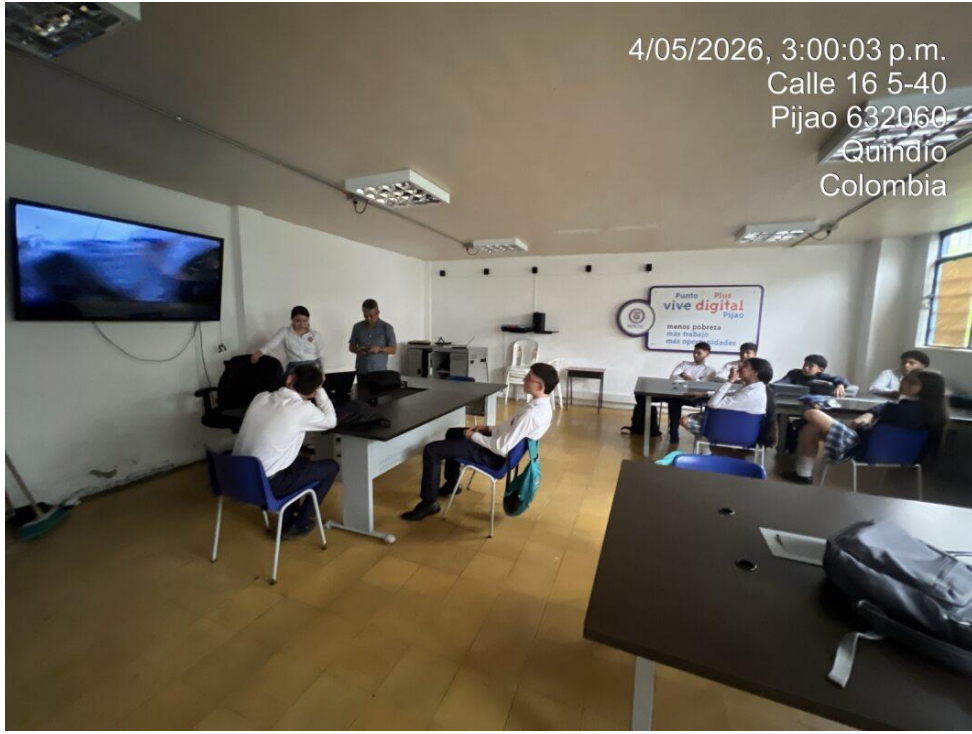
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD. EVIDENCIA 2. Registro fotográfico de las acciones de formación Abril -Mayo de 2026.





4/05/2026, 3:00:03 p.m.
Calle 16 5-40
Pijao 632060
Quindío
Colombia



Calarca Resguardo Indígena quebrada negra.
INSTRUCTOR; ANDRS FELIPE JARAMILLO.
FECHA 07/05/2026.



INSTRUCTOR: Andrés Felipe Jaramillo.

Centro de comercio Industria y Turismo.

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Andrés Felipe Jaramillo'.

Firma: _____



www.sena.edu.co



PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD. EVIDENCIA 11. Captura de pantalla de la solicitud de Programación de fichas. Abril – Mayo.

FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
12410006 - 48 Horas

[Seleccionar Formación](#)

Falta radicar oficio de solicitud

Ficha	0
Codigo empresa	
Inicia	2026-04-28
Finaliza	2026-06-30
Ciudad	Calarcá (Quindío)
Lugar	CENTRO DE RECLUSION CALARCA.
Direccion	KILÓMETRO 1 VÍA AL VALLE.
Aprendices	20
Programa	Vulnerables

[Ver Horario](#)

Estado: Autorizada 2026-04-28 10:02:07



FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
12410006 - 48 Horas

Seleccionar Formación

Falta radicar oficio de solicitud

Ficha	3494583
Codigo empresa	2419660
Inicia	2026-04-17
Finaliza	2026-05-30
Ciudad	Calarcá (Quindío)
Lugar	RESGUARDO INDIGENA PEÑAS BLANCAS
Direccion	RESGUARDO INDIGENA PEÑAS BLANCAS
Aprendices	16
Programa	Vulnerables

Ver Horario

Estado: Autorizada

2026-04-09 15:15:18

FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
12410006 - 48 Horas

Seleccionar Formación

Falta radicar oficio de solicitud

Ficha	0
Codigo empresa	
Inicia	2026-04-29
Finaliza	2026-06-22
Ciudad	Pijao (Quindío)
Lugar	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO PIJAO
Direccion	CL. 16 #5 - 40, PIJAO, QUINDÍO.
Aprendices	20
Programa	Vulnerables

Ver Horario

Estado: Autorizada

2026-04-28 10:01:53



INSTRUCTOR: Andrés Felipe Jaramillo. Centro
de comercio Industria y Turismo.

Firma: _____



@SENAcomunica

www.sena.edu.co





Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES FELIPE JARAMILLO GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9727584 realizó el día 17/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANDRES FELIPE JARAMILLO GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9727584 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES FELIPE JARAMILLO GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9727584 el día 17/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA



PROCESO			
EVIDENCIAS CONTRACTUALES			
NOMBRE DEL FORMATO			
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD. EVIDENCIA 13. Captura de pantalla publicación de ofertas Abril –Mayo.





Justo ahora

SENA Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío

Oferta Académica TÉCNICO

Peluquería

Este programa ofrece una formación completa, incluyendo técnicas de barbería y el mantenimiento de herramientas en condiciones bioseguras, preparándote para el mundo laboral.

Modalidad
Presencial.
De 17 años en adelante.

Inscripciones
18 al 22 de Abril
Sena Galán

¡Transforma estilos, crea confianza y belleza!

Visualizaciones Promocionar Compartir

Justo ahora

SENA Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío

Oferta Académica TECNÓLOGO

Gestión Administrativa del Sector Salud

Este programa Técnico en Gestión Administrativa del Sector Salud te forma en organización de servicios, atención al usuario y gestión de recursos, con práctica en entornos reales para desarrollar competencias profesionales en clínicas y hospitales.

Modalidad
Presencial.

Código
SNIES 110283

Inscripciones
18 al 22 de Abril
Sena Galán.

¡Transforma tu talento organizando el bienestar de otros!

Visualizaciones Promocionar Compartir



INSTRUCTOR: Andrés Felipe Jaramillo.


Centro de comercio Industria y Turismo.

Firma: _____



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 9727584 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

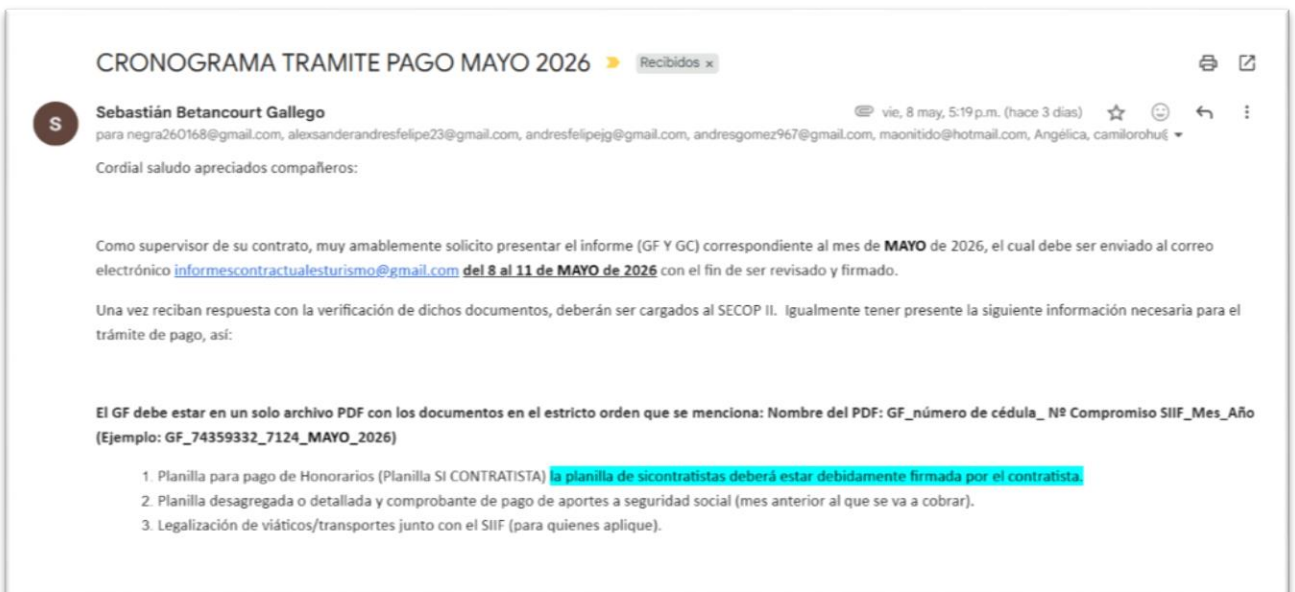
Fecha de emisión del reporte: 11 de Mayo de 2026 a las 22:25:57

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



PROCESO			
EVIDENCIAS CONTRACTUALES			
NOMBRE DEL FORMATO			
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD. EVIDENCIA 20. Captura de pantalla tramite de pago mayo. 2026.





INSTRUCTOR: Andrés Felipe Jaramillo Centro de
comercio Industria y Turismo.

A handwritten signature in black ink, which reads "Andrés Felipe Jaramillo".

Firma: _____



www.sena.edu.co